

# BUTLLETÍ OFICIAL

## del

# PARLAMENT

## de les

# ILLES BALEARS



DL. PM. 558-1983

Fq.Con.núm. 33/28

4 d'agost de 2023

XI legislatura

Núm. 7

## SUMARI

### 1. PLE DEL PARLAMENT

#### 1.5. INFORMACIONS

- A) Jurament o promesa dels nous diputats i diputades del Parlament de les Illes Balears. 99
- B) Resolució del Parlament de les Illes Balears per la qual es convalida el Decret llei 4/2023, de 18 de juliol, de modificació del Decret legislatiu 1/2014, de 6 de juny, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals de la comunitat autònoma de les Illes Balears en matèria de tributs cedits per l'Estat (RGE núm. 2773/23). 99
- C) Tramitació com a projecte de llei pel procediment d'urgència per al Decret llei 4/2023, de 18 de juliol, de modificació del Decret legislatiu 1/2014, de 6 de juny, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals de la comunitat autònoma de les Illes Balears en matèria de tributs cedits per l'Estat (RGE núm. 2773/23). 99
- D) Ratificació del Ple del Parlament dels candidats proposats pels grups parlamentaris a senadors en representació de la comunitat autònoma de les Illes Balears. 99

### 4. INFORMACIONS

- A) Resolució de Presidència del Parlament de les Illes Balears per la qual s'aproven la convocatòria, les bases, el temari i es designa el tribunal de les proves selectives pel sistema de concurs oposició per promoció interna per proveir tres places d'administratiu o administrativa del cos d'administratius del Parlament de les Illes Balears. 99
- B) Resolució de Presidència en relació amb el nomenament de la Sra. Estela García Martínez com a personal eventual adscrita funcionalment al Grup Parlamentari Socialista del Parlament de les Illes Balears. 109

C) Resolució de Presidència en relació amb el cessament del Sr. Pau Thomas i Pérez com a personal eventual adscrit funcionalment al Grup Parlamentari Socialista del Parlament de les Illes Balears. [110](#)

D) Resolució de Presidència en relació amb el nomenament de personal eventual adscrit funcionalment al servei del Sr. Mauricio Rovira i de Alós, vicepresident primer del Parlament de les Illes Balears. [110](#)

---

# 1. PLE DEL PARLAMENT

## 1.5. INFORMACIONS

### Ordre de Publicació

A)

**Jurament o promesa dels nous diputats i diputades del Parlament de les Illes Balears.**

A la primera sessió extraordinària del Ple del Parlament de les Illes Balears, de dia 27 de juliol de 2023, conformement amb el que disposa l'article 8.1 del Reglament de la cambra, procediren a la promesa o el jurament del càrrec els diputats i les diputades següents:

- Sr. Rafel Nadal i Barceló
- Sra. Isabel Maria Borrás i Rosselló
- Sr. José Luis Mateo i Hernández
- Sra. Carmen Cañellas i Martín
- Sra. María Salomé Cabrera i Roselló
- Sra Sílvia Cano i Juan

*Palma, a 28 de juliol de 2023*  
*El president del Parlament*  
*Gabriel Le Senne i Presedo*

### Ordre de Publicació

B)

**Resolució del Parlament de les Illes Balears per la qual es convalida el Decret llei 4/2023, de 18 de juliol, de modificació del Decret legislatiu 1/2014, de 6 de juny, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals de la comunitat autònoma de les Illes Balears en matèria de tributs cedits per l'Estat (RGE núm. 2773/23).**

D'acord amb l'article 49.2 de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, el Ple del Parlament de les Illes Balears, a la primera sessió extraordinària de dia 27 de juliol de 2023, després d'un debat i una votació de totalitat, acordà convalidar el Decret llei 4/2023, de 18 de juliol, de modificació del Decret legislatiu 1/2014, de 6 de juny, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals de la comunitat autònoma de les Illes Balears en matèria de tributs cedits per l'Estat (RGE núm. 2773/23) (*Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 100 de 18 de juliol de 2023).

*Palma, a 28 de juliol de 2023*  
*El president del Parlament*  
*Gabriel Le Senne i Presedo*

### Ordre de Publicació

C)

**Tramitació com a projecte de llei pel procediment d'urgència per al Decret llei 4/2023, de 18 de juliol, de modificació del Decret legislatiu 1/2014, de 6 de juny, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals de la comunitat autònoma de les Illes Balears en matèria de tributs cedits per l'Estat (RGE núm. 2773/23).**

El Ple del Parlament de les Illes Balears, a la primera sessió extraordinària de dia 27 de juliol de 2023, després de convalidar el decret llei esmentat a l'enunciat, acordà, per 57 vots a favor, cap en contra i cap abstenció, que fos tramitat com a projecte de llei pel procediment d'urgència.

*Palma, a 28 de juliol de 2023*  
*El president del Parlament*  
*Gabriel Le Senne i Presedo*

### Ordre de Publicació

D)

**Ratificació del Ple del Parlament dels candidats proposats pels grups parlamentaris a senadors en representació de la comunitat autònoma de les Illes Balears.**

A la segona sessió extraordinària del Ple del Parlament de les Illes Balears, de dia 27 de juliol de 2023, el Ple ratificà per 43 vots a favor, 4 vots en contra i 9 abstencions, el Sr. Miguel Ángel Jerez i Juan, candidat proposat pel Grup Parlamentari Popular, i el Sr. José Hila i Vargas, candidat proposat pel Grup Parlamentari Socialista, com a senadors en representació de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

*Palma, a 28 de juliol de 2023*  
*El president del Parlament*  
*Gabriel Le Senne i Presedo*

# 4. INFORMACIONS

### Ordre de Publicació

A)

**Resolució de Presidència del Parlament de les Illes Balears per la qual s'aproven la convocatòria, les bases, el temari i es designa el tribunal de les proves selectives pel sistema de concurs oposició per promoció interna per proveir tres places d'administratiu o administrativa del cos d'administratius del Parlament de les Illes Balears.**

La Mesa del Parlament de les Illes Balears, d'acord amb el que estableixen els articles 12 i 13 de l'Estatut de personal del Parlament de les Illes Balears i amb compliment previ del que regula l'article 62.3.c) i g) de l'esmentat estatut, pot acordar d'aprovar la convocatòria de les corresponents proves selectives per a l'accés a la condició de personal funcionari al servei del Parlament de les Illes Balears i, per tant, la Mesa té

la competència per convocar els processos selectius per a funcionaris.

