

BUTLLETÍ OFICIAL del PARLAMENT de les ILLES BALEARS



D.L.M.558-1983

Fq.Con.núm. 33/28

25 d'agost del 2006

VI legislatura

Núm. 145

SUMARI

1. DIPUTACIÓ PERMANENT DEL PARLAMENT

1.3. TEXTOS REBUTJATS

1.3.4. PROPOSICIONS NO DE LLEI

A) RGE núm. 6191/06, del Grup Parlamentari PSM-Entesa Nacionalista, relativa al patrimoni de les cambres agràries. 6191

1.4. INFORMACIÓ

A) Sessions plenàries extraordinàries del Grup Parlamentari Popular (RGE núm. 6135/06 i 6211/06). 6191

B) Sessió plenària extraordinària del Grup Parlamentari Socialista (RGE núm. 6209/06). 6191

4. INFORMACIONS

A) Bases de la convocatòria per al proveïment d'una plaça de lletrat/ada vacant a la Relació de llocs de feina (RPT) del Parlament de les Illes Balears mitjançant concurs-oposició en torn lliure. 6191

B) Bases de la convocatòria per al proveïment d'un lloc de feina vacant al cos tècnic de gestió a la Relació de llocs de feina (RPT) del Parlament de les Illes Balears mitjançant concurs-oposició en torn lliure. 6196

C) Bases de la convocatòria per al proveïment de 3 places d'administratius vacants a la Relació de llocs de feina (RPT) del Parlament de les Illes Balears mitjançant concurs-oposició en torn lliure. 6203

D) Bases de la convocatòria per al proveïment de 6 places d'uiuers vacants a la Relació de llocs de feina (RPT) del Parlament de les Illes Balears mitjançant concurs-oposició en torn lliure. 6210

- E) Creació d'una borsa d'administratius per cobrir interinament i realitzar substitucions en el cos d'administratius del Parlament de les Illes Balears. 6216
- F) Relativa a cessament de personal eventual. 6217
- G) Relativa a nomenament de personal eventual. 6218
-

1. DIPUTACIÓ PERMANENT DEL PARLAMENT

1.3. TEXTOS REBUTJATS

1.3.4. PROPOSICIONS NO DE LLEI

Ordre de Publicació

A)

La Diputació Permanent del Parlament de les Illes Balears, en sessió de dia 26 de juliol del 2006, rebutjà la Proposició no de llei RGE núm. 6191/06, del Grup Parlamentari PSM-Entesa Nacionalista, relativa al patrimoni de les cambres agràries. (BOPIB núm. 143 de 21 de juliol del 2006).

La votació obtengué el resultat següent:

Total vots emesos	16
Vots a favor	7
Vots en contra	9
Abstencions	0

*I això es publica per a coneixement general.
Palma, a 26 de juliol del 2006.
El president del Parlament:
Pere Rotger i Llabrés.*

1.4. INFORMACIÓ

Ordre de Publicació

A)

Sessions plenàries extraordinàries del Grup Parlamentari Popular (RGE núm. 6135/06 i 6211/06).

La Diputació Permanent del Parlament de les Illes Balears, en sessió de dia 26 de juliol del 2006, aprovà, per 9 vots a favor, cap en contra i 7 abstencions, les propostes de celebració de sessions plenàries extraordinàries del grup parlamentari esmentat (BOPIB núm. 142, de 14 de juliol d'enguany, i 143, de 21 de juliol d'enguany).

*I això es publica per a coneixement general.
Palma, a 26 de juliol del 2006.
El president del Parlament:
Pere Rotger i Llabrés.*

Ordre de Publicació

B)

Sessió plenària extraordinària del Grup Parlamentari Socialista (RGE núm. 6209/06).

La Diputació Permanent del Parlament de les Illes Balears, en sessió de dia 26 de juliol del 2006, aprovà, per 14 vots a favor, cap en contra i 2 abstencions, la proposta de celebració de sessió plenària extraordinària del grup parlamentari esmentat (BOPIB núm. 143, de 21 de juliol d'enguany).

*I això es publica per a coneixement general.
Palma, a 26 de juliol del 2006.
El president del Parlament:
Pere Rotger i Llabrés.*

4. INFORMACIONS

Ordre de Publicació

A)

Bases de la convocatòria per al proveïment d'una plaça de lletrat/ada vacant a la Relació de llocs de feina (RPT) del Parlament de les Illes Balears mitjançant concurs-oposició en torn lliure.

El president del Parlament de les Illes Balears, en compliment de l'aprovat per la Mesa a la reunió de dia 26 de juliol del 2006, atès el que es disposa a l'apartat 18 dels acords de la Mesa relatius a modificació de la plantilla orgànica i d'altres mesures en matèria de personal, publicats al BOPIB núm. 48, de 16 de juliol del 2004, i a l'empara del que s'estableix als articles 12 i 13 de l'Estatut de personal del Parlament de les Illes Balears, dicta la següent

Resolució

Aprovar la convocatòria per cobrir mitjançant concurs-oposició una plaça vacant al cos de lletrats del Parlament de les Illes Balears, en torn lliure, tot d'acord amb les següents bases:

Primera

Objecte de la convocatòria

Cobrir mitjançant concurs-oposició en torn lliure la plaça vacant de lletrat/ada del cos de lletrats del Parlament de les Illes Balears, amb caràcter de funcionari/ària de carrera, del grup A, nivell de complement de destí 30 i complement específic de 2.223,08 € mensuals.

La prestació de serveis s'efectuarà en règim de dedicació exclusiva.

Segona

Requisits personals

1. Ser espanyol o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o d'algun dels països que hagin subscrit un tractat internacional en els termes establerts a la disposició addicional única de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea.

2. Tenir complerts els 18 anys d'edat i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa, ambdues edats referides al dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

3. No estar inhabilitat/ada ni suspès/esa per a l'exercici de la funció pública. Ni haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública, òrgan constitucional o estatutari. Ni trobar-se inhabilitat/ada per sentència ferma per l'acompliment de funcions públiques.

4. No patir malaltia ni disminució física o psíquica que impedeixi l'acompliment de les funcions corresponents, tenint la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents a la plaça de lletrat/ada.

5. Posseir el títol de llicenciat/ada en dret.

6. Estar en possessió del certificat B de català o equivalent, lliurat per la Direcció General de Política Lingüística del Govern Balear o per la Junta Avaluadora del Català o el títol, els certificats o els diplomes equivalents, lliurats per les institucions determinades a l'Ordre del conseller de Cultura, Educació i Esports de dia 16 de febrer del 2000, publicada al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 23, de dia 22 de febrer del 2000, i a l'Ordre del conseller de Cultura, Educació i Esports de dia 9 de juny del 2000, publicada al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 80, del dia 29 de juny del 2000, o bé d'altres ordres. També es podran presentar els títols o certificats oficials emesos per l'Institut Balear d'Administració Pública o per l'Escola Balear d'Administració Pública a favor d'aquells que hagin superat amb aprofitament els cursos impartits d'acord amb els programes publicats per Resolució del conseller de la Funció Pública del dia 2 de novembre del 1995, publicada al *Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears* núm. 146, del dia 23 de novembre del 1995.

Aquells aspirants que no presentin aquestes certificacions o títols hauran de realitzar una prova de català per demostrar la seva suficiència en el coneixement d'aquesta llengua.

7. Abonar en concepte de drets d'examen la quantitat de 8,00 €, que serà ingressada al C/C núm. 2051-0099-81-1007788987 de la Caixa de Balears "Sa Nostra". Aquells aspirants que resultin exclosos en la convocatòria tindran dret a la devolució de la taxa esmentada.

