

# BUTLLETÍ OFICIAL

## del

# PARLAMENT

## de les

# ILLES BALEARS



---

DL. PM. 558-1983

Fq.Con.núm. 33/28

16 de juny de 2023

X legislatura

Núm. 205

---

## SUMARI

---

### 4. INFORMACIONS

- A) Declaracions de béns patrimonials i activitats que proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics de diversos diputats i diputades, en relació amb la pèrdua de la condició de diputat i/o diputada de la X legislatura. [11230](#)
- B) Comptes anuals corresponents a l'any 2022 del Grup Parlamentari VOX-Actua Balears. [11230](#)
- C) Resolució de la Presidència del Parlament de les Illes Balears per la qual s'aproven la convocatòria, les bases i els temaris i es designa el tribunal de les proves selectives per a l'ingrés, per torn lliure, pel sistema de concurs oposició, d'una plaça d'assessor facultatiu especialitat en arxivística i documentació per proveir un lloc de treball d'arxiver o arxivera del Parlament de les Illes Balears. [11230](#)
- D) Resolució de la Presidència del Parlament de les Illes Balears per la qual s'aproven la convocatòria, les bases i els temaris i es designa el tribunal de les proves selectives per a l'ingrés, per torn lliure, pel sistema de concurs oposició d'una plaça del cos facultatiu tècnic especialitat en informàtica del Parlament de les Illes Balears. [11242](#)
- E) Resolució del president de la Diputació Permanent del Parlament de les Illes Balears de convocatòria de la sessió constitutiva del Parlament de les Illes Balears. [11252](#)

### 5. CORRECCIÓ D'ERRATES

- A) Correcció d'errates del BOPIB núm. 204, de 12 de maig de 2023. [11253](#)
-

## 4. INFORMACIONS

### Ordre de Publicació

A) **Declaracions de béns patrimonials i activitats que proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics de diversos diputats i diputades, en relació amb la pèrdua de la condició de diputat i/o diputada de la X legislatura.**

En compliment de l'article 21 del Reglament del Parlament de les Illes Balears i de les Regles per a l'aplicació de l'article 21 del Reglament del Parlament de les Illes Balears pel que fa a la publicitat de les declaracions que han de presentar els diputats i les diputades, un cop rebuda la conformitat de la Mesa de la Diputació Permanent de la cambra, en sessió de dia 14 de juny de 2023, es procedeix a la publicació de la declaració de béns patrimonials i activitats que proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics, en relació amb la pèrdua de la condició de diputat i/o diputada de la X legislatura, de les persones següents:

Isabel María Borrás i Rosselló  
 José Luis Camps i Pons  
 Mariano Juan i Guasch  
 Vicente Marí i Torres  
 María Asunción Pons i Fullana

*Palma, a 14 de juny de 2023  
 El president del Parlament  
 Vicenç Thomas i Mulet*

### Ordre de Publicació

B) **Comptes anuals corresponents a l'any 2022 del Grup Parlamentari VOX-Actua Baleares.**

La Mesa de la Diputació Permanent del Parlament de les Illes Balears, en sessió de dia 14 de juny de 2023, es va donar per assabentada de l'escrit RGE núm. 2239/23, presentat pel Grup Parlamentari VOX-Actua Baleares, en relació amb els comptes anuals dels grups parlamentaris corresponents a l'any 2022, i, de conformitat amb l'article 29.2 del Reglament de la cambra, amb l'[Acord sobre la presentació davant la Mesa de la comptabilitat dels grups parlamentaris](#), i amb l'acord de la Mesa de la cambra, de data 22 de març de 2023, en relació a la publicació dels comptes anuals de l'any 2023, se n'ordena la publicació al BOPIB i a la pàgina web del Parlament.

Grup Parlamentari VOX-Actua Baleares

Palma, a 14 de juny de 2023  
 El president del Parlament  
 Vicenç Thomas i Mulet

### Ordre de Publicació

C)

**Resolució de la Presidència del Parlament de les Illes Balears per la qual s'aproven la convocatòria, les bases i els temaris i es designa el tribunal de les proves selectives per a l'ingrés, per torn lliure, pel sistema de concurs oposició, d'una plaça d'assessor facultatiu especialitat en arxivística i documentació per proveir un lloc de treball d'arxiver o arxivera del Parlament de les Illes Balears.**

### Convocatòria

La Mesa de la Diputació Permanent del Parlament, en sessió celebrada el dia 14 de juny de 2023, acorda d'aprovar un concurs oposició en torn lliure per proveir una plaça d'assessor facultatiu especialitat en arxivística i documentació, per ocupar el lloc de treball d'arxiver o arxivera del Parlament de les Illes Balears (grup A, subgrup A1, nivell 24 i complement específic de 1.470,58€ mensuals), d'acord amb el que estableixen els articles 12 i 13 de l'Estatut de personal del Parlament de les Illes Balears.

### Fets

L'article 3 de l'Estatut de personal del Parlament de les Illes Balears disposa que són funcionaris de carrera del Parlament de les Illes Balears els que, en virtut de nomenament legal, hagin estat incorporats amb caràcter permanent al seu servei mitjançant una relació professional regulada estatutàriament i retribuïda amb càrrec al pressupost d'aquesta institució.

L'article 11.3 de l'Estatut de personal esmentat regula que corresponen al cos d'assessors facultatius especialitat en arxivística i documentació les funcions generals de gestió, reunió, custòdia, conservació i difusió del conjunt orgànic de documents públics o privats que integren el patrimoni documental de la cambra.

Per altra banda, l'article 13.3 de l'Estatut de personal del Parlament de les Illes Balears preveu que l'ingrés en el cos d'assessors facultatius especialitat en arxivística i documentació s'ha de fer, en cas de vacant, per convocatòria pública i lliure i pel sistema d'oposició, concurs oposició i, excepcionalment, concurs. Per ingressar en el cos esmentat és necessari tenir la titulació específica de grau o llicenciatura en informació i documentació, grau o llicenciatura més una diplomatura en biblioteconomia i documentació, o grau o llicenciatura en gestió de la documentació, biblioteca i arxius, o llicenciatura en documentació, o altres titulacions de grau o llicenciatura del estudis d'Humanitats, Història i Ciències Socials, amb formació complementària en arxivística, mitjançant postgraus o experts universitaris, cursos d'especialització i "màsters", que habilitin per exercir d'arxiver o arxivera.

Actualment, el lloc de treball d'arxiver o arxivera del cos d'assessor facultatiu especialitat en arxivística i documentació de la cambra roman a la Relació de Llocs de Treball ocupada de manera interina i dotada pressupostàriament.

Per tots aquests motius, oïda la Junta de Personal i d'acord amb la Mesa de la Diputació Permanent del Parlament de les Illes Balears, dicta la següent:

### Resolució

1. S'aprova la convocatòria d'un concurs oposició en torn lliure per proveir una plaça com a personal funcionari de carrera del cos d'assessors facultatius especialitat en arxivística i documentació del Parlament de les Illes Balears per ocupar el lloc de treball d'arxiver o arxivera, atès que l'esmentada plaça roman ocupada interinament i dotada pressupostàriament.

2. S'aproven les bases que han de regir aquesta convocatòria, que s'adjunten com a annex I d'aquesta resolució. També s'aproven els temes que s'adjunten a l'annex II i el barem de mèrits com a annex III.

3. S'aprova la constitució d'una borsa d'assessors facultatius especialitat en arxivística i documentació per cobrir interinitats en aquest cos, com a resultat de la finalització del procés selectiu, tot d'acord amb l'establert a les normes vigents aprovades per la Mesa en sessió de dia 21 de juny de 2016 en matèria de creació de borses de funcionaris interins, i al Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Es deixen sense efecte les borses d'assessors facultatius especialitat en arxivística i documentació que estiguessin vigents abans de l'aprovació d'aquesta resolució.

4. Es designen els membres de l'òrgan de selecció que consten a l'annex IV.

5. Es publica la informació addicional sobre protecció de dades personals que s'adjunta a l'annex V.

6. Es publica el model de sol·licitud que s'adjunta a l'annex VI.

7. S'ordena la publicació d'aquesta resolució en el *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB), en la pàgina web del Parlament i en el tauler d'anuncis de la institució.

### Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Mesa del Parlament, en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent de la publicació al BOPIB de la present resolució. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del recurs de reposició. Un cop transcorregut un mes de la interposició del recurs potestatiu de reposició sense que s'hagi notificat la resolució, s'entén desestimat per silenci i es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Palma, sense limitació de temps, mentre no hi hagi una resolució expressa.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent de la publicació de la resolució.

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb els articles 10.1.c i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, 14 de juny de 2023

El president del Parlament de les Illes Balears  
Vicenç Thomas i Mulet

### Annex I Bases de la convocatòria

#### 1. Normes generals

1.1. Es convoca el procés selectiu per proveir una plaça d'assessor facultatiu especialitat en arxivística i documentació, per ocupar el lloc de treball d'arxiver o arxivera del Parlament de les Illes Balears (grup A, subgrup A1, nivell 24 i complement específic de 1.470,58€ mensuals), que consisteix en un concurs oposició en torn lliure.

1.2. Als funcionaris que accedeixin a aquestes places, amb caràcter general, els correspon organitzar la documentació parlamentària i administrativa i fer-ne el tractament documental; assignar descriptors a totes les iniciatives parlamentàries d'acord amb el tesaurus del Parlament; fer les recerques documentals sobre les matèries que són competència de l'àrea o de l'oficina respectiva; col·laborar en la preparació dels dossiers, i acomplir les altres tasques anàlogues que se'ls encomani.

1.3. La realització d'aquest procés selectiu s'ajusta al que estableixen l'article 103.3 de la Constitució Espanyola, l'Estatut de personal del Parlament de les Illes Balears i, de forma supletòria, la legislació autonòmica i estatal en matèria de funció pública.

1.4. Les proves de la fase d'oposició del procés selectiu no s'iniciaran abans del 15 de setembre de l'any 2023.

1.5. Totes les comunicacions i les notificacions derivades d'aquesta convocatòria s'han de fer públiques en el tauler d'anuncis del Parlament i també en el web del Parlament, sens perjudici de la publicació en el *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB) que estableixi en aquestes bases reguladores.

#### 2. Requisits de participació

2.1. Per ser admesos en el procés selectiu, els aspirants han de complir els requisits següents:

a) Ser ciutadà espanyol o nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea.

b) Haver complert divuit anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Tenir la titulació específica de grau o llicenciatura en informació i documentació, grau o llicenciatura més una diplomatura en biblioteconomia i documentació, o grau o llicenciatura en gestió de la documentació, biblioteca i arxius, o llicenciatura en documentació, o altres titulacions de grau o llicenciatura del estudis d'Humanitats, Història i Ciències Socials amb formació complementària en arxivística, mitjançant post-graus o experts universitaris, cursos d'especialització i màsters, que habilitin per exercir d'arxiver o arxivera.

d) Posseir la capacitat física i psíquica necessàries per exercir les funcions pròpies de les places convocades.

e) No estar inhabilitats per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar, mitjançant una declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en llur estat d'origen.

f) Estar en possessió del certificat C1 de coneixements de català, acreditat mitjançant certificat, títol, diploma o equivalent, expedit u homologat per l'òrgan competent en matèria lingüística del Govern de les Illes Balears o bé per l'Escola Balear d'Administració Pública o els expedits o homologats per la conselleria competent en matèria de política lingüística, o els reconeguts com a equivalents per l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut (BOIB núm. 34, de 12 de març).

2.2. Tots els requisits generals i específics que indica la base 2.1 s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a funcionari o funcionària de carrera.

### 3. Presentació d'instàncies i termini per a l'admissió dels aspirants

3.1. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a l'Oficialia Major i s'han de presentar al Registre del Parlament de les Illes Balears o s'hi han de trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini improrrogable de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOPIB.

3.2. Les sol·licituds s'han de formalitzar en un model normalitzat, els exemplars del qual són a disposició dels interessats a la pàgina web del Parlament i s'adjunten a les bases reguladores.

3.3. Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han de presentar:

a) Una fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa de tenir el certificat de nivell de suficiència de

català (C1) o superior coneixements orals i escrits de català: una còpia compulsada de certificats expedits u homologat per l'òrgan competent en matèria lingüística del GOIB o bé per l'EBAP o expedits o homologats per la conselleria competent en matèria de política lingüística, o els reconeguts com a equivalents per l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut (BOIB núm. 34, de 12 de març).

b) Aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'aportar les corresponents certificacions d'homologació del títol exigít a l'apartat cinquè pel Ministeri d'Educació i així mateix el de coneixement de la llengua castellana degudament homologat.

3.4. Amb la sol·licitud, els aspirants donen llur consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, i autoritzen el Parlament a adreçar-se directament a les entitats, els òrgans de l'Administració, les institucions o les empreses, per a demanar-los la validació o l'autenticació dels documents aportats com a justificants del compliment dels requisits o dels mèrits al·legats.