L'Estatut de Personal disposa a l'article 13.9 que a cada convocatòria s'ha de reservar almenys un 30% de les places convocades perquè siguin cobertes en torn de promoció interna per membres d'altres cossos del Parlament de les Illes Balears amb titulació suficient. Si, en aplicar aquest percentatge, el nombre de places resultant no és sencer i la fracció és igual o superior a 0,5, s'augmentarà en una el nombre de les reservades al torn restringit, llevat del supòsit que el nombre total de places sigui inferior a quatre, en el qual cas totes correspondran al torn lliure. En tot cas, les places corresponents al torn restringit que no es cobreixin, incrementaran el torn lliure. Així mateix, l'esmentat Estatut de Personal regula que es podran convocar proves selectives pel torn restringit de promoció interna que no estiguin lligades a convocatòries pel torn lliure.

L'article 13.5 estableix que l'ingrés en el cos administratiu s'ha de fer, en cas de vacant, per convocatòria pública i lliure i pel sistema selectiu d'oposició, concurs-oposició i, excepcionalment, per concurs. Per ingressar en aquest cos, és necessari que els aspirants posseeixin el títol de batxiller o el del cicle formatiu de grau superior de formació professional o equivalent.

Actualment, els llocs de treball d'administratiu/va de transcripcions i dos llocs de treball d'administratiu/va de serveis generals del cos d'administratius romanen ocupades per funcionaris de carrera del cos d'uiuers mitjançant el sistema d'adscripció transitòria d'acord amb l'article 55.6 de l'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears.

Per tots aquests motius, una vegada practicada i conclosa la negociació amb la Junta de Personal, i fent ús de les competències que corresponen a la Mesa de la cambra, amb compliment previ del que regula l'article 62.3.c) i g) de l'esmentat Estatut de personal de la institució parlamentària, d'acord amb la Mesa del Parlament de les Illes Balears, dicta la següent:

### **Resolució**

1. S'aprova la convocatòria d'un concurs oposició pel sistema de promoció interna per proveir tres places d'administratiu o administrativa del cos d'administratius del Parlament de les Illes Balears, atès que els dos llocs de treball d'administratiu de serveis generals i el lloc de treball d'administratiu/va transscriptora romanen ocupats de forma transitòria.

2. S'aproven les bases que han de regir aquesta convocatòria, que s'adjunten com a annex I d'aquesta resolució. També s'aproven els temes que s'adjunten a l'annex III i el barem de mèrits a l'annex II.

3. S'aprova la constitució d'una borsa del cos d'administratius, per cobrir interinitats en aquest cos, com a resultat de la finalització del procés selectiu, tot d'acord amb l'establert a les normes vigents aprovades per la Mesa en sessió de dia 21 de juny de 2016 en matèria de creació de borses de funcionaris interins i al Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Es deixen sense efecte les borses del cos

d'administratius que estiguessin vigents abans de l'aprovació d'aquesta resolució.

4. Es designen els membres de l'òrgan de selecció que consten a l'annex IV.

5. Es publica la informació addicional sobre protecció de dades personals que s'adjunta a l'annex V.

6. S'ordena la publicació d'aquesta resolució al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB), a la pàgina web del Parlament i al tauler d'anuncis de la institució.

### **Interposició de recursos**

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Mesa del Parlament, en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent de la publicació al BOPIB de la present resolució. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del recurs de reposició. Un cop transcorregut un mes de la interposició del recurs potestatiu de reposició sense que s'hagi notificat la resolució, s'entén desestimat per silenci i es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Palma, sense limitació de temps, mentre no hi hagi una resolució expressa.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent de la publicació de la resolució.

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb els articles 10.1.c i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, 25 de juliol de 2023

El president del Parlament de les Illes Balears  
Gabriel Le Senne i Presedo

### **Annex I Bases de la convocatòria**

#### **1. Normes generals**

1.1. Es convoca el procés selectiu per proveir tres places del cos d'administratius del Parlament de les Illes Balears (grup C, subgrup C1, nivell 20 i complement específic de 1026,51 €), que consisteix en un concurs oposició pel sistema de promoció interna.

1.2. Les places que restin sense cobrir de la convocatòria de promoció interna s'acumularan a les del torn lliure que es vagin convocant.

1.3. Als funcionaris que accedeixin al cos d'administratius, amb caràcter general, els correspon d'exercir les tasques administratives d'assistència en la preparació i, si escau, en la coordinació i altres tasques derivades de la gestió administrativa de caràcter superior; tasques de comprovació i preparació de la documentació i de proposta de redacció dels documents que, per llur grau de complexitat, no estiguin assignades a altres funcionaris de categoria superior; tasques d'índole repetitiva, siguin manuals o de càlcul numèric, relacionades amb el treball dels diferents departaments de l'administració parlamentària i també tasques d'informació i de relació amb el públic en matèria administrativa i, en general, altres tasques similars.

1.4. La realització d'aquest procés selectiu s'ajusta al que estableixen l'article 103.3 de la Constitució Espanyola, els articles 12 i 13 de l'Estatut de personal del Parlament de les Illes Balears i, de forma supletòria, la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

1.5. D'acord amb el que disposa la Relació de Llocs de Treball sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball del Parlament de les Illes Balears, durant el procés selectiu els aspirants han d'acreditar el coneixement de la llengua catalana equivalent al nivell C1.

1.6. Les proves de la fase d'oposició del procés selectiu s'iniciaran a partir del mes de setembre de l'any 2023.

1.7. Totes les comunicacions i les notificacions derivades d'aquesta convocatòria s'han de fer públiques en el tauler d'anuncis del Parlament i també en la pàgina web de la institució parlamentària sens perjudici de la publicació que estableixen aquestes bases.

## 2. Requisits de participació

2.1. Per ser admesos en el procés selectiu, els aspirants han de complir els requisits següents:

a) Ser funcionaris de carrera del Parlament de les Illes Balears amb una antiguitat mínima de dos anys en el cos o en el grup de places des del qual es promouen, segons si la promoció es fa dins el mateix grup o en un altre de superior.

b) Ser ciutadà espanyol o nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea.

c) Haver fet devuit anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

d) Tenir el títol de batxillerat superior, de batxillerat unificat polivalent, de batxillerat LOGSE, de formació professional de segon grau o equivalent, o qualsevol altre títol de nivell superior, o estar en condicions d'obtenir-lo, o tenir aprovades les proves d'accés a la universitat per a persones més grans de vint-i-cinc anys. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar, si escau, de

l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport per l'accés al cos d'administratius.

e) Estar en possessió del certificat C1 de coneixements de la llengua catalana, acreditat mitjançant certificat, títol, diploma o equivalent, expedit o homologat per l'òrgan competent en matèria lingüística del Govern de les Illes Balears o bé per l'Escola Balear d'Administració Pública o els expedits o homologats per la conselleria competent en matèria de política lingüística, o els reconeguts com a equivalents per l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut (BOIB núm. 34, de 12 de març).

f) Posseir la capacitat física i psíquica necessàries per exercir les funcions pròpies de les places convocades.

g) Trobar-se respecte del Parlament de les Illes Balears com a funcionari de carrera en el cos des del qual es promociona en la situació administrativa de servei actiu, serveis especials o serveis en altres administracions o en qualsevol altra situació que comporti reserva de lloc o de destinació.

h) No estar inhabilitats per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

2.2. Tots els requisits generals i específics que indica la base 2.1 s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a funcionari o funcionària de carrera.