Tercera

Presentació d'instàncies i termini per a l'admissió dels aspirants

1. Tothom que reuneixi les condicions de la base segona i vulgui participar en aquestes proves presentarà al Registre de l'Oficialia Major del Parlament de les Illes Balears la corresponent instància, segons el model que figura a l'annex II, en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà al de la publicació de les presents bases al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*. Els aspirants que presentin les certificacions o els títols requerits a la base segona, hauran de presentar-los aportant la còpia o les còpies degudament compulsada/es juntament amb la instància. Així mateix, s'adjuntaran els documents, títols i certificats degudament compulsats que acreditin els mèrits que s'han de valorar a la fase de concurs, així com el justificant d'haver ingressat els drets d'examen.

A efectes de valorar els mèrits pels serveis prestats en el Parlament de les Illes Balears o en altres administracions públiques, s'hauran de presentar el corresponents certificats emesos per les administracions públiques respectives on consti

l'antiguitat, els llocs de treball desenvolupats amb els nivells de complement de destí corresponents en cada cas, i per valorar els mèrits relatius a l'experiència professional de l'advocacia, es justificaran mitjançant la presentació del certificat col·legial. Finalment es justificarà mitjançant certificat expedit per cada institució, cada oposició o concurs-oposició superat sense plaça a alguna de les tres darreres proves selectives per ingressar al cos de lletrats de les Corts Generals o assemblees legislatives.

2. La presentació d'instàncies també és podrà realitzar pel procediment establert a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3. Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Oficialia Major publicarà al tauler d'anuncis de la Cambra la llista provisional d'admesos i exclosos. S'hi farà constar el nom, els cognoms i el núm. del DNI. Així mateix s'assenyalarà el motiu de la no admissió dels aspirants exclosos, per tal que aquests, en el termini de 3 dies hàbils comptadors des de la data de publicació de la llista provisional, puguin al·legar o esmenar la causa que ha motivat la seva exclusió provisional.

4. Transcorregut el període anterior i en el termini màxim de 10 dies, el tribunal resoldrà les reclamacions que s'hagin pogut presentar, si n'hi ha, i dictarà la corresponent resolució, fent pública la llista definitiva dels aspirants admesos, que es publicarà al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* i també s'exposarà al tauler d'anuncis de la Cambra, juntament amb el lloc, la data i l'hora de celebració de la prova de català, assenyalant així mateix els aspirants que resten exempts de realitzar-la.

Quarta

Tribunal qualificador. Composició i funcionament

1. El tribunal es constituirà dins els 5 dies següents al de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, amb convocatòria prèvia dels membres titulars i suplents per part del president d'aquest.

2. El tribunal qualificador estarà constituït per les persones següents:

President:

2.1. Titular: el Molt Hble. Sr. President del Parlament de les Illes Balears; suplent: el Secretari Primer o el membre de la Mesa en qui delegui.

Secretari i vocals:

2.2. Titular: el secretari segon de la Mesa del Parlament de les Illes Balears; suplent: el vicepresident segon de la Mesa

2.3. Titular: La Sra. Lletrada Major del Parlament de Catalunya; suplent: Sr. Antoni Lliteras Pascual.

2.4. Secretari: el Lletrat Oficial Major del Parlament; suplent: un lletrat/ada del Parlament de les Illes Balears (Lluís Isern Estela).

2.5. Titular: un representant del personal del Parlament de les Illes Balears designat per la Junta de Personal, que tingui una titulació acadèmica igual o superior a la de la plaça convocada; suplent: un altre representant designat per la Junta de Personal amb el mateix requisit de titulació acadèmica.

2.6. Vocal: Sr. Juan Oliver Araujo (catedràtic de dret constitucional de la UIB); suplent: una altra persona amb caràcter de funcionari de carrera de la UIB nomenada pel mateix departament d'aquesta.

3. Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i notificar-ho al president del tribunal, quan es donin les circumstàncies previstes en l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal se substanciaran d'acord amb el que disposen els articles 28 i 29 d'aquesta llei.

4. El tribunal qualificador haurà de constituir-se amb la presència de la majoria absoluta dels seus membres, hi serà necessària la del president i del secretari, o qui els substitueixi, respectivament. Les seves resolucions s'adoptaran per majoria de vots.

5. Als efectes de notificacions e incidències, el tribunal tindrà la seva seu al Parlament de les Illes Balears.

6. Els dubtes o les reclamacions que puguin originar-se en la interpretació i l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com en el que ha de fer-se en els casos no prevists, seran resolts pel tribunal.

7. El tribunal qualificador podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes per a aquelles proves en què resulti necessari de fer-ho. Els assessors es limitaran a prestar la seva col·laboració al tribunal i hi tindran veu, però no vot.

Cinquena

Procediment selectiu i desenvolupament de les proves

El procés selectiu constarà de dues fases, una de concurs, on es valoraran els mèrits dels aspirants, i una altra d'oposició.

5.1. Fase de concurs de mèrits

La puntuació global d'aquesta fase serà de fins a 40 punts, tot d'acord amb el següent barem:

5.1.1. Experiència professional al servei de les Corts Generals o assemblees legislatives de les comunitats autònomes en el grup A, fins a un màxim de 10 punts, a raó de 0'5 punts per cada mes treballat en elles.

Es justificarà mitjançant certificat expedit per cada institució.

5.1.2. Cursos, jornades i seminaris o similars en temes relacionats amb matèries jurídiques, fins a un màxim de 10 punts.

La valoració serà la següent:

- Quan els certificats dels cursos acreditin assistència, es valoraran a raó de 0'2 punts per cada 10 hores.
- Quan els certificats dels cursos acreditin aprofitament, es valoraran a raó de 0'4 punts per cada 10 hores.
- Els cursos impartits es valoraran a raó de 0'6 punts per cada 10 hores.

5.1.3. Experiència professional de l'advocacia: es valorarà amb 5 punts el mínim de 10 anys d'exercici professional, i amb 0'50 punts cada any complet posterior, fins a un màxim de 10 punts.

Es justificarà mitjançant certificat expedit pel Col·legi Oficial d'Advocats.

5.1.4. Per cada oposició o concurs-oposició superats sense obtenir plaça a alguna prova selectiva per ingressar al cos de lletrats de les Corts Generals o assemblees legislatives, 5 punts per oposició o concurs-oposició superats, fins a un màxim de 10 punts.

Es justificarà mitjançant certificat expedit per cada institució.

5.1.5. Per valorar els cursos serà requisit necessari que figurei en el corresponent certificat el nombre d'hores o de crèdits; si a la certificació pertinent no hi figura el nombre d'hores o de crèdits, juntament amb la certificació corresponent s'adjuntarà declaració jurada en la qual constin el nombre d'hores d'assistència o de crèdits, assumint les responsabilitats que es puguin derivar si es presenten dades falses.

Així mateix quan sorgeixin dubtes en relació a la valoració de determinats mèrits, el tribunal tindrà la potestat de fixar els criteris per puntuar adequadament aquests.

5.2. Fase d'oposició

La fase d'oposició tindrà una puntuació global de 60 punts, i consistirà en la realització de tres exercicis escrits: un exercici de català, un exercici teòric i un exercici pràctic. El tribunal fixarà el dia i l'hora de començament de l'oposició i de cada un dels exercicis, i es faran públics en el tauler d'anuncis de la institució amb una antelació mínima de tres dies hàbils entre un i altre exercici.

Proves selectives

5.2.1. Exercici de català: de caràcter obligatori.

Consistirà en la realització d'una prova oral i escrita, que determinarà el tribunal, amb la finalitat de ponderar la suficiència sobre els coneixements orals i escrits de català de caràcter elemental, exigint un nivell equivalent al requerit per disposar del certificat B de català.