3.5. Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Oficialia Major publicarà la llista provisional d'admesos i exclosos al tauler d'anuncis de la cambra i a la pàgina web del Parlament de les Illes Balears ([www.parlamentib.es](http://www.parlamentib.es)). S'hi farà constar el nom i llinatges i les quatre darreres xifres del DNI, així mateix s'assenyalarà el motiu de la no admissió dels aspirants exclosos, per tal que aquests, en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data de publicació de la llista provisional, puguin al·legar o esmenar els errors que s'hagin pogut produir, o per esmenar els defectes o adjuntar la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei de l'Estat 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En el cas que els aspirants no esmenin en aquest termini el defecte imputable a ells que n'hagi motivat l'exclusió, s'entendrà que desisteixen de participar en les proves selectives.

3.6. Transcorregut el període anterior i en el termini màxim d'un mes, el tribunal resoldrà les reclamacions que s'hagin pogut presentar, si n'hi havia, dictarà la corresponent resolució i publicarà la llista definitiva dels aspirants admesos a la pàgina web del Parlament de les Illes Balears i al tauler d'anuncis de la cambra. En aquesta llista s'inclourà el lloc, la data i l'hora de celebració del primer exercici escrit, si n'és el cas. El primer exercici no podrà celebrar-se abans del dia 15 de setembre de l'any 2023.

### 4. Òrgan de selecció. Tribunal qualificador

4.1. Els òrgans de selecció són els encarregats de dur a terme els procediments selectius d'acord amb el Reglament de composició i funcionament dels tribunals qualificadors i comitès tècnics de valoració del Parlament de les Illes Balears (BOPIB núm. 49, de 12 de juny de 2020).

4.2. La composició de l'òrgan de selecció figura a l'annex IV, d'acord amb els criteris que estableix el Reglament de composició i funcionament dels tribunals qualificadors i comitès tècnics de valoració del Parlament de les Illes Balears, en concordança amb el que regula l'article 55.12 de l'Estatut de personal del Parlament de les Illes Balears.

4.3. Als efectes de notificacions i incidències, el tribunal tindrà la seu al Parlament de les Illes Balears.

## 5. Procediment de selecció

El procediment de selecció consistirà en un concurs oposició que s'ha de desenvolupar segons les fases següents:

### Fase d'oposició

La fase d'oposició està constituïda per les proves amb els exercicis que s'indiquen a continuació:

#### Primera prova

De caràcter obligatori i eliminatori, consisteix a contestar per escrit dos exercicis, amb un interval mínim de dues hores entre cada exercici. Aquests exercicis es poden fer el mateix dia o en dies diferents, d'acord amb el que indiqui la corresponent convocatòria del tribunal qualificador per a la realització d'aquesta prova. La realització d'aquesta primera prova requerirà el maneig de les eines informàtiques i, en conseqüència, s'ha de realitzar en un ordinador que es facilitarà a cada opositor.

a) **Primer exercici:** consisteix a desenvolupar per escrit dos temes de quatre extrets per sorteig d'entre els temes de l'annex II (temari específic): dos dels temes hauran de ser extret d'entre els temes de l'1 al 20, i se n'elegirà un; i dos temes extrets d'entre els temes del 21 al 41, i se n'elegirà un.

El temps per a la realització d'aquest exercici serà de dues hores.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 30 punts. Resten eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 15 punts en aquest exercici.

b) **Segon exercici:** consisteix a desenvolupar per escrit 5 preguntes de tres alternatives diferents extretes per sorteig d'entre els temes de l'annex II (temari general).

La qualificació de l'exercici és de 0 a 10 punts. El temps per a la realització d'aquest exercici serà d'una hora. Resten eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts en aquest exercici.

#### Segona prova

De caràcter obligatori i eliminatori, consisteix a resoldre dos exercicis de caràcter pràctic amb un interval mínim de dues hores entre cada exercici. Aquests exercicis es poden fer el mateix dia o en dies diferents, d'acord amb el que indiqui la corresponent convocatòria del tribunal qualificador per a la realització d'aquesta prova. La realització d'aquesta segona prova requerirà el maneig de les eines informàtiques i, en

conseqüència, aquesta segona prova s'ha de realitzar en un ordinador que es facilitarà a cada opositor.

a) **Primer exercici:** consisteix a resoldre dos supòsits pràctics proposats pel tribunal, relacionats amb la gestió documental o la gestió d'un servei d'arxiu. Els supòsits pràctics seran extrets per sorteig d'entre tres alternatives diferents dels temes de l'annex II (temari específic).

Es facilitaran als aspirants, si n'és el cas, les eines i la documentació complementària necessària per resoldre els supòsits.

El temps per fer aquest exercici és de dues hores. La qualificació d'aquest exercici és de 0 a 20 punts. Resten eliminats del procés selectiu els opositors que en aquest exercici no obtinguin un mínim de 10 punts. Si el supòsit pràctic no s'ha contestat comporta l'eliminació de l'aspirant.

b) **Segon exercici:** consisteix a resoldre un supòsit pràctic proposat pel tribunal, relacionat amb les funcions d'un arxiver o arxivera. Consisteix en la classificació, descripció i indexació de dos expedients, un de tramitació parlamentària i un administratiu. Per fer aquest exercici els opositors disposaran del quadre de classificació del Parlament de les Illes Balears, així com de normatives complementàries de descripció.

El temps per dur a terme aquest exercici és de dues hores. La qualificació de l'exercici és de 0 a 20 punts. Resten eliminats del procés selectiu els opositors que en aquest exercici no obtinguin un mínim de 10 punts. Si el supòsit pràctic no s'ha contestat comporta l'eliminació de l'aspirant.

### Fase de concurs. Acreditació i valoració dels mèrits

Finalitzada la fase d'oposició, juntament amb el resultat de la segona prova de la fase d'oposició, el tribunal ha d'exposar al públic en el tauler d'anuncis del Parlament de les Illes Balears i en la pàgina web la llista de persones aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatoris, han de passar a la fase de concurs.

A les persones incloses a la llista esmentada se'ls ha de concedir un termini de cinc dies hàbils perquè presentin la sol·licitud, dirigida al Sr. President del Parlament de les Illes Balears, en el Registre de la cambra, en la qual s'especifiquin l'experiència i la resta dels mèrits a l'efecte de la baremació, i l'acompanyin amb la documentació acreditativa de l'experiència i la resta dels mèrits previstos en la convocatòria. Aquelles persones que no presentin la sol·licitud esmentada en el paràgraf anterior o no la presentin dins de termini, perden el dret que la seva experiència i la resta de mèrits es valorin. Si l'experiència i la resta dels mèrits relacionats en la sol·licitud ja consten en el Departament de Recursos Humans del Parlament de les Illes Balears, únicament cal citar-los en la sol·licitud sense aportar la documentació acreditativa.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de la documentació, el tribunal s'ha de reunir per valorar l'experiència i la resta dels mèrits relacionats en la sol·licitud i acreditats degudament. Únicament es valoren l'experiència i la resta dels mèrits que s'hagin obtingut o respecte dels quals s'han complert les condicions per obtenir-los fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de

participació en aquest procés selectiu. En cap cas no es valoren com a mèrit les titulacions, o equivalències, que siguin requisit d'accés, ni aquelles que siguin necessàries per obtenir altres titulacions que siguin superiors a altres presentades. Tampoc no es valora el mateix mèrit més d'una vegada. La qualificació final del concurs s'obté amb la suma aritmètica de les puntuacions atorgades a cadascun dels apartats del barem.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de fins a 20 punts sobre els 100 punts de la nota global (10 punts en relació amb la formació i altres, i 10 punts en relació amb l'experiència professional), tot d'acord amb l'annex III.

Una vegada valorades l'experiència i la resta dels mèrits, el tribunal ha d'exposar al públic la llista d'aspirants, amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diferents apartats del barem i ha de concedir-los un termini de deu dies hàbils perquè formulin, si escau, les reclamacions que estimin pertinents en relació amb l'aplicació del barem.

### Qualificació final del concurs oposició

Una vegada resoltes les possibles reclamacions que es presentin contra la qualificació de la fase de concurs, el tribunal ha de publicar en els taulers d'anuncis i en la pàgina web del Parlament de les Illes Balears la llista definitiva de les persones aspirants aprovades en tots els exercicis eliminators de la fase d'oposició amb la puntuació final obtinguda en el concurs oposició. La qualificació final del concurs oposició es determina per la suma aritmètica dels punts obtinguts en tots els exercicis de la fase d'oposició i en la fase de concurs.

## 6. Qualificacions i desenvolupament de les proves

6.1 La qualificació de les proves escrites es determina amb la suma de les puntuacions obtingudes en la primera i la segona prova; i es farà la seva conversió proporcional a un total de 80 punts, amb la proporció següent:

### Primera prova

- Primer exercici (teòric) 30 punts.
- Segon exercici (teòric) 10 punts.

### Segona prova

- Primer exercici (pràctic) 20 punts.
- Segon exercici (pràctic) 20 punts.

Els exercicis seran qualificats per cadascun dels membres del tribunal i s'eliminarà la nota més alta i la més baixa. La qualificació final serà la mitjana aritmètica de les notes restants. Les puntuacions i la valoració final s'hauran de reflectir en les respectives actes.

Després de la correcció dels exercicis de la primera prova, es publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web del Parlament de les Illes Balears ([www.parlamentib.es](http://www.parlamentib.es)) la qualificació dels aspirants amb les puntuacions obtingudes, juntament amb les dates i el lloc de realització de la segona prova.

Els aspirants disposaran de dos dies hàbils comptadors des de la data de publicació al tauler d'anuncis de les puntuacions de cada prova per efectuar les reclamacions oportunes. A continuació el tribunal disposarà de set dies hàbils per resoldre les reclamacions i, tot seguit, es farà pública la resolució

definitiva amb els aspirants que han superat el procés selectiu al tauler d'anuncis de la cambra i a la pàgina web del Parlament de les Illes Balears.

6.2 Els criteris de correcció seran els següents:

### Primera prova

Primer i segon exercicis

Es valoraran, entre d'altres factors, els coneixements sobre els temes desenvolupats, la claredat i l'ordre de les idees, la qualitat en l'expressió escrita i la fluïdesa i la capacitat de síntesi.

### Segona prova

Primer i segon exercicis

Es valoraran, entre d'altres factors, els coneixements sobre els supòsits desenvolupats, l'anàlisi i la resolució de problemes, la claredat i l'ordre de les idees, la qualitat en l'expressió escrita, la sistemàtica, el raciocini, la correcta formulació de conclusions i la capacitat per resoldre els dubtes plantejats. El tribunal valorarà la capacitat de plantejar estratègies, protocols d'actuació, creació o gestió d'eines o instruments en matèria d'arxivística.

## 7. Publicació dels resultats

7.1 Les qualificacions de les proves es publicaran en el tauler d'anuncis del Parlament i en la pàgina web de la institució parlamentària ([www.parlamentib.es](http://www.parlamentib.es)). Amb aquesta publicació es considera feta la notificació pertinent als interessats i s'inicia el còmput dels terminis a l'efecte de la presentació de recursos.

7.2 Concloues les proves, el tribunal ha de fer pública la puntuació total obtinguda pels aspirants, que s'ha de determinar sumant les qualificacions dels quatre exercicis de les dues proves més la puntuació de la fase de concurs.

7.3 En cas d'empat en la puntuació global, l'ordre s'ha d'establir a favor de l'aspirant que hagi obtingut la millor puntuació en el primer exercici de la primera prova. Si persisteix l'empat, s'ha de resoldre a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la primera prova. Si persisteix l'empat, s'ha de resoldre a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la segona prova.

7.4 La puntuació total que obtenen els aspirants en l'oposició lliure determina qui, d'acord amb el nombre de places convocades i ordenat de conformitat amb el que estableix la base 7.3, haurà superat el procés selectiu, que haurà de ser proposat pel tribunal a l'òrgan convocant perquè sigui nomenat arxiver o arxivera del Parlament de les Illes Balears.

7.5 El tribunal, amb la finalitat d'assegurar que es cobreixi la plaça convocada, quan hi hagi renunciés d'aspirants seleccionats abans del nomenament o presa de possessió, ha d'elevat a la Mesa del Parlament una relació complementària dels aspirants que estiguin situats a continuació de la persona proposada, per ordre de puntuació, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera en substitució de qui hi renunciï.

## 8. Presentació de documents

8.1 L'aspirant que, d'acord amb el que estableix la base 7, hagi superat el procés selectiu i hagi estat proposat pel tribunal per ser nomenat funcionari o funcionària, ha de presentar la documentació següent al Registre de l'Oficialia Major, dins el termini de vint dies naturals a comptar des de la data de publicació de la proposta de nomenament:

a) Una declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant un expedient disciplinari del servei de cap administració pública.

b) Un certificat mèdic oficial que acrediti que no pateix cap malaltia ni defecte físic o psíquic que l'impossibiliti d'exercir les funcions pròpies de la plaça convocada.

c) Còpia compulsada del DNI o del document equivalent per a aquells que no estiguin en possessió de la nacionalitat espanyola.

8.2 L'aspirant proposat que no presenti la documentació requerida, llevat que es tracti d'un cas de força major, que ha de ser degudament comprovat i valorat per l'autoritat convocant, o que no compleixi les condicions i els requisits exigits, no pot ser nomenat funcionari o funcionària. Sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en cas de falsedat, resten anul·lades les seves actuacions en el procés selectiu, del qual queda exclòs i exclosa perd tots els drets en la convocatòria.

8.3 Aquell aspirant que tingui la condició de funcionari o funcionària públic, estarà exempt de justificar documentalment les condicions i els requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament. Això no obstant, haurà de presentar la certificació del ministeri, comunitat autònoma, corporació local o organisme públic del qual depengui que acrediti la seva condició.