## 3. Presentació d'instàncies i termini per a l'admissió dels aspirants

3.1. Tothom que reuneixi les condicions de la base segona i vulgui participar en aquestes proves presentarà al Registre de l'Oficialia Major del Parlament de les Illes Balears la corresponent instància, segons el model que figura a l'annex VI, juntament amb la documentació exigida en aquesta, dins el termini de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà que s'hagi publicat aquesta convocatòria en el BOPIB.

3.2. Els aspirants que presentin les certificacions o els títols requerits a la base segona, hauran de presentar-los aportant la còpia o les còpies degudament compulsada/es juntament amb la instància.

3.3. La presentació d'instàncies també es podrà realitzar pel procediment establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3.4. Amb la sol·licitud, els aspirants donen llur consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, i autoritzen el Parlament a adreçar-se directament a les entitats, els òrgans de l'Administració, les institucions o les empreses, per demanar-los la validació o l'autenticació dels documents

aportats com a justificants del compliment dels requisits o dels mèrits al·legats.

3.5. Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Oficialia Major publicarà la llista provisional d'admesos i exclosos al tauler d'anuncis de la cambra i a la pàgina web del Parlament de les Illes Balears ([www.parlamentib.es](http://www.parlamentib.es)). S'hi farà constar el nom i els llinatges i les quatre darreres xifres del DNI, així mateix s'assenyalarà el motiu de la no-admissió dels aspirants exclosos, per tal que aquests, en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data de publicació de la llista provisional, puguin al·legar o esmenar la causa que ha motivat la seva exclusió provisional.

3.6. Transcorregut el període anterior i en el termini màxim d'un mes, el tribunal resoldrà les reclamacions que s'hagin pogut presentar, si n'hi havia, dictarà la corresponent resolució i publicarà la llista definitiva dels aspirants admesos a la pàgina web del Parlament de les Illes Balears i al tauler d'anuncis de la cambra. En aquesta llista s'inclourà el lloc, la data i l'hora de celebració del primer exercici escrit, si n'és el cas. El primer exercici no podrà celebrar-se abans del dia 22 de setembre de l'any 2023.

3.7. La certificació dels mèrits al·legats emesa pel cap de Recursos Humans si consten a l'expedient del funcionari o funcionària. Així mateix, s'hi adjuntaran els documents, títols i certificats degudament acarats que acreditin els mèrits que s'han de valorar a la fase de concurs. Els requisits s'acrediten amb la informació que consta a l'expedient personal dels aspirants.

3.8. En el cas dels mèrits al·legats amb relació a una altra administració pública, s'hauran de presentar els corresponents certificats emesos per aquelles on consti l'antiguitat, el grau personal consolidat i els llocs de treball desenvolupats amb els nivells de complement de destí corresponents. En les certificacions ha de constar d'una manera clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat, o de l'òrgan en el qual delegui, i també la norma legal que els habilita, amb la indicació, si escau, del diari o el butlletí oficial en què s'han publicat. Així mateix, hi ha de constar el cos o l'escala, el grup, el règim jurídic, el vincle, les funcions i el període concret de prestació dels serveis fins a la data de publicació de la convocatòria.

#### **4. Òrgan de selecció. Tribunal qualificador**

4.1. Els òrgans de selecció són els encarregats de dur a terme els procediments selectius d'acord amb el Reglament de composició i funcionament dels tribunals qualificadors i comitès tècnics de valoració del Parlament de les Illes Balears (BOPIB núm. 49, de 12 de juny de 2020).

4.2. La composició de l'òrgan de selecció figura a l'annex IV, d'acord amb els criteris que estableix el Reglament de composició i funcionament dels tribunals qualificadors i comitès tècnics de valoració del Parlament de les Illes Balears en concordança amb el que regula l'article 55.12 de l'Estatut de personal del Parlament de les Illes Balears.

4.3. Als efectes de notificacions i incidències, el tribunal tindrà la seu al Parlament de les Illes Balears.

#### **5. Procediment de selecció**

El procediment de selecció dels aspirants consistirà en un concurs oposició que s'ha de desenvolupar en dues fases: la fase d'oposició que tindrà un valor de 80 punts i la fase de concurs en la qual es valoraran els mèrits dels aspirants i que tindrà un valor de 20 punts.

##### **Fase d'oposició**

La fase d'oposició està constituïda per les proves amb els exercicis que s'indiquen a continuació, d'acord amb els temes que regiran les proves selectives que seran els publicats com a annex III d'aquestes bases. Es facilitaran als aspirants els mitjans tècnics necessaris per a la seva realització. Les dues proves es realitzaran en un ordinador que es facilitarà a cada aspirant.

##### **Primera prova**

De caràcter obligatori i eliminatori, consistirà a contestar per escrit un exercici.

Consisteix a respondre cinc preguntes breus de vuit presentades d'entre tres alternatives possibles que proposarà el tribunal en sobres tancats i per sorteig públic, d'entre els temes que figuren en el temari de l'annex III.

El temps de durada d'aquesta prova serà de dues hores.

La qualificació d'aquest exercici és de 0 a 20 punts.

La puntuació mínima per superar-lo és de 10 punts.

##### **Segona prova**

De caràcter obligatori i eliminatori, consisteix a resoldre dos exercicis de caràcter pràctic amb un interval mínim de dues hores entre cada exercici. Aquests exercicis es poden fer el mateix dia o en dies diferents, d'acord amb el que indiqui la corresponent convocatòria del tribunal qualificador per a la realització d'aquesta prova.

a) Primer exercici: Prova d'informàtica i ofimàtica: Consistirà en la realització d'una prova pràctica que determinarà el tribunal a fi d'avaluar les capacitats dels aspirants en el maneig de les eines informàtiques i ofimàtiques que, d'entre altres coneixements en matèria d'informàtica, s'haurà de demostrar la suficiència en l'ús i el coneixement de les eines següents: WORD, EXCEL i OUTLOOK.

Per tant, aquesta segona prova s'ha de realitzar en un ordinador que es facilitarà a cada aspirant.

La durada màxima d'aquesta prova serà de dues hores i es valorarà de 0 a 20 punts.

Es valorarà l'ús correcte de les eines informàtiques, la maquetació del document, l'ortografia, l'ordre i la claredat del llenguatge administratiu i l'adequació del seu contingut al tipus de document de què es tracti.