El tribunal podrà nomenar els assessors lingüístics que consideri pertinents per tal d'avaluar-la. Es qualificarà com a apte o no apte; en aquest darrer cas, els aspirants declarats no aptes no podran continuar el procés selectiu.

Els aspirants que presentin com a mínim el certificat B de català exigint a la base segona restaran exempts de realitzar la prova de català.

5.2.2. Exercici teòric: de caràcter obligatori.

Consistirà en exposar per escrit un total de 10 preguntes proposades pel tribunal d'entre les matèries que figuren a l'annex I de les bases. Les preguntes es formularan successivament pel tribunal cada quinze minuts, sense que es pugui fer una contestació més enllà de la durada dels quinze minuts concedits. Aquest exercici, de caràcter eliminatori, tindrà una puntuació global de 25 punts. Per aprovar l'exercici serà necessari que l'aspirant obtengui 12'5 punts.

5.2.3. Exercici pràctic

Consistirà en la redacció, durant un temps de dues hores i mitja, d'un dictamen sobre l'ordenament jurídic aplicable a un cas pràctic que afecti el Parlament de les Illes Balears. Els aspirants podran utilitzar els textos legals que els facilitarà el tribunal. Aquest exercici, de caràcter eliminatori, tindrà una puntuació màxima de 35 punts. Per aprovar-lo, serà necessari que l'aspirant obtingui 17'5 punts.

5.2.4. La puntuació de cada exercici es determinarà amb la mitjana aritmètica de les atorgades per cadascun dels membres del tribunal, exceptuant-ne la prova de català. Les puntuacions i la valoració final s'hauran de reflectir en les respectives actes, així com les incidències que puguin sorgir durant la celebració de les proves selectives.

Després de la correcció de cada exercici, es publicarà al tauler d'anuncis la relació dels aspirants que hagin superat les proves corresponents amb les puntuacions obtingudes, juntament amb les dates i el lloc de realització dels propers exercicis.

Sisena

L'ordre per a la realització del concurs i de les proves selectives de l'oposició de la present convocatòria serà el següent:

1. Prova de català
2. Valoració del concurs de mèrits.
3. Primer exercici (teòric)
4. Segon exercici (pràctic)

Finalitzada la prova de català, el tribunal es reunirà per valorar els mèrits dels aspirants. Un cop feta es publicarà al tauler d'anuncis de la Cambra la proposta provisional de valoració dels mèrits.

A la vista d'aquesta, els aspirants podran formular les reclamacions i al·legacions en el termini de 2 dies hàbils, comptadors a partir del següent al de la data d'exposició pública de la proposta provisional. Un cop examinades aquestes, el tribunal publicarà al tauler d'anuncis la proposta definitiva en relació a la valoració final dels punts de la fase de concurs, així com les dates de celebració del primer i del segon exercici.

Un cop finalitzades les proves selectives el tribunal farà pública al tauler d'anuncis de la Cambra la llista provisional amb la relació dels aspirants que han superat les proves selectives amb les puntuacions corresponents.

A fi de realitzar la qualificació final sobre 100 punts, les puntuacions obtingudes en els exercicis teòric i pràctic es reconvertiran a l'escala dels 100 punts, tot i seguint el criteri de multiplicar cada punt obtingut en aquests per 3,00.

Des de la data de la publicació de la llista provisional, els aspirants disposaran de 3 dies naturals per efectuar les possibles reclamacions.

A continuació el tribunal disposarà de 7 dies naturals per resoldre les reclamacions i, tot seguit, es farà pública la resolució definitiva amb els aspirants seleccionats.

Setena

Presentació de documents

7.1. Dins els 20 dies naturals des que es faci pública la resolució que contengui la relació d'aspirants seleccionats, i prèvia notificació per part de l'Oficialia Major, aquests aportaran els documents següents al Registre de la Cambra:

1. Partida de naixement o certificat d'adquisició de la nacionalitat espanyola, o la de la resta d'estats membres de la UE o la d'aquells països que per llei pertoqui.

2. Certificació lliurada pel Registre de penals i rebels, on s'acrediti que no s'està condemnat/ada a penes que inhabilitin per a l'exercici de funcions públiques, lliurada, com a màxim, tres mesos abans de la data final del termini per presentar els documents.

3. Declaració jurada o promesa de no haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.

4. El títol de llicenciat en dret.

5. Certificat mèdic on consti que l'aspirant no té cap malaltia o defecte que li impedeixi d'exercir amb normalitat les funcions pròpies com empleat públic.

7.2. Qui tingué la condició de funcionari/ària públic/a, estarà exempt de justificar documentalment les condicions i els requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament, als quals es refereix l'anterior paràgraf d'aquesta base setena. De tota manera, haurà de presentar la certificació del ministeri, la corporació local o l'organisme públic del qual depengui que acrediti la seva condició.

7.3. Qui, dins el termini fixat, i no per causa de força major, no presentà la documentació sol·licitada, no podrà ser nomenat lletrat/ada de carrera, sense perjudici de la responsabilitat en la qual hagi pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud. En aquest cas, es formularà la proposta de nomenament a favor de qui hagi obtingut la següent major puntuació en la llista d'aprovats.

Vuitena

Nomenament i presa de possessió

8.1. Conclòs l'establert a l'apartat anterior, es procedirà per part del president del Parlament de les Illes Balears, oïda la Mesa i mitjançant resolució, al nomenament com a funcionari/ària de carrera del cos de lletrats de la persona que hagi obtingut la plaça i presentat la documentació requerida, i es publicarà aquest en el *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*.

8.2. L'interessat/ada disposarà del termini d'un mes, comptador des de la notificació del nomenament, per prendre possessió de la plaça. Si no en pren possessió en el termini indicat, sense causa justificada, restarà en situació de cessant.

Novena

Substitució

En qualsevol dels casos següents:

- Que la documentació aportada pel proposat presenti defectes no rectificables que impedeixin formalitzar el nomenament.

- Que la persona proposada renunciï.
- Quan el proposat no prengui possessió de la plaça en el termini establert sense causa justificada.

El president del Parlament podrà substituir el proposat per la persona que el segueixi en la llista definitiva dels aspirants que hagin superat les proves selectives.

Desena

En cas d'empat a les puntuacions finals, s'adjudicaran les places:

- Primer: als funcionaris interins de major antiguitat al Parlament de les Illes Balears
- Segon: si persisteix l'empat, al funcionari interí o de carrera de major antiguitat a les administracions públiques.
- Tercer: si persisteix l'empat, a l'opositor o funcionari (interí o de carrera, a qualsevol administració pública) de major edat.

Onzena

Disposicions finals i recursos

11.1. La present convocatòria i els actes que se'n derivin podran ésser impugnats tot d'acord amb l'establert a la Llei 30/92, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, a la Llei 4/1999, del 13 de gener del 1999, que modifica l'anterior, i a la Llei 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

11.2. En tot allò no previst a les presents bases i a l'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears, s'estarà a allò que es disposa al Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la comunitat autònoma de les Illes Balears i al Decret 26/2001, del 16 de febrer, que modifica l'anterior.

11.3. Contra la convocatòria, les bases i els actes administratius que se'n derivin es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de la Mesa, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà del de la seva publicació en el *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*, d'acord amb el que es disposa als articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i a la Llei 4/1999, del 13 de gener del 1999, que modifica la llei anterior; i a l'article 77 de l'Estatut de Personal del Parlament de les Illes; o bé recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, tot d'acord amb el que es disposa als articles 8.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa; en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà al de la data de publicació de la resolució que conté les presents bases al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*.

11.4. De totes les reunions i sessions del tribunal qualificador s'aixecarà la corresponent acta per part del secretari, la qual, signada pels membres assistents, s'adjuntarà a l'expedient.