## 9. Nomenament i presa de possessió

9.1. Una vegada comprovada la conformitat de tots els documents presentats, l'Oficialia Major ha d'elevat la proposta del tribunal a la Mesa del Parlament perquè acordi el nomenament corresponent. L'acord de nomenament ha de ser publicat en el *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*.

9.2 L'aspirant nomenat funcionari o funcionària disposarà del termini d'un mes, comptador des de la notificació del nomenament, per prendre possessió de la plaça, d'acord amb el que disposa l'article 15 de l'Estatut de personal del Parlament de les Illes Balears. Si no pren possessió en el termini indicat sense causa justificada, s'entendrà que l'aspirant renuncia als drets derivats de les actuacions de l'oposició.

9.3 Els defectes en la documentació presentada per l'aspirant, si n'impedeixen el nomenament, i també la manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat que es tracti d'un cas de força major, que ha de ser degudament comprovat i valorat per l'administració, comporten la pèrdua de tots els seus drets. En aquest cas s'ha de procedir al nomenament de l'aspirant que segueixi en puntuació a la persona que després

d'haver superat les proves del procés selectiu sigui la proposada pel tribunal.

## 10. Constitució d'una borsa ordinària d'interins

Es constitueix una borsa d'assessors facultatius, especialitat en arxivística i documentació, per cobrir interinitats en aquest cos, com a resultat de la finalització del procés selectiu, tot d'acord amb l'establert a les normes vigents aprovades per la Mesa en sessió de dia 21 de juny de 2016 en matèria de creació de borses de funcionaris interins, i al Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

10.1 L'ordre de prelatió vindrà determinada per la puntuació final obtinguda, de major a menor.

10.2 En relació amb el funcionament de la borsa, les substitucions es realitzaran per ordre correlatiu a la puntuació obtinguda de major a menor. Quan es produeixi una vacant, s'oferirà al membre de la borsa que per toqui per ordre de prelatió ocupar la plaça com a funcionari o funcionària interí.

10.3 Mentre ocupin les places com a membres del cos d'assessors facultatius, especialitat en arxivística i documentació, les persones seleccionades tindran la condició de funcionaris interins del cos esmentat i rebran les retribucions que corresponguin al lloc de treball que ocupin en cada moment.

10.4 D'acord amb les normes generals de constitució de borses de funcionaris interins del Parlament de les Illes Balears, la borsa tindrà una durada de tres anys. En relació amb el funcionament de la borsa, en tot allò no previst en les presents bases s'estarà al que disposen les normes generals de constitució de borses de funcionaris interins del Parlament de les Illes Balears i de manera supletòria, el Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

## 11. Règim d'impugnacions i al·legacions

11.1 Contra aquestes bases i les resolucions definitives de l'òrgan convocant, els interessats poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Mesa del Parlament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver estat publicades o notificades, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà d'haver estat publicades o notificades.

11.2 Contra els actes de tràmit de l'Oficialia Major i del tribunal que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els interessats poden interposar un recurs d'alçada davant la Mesa del Parlament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà d'haver estat publicats en el tauler d'anuncis del Parlament, segons el que disposen els

articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11.3 Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en la base 11.2, els aspirants, al llarg del procés selectiu, poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

## **Annex II Temari**

### **Temari específic**

1. L'arxiu: concepte, funcions i tipologies. L'evolució històrica dels arxius i de l'arxivística.
2. El funcionament d'un centre d'arxiu: tècniques de planificació i programació de serveis i activitats.
3. El fons de l'arxiu: concepte i aplicació dels principis de l'arxivística.
4. Els sistemes arxivístics. Marc legal, organització i tractament del fons d'arxiu.
5. El sistema arxivístic de les Illes Balears. Marc legal i organismes que el conformen. Especial referència al sistema arxivístic de les Illes Balears. La Llei 6/2022, de 5 d'agost, d'arxius i gestió documental de les Illes Balears.
6. L'arxiu parlamentari. Fons documental, característiques i funcionalitat.
7. Reglament de l'Arxiu i del Sistema de Gestió Documental del Parlament de les Illes Balears i del dret d'accés a la informació pública.
8. Les directrius i altres normes de la Unió Europea en matèria d'arxius i gestió documental.
9. Els fons documentals personals i els fons patrimonials. Característiques i tractament arxivístic.
10. Planificació i organització dels serveis al usuari. Accés, consulta i préstec.
11. Els desastres en els arxius: protocols d'actuació i polítiques preventives.
12. L'accés i el règim jurídic dels documents. Els òrgans que regulen l'accés de la documentació a les Illes Balears.
13. L'exercici de la transparència i la gestió documental a l'administració pública. Marc legal i aplicació pràctica.
14. Polítiques de difusió als arxius. Estratègies de màrqueting i comunicació. Vessant cultural i pedagògica. Propostes d'actuació.
15. La gestió documental, les estratègies de dades obertes i la interoperabilitat en l'entorn de la transparència i el bon govern.
16. Principis i processos per a la implantació d'un sistema de gestió documental a l'administració pública. Les normes ISO 15489 i ISO 30300.
17. El document d'arxiu. La formació de l'expedient, tramitació i tractament arxivístic.
18. El document fotogràfic i audiovisual: naturalesa, concepte, característiques i tractament arxivístic.
19. La disposició documental: concepte i objectius. Instruments bàsics.
20. El sistema de gestió documental. Definició, característiques i tractament arxivístic.
21. El quadre de classificació. Concepte, metodologia d'elaboració i implantació.
22. La descripció arxivística. Principis, metodologies i normes.
23. La indexació i la recuperació documental. Mètodes i instruments. Aplicació als arxius.
24. Mètodes d'indexació de la documentació. El tesaurus. El tesaurus Eurovoc.
25. Requeriments funcionals per a la gestió de documents electrònics en l'entorn del desenvolupaments d'aplicatius.
26. L'avaluació documental. Taules d'Accés i Avaluació Documental (TAAD); la Comissió d'Avaluació i Accés del Parlament de les Illes Balears.
27. El document electrònic: concepte, característiques i tractament arxivístic.
28. El document electrònic: cicle de vida, nous paradigmes.
29. La gestió dels documents electrònics: metadades i interoperabilitat.
30. L'esquema nacional d'interoperabilitat: les normes tècniques i les guies d'aplicació.
31. L'administració electrònica i la gestió documental. Marc jurídic i afectacions pràctiques.
32. Protocols d'identificació i signatura electrònica corporativa. Normativa aplicable i elements bàsics. Plans d'actuació i estratègies d'implementació.
33. Política de preservació de documents electrònics. Models i elements bàsics, Estratègies d'implementació.
34. L'accés i la protecció de dades personals. Marc jurídic de les Illes Balears i europeu. Estratègies d'aplicació. El dret d'accés.
35. Les normes internacionals de descripció arxivística: ISAD (G) i l'ISAAR (CPF). Altres normes de descripció arxivística.



36. La legislació sobre propietat intel·lectual aplicada a la gestió dels fons documentals i de l'arxiu. La propietat intel·lectual i els drets d'autor. Drets morals i drets d'explotació. El domini públic. Els límits als drets d'autor.

37. Gestió de les xarxes socials als arxius: objectius i avaluació. Característiques i avantatges de les diferents xarxes.

38. Legislació i polítiques de memòria històrica.

39. Les limitacions i excepcions del *copyright* en arxius.

40. Digitalització de documents administratius. Principals aspectes tècnics, organitzatius i jurídics. Escenaris d'implementació.

41. Els grans portals d'arxiu europeus: els arxius en el projecte Europeana Collections i l'Archives Portal Europe. Continguts bàsics.

### Temari general

1. La Constitució Espanyola del 1978. Principis generals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. La reforma constitucional.

2. L'ordenament jurídic. La llei: concepte i classes; lleis orgàniques i lleis ordinàries; les normes del Govern amb rang de llei. El reglament administratiu. Els tractats internacionals. Les relacions entre l'ordenament jurídic estatal i els ordenaments autonòmics.

3. Les Corts Generals. Estructura, composició i funcions. El Congrés dels Diputats i el Senat. Sistema electoral: procediment i garanties. Els preceptes constitucionals de democràcia directa i de democràcia participativa.

4. El Tribunal Constitucional: naturalesa, organització i funcions; els procediments davant el Tribunal Constitucional. Altres òrgans estatals de rellevància constitucional: el Defensor del Poble, el Tribunal de Comptes.

5. La Unió Europea: el Tractat de la Unió Europea i el Tractat de funcionament de la Unió Europea. La Carta dels drets fonamentals de la Unió Europea. Les competències de la Unió Europea. Les institucions de la Unió Europea. Els actes jurídics de la Unió: reglaments, directives, decisions, recomanacions i dictàmens.

6. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears: procediment d'elaboració i de reforma. Els drets i els deures dels ciutadans de les Illes Balears.

7. El procediment administratiu: concepte, principis generals i fases. La notificació i la publicació dels actes administratius. Els recursos administratius: principis generals i classes de recursos. El recurs contenciós administratiu.

8. La contractació administrativa: concepte i fonts; principis bàsics; classificació dels contractes i règim jurídic.

9. El Parlament de les Illes Balears. Concepte i naturalesa jurídica. Composició. L'estatut jurídic dels parlamentaris. Adquisició, suspensió i pèrdua de la condició de diputat. Règim

d'incompatibilitats. Drets deures i prerrogatives parlamentàries. L'organització del Parlament.

10. L'estatut jurídic del Parlament. El reglament parlamentari: naturalesa jurídica i tipologia. El Reglament del Parlament de les Illes Balears: estructura i contingut.

11. El Parlament de les Illes Balears. El mandat parlamentari. La caducitat del mandat parlamentari. La constitució del Parlament. Legislatura i períodes de sessions. La Diputació Permanent. La dissolució del Parlament: formes i efectes.

12. Els òrgans de govern de la institució parlamentària. La Presidència del Parlament. La Mesa: importància i naturalesa, elecció i funcions. La Junta de Portaveus.

13. Els òrgans funcionals de la cambra parlamentària. El Ple i les comissions. Classes de comissions. Les ponències.

14. El Parlament de les Illes Balears. Les sessions i les seves classes. Dies i hores hàbils. La convocatòria. L'ordre del dia: elaboració i significat; modificacions. El quòrum.

15. Les interpel·lacions i les mocions; les preguntes; el control del compliment de les mocions i les resolucions.

16. Els procediments legislatius especials al Parlament de les Illes Balears. Elaboració de proposicions de llei per a la seva tramesa al Congrés dels Diputats. Promulgació i publicació de les lleis.

17. Els instruments específics de control, direcció política i informació al Parlament de les Illes Balears. La qüestió de confiança. La moció de censura. El debat general sobre l'acció política i de govern.

18. Els instruments específics de control, direcció política i informació al Parlament de les Illes Balears. Preguntes i interpel·lacions, mocions i proposicions no de llei. Les comissions d'investigació.

19. L'Estatut de personal del Parlament de les Illes Balears. L'organigrama del Parlament de les Illes Balears. Funcions del cos d'assessors facultatius especialitat en documentació i arxivística.

20. Les altres funcions del Parlament: eleccions, designacions i nomenaments de càrrecs i propostes que correspon de fer al Parlament; la iniciativa legislativa davant les Corts Generals; la interposició de recursos d'inconstitucionalitat. Les relacions del Parlament amb les institucions estatutàries i amb altres institucions.

21. L'administració electrònica, pilars i principis. Seu electrònica: concepte. La interoperabilitat a les administracions públiques: concepte i finalitat. La Plataforma d'Interoperabilitat de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears (PINBAL). Aportació de documents a càrrec dels interessats en el procediment administratiu.

22. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat, no discriminació i violència de gènere. El Pla d'igualtat del Parlament de les Illes Balears.

23. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Riscs i mesures preventives associades al lloc de treball.

24. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. Principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

25. El president de les Illes Balears: posició institucional; investidura, nomenament i cessament; funcions i atribucions. El Govern: nomenament, composició, estructura i organització; les funcions i el funcionament del Govern. L'estatut personal del president o la presidenta i dels consellers. La responsabilitat política dels consellers del Govern.

26. L'Administració del Govern de les Illes Balears: principis d'actuació i marc competencial i normatiu. L'organització administrativa del Govern: òrgans superiors, alts càrrecs i altres òrgans centrals; òrgans territorials. Els òrgans consultius de l'Administració.

### **Annex III Barem de mèrits**

#### **Mèrits professionals (màxim 10 punts)**

##### **Experiència professional**

a. Serveis prestats en qualsevol administració pública, sempre que estiguin dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs en l'administració pública, exercint funcions que per la seva naturalesa o contingut tècnic siguin anàlogues a les del cos, escala i especialitat de la convocatòria:

0,10 punts per mes, fins a un màxim de 10 punts.

b. Serveis prestats en entitats de dret públic sotmeses amb caràcter general al dret privat, o en consorcis del sector públic, o en fundacions del sector públic, exercint funcions que per la seva naturalesa o contingut tècnic siguin anàlogues a les del cos, escala, i especialitat si escau, de la convocatòria:

0,06 punts per mes, fins a un màxim de 7 punts.

a. Serveis prestats en una empresa privada exercint funcions que per la seva naturalesa o contingut tècnic siguin anàlogues a les del cos, escala i especialitat de la convocatòria:

0,05 punts per mes, fins a un màxim de 5 punts.

b. Serveis prestats en una empresa pública societària exercint funcions que per la seva naturalesa o contingut tècnic siguin anàlogues a les del cos, escala i especialitat de la convocatòria:

0,05 punts per mes, fins a un màxim de 5 punts.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 10 punts.