Es facilitaran als aspirants, si n'és el cas, les eines i la documentació complementària necessària per

resoldre'ls. Si la prova esmentada no s'ha contestat comporta l'eliminació de l'aspirant.

b) Segon exercici: Consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic a elegir-ne d'entre tres proposats pel Tribunal.

Primer i segon supòsit pràctic. Consisteix a elaborar un document administratiu o diversos, d'acord amb les instruccions del tribunal. S'hauran de contestar en format electrònic les qüestions que formuli el Tribunal sobre el supòsit pràctic presentat atès el temari adjunt a la convocatòria i relacionat amb les funcions que realitza una persona funcionària del cos d'administratius del Parlament de les Illes Balears. Les qüestions poden versar sobre la redacció o la tramitació d'oficis, correspondència, notificacions o altres escrits d'indole parlamentària o administrativa, sobre procediments, arxiu de documents i registre, i altres funcions pròpies del cos d'administratius.

Tercer supòsit pràctic. Consisteix en la transcripció d'un document de so des d'un reproductor d'àudio o dictat utilitzant una eina ofimàtica de tractament de textos, que determinarà el tribunal amb anterioritat a l'examen. Es valorarà la correcció ortogràfica i de signes de puntuació, la fidelitat de la transcripció al document sonor facilitat i la velocitat en la transcripció.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 40 punts. La puntuació mínima per superar-lo és de 20 punts.

Es facilitaran als aspirants, si n'és el cas, les eines i la documentació complementària necessària per resoldre'l. Si el supòsit pràctic no s'ha contestat comporta l'eliminació de l'aspirant.

### **Fase de concurs. Acreditació i valoració dels mèrits**

Finalitzada la fase d'oposició, juntament amb el resultat de la segona prova de la fase d'oposició, el tribunal ha d'exposar al públic en el tauler d'anuncis del Parlament de les Illes Balears i en la pàgina web la llista de persones aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatòris, han de passar a la fase de concurs.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de fins a 20 punts sobre els 100 punts de la nota global (10 punts en relació amb la formació i altres, i 10 punts en relació amb l'experiència professional), tot d'acord amb l'annex II.

Si l'experiència i la resta dels mèrits relacionats en la sol·licitud ja consten en el Departament de Recursos Humans del Parlament de les Illes Balears, únicament cal citar-los en la sol·licitud sense aportar la documentació acreditativa.

El tribunal s'ha de reunir per valorar l'experiència i la resta dels mèrits relacionats en la sol·licitud i acreditats degudament. Únicament es valoren l'experiència i la resta dels mèrits que s'hagin obtingut o respecte dels quals s'han complert les condicions per obtenir-los fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en aquest procés selectiu.

En cap cas no es valoren com a mèrit les titulacions o equivalències que siguin requisit d'accés, ni aquelles que siguin necessàries per obtenir altres titulacions que siguin superiors a altres presentades. Tampoc no es valora el mateix mèrit més d'una vegada.

La qualificació final del concurs s'obté amb la suma aritmètica de les puntuacions atorgades a cadascun dels apartats del barem.

Una vegada valorades l'experiència i la resta dels mèrits, el tribunal ha d'exposar al públic la llista d'aspirants, amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diferents apartats del barem i ha de concedir-los un termini de deu dies hàbils perquè formulin, si escau, les reclamacions que estimen pertinents amb relació a l'aplicació del barem.

### **Qualificació final del concurs oposició**

Una vegada resoltes les possibles reclamacions que es presenten contra la qualificació de la fase de concurs, el tribunal ha de publicar en els taulers d'anuncis i en la pàgina web del Parlament de les Illes Balears la llista definitiva de les persones aspirants aprovades en tots els exercicis eliminatòris de la fase d'oposició amb la puntuació final obtinguda en el concurs oposició. La qualificació final del concurs oposició es determina per la suma aritmètica dels punts obtinguts en tots els exercicis de la fase d'oposició i en la fase de concurs.

## **6. Qualificacions i desenvolupament de les proves**

6.1. La qualificació de les proves escrites es determina amb la suma de les puntuacions obtingudes en la primera i la segona prova; i es farà la seva conversió proporcional a un total de 80 punts, amb la proporció següent:

Primera prova:

- Primer exercici (teòric) 20 punts.

Segona prova:

- Primer exercici (pràctic) 20 punts.
- Segon exercici (pràctic) 40 punts.

Els exercicis seran qualificats per cadascun dels membres del tribunal i la qualificació final serà la mitjana aritmètica de les notes resultants, eliminant la nota més alta i la més baixa. Les puntuacions i la valoració final s'hauran de reflectir en les respectives actes.

Després de la correcció dels exercicis de la primera prova, es publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web del Parlament de les Illes Balears ([www.parlamentib.es](http://www.parlamentib.es)) la qualificació dels aspirants amb les puntuacions obtingudes, juntament amb les dates i el lloc de realització de la segona prova.

Els aspirants disposaran de dos dies hàbils comptadors des de la data de publicació al tauler d'anuncis de les puntuacions de cada prova per efectuar les reclamacions oportunes. A continuació el tribunal disposarà de set dies hàbils per resoldre les reclamacions i, tot seguit, es farà pública la resolució definitiva amb els aspirants finalment seleccionats al tauler d'anuncis de la cambra i a la pàgina web del Parlament de les Illes Balears.

6.2. Finalitzada la fase d'oposició, juntament amb el resultat de la segona prova de la fase esmentada, el tribunal ha d'exposar al públic en el tauler d'anuncis del Parlament de les Illes Balears i en la pàgina web la llista de persones aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatòris, han de passar a la fase de concurs. La puntuació màxima de l'esmentada fase de concurs serà de fins a 20 punts sobre els 100 punts de la nota global (10 punts en relació amb la formació i altres, i 10 punts en relació amb l'experiència professional), tot d'acord amb l'Annex II.

6.3. Els criteris de correcció seran els següents:

#### Primera prova

- Primer exercici

Es valoraran, entre d'altres factors, els coneixements sobre els temes desenvolupats, la claredat i l'ordre de les idees, la qualitat en l'expressió escrita i la fluïdesa i la capacitat de síntesi.

#### Segona prova

- Primer i segon exercicis

Es valoraran, entre d'altres factors, els coneixements sobre els supòsits desenvolupats, l'anàlisi i la resolució de problemes, la claredat i l'ordre de les idees, la qualitat en l'expressió escrita, la sistemàtica, el raciocini, la correcta formulació de conclusions i la capacitat per resoldre els dubtes plantejats, l'ús de les eines ofimàtiques i l'adaptació als llocs de treball que s'han d'ocupar.

La qualificació final d'aquesta fase selectiva vendrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en ambdues proves, i serà necessari haver obtingut un mínim de 40 punts.