Dotzena

Aquells aspirants que superin les proves selectives sense obtenir-ne plaça en propietat, formaran una borsa per cobrir interinitats en les cos de lletrats del Parlament de les Illes Balears.

L'ordre de prelación serà de major a menor puntuació.

El funcionament d'aquesta es regularà tot d'acord amb el que es disposi a la resolució de creació d'aquesta.

Annex I

Temari per accedir mitjançar concurs-oposició a la plaça de lletrat/ada del Parlament de les Illes Balears en torn lliure

El temari sobre el qual versaran les preguntes de l'exercici teòric és el que es publicà al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* núm. 60, del 10 d'agost del 1989, amb les correccions aprovades per la Mesa del Parlament el dia 19 de desembre del 2001.

Annex II

Model d'instància

..... (nom i llinatges),
 nat/nada dia..... de..... del.....,
 a....., província de.....,
 que visc al carrer/avinguda/plaça.....,
 núm..... pis..... porta....., del terme municipal de.....,
 codi postal....., amb DNI núm.....
 i telèfon.....

Declar:

Que reunesc totes les condicions requerides a la base segona de la convocatòria publicada al BOPIB núm..... de data..... per proveir una plaça vacant en el cos de lletrats del Parlament de les Illes Balears per concurs-oposició en torn lliure.

Que adjunt certificat oficial acreditatiu del meu coneixement del català oral i escrit. (Si s'està en possessió d'aquest).

Que adjunt el justificant d'haver ingressat els corresponents drets d'examen.

Que adjunt els certificats, títols i documents corresponents per participar a la fase de concurs de la present convocatòria.

Per tot això, **sol·licit**

De ser admès/esa a les corresponents proves selectives.

..... a.....d.....del.....

Signatura.

Al Molt Hble. Sr. President del Parlament de les Illes Balears.

*I això es publica per a coneixement general.
Palma, a 26 de juliol del 2006.
El president del Parlament:
Pere Rotger i Llabrés.*

Ordre de Publicació

B)

Bases de la convocatòria per al proveïment d'un lloc de feina vacant al cos tècnic de gestió a la Relació de llocs de feina (RPT) del Parlament de les Illes Balears mitjançant concurs-oposició en torn lliure.

El president del Parlament de les Illes Balears, en compliment de l'aprovat per la Mesa a la reunió de dia 26 de juliol del 2006, atès el que es disposa a l'apartat 18 dels acords de la Mesa relatius a modificació de la plantilla orgànica i d'altres mesures en matèria de personal, publicats al BOPIB núm. 48, de 16 de juliol del 2004, i a l'empara del que s'estableix als articles 12 i 13 de l'Estatut de personal del Parlament de les Illes Balears, dicta la següent

Resolució

Aprovar la convocatòria per cobrir mitjançant concurs-oposició una plaça vacant al cos tècnic de gestió del Parlament de les Illes Balears, en torn lliure, tot d'acord amb les següents bases:

Primera

Objecte de la convocatòria

Cobrir mitjançant concurs-oposició en torn lliure la plaça vacant de cap de secció de tresoreria del cos tècnic de gestió del Parlament de les Illes Balears, amb caràcter de funcionari de carrera, del grup B, nivell de complement de destí 24 i complement específic de 1.366,64 € mensuals.

Segona

Requisits personals

1. Ser espanyol o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o d'algun dels països que hagin subscrit un tractat internacional en els termes establerts a la disposició addicional única de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea.
2. Tenir complerts els 18 anys d'edat i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa, ambdues edats referides al dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
3. No estar inhabilitat/ada ni suspès/esa per a l'exercici de la funció pública. Ni haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública, òrgan constitucional o estatutari. Ni trobar-se inhabilitat/ada per sentència ferma per l'acompliment de funcions públiques.
4. No patir malaltia ni disminució física o psíquica que impedeixi l'acompliment de les funcions corresponents.

5. Tenir la titulació de diplomat universitari, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalents.

6. Estar en possessió del certificat B de català o equivalent, lliurat per la Direcció General de Política Lingüística del Govern Balear o per la Junta Avaluadora del Català, o el títol, els certificats o els diplomes equivalents lliurats per les institucions determinades a l'Ordre del conseller de Cultura, Educació i Esports de dia 16 de febrer del 2000, publicada al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 23, de dia 22 de febrer del 2000, i a l'Ordre del conseller de Cultura, Educació i Esports de dia 9 de juny del 2000, publicada al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 80, del dia 29 de juny del 2000, o bé a d'altres ordres. També es podran presentar els títols o certificats oficials emesos per l'Institut Balear d'Administració Pública o per l'Escola Balear d'Administració Pública a favor d'aquells que hagin superat amb aprofitament els cursos impartits d'acord amb els programes publicats per Resolució del conseller de la Funció Pública del dia 2 de novembre del 1995, publicada al *Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears* núm. 146, del dia 23 de novembre del 1995.

Aquells aspirants que no presentin aquestes certificacions o títols hauran de realitzar una prova de català per demostrar la seva suficiència en el coneixement d'aquesta llengua.

7. Abonar en concepte de drets d'examen la quantitat de 8,00 €, que serà ingressada al C/C núm. 2051-0099-81-1007788987 de la Caixa de Balears "Sa Nostra". Aquells aspirants que resultin exclosos en la convocatòria tindran dret a la devolució de la taxa esmentada.

Tercera

Presentació d'instàncies i termini per a l'admissió dels aspirants

1. Tothom que reuneixi les condicions de la base segona i vulgui participar en aquestes proves presentarà al Registre de l'Oficialia Major del Parlament de les Illes Balears la corresponent instància, segons el model que figura a l'annex II, en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà al de la publicació de les presents bases al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*. Els aspirants que presentin les certificacions o els títols requerits a la base segona, hauran de presentar-los aportant la còpia o les còpies degudament compulsada/es juntament amb la instància. Així mateix, s'adjuntaran els documents, títols i certificats degudament compulsats que acreditin els mèrits que s'han de valorar a la fase de concurs, així com el justificant d'haver ingressat els drets d'examen.

A efectes de valorar els mèrits pels serveis prestats en el Parlament de les Illes Balears o en altres administracions públiques, s'hauran de presentar el corresponents certificats emesos per les administracions públiques respectives on consti l'antiguitat, els llocs de treball desenvolupats amb els nivells de complement de destí corresponents en cada cas. Si es té la condició de personal laboral s'haurà de presentar el certificat on consti l'equivalència entre els nivells dels llocs de treball exercits com a personal laboral i els seus homòlegs corresponents als complements de destí com a personal funcionari. Així mateix s'adjuntarà el *currículum vitae*, en el qual haurà de constar necessàriament l'experiència professional i laboral i els estudis cursats.

2. La presentació d'instàncies també és podrà realitzar pel procediment establert a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3. Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Oficialia Major publicarà al tauler d'anuncis de la Cambra la llista provisional d'admesos i exclosos. S'hi farà constar el nom, els cognoms i el núm. del DNI. Així mateix s'assenyalarà el motiu de la no admissió dels aspirants exclosos per tal que aquests, en el termini de 3 dies hàbils comptadors des de la data de publicació de la llista provisional, puguin al·legar o esmenar la causa que ha motivat la seva exclusió provisional.

4. Transcorregut el període anterior i en el termini màxim de 15 dies, el tribunal resoldrà les reclamacions que s'hagin pogut presentar, si n'hi ha, i dictarà la corresponent resolució, fent pública la llista definitiva dels aspirants admesos, que es publicarà al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* i també s'exposarà al tauler d'anuncis de la Cambra, juntament amb el lloc, la data i l'hora de celebració de la prova de català, assenyalant així mateix els aspirants que resten exempts de realitzar-la.