#### **Mèrits de formació acadèmica, nivell de català i coneixement de llengües estrangeres (màxim 10 punts)**

##### **1. Coneixements orals i escrits de català**

S'han de valorar els certificats relacionats amb els tipus de coneixements següents:

- Nivell C2 (abans nivell D) o equivalent:

2 punts.

- Nivell LA, de coneixements de llenguatge administratiu (abans nivell E):

1 punt.

S'ha de valorar només el certificat que correspongui al nivell més alt que aporta la persona interessada, sempre que sigui superior al que constitueix un requisit per participar en la borsa a la qual opta, tret del certificat de coneixements de llenguatge administratiu (la puntuació del qual es pot acumular a la de l'altre certificat que s'acredita).

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 3 punts.

##### **2. Mèrits acadèmics**

Preferentment s'han de valorar les titulacions acadèmiques o la docència dels estudis acadèmics que estan directament relacionades amb les funcions del cos, l'escala i l'especialitat, si escau, objecte de la convocatòria, i sempre que siguin diferents de la titulació que s'exigeix com a requisit per participar-hi. Per tant, no s'han de valorar com a mèrit els estudis que són una passa prèvia i necessària per cursar els estudis que es valoren o que constitueixen el requisit per participar en la convocatòria.

##### **Titulacions acadèmiques**

Es valoren en aquest apartat les titulacions acadèmiques (inclosos els cursos de postgrau) el caràcter oficial o l'equivalència de les quals hagi reconegut i hagi establert el Ministeri d'Educació i Formació Professional, així com els títols propis de grau i els títols propis de postgrau de les universitats espanyoles en la regulació dels ensenyaments propis.

- Per cada titulació acadèmica oficial de grau, segon cicle universitari, llicenciatura, arquitectura, enginyeria o equivalent:

3 punts.

- Per cada titulació acadèmica oficial de diplomatura universitària, primer cicle universitari, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent:

2 punts.

- Màster: els títols de màsters universitaris oficials i els títols propis de postgrau (màster, especialista universitari, expert universitari, i curs d'actualització universitària) es valoren a raó de:

0,050 punts per cada crèdit LRU (sistema de valoració dels ensenyaments introduït pel Reial decret 1497/1987, de 27 de novembre), o per cada 10 hores lectives, i a raó de 0,125 punts per cada crèdit ECTS (sistema europeu de transferència de crèdits) o per cada 25 hores lectives, amb un màxim de 2 punts.

- En el supòsit que el màster oficial o títol propi de postgrau no indiqui els crèdits o no esmenti si es tracten de crèdits LRU o ECTS, s'entén que els crèdits són LRU i s'han de computar, d'acord amb el paràgraf anterior:

a raó de 0,050 punts per cada crèdit o per cada 10 hores lectives.

- No s'han de tenir en compte com a mèrit els títols de màster que habilitin per a l'exercici de la professió que, si n'és el cas, sigui objecte de la convocatòria, i en el supòsit de presentar el títol de grau, atès que, en els esmentats casos, n'és un requisit.
- La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es poden valorar els de nivell inferior o el del primer cicle necessaris per obtenir-lo, excepte en el supòsit del títol de doctorat, màster oficial o títol propi de postgrau, en què sí que es pot valorar la llicenciatura o l'equivalent.

La valoració màxima d'aquest apartat és de 3 punts.

### 3. Formació

#### a) Cursos

Per valorar els cursos de formació i de perfeccionament cal atènyer-se als criteris següents:

1. S'inclouen els cursos que s'imparteixen en el marc dels acords de formació contínua amb l'administració, sigui quin sigui el promotor del curs i els cursos oferts pel Parlament de les Illes Balears.
2. S'inclouen els cursos el promotor dels quals sigui una administració pública o que estiguin homologats per una escola d'administració pública.
3. En aquest apartat s'inclouen els cursos de formació ocupacional que imparteix o promou el Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) i altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional.
4. Els cursos de l'àrea juridicoadministrativa, els de l'àrea de qualitat (gestió de persones i gestió de l'organització), els d'igualtat de gènere, els d'aplicacions d'informàtica per a usuaris (Open Office, Microsoft Office, correu electrònic i Internet) i el curs bàsic de prevenció de riscos laborals s'han de valorar en qualsevol cas. A aquest efecte, s'ha de considerar que les primeres 30 hores de qualsevol curs de prevenció de riscos laborals es corresponen amb el curs bàsic.
5. Els altres cursos no inclosos en el punt 4 s'han de valorar quan el contingut està directament relacionat amb les funcions del cos, l'escala o l'especialitat corresponent al concurs oposició al qual s'opta.
6. En tots els casos s'han de valorar una sola vegada les accions formatives relatives a un mateix contingut o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació.

La valoració dels cursos és la següent:

#### Cursos rebuts:

##### I. Cursos amb certificat d'aprofitament:

0,05 punts per cada crèdit CFC (Comissió de Formació Contínua) o LRU, equivalent a 10 hores de durada, i 0,125 punts per cada crèdit ECTS, equivalent a 25 hores de durada.

Si no se n'especifica la durada, s'ha de valorar amb 0,025 punts.

En el supòsit que el diploma o el certificat no indiqui els crèdits o no s'especifiqui si es tracten de crèdits LRU, CFC o ECTS, s'entén que són LRU i s'han de computar, d'acord amb el paràgraf anterior, a raó de:

0,05 punts per cada crèdit o per cada 10 hores lectives. En el supòsit que figurin simultàniament crèdits i hores, cal atènyer-se als crèdits.

##### II. Cursos amb certificat d'assistència:

0,03 punts per cada 10 hores, o proporcionalment en cas de durada inferior.

Si no se n'especifica la durada, s'han de valorar amb 0,015 punts.

En el cas que els certificats no indiquin el nivell, la valoració ha de ser la següent:

- Cursos de durada de 10 a 19 hores:  
0,1 punts.
- Cursos de durada de 20 a 29 hores:  
0,2 punts.
- Cursos de durada de 30 hores o més:  
0,3 punts.

Només s'ha de valorar el nivell més alt o el certificat de més hores de cadascuna de les aplicacions.

El total màxim de punts que es pot obtenir en aquest apartat és de 2 punts.

#### b) Coneixement de llengües estrangeres

Marc comú europeu

Puntuació

- A1: 0,50 punts.
- A2: 1 punt.
- B1: 1,25 punts.
- B2: 1,50 punts.
- C1: 1,75 punts.
- C2: 2,00 punts.

Si l'aspirant acredita posseir més d'un certificat d'un mateix idioma, només s'ha de valorar aquell que acredita un nivell de coneixement superior.

Només s'han de valorar els nivells superiors a aquell que es demana com a requisit.

Es poden valorar simultàniament llengües diferents amb els criteris indicats.

Si existeixen dubtes en relació amb la validesa d'algun certificat, l'equivalència de nivells o sobre la puntuació que s'hi ha d'atorgar, es podrà sol·licitar informe a l'EBAP, l'EOI o l'òrgan o l'entitat administrativa que pertorqui d'acord amb la normativa vigent en matèria de llengües de la Unió Europea i/o de l'Estat Espanyol.

El total màxim de punts que es pot obtenir en aquest apartat és de 2 punts.

## Annex IV Tribunal qualificador

### Membres del tribunal titulars

- President: Álvaro Tarek Tomás i Marín
- Vocal 1: Catalina Palmer i Taura
- Vocal 2: Irene Rosselló i Rodríguez
- Vocal 3: Beatriu Zamorano i Galmés, arxivera de l'ajuntament de Campos
- Vocal 4: Maria del Pilar Castor i Binimelis, arxivera de l'Ajuntament de Manacor.
- Representant de la Junta de personal amb veu però sense vot.

### Membres del tribunal suplents

- President: Esperança Munar i Pascual
- Vocal 1: Magdalena Matas i Martorell
- Vocal 2: Jeroni Martí i González
- Vocal 3: Aina Pilar Albertí i Cabot
- Vocal 4: Eva Janakieff i de Pablos.
- Representant de la Junta de personal amb veu però sense vot.

## Annex V

### Informació adicional sobre protecció de dades personals

#### Responsable del tractament

El Parlament de les Illes Balears, com a responsable del tractament, informa els aspirants que tractarà les dades personals dels candidats i de les persones seleccionades en el procés selectiu amb la finalitat de gestionar la convocatòria d'oferta pública de treball, i compleix i se sotmet a les obligacions establertes en el Reglament europeu 2016/679, del 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa complementària.

#### Finalitat del tractament

Les dades seran tractades amb la finalitat de dur a terme el procés selectiu d'un concurs oposició del cos d'assessors facultatius, especialitat arxivística i documentació del Parlament de les Illes Balears, així com per al nomenament com a funcionari de carrera de la persona aspirant que l'hagi superat i la constitució de la borsa d'interins ordinària derivada d'aquest procés.

Amb la sol·licitud de participació, els aspirants donen llur consentiment al tractament de les dades personals necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent.

#### Legitimació

El tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació legal i aconseguir l'interès públic, com és la selecció de personal al servei de les administracions públiques d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.

La base jurídica del tractament és el consentiment dels aspirants i una obligació legal, tal com estableix l'article 55 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre. Les dades podran ésser comunicades, complint la normativa legal, a altres administracions públiques.

#### Categories de dades personals objecte de tractament

- Dades de caràcter identificatiu: Nom, DNI, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic.
- Dades acadèmiques i professionals: Titulació i nivell de coneixements de llengua catalana
- Dades relatives a la salut: Percentatge i tipus de discapacitat.

Els aspirants són informats que les dades de nom, cognoms o darrers quatre dígit del número del document oficial d'identitat seran publicades a la pàgina web del Parlament i als mitjans definits per la legislació, en allò relacionat amb la convocatòria de selecció de personal (l·listes d'admesos i exclosos) en compliment de la Llei 19/2013, de 19 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Els terminis de conservació de les dades seran les necessàries per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Per tant, una vegada sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal, els aspirants que hi hagin participat i no hagin estat seleccionats tindran un termini de sis mesos per a retirar la documentació aportada adreçant-se al Departament de Recursos Humans. Després d'aquest termini, es podrà destruir aquesta documentació.

#### Destinatari de les dades personals

Se cediran les dades als següents organismes o persones, a l'efecte de complir el que preveu la legislació vigent en matèria de selecció de personal:

- Tribunal qualificador del procés selectiu: per al desenvolupament de les proves selectives i, si s'escau, la valoració dels mèrits al·legats i acreditats del procés selectiu previstos en la convocatòria.
- Departament de Recursos Humans del Parlament de les Illes Balears: per al nomenament i presa de possessió del personal funcionari de carrera, o, si s'escau per al nomenament com a personal funcionari interí.
- *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*: en aplicació de les obligacions que preveu la normativa per seleccionar empleats públics amb les previsions que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Altres participants en el procediment selectiu: en virtut del principi de transparència que regeix els procediments selectius d'accés a la funció pública, les persones aspirants podran sol·licitar la consulta dels exercicis de les altres participants, i dels seus mèrits, si s'escau, per comprovar el funcionament correcte del procés selectiu. En cap cas, podran obtenir les dades de contacte d'altres persones aspirants, com ara l'adreça postal, el número de telèfon o l'adreça de correu electrònic.

- Administració de justícia: en cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, l'Administració trametrà les dades personals que hi constin en l'Administració de justícia.

No se cediran les dades personals altres organismes o tercers, tret que existeixi obligació legal o interès legítim, d'acord amb el RGPD.

### Exercici de drets i reclamacions

El Parlament de les Illes Balears portarà a terme les accions i mesures necessàries per garantir la confidencialitat i la integritat de la informació amb l'objectiu de vetllar per la privacitat i la intimitat dels participants en el procés de selecció.

Les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar a l'Oficialia Major del Parlament de les Illes Balears la confirmació de que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, la informació, la seva rectificació o supressió, la limitació o l'oposició al tractament i la no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix el RGPD). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar al procés selectiu.

Si algun aspirant considera que el Parlament de les Illes Balears ha incomplert algun dels principis de la legislació o no ha donat resposta de manera adequada a les seves sol·licituds en matèria de protecció de dades, es pot adreçar i presentar una reclamació davant el responsable del tractament, l'Oficialia Major com a responsable del tractament per representació de la Institució parlamentària.

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la Reclamació de tutela de drets davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Dades de contacte del Delegat de Protecció de dades: El delegat de Protecció de Dades del Parlament de les Illes Balears es troba a l'edifici seu del Parlament de les Illes Balears (carrer Conquistador 11).

### Annex VI Model d'instància

Dades personals  
Nom i llinatges  
Data de naixement  
DNI  
Domicili  
Municipi  
Província  
Codi postal  
Telèfon  
Correu electrònic

### Declar

1. Que complesc els requisits que s'exigeixen a la base segona de la convocatòria, referits sempre a la data d'expiració del

termini assenyalat per presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu, i que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud i els documents aportats, i que sé que la inexactitud, la falsedat o l'omissió en qualsevol dada o document pot produir els efectes prevists a l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Em compromet a aportar la documentació per acreditar-ho en el cas de ser requerit per l'administració.