### 7. Publicació dels resultats

7.1. Les qualificacions de les proves es publicaran en el tauler d'anuncis del Parlament i a la pàgina web de la institució parlamentària ([www.parlamentib.es](http://www.parlamentib.es)). Amb aquesta publicació es considera feta la notificació pertinent als interessats i s'inicia el còmput dels terminis a l'efecte de la presentació de recursos.

7.2. Concloues les proves, el tribunal ha de fer pública la puntuació total obtinguda pels aspirants, que s'ha de determinar sumant les qualificacions dels tres exercicis de les dues proves i la fase de concurs. L'aspirant que quedi en primer lloc tindrà prioritat per elegir el lloc de treball que s'ha d'ocupar.

7.3 En cas d'empat en la puntuació global, l'ordre s'ha d'establir a favor de l'aspirant que hagi obtingut la millor puntuació en la primera prova. Si persisteix l'empat, s'ha de resoldre a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la segona prova.

### 8. Presentació de documents

8.1. L'aspirant que, d'acord amb el que estableix la base 6, hagi superat el procés selectiu i hagi estat proposat pel tribunal per ser nomenat funcionari o funcionària, ha de presentar la

documentació següent al Registre de l'Oficialia Major, dins el termini de vint dies naturals a comptar des de la data de publicació de la proposta de nomenament:

- a) Una declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant un expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- b) Un certificat mèdic oficial que acrediti que no pateix cap malaltia ni defecte físic o psíquic que li impossibiliti d'exercir les funcions pròpies de la plaça convocada.
- c) Còpia compulsada del DNI o del document equivalent per a aquells que no estiguin en possessió de la nacionalitat espanyola.

8.2 L'aspirant proposat que no presenti la documentació requerida, llevat que es tracti d'un cas de força major, que ha de ser degudament comprovat i valorat per l'autoritat convocant, o que no compleixi les condicions i els requisits exigits, no pot ser nomenat funcionari o funcionària. Sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en cas de falsedat, resten anul·lades les seves actuacions en el procés selectiu, del qual queda exclòs/a i perd tots els drets en la convocatòria.

8.3 Aquell aspirant que tingüés la condició de funcionari públic o funcionària pública, estarà exempt de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament. Això no obstant, haurà de presentar la certificació del ministeri, comunitat autònoma, corporació local u organisme públic del qual depengui que acrediti la seva condició.

### 9. Nomenament i presa de possessió

9.1. Una vegada comprovada la conformitat de tots els documents presentats, l'Oficialia Major ha d'elevat la proposta del tribunal a la Mesa del Parlament perquè acordi el nomenament corresponent. L'acord de nomenament ha de ser publicat en el *Bulletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*.

9.2. L'aspirant nomenat funcionari o funcionària disposarà del termini d'un mes, comptador des de la notificació del nomenament, per prendre possessió de la plaça, d'acord amb el que disposa l'article 15 de l'Estatut de personal del Parlament de les Illes Balears. Si no pren possessió en el termini indicat, sense causa justificada, s'entendrà que l'aspirant renuncia als drets derivats de les actuacions del concurs oposició.

9.3. Els defectes en la documentació presentada per l'aspirant, si n'impedeix el nomenament, i també la manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat que es tracti d'un cas de força major, que ha de ser degudament comprovat i valorat per l'Administració, comporten la pèrdua de tots els seus drets. En aquest cas s'ha de procedir al nomenament de l'aspirant que segueixi en puntuació.

### 10. Constitució d'una borsa ordinària d'interins

Es constitueix una borsa del cos d'administratiu per cobrir interinitats en aquest cos com a resultat de la finalització del



procés selectiu, tot d'acord amb l'establert a les normes vigents aprovades per la Mesa en sessió de dia 21 de juny de 2016 en matèria de creació de borses de funcionaris interins i al Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

10.1. L'ordre de prelación vindrà determinada per la puntuació final obtinguda, de major a menor.

10.2. En relació amb el funcionament de la borsa, les substitucions es realitzaran per ordre correlatiu a la puntuació obtinguda de major a menor. Quan es produeixi una vacant, s'oferirà al membre de la borsa que pertorqui per ordre de prelación per ocupar la plaça com a funcionari interí.

10.3. Mentre ocupin les places com a membres del cos d'administratius, les persones seleccionades tindran la condició de funcionaris interins del cos esmentat i rebran les retribucions que corresponguin al lloc de treball que ocupin en cada moment.

10.4. D'acord amb les normes generals de constitució de borses de funcionaris interins del Parlament de les Illes Balears, la borsa tindrà una durada de tres anys. En relació amb el funcionament de la borsa, en tot allò no previst en les presents bases s'estarà al que disposen les normes generals de constitució de borses de funcionaris interins del Parlament de les Illes Balears i, de manera supletòria, el Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

## 11. Règim d'impugnacions i al·legacions

11.1. Contra aquestes bases i les resolucions definitives de l'òrgan convocant, els interessats poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Mesa del Parlament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver estat publicades o notificades, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei de l'Estat 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà d'haver estat publicades o notificades.

11.2. Contra els actes de tràmit de l'Oficialia Major i del tribunal que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els interessats poden interposar un recurs d'alçada davant la Mesa del Parlament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver estat publicats en el tauler d'anuncis del Parlament, segons el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11.3. Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en la base 11.2, els aspirants, al llarg del procés selectiu, poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la

seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

## Annex II Barem de mèrits

Mèrits professionals: puntuació màxima 10 punts

A. Serveis prestats. Puntuació màxima: 8 punts

a) Pel temps de serveis prestats en el Parlament de les Illes Balears exercint funcions anàlogues a les del cos d'administratius que estableix la base 1.3 i del grup C1 de titulació, fins a 8 punts, a raó de 0,25 punts per mes.

b) Pel temps de serveis prestats en el Parlament de les Illes Balears acomplint les funcions assignades al cos d'uiuers: 0,20 punts per mes, fins a un màxim de 7 punts.

c) Pel temps de serveis prestats i reconeguts en altres cossos i escales de qualsevol administració pública, diferents del cos o escala des del qual es promociona: 0,013 punts, fins a un màxim de 2 punts.

B. Grau Personal. Puntuació màxima: 2 punts

a) Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, superior en dos o més nivells o més al lloc al qual es concursa: 2,00 punts.

b) Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, superior en un nivell al del lloc al qual es concursa: 1,50 punts.

c) Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, igual al del lloc al qual se concursa: 1,00 punts.

d) Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, inferior en un nivell al del lloc al qual es concursa: 0,75 punts.

e) Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, inferior en dos nivells al del lloc al qual es concursa: 0,50 punts.

f) Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, inferior en tres o més nivells, al del lloc al qual es concursa: 0,25 punts.