Quarta

Tribunal qualificador. Composició i funcionament

1. El tribunal es constituirà dins els 5 dies següents al de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, amb convocatòria prèvia dels membres titulars i suplents per part del president d'aquest.

2. El tribunal qualificador estarà constituït per les persones següents:

2.1. President: El president del Parlament o el secretari primer, si delega el primer.

2.2. Secretari: Josep Antoni Pujadas Porquer (interventor); suplent: Antoni Lliteras Pascual (lletrat).

2.3. Vocal: el vicepresident segon; suplent: el secretari segon.

2.4. Vocal: Joana Maria Vicens Vich (cap de secció de contractació i nòmines); suplent: Catalina Palmer Taura (cap de secció de publicacions i transcripcions).

2.5. Un vocal i un suplent elegits per la Junta de Personal.

3. En la sessió constitutiva, el president sol·licitarà als membres, titulars i suplents, la declaració expressa de no trobar-se sotmesos a les circumstàncies previstes a l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal se substanciaran d'acord amb el que disposen els articles 28 i 29 d'aquesta llei.

4. Per actuar vàlidament el tribunal necessitarà la presència de més de la meitat dels seus membres. Els acords s'adoptaran per majoria de vots dels assistents; en cas d'empat, dirimirà amb el seu vot el president.

5. Als efectes de notificacions i incidències, el tribunal tendrà la seva seu al Parlament de les Illes Balears.

6. El tribunal resoldrà tots el dubtes i les incidències que puguin sorgir després d'haver-se constituït i durant la celebració de les proves.

7. El tribunal podrà nomenar els assessors que estimi oportú per al desenvolupament de les proves selectives, especialment en la preparació i qualificació de la prova de català i de l'exercici pràctic.

Cinquena

Procediment selectiu i desenvolupament de les proves

El procés selectiu constarà de dues fases, una de concurs, on es valoraran els mèrits dels aspirants, i una altra d'oposició.

5.1. Concurs de mèrits

La puntuació global d'aquesta fase serà de fins a 30 punts, tot d'acord amb el següent barem:

5.1.1. Valoració del treball realitzat amb anterioritat a qualsevol administració pública i al Parlament de les Illes Balears

Per haver ocupat com a funcionari de carrera, interí, o com a personal laboral un lloc de treball amb un nivell de complement de destinació superior al nivell 24	0,070 punts per mes fins a un màxim de 8 punts
Per haver ocupat com a funcionari de carrera, interí, o com a personal laboral un lloc de treball amb un nivell de complement de destinació igual al nivell 24	0,050 punts per mes fins a un màxim de 6 punts
Per haver ocupat com a funcionari de carrera, interí, o personal laboral un lloc de treball amb un nivell de complement de destinació inferior en un o en dos nivells al nivell 24	0,025 punts per mes fins a un màxim de 3 punts
Per haver ocupat com a funcionari de carrera, interí, o personal laboral un lloc de treball amb un nivell de complement de destinació inferior en tres o més nivells al nivell 24	0,015 punts per mes fins a un màxim de 2 punts

5.1.2. Antiguitat

Per cada mes de serveis prestats a qualsevol altra administració pública	0,040 punts per mes, fins a un màxim de 6 punts
Per cada mes de serveis prestats a l'administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears	0,045 punts per mes, fins a un màxim de 9 punts

Per cada mes de serveis prestats com a funcionari interí o de carrera dels cossos dels grups A o B del Parlament de les Illes Balears	0,270 punts per mes, fins a un màxim de 17 punts
Per cada mes de serveis prestats com a funcionari interí o de carrera dels cossos del grup C del Parlament de les Illes Balears	0,160 punts per mes, fins a un màxim de 10 punts
Per cada mes de serveis prestats com a funcionari interí o de carrera del cos d'uiuers, o com a personal laboral del Parlament de les Illes Balears	0,120 punts per mes, fins a un màxim de 8 punts

5.1.3. Coneixements de català

Es valoraran els coneixements de català amb el barem següent:

Els certificats lliurats per la Junta Avaluadora de Català o per la Direcció General de Política Lingüística relacionats amb els tipus de coneixements següents:

Coneixements mitjans (certificat C)	1,50 punts
Coneixements superiors (certificat D)	2,00 punts
Coneixements de llenguatge administratiu (certificat E)	0,75 punts

En el cas de disposar de més d'un certificat només es puntuarà el més alt. En el cas de disposar del certificat E, s'afegirà la puntuació d'aquest a la de l'altre certificat que es presenti.

Així mateix es valoraran amb les mateixos punts que els certificats lliurats per la Junta Avaluadora del Català o per la Direcció General de Política Lingüística els títols, certificats o diplomes equivalents lliurats per les institucions determinades mitjançant l'Ordre del conseller de Cultura, Educació i Esports del dia 16 de febrer del 2000, publicada al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 23, del 22 de febrer del 2000, i a l'Ordre del conseller de Cultura, Educació i Esports del dia 9 de juny del 2000, publicada al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* núm. 80 del 29 de juny del 2000, i per altres ordres posteriors que reconeixin l'equivalència de títols, certificats o diplomes emesos per organismes i institucions distints a la Junta Avaluadora de Català.

També es valoraran tot seguint el mateix criteri fixat a l'apartat anterior aquells títols o certificats oficials emesos per l'Institut Balear d'Administració Pública (IBAP), o per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), a favor d'aquells que hagin superat amb aprofitament els cursos impartits d'acord amb els programes publicats per la Resolució del conseller de la Funció Pública de dia 2 de novembre del 1995, publicada en el *Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears* núm. 146 del 23 de novembre del 1995.

En relació als coneixements de la llengua catalana s'estarà al que es disposa a l'article 20 del Decret 62/1989, de 8 de juny, al Decret 162/2003, del 5 de setembre, i al Decret 80/2004, del 10 de setembre, sobre avaluació i certificació de coneixements de català de la Conselleria d'Educació i Cultura.

En el cas que es presentin dubtes en relació a la puntuació o a l'equivalència que s'han d'atorgar a determinats certificats o títols, o sobre la validesa d'aquests, se sol·licitarà el corresponent informe vinculant al servei que pertorqui de la Direcció General de Política Lingüística de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

5.1.4. Cursos de formació i perfeccionament

Es valoraran els cursos impartits per L'Institut Balear d'Administració Pública (IBAP), per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), per l'Escola Nacional d'Administració Pública (ENAP), pel Ministeri per les Administracions Públiques, pels sindicats en el marc dels convenis que signen amb les administracions públiques de l'Estat i de la comunitat autònoma de les Illes Balears, els realitzats en altres entitats o organismes, i els fets en empreses privades o entitats i corporacions subjectes al dret privat, tot d'acord amb el següent detall:

Els cursos que versin sobre les matèries següents:

- Informàtica/ofimàtica.
- Juridicoadministratives de caràcter general i les específiques de contingut econòmic i financer.
- Comptable-pressupostàries.
- Parlamentàries.
- Idiomes (anglès, francès, alemany, català).
- Atenció al públic i qualitat a l'administració pública.
- Recursos humans, gestió de personal, assetjament laboral en el treball *-mobbing-*, intel·ligència emocional i d'altres relacionats, administració de personal, etc.
- Prevenció de riscos laborals.
- Gestió de nòmines i seguretat social.
- Tenidoria de llibres comptables.
- Gestió de tresoreria.

Es valoraran a raó de 0,090 punts per crèdit (cada crèdit és equivalent a 10 hores de durada).

Si s'han realitzat altres cursos, les matèries dels quals no figuren a la relació anterior i que a judici del tribunal poden tenir vinculació amb les tasques a realitzar pel personal del cos tècnic de gestió, es valoraran a raó de 0,075 punts per crèdit (equivalent a 10 hores de durada).