2. Manifest que no he estat separat/da del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estic inhabilitat/da per a l'exercici de la funció pública. Em compromet a comunicar a l'autoritat convocant qualsevol canvi que es produeixi en aquest sentit a la meva situació personal.

3. Declar que complesc el requisit de tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que són necessàries per a l'exercici de les funcions del cos d'assessors facultatius, especialitat en arxivística i documentació del Parlament de les Illes Balears.

### Adjunt

1. La titulació específica de grau o llicenciatura en informació i documentació, grau o llicenciatura més una diplomatura en biblioteconomia i documentació, o grau o llicenciatura en gestió de la documentació, biblioteca i arxius, o llicenciatura en documentació, o altres titulacions de grau o llicenciatura del estudis d'Humanitats, Història i Ciències Socials amb formació complementària en arxivística, mitjançant post-graus o experts universitaris, cursos d'especialització i màsters, que m'habiliten per exercir d'arxiver o arxivera

2. El certificat C1 o equivalent que acredita el nivell de català, mitjançant còpia compulsada.

3. El DNI o el document equivalent per aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, mitjançant còpia compulsada.

4. En relació amb els coneixements de castellà pels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola:

- Adjunt el corresponent títol o certificació homologat

5. Els mèrits que s'han de valorar d'acord amb l'annex III de les bases reguladores.

### Sol·licit

Ser admès o admesa a les corresponents proves selectiva pel sistema de concurs oposició del cos d'assessors facultatius, especialitat en arxivística i documentació del Parlament de les Illes Balears.

Palma, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

[Signatura]

Sr. President del Parlament de les Illes Balears

tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud. El responsable del tractament de les vostres dades és el Parlament de les Illes Balears. Les vostres dades seran tractades amb la finalitat de gestionar el procés selectiu. La legitimació per a l'ús de les vostres dades està basada en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta Institució i el consentiment de la persona interessada. Els resultats seran publicats si així es considera. Les dades es conservaran en l'arxiu de la cambra durant els terminis definits en la normativa pròpia de gestió documental.

### Ordre de Publicació

D)

**Resolució de la Presidència del Parlament de les Illes Balears per la qual s'aproven la convocatòria, les bases i els temaris i es designa el tribunal de les proves selectives per a l'ingrés, per torn lliure, pel sistema de concurs oposició d'una plaça del cos facultatiu tècnic especialitat en informàtica del Parlament de les Illes Balears.**

#### Convocatòria

La Mesa de la Diputació Permanent del Parlament de les Illes Balears, en sessió celebrada dia 14 de juny 2023, acorda d'aprovar un concurs oposició en torn lliure per proveir una plaça de facultatiu tècnic, especialitat en informàtica, per ocupar el lloc de treball d'administrador o administradora de bases de dades del Parlament de les Illes Balears (grup A, subgrup A2, nivell 24 i complement específic de 1.170,58€ mensuals), d'acord amb el que estableixen els articles 12 i 13 de l'Estatut de personal del Parlament de les Illes Balears.

#### Fets

L'article 3 de l'Estatut de personal del Parlament de les Illes Balears disposa que són funcionaris de carrera del Parlament de les Illes Balears els que, en virtut de nomenament legal, hagin estat incorporats amb caràcter permanent al seu servei mitjançant una relació professional regulada estatutàriament i retribuïda amb càrrec al pressupost d'aquesta institució.

L'article 13.4 de l'Estatut de personal del Parlament de les Illes Balears regula que per a l'accés al cos facultatiu tècnic, especialitat informàtica, del Parlament de les Illes Balears s'exigeix que els aspirants estiguin en possessió de la diplomatura en informàtica o equivalent.

Per altra banda, l'article 11.6 de l'Estatut de personal estableix que corresponen al cos facultatiu tècnic en informàtica la realització de les activitats encomanades al cos en el nivell de col·laboració amb el cos superior per al desenvolupament i control de les tasques programades, i les de gestió administrativa.

Actualment, el lloc de treball d'administrador de bases de dades del cos facultatiu tècnic, especialitat en informàtica, de la cambra roman a la Relació de Llocs de Treball ocupada de manera interina i dotada pressupostàriament.

Per tots aquests motius, una vegada oïda la Junta de Personal, i d'acord amb la Mesa de la Diputació Permanent del Parlament de les Illes Balears, dicta la següent:

#### Resolució

1. S'aprova la convocatòria d'un concurs oposició en torn lliure per proveir una plaça com a funcionari de carrera del cos

facultatiu tècnic, especialitat en informàtica, per ocupar el lloc de treball d'administrador o administradora de bases de dades del Parlament de les Illes Balears, atès que l'esmentada plaça roman ocupada interinament i dotada pressupostàriament.

2. S'aproven les bases que han de regir aquesta convocatòria, que s'adjunten com a annex I d'aquesta resolució. També s'aproven els temes que figuren a l'annex II i el barem de mèrits a l'annex III.

3. S'aprova la constitució d'una borsa de facultatius tècnics, especialitat en informàtica, per cobrir interinitats en aquest cos, com a resultat de la finalització del procés selectiu, tot d'acord amb l'establert a les normes vigents aprovades per la Mesa en sessió de dia 21 de juny de 2016 en matèria de creació de borses de funcionaris interins, i al Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Es deixen sense efecte les borses del cos facultatiu tècnic especialitat informàtica que estiguessin vigents abans de l'aprovació d'aquesta resolució.

4. Es designen els membres de l'òrgan de selecció que consten a l'annex IV.

5. Es publica la informació addicional sobre protecció de dades personals que s'adjunta a l'annex V.

6. Es publica el model de sol·licitud que consta a l'annex VI

7. S'ordena la publicació d'aquesta resolució en el *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB), en la pàgina web del Parlament i en el tauler d'anuncis de la institució.

#### Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Mesa del Parlament, en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent de la publicació al BOPIB de la present resolució. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del recurs de reposició. Un cop transcorregut un mes de la interposició del recurs potestatiu de reposició sense que s'hagi notificat la resolució, s'entén desestimat per silenci i es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Palma, sense limitació de temps, mentre no hi hagi una resolució expressa.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent de la publicació de la resolució.

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb els articles 10.1.c i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i els

articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, 14 de juny de 2023  
El president del Parlament de les Illes Balears  
Vicenç Thomas i Mulet

## **Annex I**

### **Bases de la convocatòria**

#### **1. Normes generals**

1.1. Es convoca el procés selectiu per proveir una plaça de facultatiu tècnic, especialitat en informàtica, per ocupar el lloc de treball d'administrador o administradora de bases de dades del Parlament de les Illes Balears, del grup A, subgrup A2, nivell 24 i complement específic i la resta de retribucions equivalents a les de cap de negociat, que consisteix en un concurs oposició en torn lliure.

1.2. Als funcionaris que accedeixin a aquestes places, amb caràcter general, els correspon la realització de les activitats pròpies del cos facultatiu tècnic, especialitat en informàtica.

1.3. Tothom que reuneixi les condicions i vulgui participar en aquesta convocatòria presentarà al Registre de l'Oficialia Major del Parlament de les Illes Balears la corresponent instància, dins del termini de 20 dies naturals, que s'iniciarà a partir de la publicació al BOPIB.

1.4. Les proves de la fase d'oposició del procés selectiu no s'iniciaran abans del 15 de setembre de l'any 2023.

1.5. Totes les comunicacions i les notificacions derivades d'aquesta convocatòria s'han de fer públiques en el tauler d'anuncis del Parlament, i també en el web del Parlament, sens perjudici de la publicació en el *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB) que estableixin aquestes bases reguladores.

#### **2. Requisits de participació**

2.1 Ser espanyol o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o d'algun dels països que hagin subscrit un tractat internacional en els termes establerts a l'article 56.1 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

2.2 Tenir complerts els 18 anys d'edat i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa, ambdues edats referides al dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

2.3 No estar inhabilitat ni suspès per a l'exercici de la funció pública, no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública, òrgan constitucional o estatutari; ni trobar-se inhabilitat o inhabilitada per sentència ferma per l'acompliment de funcions públiques.

2.4 No patir malaltia ni disminució física o psíquica que impedeixi l'acompliment de les funcions corresponents, tenint

la capacitat física i psíquica necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents a la plaça.

2.5 L'article 13.4 de l'Estatut de personal del Parlament de les Illes Balears preveu que per ingressar en el cos de facultatius tècnics, especialitat en informàtica, és necessari trobar-se en possessió de la titulació específica de diplomat en informàtica o equivalent.

2.6 Estar en possessió del certificat B2 de coneixements de català, acreditat mitjançant certificat, títol, diploma o equivalent, expedit u homologat per l'òrgan competent en matèria lingüística del Govern de les Illes Balears o bé per l'Escola Balear d'Administració Pública o els expedits o homologats per la conselleria competent en matèria de política lingüística, o els reconeguts com a equivalents per l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut (BOIB núm. 34, de 12 de març).

2.7 Aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'aportar les corresponents certificacions d'homologació del títol exigít a l'apartat cinquè pel Ministeri d'Educació i així mateix el de coneixement de la llengua castellana degudament homologat.

#### **3. Presentació d'instàncies i termini per a l'admissió dels aspirants**

3.1 Tothom que reuneixi les condicions de la base segona i vulgui participar en aquestes proves presentarà al Registre de l'Oficialia Major del Parlament de les Illes Balears la corresponent instància, segons el model que figura a l'annex VI, juntament amb la documentació exigida en aquesta, dins del termini de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà que s'hagi publicat aquesta convocatòria en el BOPIB.

3.2 Els aspirants que presentin les certificacions o els títols requerits a la base segona, hauran de presentar-los aportant la còpia o les còpies degudament compulsades juntament amb la instància.

3.3 La presentació d'instàncies també es podrà realitzar pel procediment establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3.4 Amb la sol·licitud, els aspirants donen llur consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, i autoritzen el Parlament a adreçar-se directament a les entitats, els òrgans de l'administració, les institucions o les empreses, per demanar-los la validació o l'autenticació dels documents aportats com a justificants del compliment dels requisits o dels mèrits al·legats.

3.5 Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Oficialia Major publicarà la llista provisional d'admesos i exclosos al tauler d'anuncis de la cambra i a la pàgina web del Parlament de les Illes Balears ([www.parlamentib.es](http://www.parlamentib.es)). S'hi farà constar el nom i els llinatges i les quatre darreres xifres del DNI, així mateix s'assenyalarà el motiu de la no admissió dels aspirants

exclosos, per tal que aquests, en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data de publicació de la llista provisional, puguin al·legar o esmenar la causa que ha motivat la seva exclusió provisional.

3.6 Transcorregut el període anterior i en el termini màxim d'un mes, el tribunal resoldrà les reclamacions que s'hagin pogut presentar, si n'hi havia, dictarà la corresponent resolució i publicarà la llista definitiva dels aspirants admesos a la pàgina web del Parlament de les Illes Balears i al tauler d'anuncis de la cambra. En aquesta llista s'inclourà el lloc, la data i l'hora de celebració del primer exercici escrit, si n'és el cas. El primer exercici no podrà celebrar-se abans del dia 15 de setembre de l'any 2023.

#### 4. Òrgan de selecció. Tribunal qualificador

4.1. Els òrgans de selecció són els encarregats de dur a terme els procediments selectius d'acord amb el Reglament de composició i funcionament dels tribunals qualificadors i comitès tècnics de valoració del Parlament de les Illes Balears (BOPIB núm. 49, de 12 de juny de 2020).

4.2. La composició de l'òrgan de selecció figura a l'annex IV, d'acord amb els criteris que estableix el Reglament de composició i funcionament dels tribunals qualificadors i comitès tècnics de valoració del Parlament de les Illes Balears, en concordança amb el que regula l'article 55.12 de l'Estatut de personal del Parlament de les Illes Balears.

4.3. Als efectes de notificacions i incidències, el Tribunal tindrà la seu al Parlament de les Illes Balears.

#### 5. Procediment de selecció

El procediment de selecció consistirà en un concurs oposició que s'ha de desenvolupar segons les fases següents:

##### A. Fase d'oposició

La realització de les dues proves requeriran el maneig de les eines informàtiques i, en conseqüència, s'hauran de realitzar amb un ordinador que es facilitarà a cada aspirant.

La fase d'oposició està constituïda per les proves amb els exercicis que s'indiquen a continuació:

##### Primera prova

De caràcter obligatori i eliminatori, consisteix a contestar per escrit dos exercicis, amb un interval mínim de dues hores entre cada exercici. Aquests exercicis es poden fer el mateix dia o en dies diferents, d'acord amb el que indiqui la corresponent convocatòria del tribunal qualificador per a la realització d'aquesta prova.

**a) Primer exercici:** consisteix a desenvolupar per escrit dos temes de quatre extrems per sorteig d'entre els temes de l'annex II (temari específic): dos dels temes hauran de ser extrems d'entre els temes de l'1 al 20, i se n'elegirà un; i dos temes extrems d'entre els temes del 21 al 40, i se n'elegirà un.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 30 punts. Resten eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 15 punts

en aquest exercici. El temps per a la realització d'aquest exercici serà de dues hores.