Mèrits acadèmics: Puntuació màxima 10 punts

A. Coneixements de llengua catalana. Puntuació màxima: 3 punts

a) Certificat de nivell C2 de coneixement de llengua catalana o equivalent: 2,5 punts.

b) Certificat de coneixements específics de llenguatge administratiu: 0,5 punts.

B. Coneixement de llengües estrangeres. Puntuació màxima: 2 punts

Marc comú europeu

Puntuació

A1: 0,50 punts.

A2: 1 punt.

B1: 1,25 punts.

B2: 1,50 punts.

C1: 1,75 punts.

C2: 2,00 punts.

Si l'aspirant acredita posseir més d'un certificat d'un mateix idioma, només s'ha de valorar aquell que acredita un nivell de coneixement superior.

Només s'han de valorar els nivells superiors a aquell que es demana com a requisit.

Es poden valorar simultàniament llengües diferents amb els criteris indicats.

#### C. Estudis acadèmics. Puntuació màxima: 3 punts

a) Per cada títol acadèmic oficial de grau, segon cicle universitari, llicenciatura, arquitectura o enginyeria: 2,5 punt.

b) Per cada títol acadèmic oficial de diplomatura universitària, primer cicle universitari, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica: 1,5 punts.

c) Per cada títol de tècnic/a superior de formació professional o equivalent: 1 punt.

d) Per cada títol de Doctorat: 1 punt

e) Per cada títol de tècnic/a mitjà de formació professional o equivalent diferent del títol al·legat com a requisit: 0,5 punts.

Només s'han de valorar les titulacions acadèmiques que siguin diferents de la titulació que s'exigeix com a requisit per participar en la convocatòria. Per tant, no s'han de valorar com a mèrit els estudis que són un requisit previ i necessari per cursar els estudis que es valoren o que constitueixen el requisit per participar en la convocatòria.

#### D. Superació d'exercicis. Puntuació màxima: 0,5 punt

Per cada exercici superat en les tres darreres convocatòries de proves selectives per ingressar, pel torn de promoció interna, en el cos d'administratius del Parlament de les Illes Balears: 0,1 punts per cada exercici superat, fins a un màxim de 0,3 punts.

#### E. Formació. Puntuació màxima: 3 punts

Es valoraran els cursos de formació impartits o promoguts per escoles d'administració pública i altres centres oficials, sempre que estiguin relacionats amb les funcions del cos d'administratius, d'acord amb els criteris següents:

a) S'inclouen els cursos impartits en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració, sigui quin sigui el promotor.

b) S'inclouen els cursos el promotor dels quals sigui una administració pública.

c) En qualsevol cas, es valoren els cursos que s'indiquen a continuació:

- Cursos de l'àrea juridicoadministrativa.
- Cursos de l'àrea economicopressupostària.
- Cursos de l'àrea de gestió i desenvolupament de recursos humans.
- Cursos de l'àrea de tecnologies de la informació i la comunicació.
- Cursos de l'àrea de gestió de l'organització i la innovació.
- Cursos de l'àrea de comunicació i habilitats personals.
- Curs bàsic de prevenció de riscos laborals (àrea de gestió i d'organització i innovació).

d) Els altres cursos, jornades i seminaris es valoraran quan estiguin relacionats directament amb les funcions del cos d'administratius.

e) En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació.

f) No es valoraran en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat ni els derivats de processos selectius.

g) La valoració dels cursos es farà de la manera següent:

- Quan els certificats dels cursos acreditin aprofitament, es valoraran a raó de 0,04 punts per cada 10 hores o 0,1 punts per crèdit ECTS, amb un límit de 0,4 punts per curs.
- Quan els certificats dels cursos acreditin assistència, es valoraran a raó de 0,02 punts per cada 10 hores o 0,05 punts per crèdit ECTS, amb un límit de 0,2 punts per curs.
- Els cursos impartits es valoraran amb 0,08 punts per cada 10 hores o 0,2 punts per crèdit ECTS, amb un límit de 0,8 punts per curs.
- La fracció es valorarà proporcionalment.

Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica al nivell d'usuari.

h) Les accions formatives s'acreditaran mitjançant una còpia compulsada dels diplomes o certificats expedits per l'òrgan administratiu promotor dels cursos, o per l'organització signant dels acords de formació contínua competent per a l'expedició dels certificats.

En cap cas la puntuació de la fase de concurs no es pot aplicar per a superar les diferents proves de la fase d'oposició.

El tribunal només ha de valorar els mèrits que estiguin justificats fefaentment per qualsevol mitjà admès en dret.

Els mèrits s'han d'acreditar documentalment dins el termini de presentació de sol·licituds, i només s'han de tenir en compte els prestats fins a la data de publicació de la convocatòria.

### **Annex III**

#### **Temari del cos administratiu**

#### **Torn promoció interna vertical**

1. L'Administració electrònica, pilars i principis. Seu electrònica: concepte. La interoperabilitat a les administracions públiques: concepte i finalitat. La Plataforma d'Interoperabilitat de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears (PINBAL). Relacions electròniques entre les administracions públiques i els ciutadans. Drets electrònics de les persones i els interessats en el procediment.

2. La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Drets de la ciutadania en matèria de protecció de dades. Tipologia de fitxers. Creació i inscripcions de fitxers públics. Infraccions i sancions. Els plans d'auditoria i control.

3. L'Estatut jurídic del Parlament. El reglament parlamentari: naturalesa jurídica i tipologia. El Reglament del Parlament de les Illes Balears.

4. L'acte administratiu: característiques generals. Requisits, validesa i eficàcia. Nul·litat i anul·labilitat. Fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització.

5. El Registre electrònic: aspectes organitzatius del registre electrònic. Regles de funcionament del registre i llocs de presentació de documents. Les oficines d'assistència i registre: composició i funcions. Assistència en l'ús dels mitjans electrònics als interessats. L'expedició de còpies autèntiques de documents: còpies aportades pels interessats i còpies realitzades per les administracions.

6. El funcionament del Parlament: les sessions i les seves classes al Parlament de les Illes Balears. Dies i hores hàbils. La convocatòria. L'ordre del dia: elaboració i significat; les seves modificacions. El quòrum.

7. Les comissions: normes generals i tipus. El Ple. La Diputació Permanent.

8. El procediment legislatiu al Parlament de les Illes Balears. La iniciativa legislativa, el procediment legislatiu comú.

9. La tramitació dels textos legislatius al Parlament de les Illes Balears. Les esmenes, classes i règim jurídic. L'informe de la ponència. El debat en comissió. El debat en el Ple.

10. Els procediments legislatius especials al Parlament de les Illes Balears.

11. Els instruments específics de control, direcció política i informació al Parlament de les Illes Balears (I). La qüestió de confiança. La moció de censura. El debat general sobre l'acció política i de govern.