En qualsevol cas un curs, seminari específic o títol no es puntuarà amb més de 30 crèdits.

Per valorar els cursos serà requisit necessari que hi figurei, en el corresponent certificat, el nombre d'hores d'assistència o de crèdits; si a la certificació pertinent no hi figura el nombre d'hores o de crèdits, juntament amb la certificació s'adjuntarà declaració jurada en la qual constin el nombre d'hores d'assistència o de crèdits, assumint les responsabilitats que es puguin derivar si es presenten dades falses.

Així mateix quan sorgeixin dubtes en relació a la valoració de determinats mèrits, el tribunal tindrà la potestat de fixar els criteris per puntuar-los adequadament, especialment aquells relatius a idiomes.

No es valoraran els crèdits relatius a assignatures individualitzades cursades a la universitat quan es presenti el títol o la diplomatura universitària corresponent. En qualsevol cas, els crèdits corresponents a assignatures soltes d'estudis universitaris no acabats es puntuaran amb un màxim d'un punt.

Els cursos relatius a prevenció de riscos laborals impartits per la Mútua Balear o per altres mútues es valoraran a raó de 0,020 punts per cada hora i mitja d'assistència.

La puntuació màxima d'aquest apartat relativa a l'assistència a cursos serà de 9 punts.

5.1.5. Estudis i altres titulacions

Només es valoraran les titulacions de nivell acadèmic superior a la titulació de batxiller superior o equivalent, tot d'acord amb la següent puntuació:

1.	
1.1. Per cada titulació acadèmica de llicenciat universitari, arquitecte, enginyer o equivalent	4,00 punts
1.2. A més a més, si la llicenciatura és específica en econòmiques o en administració i direcció d'empreses	0,50 punts
2. Per cada titulació acadèmica específica de diplomad en empresarials o relacions laborals, graduat social o equivalents	3,25 punts
3. Per cada titulació acadèmica de diplomad universitari, aparellador o enginyer tècnic, o equivalents	2,00 punts
4. Per tenir el títol de tècnic de grau superior en matèria de prevenció de riscos laborals	1,50 punts
5. Per tenir el títol de tècnic de grau mitjà en matèria de prevenció de riscos laborals	1,00 punts

En relació a la valoració de les segones titulacions en qualsevol àmbit, o bé a la forma de valorar-ne les titulacions, en cas de dubte s'estarà al que es disposa a la Resolució de la Conselleria d'Interior del 16 de desembre del 2003, publicada al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 174 del 18 de desembre del 2003.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 9 punts.

5.1.6. Superació de proves selectives

Al Parlament de les Illes Balears o a qualsevol altra administració parlamentària de l'estat espanyol als grups A o B	Per cada oposició o concurs-oposició superat sense obtenir plaça en propietat, 3,00 punts, fins a un màxim de 6,00 punts.
---	---

5.2. Fase d'oposició

Aquesta fase es valorarà fins a un màxim de 70 punts, tot d'acord amb el següent detall:

Proves selectives

Es duran a terme dos exercicis obligatoris i una prova per conèixer la suficiència dels aspirants en relació al coneixement de la llengua catalana.

5.2.1. Prova de català: de caràcter obligatori.

Consistirà en la realització d'una prova oral i escrita, que determinarà el tribunal, amb la finalitat de ponderar la suficiència sobre els coneixements orals i escrits de català de caràcter elemental, exigint un nivell equivalent al requerit per disposar del certificat B de català.

El tribunal podrà nomenar els assessors lingüístics que consideri pertinents per tal d'avaluar. Es qualificarà com a apte o no apte; en aquest darrer cas, els aspirants declarats no aptes no podran continuar el procés selectiu.

Els aspirants que presentin el certificat exigint a la base segona restaran exempts de realitzar la prova de català.

5.2.2. Exercici primer (teòric): de caràcter obligatori.

Consistirà en contestar per escrit dos temes d'entre quatre que proposarà el tribunal dels que figuren a l'annex I de les bases, previ sorteig públic. El temps per realitzar aquest exercici serà de dues hores i mitja. Es valoraran, entre d'altres factors, els coneixements generals dels temes i la claredat en la seva exposició. Aquest exercici es puntuarà entre 0 i 10 punts.

5.2.3. Exercici segon (pràctic): de caràcter obligatori.

Constarà de dues parts. La primera consistirà en desenvolupar per escrit dos supòsits pràctics, formulant les propostes de resolució adequades, a elegir d'entre tres que plantejarà el tribunal, relacionats amb les funcions pròpies de la plaça i amb el contingut del temes que figuren a la part segona de l'annex I de les bases, en un temps màxim de dues hores. S'hi valoraran, entre d'altres factors, l'adequada formulació de conclusions i els coneixements exposats.

La segona part d'aquest exercici consistirà en una prova oral, a l'hora que fixi el tribunal, en la qual els membres del tribunal formularan preguntes sobre les funcions pròpies i específiques que correspon realitzar a un tècnic de grau mitjà a l'àrea d'assumptes econòmics de la Cambra, i d'altres que els membres d'aquest estimin oportunes en relació al contingut dels temes que figuren a l'annex I de les bases, i també en relació al contingut del *currículum vitae* presentat; es valorarà especialment l'experiència laboral en les àrees jurídiques, administratives i econòmiques, de gestió de personal, nòmines, de seguretat social, de tresoreria i gestió de fons en qualsevol administració pública i especialment en les administracions parlamentàries de l'estat i de la UE.

Aquest exercici es puntuarà entre 0 i 10 punts.

Durant la part primera de l'exercici els aspirants podran dur i utilitzar els llibres i textos legals que estimin oportuns.

5.2.4. A la fase d'oposició totes les proves i tots els exercicis tindran caràcter eliminatori. Els aspirants necessitaran la següent puntuació mínima per continuar les proves i els exercicis:

Prova de català	Apte
Primer exercici (teòric)	5,00 punts
Segon exercici (pràctic)	5,00 punts

5.2.5. La puntuació de cada exercici es determinarà amb la mitjana aritmètica de les atorgades per cadascun dels membres del tribunal, exceptuant-ne la prova de català. Les puntuacions i la valoració final s'hauran de reflectir en les respectives actes, així com les incidències que puguin sorgir durant la celebració de les proves selectives.

Després de la correcció de cada exercici es publicarà al tauler d'anuncis la relació dels aspirants que hagin superat les proves corresponents amb les puntuacions obtingudes, juntament amb les dates i el lloc de realització dels propers exercicis. Entre exercici i exercici o prova han de transcórrer un mínim de tres dies hàbils.

Sisena

L'ordre per a la realització del concurs i de les proves selectives de l'oposició de la present convocatòria serà el següent:

1. Prova de català
2. Valoració del concurs de mèrits.
3. Primer exercici (teòric)
4. Segon exercici (pràctic)

Finalitzada la prova de català el tribunal es reunirà per valorar els mèrits dels aspirants. Un cop feta es publicarà al tauler d'anuncis de la Cambra la proposta provisional de valoració dels mèrits.

A la vista d'aquesta els aspirants podran formular les reclamacions i al·legacions en el termini de 2 dies hàbils, comptadors a partir del següent al de la data d'exposició pública de la proposta provisional. Un cop examinades aquestes, el tribunal publicarà al tauler d'anuncis la proposta definitiva en relació a la valoració final dels punts de la fase de concurs, així com les dates de celebració del primer i del segon exercici.

Un cop finalitzades les proves selectives el tribunal farà pública al tauler d'anuncis de la Cambra la llista provisional amb la relació dels aspirants que han superat les proves selectives amb les puntuacions corresponents.

A fi de realitzar la qualificació final sobre 100 punts, les puntuacions obtingudes en els exercicis teòric i pràctic es reconvertiran a l'escala dels 100 punts, tot i seguint el criteri de multiplicar cada punt obtingut en aquests per 3,5.