**b) Segon exercici:** consisteix a desenvolupar per escrit 5 preguntes de tres alternatives diferents extrems per sorteig d'entre els temes de l'annex II (temari general).

La qualificació de l'exercici és de 0 a 10 punts. Resten eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts en aquest exercici. El temps per a la realització d'aquest exercici serà d'una hora.

##### Segona prova

De caràcter obligatori i eliminatori, consisteix a resoldre dos exercicis de caràcter pràctic amb un interval mínim de dues hores entre cada exercici. Aquests exercicis es poden fer el mateix dia o en dies diferents, d'acord amb el que indiqui la corresponent convocatòria del tribunal qualificador per a la realització d'aquesta prova.

**a) Primer exercici:** consisteix a resoldre un supòsit pràctic proposat pel tribunal, relacionat amb les funcions d'una persona administradora de bases de dades. El supòsit pràctic serà extret per sorteig d'entre tres alternatives diferents dels temes 1 al 20 de l'annex II (temari específic).

Es facilitaràn als aspirants, si n'és el cas, les eines i la documentació complementària necessària per a resoldre'l.

El temps per fer aquest exercici és de dues hores. La qualificació d'aquest exercici és de 0 a 20 punts. Resten eliminats del procés selectiu els opositors que en aquest exercici no obtinguin un mínim de 10 punts. Si el supòsit pràctic no s'ha contestat comporta l'eliminació de l'aspirant.

**b) Segon exercici:** consisteix a resoldre un supòsit pràctic proposat pel tribunal, relacionat amb les funcions d'una persona administradora de bases de dades. El supòsit pràctic serà extret per sorteig d'entre tres alternatives diferents dels temes 21 al 40 de l'annex II (temari específic en informàtica) Es facilitaràn als aspirants, si n'és el cas, les eines i la documentació complementària necessària per a resoldre'l.

El temps per a dur a terme aquest exercici és de dues hores. La qualificació de l'exercici és de 0 a 20 punts. Resten eliminats del procés selectiu els opositors que en aquest exercici no obtinguin un mínim de 10 punts. Si el supòsit pràctic no s'ha contestat comporta l'eliminació de l'aspirant.

##### B. Fase de concurs. Acreditació i valoració dels mèrits

Finalitzada la fase d'oposició, juntament amb el resultat de la segona prova de la fase d'oposició, el tribunal ha d'exposar al públic en el tauler d'anuncis del Parlament de les Illes Balears i en la pàgina web la llista de persones aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatoris, han de passar a la fase de concurs.

A les persones incloses a la llista esmentada se'ls ha de concedir un termini de cinc dies hàbils perquè presentin la sol·licitud, dirigida al Sr. President del Parlament de les Illes Balears, en el Registre de la cambra, en la qual s'especifiquin l'experiència i la resta dels mèrits a l'efecte de la baremació, i



l'acompanyin amb la documentació acreditativa de l'experiència i la resta dels mèrits previstos en la convocatòria.

Aquelles persones que no presentin la sol·licitud esmentada en el paràgraf anterior o no la presentin dins de termini, perden el dret que la seva experiència i la resta de mèrits es valorin. Si l'experiència i la resta dels mèrits relacionats en la sol·licitud ja consten en el Departament de Recursos Humans del Parlament de les Illes Balears, únicament cal citar-los en la sol·licitud sense aportar la documentació acreditativa.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de la documentació, el tribunal s'ha de reunir per valorar l'experiència i la resta dels mèrits relacionats en la sol·licitud i acreditats degudament. Únicament es valoren l'experiència i la resta dels mèrits que s'hagin obtingut o respecte dels quals s'han complert les condicions per obtenir-los fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en aquest procés selectiu. En cap cas no es valoren com a mèrit les titulacions, o equivalències, que siguin requisit d'accés, ni aquelles que siguin necessàries per obtenir altres titulacions que siguin superiors a altres presentades. Tampoc no es valora el mateix mèrit més d'una vegada. La qualificació final del concurs s'obté amb la suma aritmètica de les puntuacions atorgades a cadascun dels apartats del barem.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de fins a 20 punts sobre els 100 punts de la nota global (10 punts en relació amb la formació i altres, i 10 punts en relació amb l'experiència professional), tot d'acord amb l'annex III.

Una vegada valorades l'experiència i la resta dels mèrits, el tribunal ha d'exposar al públic la llista d'aspirants, amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diferents apartats del barem i ha de concedir-los un termini de deu dies hàbils perquè formulin, si escau, les reclamacions que estimin pertinents en relació amb l'aplicació del barem.

### Qualificació final del concurs oposició

Una vegada resoltes les possibles reclamacions que es presentin contra la qualificació de la fase de concurs, el tribunal ha de publicar en els taulers d'anuncis i en la pàgina web del Parlament de les Illes Balears la llista definitiva de les persones aspirants aprovades en tots els exercicis eliminators de la fase d'oposició amb la puntuació final obtinguda en el concurs oposició. La qualificació final del concurs oposició es determina per la suma aritmètica dels punts obtinguts en tots els exercicis de la fase d'oposició i en la fase de concurs.

## 6. Qualificacions i desenvolupament de les proves

6.1 Els criteris de correcció seran els següents:

### Primera prova

- Primer i segon exercicis  
Es valoraran, entre d'altres factors, els coneixements sobre els temes desenvolupats, la claredat i l'ordre de les idees, la qualitat en l'expressió escrita i la fluïdesa i la capacitat de síntesi.

### Segona prova

- Primer i segon exercicis  
Es valoraran, entre d'altres factors, els coneixements sobre els supòsits desenvolupats, l'anàlisi i la resolució de problemes, la claredat i l'ordre de les idees, la qualitat en l'expressió escrita, la sistemàtica, el raïonament, la correcta formulació de conclusions i la capacitat per resoldre els dubtes plantejats. El tribunal valorarà la capacitat de plantejar estratègies, protocols d'actuació, creació o gestió d'eines o instruments en matèria d'informàtica.

La qualificació final d'aquesta fase selectiva vendrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en ambdues proves i serà necessari haver obtingut un mínim de 40 punts.

6.2 La qualificació de les proves escrites es determina amb la suma de les puntuacions obtingudes en la primera i la segona proves; i es farà la seva conversió proporcional a un total de 80 punts, amb la proporció següent:

#### Primera prova

- Primer exercici (específic) 30 punts.
- Segon exercici (general) 10 punts.

#### Segona prova

- Primer exercici (pràctic) 20 punts.
- Segon exercici (pràctic) 20 punts.

Els exercicis seran qualificats per cadascun dels membres del tribunal i s'eliminarà la nota més alta i la més baixa. La qualificació final serà la mitjana aritmètica de les notes restants. Les puntuacions i la valoració final s'hauran de reflectir en les respectives actes.

Després de la correcció dels exercicis de la primera prova, es publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web del Parlament de les Illes Balears ([www.parlamentib.es](http://www.parlamentib.es)) la qualificació dels aspirants amb les puntuacions obtingudes, juntament amb les dates i el lloc de realització de la segona prova.

Els aspirants disposaran de dos dies hàbils comptadors des de la data de publicació al tauler d'anuncis de les puntuacions de cada prova per efectuar les reclamacions oportunes. A continuació el tribunal disposarà de set dies hàbils per resoldre les reclamacions i, tot seguit, es farà pública la resolució definitiva amb l'aspirant finalment seleccionat al tauler d'anuncis de la cambra i a la pàgina web del Parlament de les Illes Balears.

6.3 Finalitzada la fase d'oposició, juntament amb el resultat de la segona prova de la fase esmentada, el tribunal ha d'exposar al públic en el tauler d'anuncis del Parlament de les Illes Balears i en la pàgina web la llista de persones aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminators, han de passar a la fase de concurs.

A les persones incloses a la llista esmentada se'ls ha de concedir un termini de cinc dies hàbils perquè presentin la sol·licitud, dirigida al Sr. President del Parlament de les Illes Balears, en el Registre de la cambra, en la qual s'especifiquen l'experiència i la resta dels mèrits a l'efecte de la baremació, i l'acompanyin amb la documentació acreditativa de l'experiència i la resta dels mèrits previstos en la convocatòria.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de fins a 20 punts sobre els 100 punts de la nota global (10 punts en relació amb la formació i altres, i 10 punts en relació amb l'experiència professional), tot d'acord amb l'annex II.

## 7. Publicació dels resultats

7.1 Les qualificacions de les proves es publicaran al tauler d'anuncis del Parlament i a la pàgina web de la institució parlamentària ([www.parlamentib.es](http://www.parlamentib.es)). Amb aquesta publicació es considera feta la notificació pertinent als interessats i s'inicia el còmput dels terminis a l'efecte de la presentació de recursos.

7.2 Concloues les proves, el tribunal ha de fer pública la puntuació total obtinguda pels aspirants, que s'ha de determinar sumant les qualificacions dels quatre exercicis de les dues proves més el resultat de la fase de concurs.

7.3 En cas d'empat en la puntuació global, l'ordre s'ha d'establir a favor de l'aspirant que hagi obtingut la millor puntuació en la primera prova. Si persisteix l'empat, s'ha de resoldre a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la segona prova.

7.4 La puntuació total que obtenen els aspirants en el concurs oposició en torn lliure determina els que d'acord amb el nombre de places convocades, i ordenats de conformitat amb el que estableix la base 6.3, hauran superat el procés selectiu, que hauran de ser proposats pel tribunal a l'òrgan convocant perquè siguin nomenats facultatius tècnics, especialitat en informàtica, del Parlament de les Illes Balears.

7.5 El tribunal amb la finalitat d'assegurar que es cobreixi la plaça convocada, quan hi hagi renúncies d'aspirants seleccionats abans del nomenament o la presa de possessió, ha d'elevat a la Mesa del Parlament una relació complementària dels aspirants que estiguin situats a continuació de la persona proposada, per ordre de puntuació, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera en substitució de qui hi renunciï.

## 8. Presentació de documents

8.1 L'aspirant que, d'acord amb el que estableix la base 6, hagi superat el procés selectiu i hagi estat proposat pel tribunal per a ser nomenat funcionari o funcionària ha de presentar la documentació següent al Registre de l'Oficialia Major, dins el termini de vint dies naturals a comptar des de la data de publicació de la proposta de nomenament:

a) Una declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant un expedient disciplinari del servei de cap administració pública.

b) Un certificat mèdic oficial que acrediti que no pateix cap malaltia ni defecte físic o psíquic que li impossibiliti d'exercir les funcions pròpies de la plaça convocada.

c) Còpia compulsada del DNI o del document equivalent per a aquells que no estiguin en possessió de la nacionalitat espanyola.

8.2 L'aspirant proposat que no presenti la documentació requerida, llevat que es tracti d'un cas de força major, que ha

de ser degudament comprovat i valorat per l'autoritat convocant, o que no compleixi les condicions i els requisits exigits, no pot ser nomenat funcionari o funcionària. Sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en cas de falsedat, resten anul·lades les seves actuacions en el procés selectiu, del qual queda exclòs/a i perd tots els drets en la convocatòria.

8.3 Aquell aspirant que tingüés la condició de funcionari o funcionària pública/a, estarà exempt de justificar documentalment les condicions i els requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament. Això no obstant, haurà de presentar la certificació del ministeri, comunitat autònoma, corporació local o organisme públic del qual depengui que acrediti la seva condició.

## 9. Nomenament i presa de possessió

9.1. Una vegada comprovada la conformitat de tots els documents presentats, l'Oficialia Major ha d'elevat la proposta del tribunal a la Mesa del Parlament perquè acordi el nomenament corresponent. L'acord de nomenament ha de ser publicat en el *Bulletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*.

9.2 L'aspirant nomenat funcionari o funcionària disposarà del termini d'un mes, comptador des de la notificació del nomenament, per prendre possessió de la plaça, d'acord amb el que disposa l'article 15 de l'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears. Si no pren possessió en el termini indicat sense causa justificada, s'entendrà que l'aspirant renuncia als drets derivats de les actuacions del concurs oposició.

9.3 Els defectes en la documentació presentada per l'aspirant, si n'impedeix el nomenament, i també la manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat que es tracti d'un cas de força major, que ha de ser degudament comprovat i valorat per l'administració, comporten la pèrdua de tots els seus drets. En aquest cas s'ha de procedir al nomenament de l'aspirant que segueixi en puntuació.

## 10. Constitució d'una borsa ordinària d'interins

Es constitueix una borsa del cos facultatiu tècnic, especialitat en informàtica, per cobrir interinitats en aquest cos, com a resultat de la finalització del procés selectiu, tot d'acord amb l'establert a les normes vigents aprovades per la Mesa en sessió de dia 21 de juny de 2016 en matèria de creació de borses de funcionaris interins, i al Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

10.1 L'ordre de prelatió vindrà determinada per la puntuació final obtinguda, de major a menor.

10.2 En relació amb el funcionament de la borsa, les substitucions es realitzaran per ordre correlatiu a la puntuació obtinguda de major a menor. Quan es produeixi una vacant, s'oferirà al membre de la borsa que pertoqui per ordre de prelatió ocupar la plaça com a funcionari interí.

10.3 Mentre ocupin les places com a membres del cos de facultatiu tècnic, especialitat en informàtica, les persones

seleccionades tindran la condició de funcionaris interins del cos esmentat i rebran les retribucions que corresponguin al lloc de treball que ocupin en cada moment.