12. Els instruments específics de control, direcció política i informació al Parlament de les Illes Balears (II). Les preguntes i interpel·lacions. Les propostes de resolució. Les mocions i les proposicions no de llei.

### **Annex IV**

#### **Tribunal qualificador**

Membres titulars

- Presidenta: Magdalena Matas Martorell
- Vocal 1: Jeroni Martí i González
- Vocal 2: Catalina Palmer i Taura
- Vocal 3: Alberto Nicolás Barceló i Crespi
- Vocal 4: Llorenç Rigo i Clar
- Representant de la Junta de Personal amb veu però sense vot

Membres suplents

- President: Álvaro Tarek Tomás i Marín
- Vocal 1: Irene Rosselló i Rodríguez
- Vocal 2: Jean Pierre Munar i Arrom
- Vocal 3: Catalina Palmer i Aloy
- Vocal 4: Catalina Nicolau i Nicolau
- Representant de la Junta de Personal amb veu però sense vot

### **Annex V**

#### **Informació addicional sobre protecció de dades personals**

##### **Responsable del tractament**

El Parlament de les Illes Balears, com a responsable del tractament, informa els aspirants que tractarà les dades personals dels candidats i de les persones seleccionades en el procés selectiu amb la finalitat de gestionar la convocatòria d'oferta pública de treball, i compleix i se sotmet a les obligacions establertes en el Reglament europeu 2016/679, del 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa complementària.

##### **Finalitat del tractament**

Les dades seran tractades amb la finalitat de dur a terme el procés selectiu d'un concurs oposició per promoció interna del cos d'administratius del Parlament de les Illes Balears, així com per al nomenament com a funcionari de carrera de la persona aspirant que l'hagi superat i la constitució de la borsa d'interins ordinària derivada d'aquest procés.

Amb la sol·licitud de participació, els aspirants donen llur consentiment al tractament de les dades personals necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent.

##### **Legitimació**

El tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació legal i aconseguir l'interès públic, com és la

selecció de personal al servei de les administracions públiques d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.

La base jurídica del tractament és el consentiment dels aspirants i una obligació legal, tal com estableix l'article 55 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre. Les dades podran ésser comunicades, complint la normativa legal, a altres administracions públiques.

Categories de dades personals objecte de tractament:

- Dades de caràcter identificatiu: Nom, DNI, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic.
- Dades acadèmiques i professionals: Titulació i nivell de coneixements de llengua catalana
- Dades relatives a la salut: Percentatge i tipus de discapacitat

Els aspirants són informats que les dades de nom, cognoms o darrers quatre dígit del número del document oficial d'identitat seran publicades a la pàgina web del Parlament i als mitjans definits per la legislació, en allò relacionat amb la convocatòria de selecció de personal (llistes d'admesos i exclosos) en compliment de la Llei 19/2013, de 19 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Els terminis de conservació de les dades seran les necessàries per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Per tant, una vegada sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal, els aspirants que hi hagin participat i no hagin estat seleccionats tindran un termini de sis mesos per a retirar la documentació aportada adreçant-se al Departament de Recursos Humans. Després d'aquest termini, es podrà destruir aquesta documentació.

### Destinataris de les dades personals

Se cediran les dades als següents organismes o persones, a l'efecte de complir el que preveu la legislació vigent en matèria de selecció de personal:

- Tribunal qualificador del procés selectiu: per al desenvolupament de les proves selectives i, si s'escau, la valoració dels mèrits al·legats i acreditats del procés selectiu previstos en la convocatòria.
- Departament de Recursos Humans del Parlament de les Illes Balears: per al nomenament i presa de possessió del personal funcionari de carrera, o, si s'escau per al nomenament com a personal funcionari interí.
- *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*: en aplicació de les obligacions que preveu la normativa per seleccionar empleats públics amb les previsions que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Altres participants en el procediment selectiu: en virtut del principi de transparència que regeix els procediments selectius d'accés a la funció pública, les persones aspirants podran sol·licitar la consulta dels exercicis de les altres participants, i dels seus mèrits, si s'escau, per comprovar el funcionament correcte del procés selectiu. En cap cas,

podran obtenir les dades de contacte d'altres persones aspirants, com ara l'adreça postal, el número de telèfon o l'adreça de correu electrònic.

- Administració de justícia: en cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, l'Administració trametrà les dades personals que hi constin en l'Administració de justícia.

No se cediran les dades personals altres organismes o tercers, tret que existeixi obligació legal o interès legítim, d'acord amb l'RGPD.

### Exercici de drets i reclamacions

El Parlament de les Illes Balears portarà a terme les accions i mesures necessàries per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació amb l'objectiu de vetllar per la privacitat i la intimitat dels participants en el procés de selecció.

Les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar a l'Oficialia Major del Parlament de les Illes Balears la confirmació de que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, la informació, la seva rectificació o supressió, la limitació o l'oposició al tractament i la no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix l'RGPD). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar al procés selectiu.

Si algun aspirant considera que el Parlament de les Illes Balears ha incomplert algun dels principis de la legislació o no ha donat resposta de manera adequada a les seves sol·licituds en matèria de protecció de dades, es pot adreçar i presentar una reclamació davant el responsable del tractament, l'Oficialia Major com a responsable del tractament per representació de la Institució parlamentària.

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la Reclamació de tutela de drets davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Dades de contacte del Delegat de Protecció de dades: El delegat de Protecció de Dades del Parlament de les Illes Balears es troba a l'edifici seu del Parlament de les Illes Balears (carrer Conquistador 11).

### Annex VI Model d'instància

Dades personals  
Nom i llinatges  
Data de naixement  
DNI  
Domicili  
Municipi  
Província  
Codi postal  
Telèfon  
Correu electrònic

Declar:

1. Que complesc els requisits que s'exigeix a la base segona de la convocatòria, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu, i que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud i els documents aportats, i sé que la inexactitud, la falsedat o l'omissió en qualsevol dada o document pot produir els efectes prevists en l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Em compromet a aportar la documentació per acreditar-ho en el cas de ser requerit per l'Administració.

2. Manifest que no he estat separat del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estic inhabilitat per a l'exercici de la funció pública. Em compromet a comunicar a l'autoritat convocant qualsevol canvi que es produeixi en aquest sentit en la meua situació personal.

3. Declar que complesc el requisit de tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que són necessàries per a l'exercici de les funcions del cos d'administratius del Parlament de les Illes Balears.

Adjunt:

1. El títol de batxiller o equivalent pels llocs de treball d'administratiu/administrativa.

2. El certificat C1 que acredita el nivell de català, mitjançant còpia compulsada.

3. El DNI o el document equivalent per aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, mitjançant còpia compulsada.