Des de la data de la publicació de la llista provisional, els aspirants disposaran de 3 dies naturals per efectuar les possibles reclamacions.

A continuació el tribunal disposarà de 7 dies naturals per resoldre les reclamacions i, tot seguit, es farà pública la resolució definitiva amb els aspirants seleccionats.

Setena

Presentació de documents

7.1. Dins el 20 dies naturals des que es faci pública la resolució que contengui la relació d'aspirants seleccionats, i prèvia notificació per part de l'Oficialia Major, aquests aportaran els documents següents al Registre de la Cambra:

1. Partida de naixement o certificat d'adquisició de la nacionalitat espanyola o la de la resta d'estats membres de la UE o la d'aquells països que per llei pertoqui.

2. Certificació lliurada pel Registre de penals i rebels on s'acrediti que no s'està condemnat/ada a penes que inhabilitin per a l'exercici de funcions públiques, lliurada, com a màxim, tres mesos abans de la data final del termini per presentar els documents.

3. Declaració jurada o promesa de no haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.

4. El títol de diplomatur universitari, arquitecte tècnic, enginyer tècnic o equivalent.

5. Certificat mèdic on consti que l'aspirant no té cap malaltia o defecte que li impedeixi d'exercir amb normalitat les funcions pròpies com empleat públic.

7.2. Si els aspirants aprovats tenen la condició de funcionaris de carrera, interins, o personal laboral únicament hauran d'aportar la documentació exigida a la base segona que no consti en els seus expedients personals, prèvia notificació de recursos humans i certificació de la seva condició de funcionari o personal laboral de l'administració d'origen.

Vuitena

Nomenament i presa de possessió

8.1. Conclòs establert a l'apartat anterior, es procedirà per part del president del Parlament de les Illes Balears, oïda la Mesa i mitjançant resolució, al nomenament com a funcionari de carrera del cos tècnic de gestió a l'aspirant que hagi obtingut plaça i presentat la documentació requerida, i es publicarà al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*.

8.2. L'interessat disposarà del termini d'un mes, comptador des de la notificació del nomenament, per prendre possessió de la plaça. Si no en pren possessió en el termini indicat, sense causa justificada, restarà en situació de cessant.

Novena

Substitució

En qualsevol dels casos següents:

- Que la documentació aportada pel proposat presenti defectes no rectificables que impedeixin formalitzar el nomenament.

- Que la persona proposada renunciï.
- Quan el proposat no prengui possessió de la plaça en el termini establert sense causa justificada.

El president del Parlament podrà substituir el proposat per la persona que el segueixi en la llista definitiva dels aspirants que hagin superat les proves selectives.

Desena

Aquells aspirants que superin les proves selectives sense obtenir-ne plaça constituïran una borsa que s'emprarà per cobrir interinament les baixes, llicències i malalties de membres del cos tècnic de gestió del Parlament de les Illes Balears.

L'ordre de prelación dins de la borsa es determina d'acord amb les puntuacions finals obtingudes (de major a menor).

Per al funcionament de la borsa s'estarà al que es disposarà en la resolució de creació d'aquesta.

Onzena

En cas d'empat a les puntuacions finals, s'adjudicaran les places:

- Primer: al funcionari interí de major antiguitat al Parlament de les Illes Balears
- Segon: si persisteix l'empat, al funcionari interí o de carrera de major antiguitat a les administracions públiques.
- Tercer: si persisteix l'empat, al funcionari interí o de carrera de qualsevol administració pública, o bé a l'opositor de major edat.

Dotzena

Disposicions finals i recursos

1. La present convocatòria i els actes que se'n derivin podran ser impugnats tot d'acord amb l'establert a la Llei 30/92, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, a la Llei 4/1999, del 13 de gener del 1999, que modifica l'anterior, i a la llei 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. En tot allò no previst a les presents bases i a l'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears s'estarà a allò que es disposa al Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la comunitat autònoma de les Illes Balears i al Decret 26/2001, del 16 de febrer, que modifica l'anterior.

3. Contra la convocatòria, les bases i els actes administratius que se'n derivin es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de la Mesa, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà del de la seva publicació en el *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*, d'acord amb el que es disposa als articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i a la Llei 4/1999, del 13 de gener del 1999, que modifica la llei anterior; i a l'article 77 de l'Estatut de Personal del Parlament de les Illes; o bé recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, tot d'acord amb que es disposa als articles 8.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora

de la jurisdicció contenciosa administrativa; en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà al de la data de publicació de la resolució que conté les presents bases al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*.

4. De totes les reunions i sessions del tribunal qualificador s'aixecarà la corresponent acta per part del secretari, la qual, signada pels membres assistents, s'adjuntarà a l'expedient.

Annex I

Temari per accedir mitjançant concurs-oposició a la plaça de cap de secció de Tresoreria del cos tècnic de gestió del Parlament de les Illes Balears en torn lliure

Part primera: dret constitucional, dret administratiu, Estatut d'Autonomia i competències de la comunitat autònoma de les Illes Balears, Unió Europea

1. La Constitució Espanyola del 1978: principis generals, estructura i contingut. Drets fonamentals i llibertats públiques. La Corona. Funcions constitucionals del Rei.
2. El Tribunal Constitucional i les Corts Generals: composició, atribucions i funcionament.
3. Estructura de l'Administració general de l'Estat. L'Administració perifèrica i les delegacions del Govern a les comunitats autònomes. L'Administració local (províncies, diputacions, corporacions locals, mancomunitats, consells insulars).
4. El Govern de la nació: funció, nomenament, composició i responsabilitat d'aquest.
5. Les Corts Generals. El Congrés de Diputats i el Senat. Òrgans constitucionals. El Tribunal de Comptes i el Defensor del Poble.
6. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. L'eficàcia: notificació i publicació. Les disposicions generals del procediment administratiu: iniciació, ordenació i instrucció.
7. El procediment administratiu. Els recursos administratius: concepte i classes. La reclamació administrativa prèvia a la via judicial. Referències a la Llei 30/1992, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
8. El reglament. Classes de reglament. Fonaments i límits de la potestat reglamentària. El control dels reglaments.
9. L'obligació de resoldre i els actes presumptes. Finalització i execució del procediment administratiu. Resolució, desistiment, renúncia i caducitat.

10. Nul·litat de ple dret, anul·labilitat i irregularitat dels actes administratius. El règim de nul·litat i anul·labilitat dels actes i de les disposicions de caràcter general de la Llei 30/1992. Conversió i convalidació.

11. La Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears: objecte i àmbit d'aplicació. El personal al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears. El personal al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Continguts generals de la llei. Contingut bàsic de l'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears.

12. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears. Contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la comunitat autònoma de les Illes Balears. La reforma de l'Estatut d'Autonomia.

13. El president de la comunitat autònoma de les Illes Balears: nomenament, funcions i estatut personal. Responsabilitat política del president i dels seu govern davant del Parlament de les Illes Balears.

14. El Govern de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Composició, competències i funcions. L'estructura de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

15. Els consells insulars. Composició, competències i funcions.

16. La contractació administrativa. Naturalesa jurídica dels contractes públics. Classes de contractes públics. Elements dels contractes. Els subjectes, l'objecte i la causa dels contractes públics. La forma de la contractació administrativa i els sistemes de selecció dels contractistes. La formalització dels contractes.

17. La Unió Europea. Antecedents, objectius i naturalesa jurídica. Les institucions europees. El Consell i la Comissió. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia de la UE.

18. El Parlament de les Illes Balears. Organització. La Mesa, les seves funcions i l'elecció dels seus membres. La Junta de Portaveus. Investidura, qüestió de confiança i moció de censura.