10.4 D'acord amb les normes generals de constitució de borses de funcionaris interins del Parlament de les Illes Balears, la borsa tindrà una durada de tres anys. En relació amb el funcionament de la borsa, en tot allò no previst en les presents bases s'estarà al que disposen les normes generals de constitució de borses de funcionaris interins del Parlament de les Illes Balears i de manera supletòria, el Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

## 11. Règim d'impugnacions i al·legacions

11.1 Contra aquestes bases i les resolucions definitives de l'òrgan convocant, els interessats poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Mesa del Parlament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver estat publicades o notificades, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei de l'Estat 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà d'haver estat publicades o notificades.

11.2 Contra els actes de tràmit de l'Oficialia Major i del tribunal que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els interessats poden interposar un recurs d'alçada davant la Mesa del Parlament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver estat publicats en el tauler d'anuncis del Parlament, segons el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11.3 Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en la base 11.2, els aspirants, al llarg del procés selectiu, poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

## Annex II Temari

### Temari específic

1. Administració de sistemes. Instal·lació, gestió i optimització.
2. Sistemes de directori empresarials. Definició, estàndards existents i implementacions.
3. Gestió del parc microinformàtic. Models. Muntatge, instal·lació i posada en funcionament. Gestió del cicle de vida. Eines i programari auxiliar.
4. Gestió del parc mòbil (MDM). Definició i tipus d'estratègies de mobilitat multiplataforma. Mercat de solucions MDM. Avantatges i inconvenients.
5. Virtualització d'aplicacions mitjançant contenidors.
6. Sistemes de gestió i orquestració de contenidors d'aplicacions de sistemes operatius.
7. Seguretat aplicada al paradigma del contenidor i/o orquestrador.
8. Sistemes de virtualització de servidors de propòsit general.
9. Sistemes de virtualització de l'entorn de treball i d'aplicacions.
10. Acceleració de càrregues específiques en entorns de virtualització.
11. Sistemes de gestió de virtualització. Exemples d'implementació.
12. Sistemes de seguretat en xarxa I: el Firewall, tipus i exemples. Accés remot segur a xarxes corporatives.
13. Sistemes de seguretat en xarxa II: IDS i SIEM. Definició, tipus, avantatges i inconvenients.
14. Sistemes de seguretat endpoint: definició, tipus i evolució. Polítiques de seguretat i tecnologies existents.
15. Seguretat en servidors membres de domini empresarial. Polítiques de seguretat i model de permisos. Securitització de servidors en xarxa.
16. Seguretat en sistemes UNIX-Linux. Gestió del cicle de vida i eines auxiliars.
17. Seguretat d'aplicacions web. Tipus d'atacs i riscos. Salvaguardes, mitigacions i altres mesures preventives.
18. Sistemes de gestió de la seguretat. Estàndards existents i situació actual.
19. Gestió d'identificació en entorns corporatius privats. Model cloud i model híbrids. Solucions de mercat.
20. Sistemes d'identificació i autorització. Protocols, tipus i implementació.
21. Certificats digitals. Infraestructura de clau pública (PKI). Formats de signatura electrònica. Algorismes.
22. Automatització de processos de desenvolupament segurs. Tecnologies existents.
23. Sistemes de monitorització. Definició, tipus, implementació.
24. Sistemes d'emmagatzemament local. Definició, tecnologies, evolució. Desplegament, cicle de vida.

25. Sistemes d'emmagatzemament en xarxa. Definició, tipus, cicle de vida.
26. Electrònica de xarxa I: commutació principal.
27. Electrònica de xarxa II: protocols d'encaminament i interconnexió de xarxes.
28. Instal·lació i desplegament de servidors físics a un CPD. Components, connexions, bones pràctiques.
29. Servei d'atenció a usuaris. Disseny, gestió, eines i mètriques.
30. Internet. Serveis fonamentals i implementacions.
31. Servidors web intermediaris, balancejadors de càrrega i alta disponibilitat.
32. Xarxes sense fils. Tipus desplegament i seguretat. Normativa.
33. Recuperacions de desastre, resiliència i salvaguarda de les dades i els sistemes.
34. Protocols segurs utilitzats a Internet i intranets.
35. Esquema Nacional de Seguretat I: definició, àmbit, requisits.
36. Esquema Nacional de Seguretat II: adequació i ITS.
37. Esquema Nacional d'Interoperabilitat I: definició, àmbit, principis.
38. Esquema Nacional d'Interoperabilitat II: Norma Tècnica d'Interoperabilitat, política de signatura electrònica i de certificats de l'Administració. Política de gestió de documents electrònics.
39. Administració electrònica en assemblees legislatives. Sistemes d'identificació en els procediments administratius i parlamentaris.
40. Administració electrònica en assemblees legislatives. Arquitectura d'aplicacions. Model documental i organitzatiu. Sistemes gestors documentals. Organització d'Oficina tècnica.
- de la Unió: reglaments, directives, decisions, recomanacions i dictàmens.
4. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears: procediment d'elaboració i de reforma. Els drets i els deures dels ciutadans de les Illes Balears.
5. El procediment administratiu: concepte, principis generals i fases. La notificació i la publicació dels actes administratius. Els recursos administratius: principis generals i classes de recursos. El recurs contenciós administratiu.
6. La contractació administrativa: concepte i fonts; principis bàsics; classificació dels contractes i règim jurídic.
7. El Parlament de les Illes Balears. Concepte i naturalesa jurídica. Composició. L'estatut jurídic dels parlamentaris. Adquisició, suspensió i pèrdua de la condició de diputat. Règim d'incompatibilitats. Drets deures i prerrogatives parlamentàries. L'organització del Parlament.
8. L'estatut jurídic del Parlament. El reglament parlamentari: naturalesa jurídica i tipologia. El Reglament del Parlament de les Illes Balears estructura i contingut.
9. El Parlament de les Illes Balears. El mandat parlamentari. La caducitat del mandat parlamentari. La constitució del Parlament. Legislatura i períodes de sessions. La Diputació Permanent. La dissolució del Parlament: formes i efectes.
10. Els òrgans de govern de la Institució parlamentària. La Presidència del Parlament, la Mesa: la seva importància i naturalesa, elecció i funcions. La Junta de Portaveus.
11. Els òrgans funcionals de la cambra parlamentària. El Ple i les comissions. Classes de comissions. Les ponències.
12. El Parlament de les Illes Balears. Les sessions i les seves classes. Dies i hores hàbils. La convocatòria. L'ordre del dia: elaboració i significat; les seves modificacions. El quòrum.
13. Les interpel·lacions i les mocions; les preguntes; el control del compliment de les mocions i les resolucions.
14. Els procediments legislatius especials al Parlament de les Illes Balears. L'elaboració de proposicions de llei per a la seva tramesa al Congrés dels Diputats. Promulgació i publicació de les lleis.

### Temari general

1. La Constitució Espanyola del 1978. Principis generals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. La reforma constitucional.
2. L'ordenament jurídic. La llei: concepte i classes; lleis orgàniques i lleis ordinàries; les normes del Govern amb rang de llei. El reglament administratiu. Els tractats internacionals. Les relacions entre l'ordenament jurídic estatal i els ordenaments autonòmics.
3. La Unió Europea: el Tractat de la Unió Europea i el Tractat de funcionament de la Unió Europea. La Carta dels drets fonamentals de la Unió Europea. Les competències de la Unió Europea. Les institucions de la Unió Europea. Els actes jurídics
15. Els instruments específics de control, direcció política i informació al Parlament de les Illes Balears. La qüestió de confiança. La moció de censura. El debat general sobre l'acció política i de govern.
16. Els instruments específics de control, direcció política i informació al Parlament de les Illes Balears. Preguntes i interpel·lacions, mocions i proposicions no de llei. Les comissions d'investigació.
17. L'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears. L'organigrama del Parlament de les Illes Balears. Funcions del cos facultatiu tècnic especialitat en informàtica.

18. L'Administració electrònica, pilars i principis. Seu electrònica: concepte. La interoperabilitat a les administracions públiques: concepte i finalitat. La Plataforma d'Interoperabilitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (PINBAL). Aportació de documents a càrrec dels interessats en el procediment administratiu.

19. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat, no discriminació i violència de gènere.

20. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Riscos i mesures preventives associades al lloc de treball.

21. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. Principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

### Annex III Barem de mèrits

#### Mèrits professionals (màxim 10 punts)

##### Experiència professional

a. Serveis prestats en qualsevol administració pública, sempre que estiguin dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs en l'administració pública, exercint funcions que per la seva naturalesa o contingut tècnic siguin anàlogues a les del cos, escala i especialitat de la convocatòria:

0,10 punts per mes, fins a un màxim de 10 punts.

b. Serveis prestats en entitats de dret públic sotmeses amb caràcter general al dret privat, o en consorcis del sector públic, o en fundacions del sector públic, exercint funcions que per la seva naturalesa o contingut tècnic siguin anàlogues a les del cos, escala, i especialitat si escau, de la convocatòria:

0,06 punts per mes, fins a un màxim de 7 punts.

c. Serveis prestats en una empresa privada exercint funcions que per la seva naturalesa o contingut tècnic siguin anàlogues a les del cos, escala i especialitat de la convocatòria:

0,05 punts per mes, fins a un màxim de 5 punts.

d. Serveis prestats en una empresa pública societària exercint funcions que per la seva naturalesa o contingut tècnic siguin anàlogues a les del cos, escala i especialitat de la convocatòria:

0,05 punts per mes, fins a un màxim de 5 punts.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 10 punts.

#### Mèrits de formació acadèmica, nivell de català i coneixement de llengües estrangeres (màxim 10 punts)

##### 1. Coneixements orals i escrits de català

S'han de valorar els certificats relacionats amb els tipus de coneixements següents:

- Nivell C1 (abans nivell C) o equivalent: 1,5 punt.
- Nivell C2 (abans nivell D) o equivalent: 2 punts
- Nivell LA, de coneixements de llenguatge administratiu (abans nivell E): 1 punt.

S'ha de valorar només el certificat que correspongui al nivell més alt que aporta la persona interessada, sempre que sigui superior al que constitueix un requisit per participar en la borsa a la qual opta, tret del certificat de coneixements de llenguatge administratiu (la puntuació del qual es pot acumular a la de l'altre certificat que s'acredita).

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 3 punts.

##### 2. Mèrits acadèmics

Preferentment s'han de valorar les titulacions acadèmiques o la docència dels estudis acadèmics que estan directament relacionades amb les funcions del cos, l'escala i l'especialitat, si escau, objecte de la convocatòria, i sempre que siguin diferents de la titulació que s'exigeix com a requisit per participar-hi. Per tant, no s'han de valorar com a mèrit els estudis que són una passa prèvia i necessària per cursar els estudis que es valoren o que constitueixen el requisit per participar en la convocatòria.

##### a) Titulacions acadèmiques

Es valoren en aquest apartat les titulacions acadèmiques (inclosos els cursos de postgrau) el caràcter oficial o l'equivalència de les quals hagi reconegut i hagi establert el Ministeri d'Educació i Formació Professional, així com els títols propis de grau i els títols propis de postgrau de les universitats espanyoles en la regulació dels ensenyaments propis.

- Per cada titulació acadèmica oficial de grau, segon cicle universitari, llicenciatura, arquitectura, enginyeria o equivalent: 3 punts.
- Per cada titulació acadèmica oficial de diplomatura universitària, primer cicle universitari, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent: 2 punts.
- Màster: els títols de màsters universitaris oficials i els títols propis de postgrau (màster, especialista universitari, expert universitari, i curs d'actualització universitària) es valoren a raó de 0,050 punts per cada crèdit LRU (sistema de valoració dels ensenyaments introduït pel Reial decret 1497/1987, de 27 de novembre), o per cada 10 hores lectives, i a raó de 0,125 punts per cada crèdit ECTS (sistema europeu de transferència de crèdits) o per cada 25 hores lectives, amb un màxim de 2 punts.
- En el supòsit que el màster oficial o títol propi de postgrau no indiqui els crèdits o no esmenti si es tracten de crèdits LRU o ECTS, s'entén que els crèdits són LRU i s'han de computar, d'acord amb el paràgraf anterior, a raó de 0,050 punts per cada crèdit o per cada 10 hores lectives.
- No s'han de tenir en compte com a mèrit els títols de màster que habilitin per a l'exercici de la professió que, si n'és el cas, sigui objecte de la convocatòria, i en el supòsit de presentar el títol de grau, atès que, en els esmentats casos, n'és un requisit.
- La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es poden valorar els de nivell inferior o el del primer cicle necessaris per obtenir-lo, excepte en el supòsit del títol de doctorat,

màster oficial o títol propi de postgrau, en què sí que es pot valorar la llicenciatura o l'equivalent.

La valoració màxima d'aquest apartat és de 3 punts.

### 3. Formació

#### a) Cursos

Per valorar els cursos de formació i de perfeccionament cal atènyer-se als criteris següents:

1. S'inclouen els cursos que s'imparteixen en el marc dels acords de formació contínua amb l'administració, sigui quin sigui el promotor del curs i els cursos oferts pel Parlament de les Illes Balears.

2. S'inclouen els cursos el promotor dels quals sigui una administració pública o que estiguin homologats per una escola d'administració pública.

