



PROCEDIMENT DE GESTIÓ D'INFORMACIONS DEL SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ (CANAL DE DENÚNCIES)

D'acord amb l'article 2.2 de la [Normes reguladores del Sistema Intern d'Informació del Parlament de les Illes Balears](#) prevista per la [Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció](#), s'informa dels **principis bàsics del procediment de gestió i de la tramitació**.

Principis bàsics del procediment

El canal de denúncies es basa en una sèrie **de principis**, que són:

- Seguretat
- Confidencialitat i, en el seu cas, anonimats
- Garantia d'indemnitats i la prohibició expressa de represàlia contra els informants
- Respecte a la protecció de dades de caràcter personal.
- Sotmetiment de les actuacions de verificació a la presumpció d'innocència i al respecte del dret a l'honor pels afectats per les informacions rebudes
- Autonomia i independència de la persona responsable del canal de denúncies
- Cooperació i col·laboració dels empleats públics del Parlament
- Foment de la cultura de la prevenció i de les estratègies de sensibilització i formació

Tramitació

El canal de denúncies constitueix una eina al servei de la ciutadania per posar en coneixement de la cambra la possible existència d'actuacions impròpies en el si de la institució. Aquestes conductes han de suposar una infracció del dret de la Unió Europea o accions o omissions constitutives d'infracció penal o administrativa greu o molt greu, que, a més, han de guardar relació amb l'activitat i el funcionament del Parlament de les Illes Balears.



Parlament de les Illes Balears

La responsable de la gestió del sistema i de la tramitació diligent de les informacions rebudes és la lletrada Esperança Munar i Pascual.

La tramitació es durà a terme, amb caràcter general, en el termini de tres mesos i consta de les fases següents:

1. Inici: comunicació

Qui ho pot presentar? Qualsevol persona, sigui diputat o diputada, empleat públic, proveïdor, fins i tot un ciutadà del carrer.

De quina manera? Per escrit o verbalment, fins i tot, pot demanar una entrevista personal.

La comunicació verbal es pot fer per telèfon o una reunió presencial. La reunió presencial, d'ofici o d'instància de l'informant, s'haurà de concretar dins els cinc dies hàbils següents a la recepció de la informació.

A la comunicació s'ha d'indicar el domicili, un correu electrònic o un lloc segur.

En el moment de fer la presentació de la denúncia (informació), l'informant ha d'indicar si vol mantenir o no l'anonimat.

A tota la informació rebuda se li assigna un codi d'identificació, que s'enregistrarà a un registre que no és públic, amb les garanties de confidencialitat.

2. Admissió a tràmit: dins el termini dels 10 dies hàbils següents a la presentació, s'ha d'avaluar la seva admissibilitat o inadmissibilitat.

Es podran inadmetre:

- o Aquelles informacions que manquin manifestament de versemblança o fonament.
- o Informacions de fets o conductes no incloses en l'objecte de l'article 2 de la Llei 2/2023.
- o Informacions que no guardin relació amb l'activitat o el funcionament del Parlament de les Illes Balears.
- o Informacions que no siguin noves i significatives respecte de procediments ja acabats.
- o Informacions sobre fets o conductes, respecte de les quals s'han obtingut mitjançant la comissió d'un delictes.

La inadmissió es comunicarà a l'informant en 5 dies hàbils, llevat que hagi renunciat expressament a rebre qualsevol comunicació.



Parlament de les Illes Balears

3. Verificació de la informació

Per dur-ho a terme, es demana informació a l'informant o als òrgans o a les autoritats competents.

Una vegada es disposa de la informació, es tramet a la persona afectada perquè pugui presentar al·legacions i s'intentarà, sempre que sigui possible, una entrevista amb aquesta. Tindrà accés a l'expedient i podrà comparèixer assistit amb un advocat.

4. Informe final

La investigació acaba amb un informe final, en el qual es posaran de manifest les actuacions dirigides a examinar l'exactitud de les informacions, una valoració del resultat d'aquestes i les consideracions que justifiquen l'arxiu o la tramesa de la informació a l'òrgan judicial o administratiu competent.

Es comunicarà també a l'informant en la manera que ha sol·licitat i també a la persona afectada.