4. En relació amb els coneixements de castellà pels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola:

- Adjunta el corresponent títol o certificació homologat.

5. Els mèrits que s'han de valorar atès l'annex II de les bases reguladores.

Sol·licit:

Ser admès o admesa a les corresponents proves selectives pel sistema de concurs oposició per promoció interna del Parlament de les Illes Balears.

Palma, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2023

[Signatura]

Sr. President del Parlament de les Illes Balears

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i amb la legislació concordant i vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud. El responsable del tractament de les vostres dades és el Parlament de les Illes Balears. Les vostres dades seran tractades amb la finalitat de gestionar el procés selectiu. La legitimació per a l'ús de les vostres dades està basada en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta Institució i el consentiment de la persona interessada. Els resultats seran publicats si així es considera. Les dades es conservaran en l'arxiu de la cambra durant els terminis definits en la normativa pròpia de gestió documental.

## Ordre de Publicació

B)

**Resolució de Presidència en relació amb el nomenament de la Sra. Estela García Martínez com a personal eventual adscrita funcionalment al Grup Parlamentari Socialista del Parlament de les Illes Balears.**

El Sr. Iago Negueruela i Vázquez, portaveu del Grup Parlamentari Socialista, mitjançant l'escrit RGE núm. 3295/2023, de 28 de juliol, sol·licita el nomenament de la Sra. Estela García Martínez, amb DNI núm. \*\*\*\*1439T, com a personal eventual adscrita funcionalment al Grup Parlamentari Socialista que ocuparà una plaça de la modalitat C, amb efectes econòmics i administratius de dia 30 de juliol de 2023 i amb unes retribucions de 31.186,96€ anuals.

El Sr. Iago Negueruela i Vázquez declara que la Sra. Estela García Martínez realitzarà funcions de personal eventual i la seva retribució s'adequa a la seva dedicació, responsabilitat i feina que ha de desenvolupar a temps complet al Parlament de les Illes Balears, tot d'acord amb la normativa de la Seguretat Social que regula la matèria.

L'article 5.2 de l'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears estableix que és competència del president o la presidenta el nomenament i el cessament del personal eventual.

Per aquest motiu, dict la següent

## Resolució

1. El nomenament de la Sra Estela García Martínez., amb DNI núm. \*\*\*\*1439T, com a personal eventual adscrita funcionalment al Grup Parlamentari Socialista, amb efectes econòmics i administratius des del dia 30 de juliol de 2023 i amb unes retribucions de 31.186,96€ anuals, que es corresponen a la modalitat C.

2. La publicació de la present resolució al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*.

## Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que exhauereix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Mesa del Parlament, en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent de la publicació al BOPIB de la present resolució. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del recurs de reposició. Un cop transcorregut un mes de la interposició del recurs potestatiu de reposició sense que s'hagi notificat la resolució, s'entén desestimat per silenci i es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Palma, sense limitació de temps, mentre no hi hagi una resolució expressa.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del

Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent de la publicació de la resolució.

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb els articles 10.1.c i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, 28 de juliol de 2023  
El president del Parlament de les Illes Balears  
Gabriel Le Senne i Presedo

### Ordre de Publicació

C)

**Resolució de Presidència en relació amb el cessament del Sr. Pau Thomas i Pérez com a personal eventual adscrit funcionalment al Grup Parlamentari Socialista del Parlament de les Illes Balears.**

El Sr. Iago Negueruela i Vázquez, portaveu del Grup Parlamentari Socialista del Parlament de les Illes Balears, sol·licita el cessament del Sr. Pau Thomas i Pérez, com a personal eventual adscrit funcionalment al servei del grup parlamentari esmentat que ocupava un lloc de treball de la modalitat C, amb efectes econòmics i administratius des del dia 28 de juliol de 2023, mitjançant l'escrit RGE núm. 3294/2023, de 28 de juliol.

L'article 5.2 de l'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears estableix que és competència del president o la presidenta el nomenament i el cessament del personal eventual.

Per aquest motiu, dict la següent

### Resolució

1. El cessament de la Sr Pau Thomas i Pérez, com a personal eventual adscrit funcionalment al servei del Grup Parlamentari Socialista del Parlament de les Illes Balears, amb efectes econòmics i administratius des de dia 28 de juliol de 2023.
2. La publicació de la present resolució al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*.

### Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Mesa del Parlament, en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent de la publicació de la present resolució. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del recurs de reposició.

Un cop transcorregut un mes de la interposició del recurs potestatiu de reposició sense que s'hagi notificat la resolució,

s'entén desestimat per silenci i es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Palma, sense limitació de temps, mentre no hi hagi una resolució expressa.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent de la publicació de la resolució.

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb els articles 10.1.c) i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, 28 de juliol de 2023  
El president del Parlament de les Illes Balears  
Gabriel Le Senne i Presedo

### Ordre de Publicació

D)

**Resolució de Presidència en relació amb el nomenament de personal eventual adscrit funcionalment al servei del Sr. Mauricio Rovira i de Alós, vicepresident primer del Parlament de les Illes Balears.**

El Sr. Mauricio Rovira de Alós, vicepresident primer del Parlament de les Illes Balears, mitjançant l'escrit RGE núm. 2672/2023, de 12 de juliol, sol·licita el nomenament de la Sra. Marta de Olives i López, com a personal eventual adscrita funcionalment al seu servei, amb efectes econòmics i administratius de 12 de juliol de 2023.

El Sr. Mauricio Rovira de Alós declara que la persona abans esmentada realitzarà funcions de personal eventual i la seva retribució s'adequa a la seva dedicació, responsabilitat i feina que ha de desenvolupar a temps complet al seu servei, tot d'acord amb la normativa de la Seguretat Social que regula la matèria.

L'article 5.2 de l'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears estableix que és competència del president o la presidenta el nomenament i el cessament del personal eventual.

Per aquest motiu, dict la següent

### Resolució

1. El nomenament de la Sra. Marta de Olives i López, com a personal eventual adscrita funcionalment al seu servei, amb efectes econòmics i administratius de 12 de juliol de 2023.
2. La publicació de la present resolució al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*.

**Interposició de recursos**

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Mesa del Parlament, en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent de la publicació al BOPIB de la present resolució. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del recurs de reposició. Un cop transcorregut un mes de la interposició del recurs potestatiu de reposició sense que s'hagi notificat la resolució, s'entén desestimat per silenci i es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Palma, sense limitació de temps, mentre no hi hagi una resolució expressa.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent de la publicació de la resolució.

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb els articles 10.1.c i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, 1 d'agost de 2023  
El president del Parlament de les Illes Balears  
Gabriel Le Senne i Presedo

---



**BUTLLETÍ OFICIAL**  
**DEL**  
**PARLAMENT**  
**DE LES**  
**ILLES BALEARS**