3. En aquest apartat s'inclouen els cursos de formació ocupacional que imparteix o promou el Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) i altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional.

4. Els cursos de l'àrea jurídicoadministrativa, els de l'àrea de qualitat (gestió de persones i gestió de l'organització), els d'igualtat de gènere, els d'aplicacions d'informàtica per a usuaris (Open Office, Microsoft Office, correu electrònic i Internet) i el curs bàsic de prevenció de riscos laborals s'han de valorar en qualsevol cas. A aquest efecte, s'ha de considerar que les primeres 30 hores de qualsevol curs de prevenció de riscos laborals es corresponen amb el curs bàsic.

5. Els altres cursos no inclosos en el punt 4 s'han de valorar quan el contingut està directament relacionat amb les funcions del cos, l'escala o l'especialitat corresponent al concurs oposició al qual s'opta.

6. En tots els casos s'han de valorar una sola vegada les accions formatives relatives a un mateix contingut o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació.

La valoració dels cursos és la següent:

#### Cursos rebuts:

**I. Cursos amb certificat d'aprofitament:** 0,05 punts per cada crèdit CFC (Comissió de Formació Contínua) o LRU, equivalent a 10 hores de durada, i 0,125 punts per cada crèdit ECTS, equivalent a 25 hores de durada. Si no se n'especifica la durada, s'ha de valorar amb 0,025 punts.

En el supòsit que el diploma o el certificat no indiquin els crèdits o no s'especifiqui si es tracten de crèdits LRU, CFC o ECTS, s'entén que són LRU i s'han de computar, d'acord amb el paràgraf anterior, a raó de 0,05 punts per cada crèdit o per cada 10 hores lectives. En el supòsit que figurin simultàniament crèdits i hores, cal atènyer-se als crèdits.

**II. Cursos amb certificat d'assistència:** 0,03 punts per cada 10 hores, o proporcionalment en cas de durada inferior. Si no se n'especifica la durada, s'han de valorar amb 0,015 punts. En el cas que els certificats no indiquin el nivell, la valoració ha de ser la següent:

- Cursos de durada de 10 a 19 hores: 0,1 punts.
- Cursos de durada de 20 a 29 hores: 0,2 punts.
- Cursos de durada de 30 hores o més: 0,3 punts.

Només s'ha de valorar el nivell més alt o el certificat de més hores de cadascuna de les aplicacions.

El total màxim de punts que es pot obtenir en aquest apartat és de 2 punts.

#### b) Coneixement de llengües estrangeres

Marc comú europeu  
Puntuació

- A1: 0,50 punts.
- A2: 1 punt.
- B1: 1,25 punts.
- B2: 1,50 punts.
- C1: 1,75 punts.
- C2: 2,00 punts.

Si l'aspirant acredita posseir més d'un certificat d'un mateix idioma, només s'ha de valorar aquell que acredita un nivell de coneixement superior.

Només s'han de valorar els nivells superiors a aquell que es demana com a requisit.

Es poden valorar simultàniament llengües diferents amb els criteris indicats.

Si existeixen dubtes en relació amb la validesa d'algun certificat, l'equivalència de nivells o sobre la puntuació que s'hi ha d'atorgar, es podrà sol·licitar informe a l'EBAP, l'EOI o l'òrgan o l'entitat administrativa que pertorqui d'acord amb la normativa vigent en matèria de llengües de la Unió Europea i/o de l'Estat espanyol.

El total màxim de punts que es pot obtenir en aquest apartat és de 2 punts.

### Annex IV

#### Tribunal qualificador

#### Membres del tribunal titulars

- President: Gabriel Payeras i Muntaner
- Vocal 1: Bartomeu Munar i Pascual
- Vocal 2: Joan Miquel i Tramullas
- Vocal 3: Joan Mateu Prats i Coll
- Vocal 4: Llorenç Valverde i Garcia, catedràtic de la Universitat de les Illes Balears
- Representant de la Junta de Personal amb veu però sense vot

#### Membres del tribunal suplents

- President: Lluís Isern i Estela
- Vocal 1: Xavier Mesquida i Perpinyà
- Vocal 2: Llorenç Rigo i Clar
- Vocal 3: Irene Rosselló i Rodríguez

- Vocal 4: Jeroni Martí i González
- Representant de la Junta de Personal amb veu però sense vot

### Annex V

## Informació addicional sobre protecció de dades personals

### Responsable del tractament

El Parlament de les Illes Balears, com a responsable del tractament, informa els aspirants que tractarà les dades personals dels candidats i de les persones seleccionades en el procés selectiu amb la finalitat de gestionar la convocatòria d'oferta pública de treball, i compleix i se sotmet a les obligacions establertes en el Reglament europeu 2016/679, del 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa complementària.

### Finalitat del tractament

Les dades seran tractades amb la finalitat de dur a terme el procés selectiu d'un concurs oposició del cos facultatiu tècnic, especialitat en informàtica del Parlament de les Illes Balears, així com per al nomenament com a funcionari de carrera de la persona aspirant que l'hagi superat i la constitució de la borsa d'interins ordinària derivada d'aquest procés.

Amb la sol·licitud de participació, els aspirants donen llur consentiment al tractament de les dades personals necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent.

### Legitimació

El tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació legal i aconseguir l'interès públic, com és la selecció de personal al servei de les administracions públiques d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.

La base jurídica del tractament és el consentiment dels aspirants i una obligació legal, tal com estableix l'article 55 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre. Les dades podran ésser comunicades, complint la normativa legal, a altres administracions públiques.

### Categories de dades personals objecte de tractament

- Dades de caràcter identificatiu: Nom, DNI, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic.
- Dades acadèmiques i professionals: Titulació i nivell de coneixements de llengua catalana
- Dades relatives a la salut: Percentatge i tipus de discapacitat

Els aspirants són informats que les dades de nom, cognoms o darrers quatre dígit del número del document oficial d'identitat seran publicades a la pàgina web del Parlament i als mitjans definits per la legislació, en allò relacionat amb la convocatòria de selecció de personal (lístes d'admesos i exclosos) en compliment de la Llei 19/2013, de 19 de

desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Els terminis de conservació de les dades seran les necessàries per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Per tant, una vegada sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal, els aspirants que hi hagin participat i no hagin estat seleccionats tindran un termini de sis mesos per a retirar la documentació aportada adreçant-se al Departament de Recursos Humans. Després d'aquest termini, es podrà destruir aquesta documentació.

### Destinatari de les dades personals

Se cediran les dades als següents organismes o persones, a l'efecte de complir el que preveu la legislació vigent en matèria de selecció de personal:

- Tribunal qualificador del procés selectiu: per al desenvolupament de les proves selectives i, si s'escau, la valoració dels mèrits al·legats i acreditats del procés selectiu previstos en la convocatòria.
- Departament de Recursos Humans del Parlament de les Illes Balears: per al nomenament i presa de possessió del personal funcionari de carrera, o, si s'escau per al nomenament com a personal funcionari interí.
- *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*: en aplicació de les obligacions que preveu la normativa per seleccionar empleats públics amb les previsions que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Altres participants en el procediment selectiu: en virtut del principi de transparència que regeix els procediments selectius d'accés a la funció pública, les persones aspirants podran sol·licitar la consulta dels exercicis de les altres participants, i dels seus mèrits, si s'escau, per comprovar el funcionament correcte del procés selectiu. En cap cas, podran obtenir les dades de contacte d'altres persones aspirants, com ara l'adreça postal, el número de telèfon o l'adreça de correu electrònic.
- Administració de justícia: en cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, l'Administració trametrà les dades personals que hi constin en l'Administració de justícia.

No se cediran les dades personals altres organismes o tercers, tret que existeixi obligació legal o interès legítim, d'acord amb el RGPD.

### Exercici de drets i reclamacions

El Parlament de les Illes Balears portarà a terme les accions i mesures necessàries per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació amb l'objectiu de vetllar per la privacitat i la intimitat dels participants en el procés de selecció.

Les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar a l'Oficialia Major del Parlament de les Illes Balears la confirmació de que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, la informació, la seva rectificació o supressió, la limitació o l'oposició al

tractament i la no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix el RGPD). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar al procés selectiu.

Si algun aspirant considera que el Parlament de les Illes Balears ha incomplert algun dels principis de la legislació o no ha donat resposta de manera adequada a les seves sol·licituds en matèria de protecció de dades, es pot adreçar i presentar una reclamació davant el responsable del tractament, l'Oficialia Major com a responsable del tractament per representació de la Institució parlamentària.

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la Reclamació de tutela de drets davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Dades de contacte del Delegat de Protecció de dades: El delegat de Protecció de Dades del Parlament de les Illes Balears es troba a l'edifici seu del Parlament de les Illes Balears (carrer Conquistador 11).

#### **Annex VI Model d'instància**

Dades personals  
Nom i llinatges  
Data de naixement  
DNI  
Domicili  
Municipi  
Província  
Codi postal  
Telèfon  
Correu electrònic

#### **Declar**

1. Que complesc els requisits que s'exigeix a la base segona de la convocatòria, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu, i que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud i els documents aportats, i que sé que la inexactitud, la falsedat o l'omissió en qualsevol dada o document pot produir els efectes prevists en l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Em comprometo a aportar la documentació per acreditar-ho en el cas de ser requerit per l'administració.

2. Manifest que no he estat separat/da del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estic inhabilitat/da per a l'exercici de la funció pública. Em comprometo a comunicar a l'autoritat convocant qualsevol canvi que es produeixi en aquest sentit en la meua situació personal.

3. Declar que complesc el requisit de tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que són necessàries per a l'exercici de les funcions del cos facultatiu tècnic, especialitat en informàtica, del Parlament de les Illes Balears.

#### **Adjunt**

1. El títol de grau o diplomat en informàtica o equivalent.
2. El certificat B2 o equivalent que acredita el nivell de català, mitjançant còpia compulsada.
3. El DNI o el document equivalent per a aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, mitjançant còpia compulsada.
4. En relació amb els coneixements de castellà pels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola:
  - Adjunt el corresponent títol o certificació homologat
5. Els mèrits que s'han de valorar atès l'annex II de les bases reguladores.

#### **Sol·licit**

Ser admès o admesa a les corresponents proves selectiva pel sistema de concurs oposició del cos facultatiu tècnic, especialitat en informàtica, del Parlament de les Illes Balears.

Palma, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023  
[Signatura]

Sr. President del Parlament de les Illes Balears

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i amb la legislació concordant i vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud. El responsable del tractament de les vostres dades és el Parlament de les Illes Balears. Les vostres dades seran tractades amb la finalitat de gestionar el procés selectiu. La legitimitat per a l'ús de les vostres dades està basada en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta Institució i el consentiment de la persona interessada. Els resultats seran publicats si així es considera. Les dades es conservaran en l'arxiu de la cambra durant els terminis definits en la normativa pròpia de gestió documental.

#### **Ordre de Publicació**

E)

**Resolució del president de la Diputació Permanent del Parlament de les Illes Balears de convocatòria de la sessió constitutiva del Parlament de les Illes Balears.**

D'acord amb el que disposen l'article 41.5 de la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, per la qual s'aprova la reforma de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, i l'article 3 del Reglament del Parlament, una vegada celebrades les eleccions al Parlament de les Illes Balears i proclamats oficialment els resultats, el president de la Diputació Permanent ha de convocar mitjançant resolució la sessió constitutiva, que ha de tenir lloc en el termini màxim de trenta dies després de la celebració de les eleccions.

Per tot això, conformement amb les atribucions de l'article 3 del Reglament del Parlament,



**Resolc****Primer**

Convocar els diputats i les diputades electes a la sessió constitutiva del Parlament de les Illes Balears, que tindrà lloc el dia 20 de juny d'enguany, a les 11.00 hores, a la seu del Parlament.

**Segon**

Aquesta resolució produirà efectes el mateix dia en què es publiqui al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Es publicarà també al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*.

Palma, 16 de juny de 2023  
El president de la Diputació Permanent  
Vicenç Thomas i Mulet

**5. CORRECCIÓ D'ERRATES****Ordre de Publicació****A) Correcció d'errates del BOPIB núm. 204, de 12 de maig de 2023.****- [Pàg. 11225. 4. Informacions, apartat E\)](#)**

On diu:

Agrupació Independent de funcionaris	30 vots
UGT	27 vots
USO	11 vots

Hi ha de dir:

Agrupació Independent de funcionaris	30 vots	<b>2 representants</b>
UGT	27 vots	<b>2 representants</b>
USO	11 vots	<b>1 representant</b>

**- [Pàg. 11226. 4. Informacions, apartat F\)](#)**

On diu: ...es constituí la Junta de Personal del Parlament de les Illes Balears amb els membres següents:

President	Jaume Riera i Pou
Vicepresident	Jaume Cerdà i Bibiloni
Secretària	Rut Serra i Roibal

Hi ha de dir: ...es constituí la Junta de Personal del Parlament de les Illes Balears amb els membres següents:

President	Jaume Riera i Pou
Vicepresident	Jaume Cerdà i Bibiloni
Secretària	Rut Serra i Roibal
<b>Vocals</b>	<b>Jaume Cantalops i Nicolau</b>
	<b>Jaume Albertí i Albertí</b>



**BUTLLETÍ OFICIAL**  
**DEL**  
**PARLAMENT**  
**DE LES**  
**ILLES BALEARS**