19. L'Estatut dels diputats. Adquisició, suspensió i pèrdua de la condició de diputat. Prerrogatives parlamentàries. Drets i deures del diputats. Els grups parlamentaris.

20. Les comissions parlamentàries. Les comissions parlamentàries permanents i les no permanents. El Ple. La Diputació Permanent.

21. Disposicions general de funcionament. Les sessions, l'ordre del dia, els debats i les votacions. El còmput dels terminis i la presentació de documents. La declaració d'urgència. Les publicacions del Parlament de les Illes Balears.

22. El procediment legislatiu comú: projectes de llei, proposicions de llei, retirada d'aquests. Especialitats del procediment legislatiu. L'iniciativa legislativa.

23. Interpel·lacions. Preguntes. Proposicions no de llei.

Part segona: gestió de personal, dret laboral, Seguretat Social i hisenda pública

24. El dret d'associació sindical. Principis fonamentals. Referència a la Llei Orgànica 11/1985, de llibertat sindical, i a la Llei 9/1987, d'òrgans de representació, determinació de les condicions de treball i participació del personal al servei de l'administració pública.

25. El dret de treball. Les seves especialitats i característiques. Les fonts del dret de treball.

26. El contracte de treball. Concepte i naturalesa jurídica. Subjectes, forma i contingut. La modificació, la suspensió i l'extinció del contracte de treball. Els actuals tipus i modalitats de contractes de treball. Classificació i regulació específica de cada tipus de contracte.

27. Els convenis col·lectius de treball. Els conflictes col·lectius i la seva solució. Especial referència a les administracions públiques. La vaga i el *locout*.

28. La Llei 31/995, de prevenció de riscos laborals. Principis, objectius i contingut general. Àmbit d'aplicació.

29. La Seguretat Social, principis generals. Règim general, afiliació i cotització, altes i baixes, bases de cotització, tipus de cotització i procediment. El sistema RED.

30. L'Estatut dels Treballadors (Reial Decret Legislatiu 1/995, del 24 de març). Principis i continguts generals.

31. Elaboració, modificació, ruptura i suspensió del contracte de treball. Acomiadaments: motius, classes, indemnitzacions, tramitació, notificació, etc.

32. Salaris i retribucions, confecció de nòmines, conceptes salarials i retributius, retencions, bestretes. Cotitzacions a la Seguretat Social, bases de cotització, models i impresos oficials, TC1 i TC2.

33. Les incapacitats laborals temporals. Les prestacions socials per invalidesa, atur, jubilació. Els requisits per percebre-les, la seva tramitació administrativa i les classes.

34. Referència, contingut bàsic i principis generals del Reial Decret Legislatiu 2/1995, del 7 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de procediment laboral.

35. La Llei de finances de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Principis generals, contingut i estructura.

36. El pressupost: concepte i naturalesa. El pressupost per programes. El pressupost base zero. Els pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears, la seva elaboració i aprovació, estructura, execució i control; les lleis d'acompanyament. Els crèdits pressupostaris. Modificació dels crèdits pressupostaris. Incorporació de crèdits. Romanents de tresoreria. Crèdits extraordinaris i suplement de crèdits. El pressupost del Parlament de les Illes Balears.

37. L'execució del pressupost de despeses. El procediment administratiu de la despesa pública, els òrgans competents en la comunitat autònoma de les Illes Balears i en el Parlament de

les Illes Balears. La liquidació i el tancament de l'exercici pressupostari.

38. Els ingressos públics, concepte i classificació. La recaptació dels ingressos. La via del constrenyiment.

39. L'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i l'Impost sobre el Valor Afegit. Definició i principis generals, la seva liquidació.

40. La Llei general tributària i la Llei general pressupostària. Principis generals i contingut bàsic.

Annex II Model d'instància

..... (nom i llinatges),
nat/nada dia..... de..... del.....,
a....., província de.....,
que visc al carrer/avinguda/plaça.....,
núm..... pis..... porta....., del terme municipal de.....,
codi postal....., amb DNI núm.....
i telèfon.....

Declar:

Que reunesco totes les condicions requerides a la base segona de la convocatòria publicada al BOPIB núm..... de data..... per proveir una plaça vacant en el cos tècnic de gestió del Parlament de les Illes Balears per concurs-oposició en torn lliure.

Que adjunt certificat oficial acreditatiu del meu coneixement del català oral i escrit. (Si s'està en possessió d'aquest).

Que adjunt el justificant d'haver ingressat els corresponents drets d'examen.

Que adjunt els certificats, títols i documents corresponents per participar a la fase de concurs de la present convocatòria.

Que adjunt el meu *currículum vitae*.

Per tot això, **sol·licit**

De ser admès/esa a les corresponents proves selectives.

..... a.....ddel.....

Signatura.

Al Molt Hble. Sr. President del Parlament de les Illes Balears.

I això es publica per a coneixement general.

Palma, a 26 de juliol del 2006.

El president del Parlament:

Pere Rotger i Llabrés.

Ordre de Publicació

C)

Bases de la convocatòria per al proveïment de 3 places d'administratius vacants a la Relació de llocs de feina (RPT) del Parlament de les Illes Balears mitjançant concurs-oposició en torn lliure.

El president del Parlament de les Illes Balears, en compliment de l'aprovat per la Mesa a la reunió de dia 26 de juliol del 2006, atès el que es disposa a l'apartat 18 dels acords de la Mesa relatius a modificació de la plantilla orgànica i d'altres mesures en matèria de personal, publicats al BOPIB núm. 48, de 16 de juliol del 2004, i a l'empara del que s'estableix als articles 12 i 13 de l'Estatut de personal del Parlament de les Illes Balears, dicta la següent

Resolució

Aprovar la convocatòria per cobrir mitjançant concurs-oposició tres places vacants en el cos d'administratius del Parlament de les Illes Balears, en torn lliure, tot d'acord amb les següents bases:

Primera

Objecte de la convocatòria

Cobrir mitjançant concurs-oposició en torn lliure tres places vacants al cos d'administratius del Parlament de les Illes Balears, amb caràcter de funcionaris de carrera, del grup C, nivell de complement de destí 20 i complement específic de 881,80 € mensuals, que es relacionen:

1. Administratiu de l'àrea jurídica (comissions)
2. Administratiu de l'àrea jurídica (comissions)
3. Administratiu de protocol.

Segona

Requisits personals

1. Ser espanyol o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o d'algun dels països que hagin subscrit un tractat internacional en els termes establerts a la disposició addicional única de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea.

2. Tenir complerts els 18 anys d'edat i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa, ambdues edats referides al dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

3. No estar inhabilitat/ada ni suspès/esa per a l'exercici de la funció pública. Ni haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública, òrgan constitucional o estatutari. Ni trobar-se inhabilitat/ada per sentència ferma per l'acompliment de funcions públiques.

4. No patir malaltia ni disminució física o psíquica que impedeixi l'acompliment de les funcions corresponents.

5. Tenir el títol de batxiller, cicle formatiu de grau superior o equivalents.

6. Estar en possessió del certificat B de català o equivalent, lliurat per la Direcció General de Política Lingüística del Govern balear o per la Junta Avaluadora del Català o el títol, els certificats o diplomes equivalents, lliurats per les institucions determinades a l'Ordre del conseller de Cultura, Educació i Esports de dia 16 de febrer del 2000, publicada al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 23, de dia 22 de febrer del 2000, i a l'Ordre del conseller de Cultura, Educació i Esports de dia 9 de juny del 2000, publicada al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 80, del dia 29 de juny del 2000, o bé d'altres ordres. També es podran presentar els títols o certificats oficials emesos per l'Institut Balear d'Administració Pública o per l'Escola Balear d'Administració Pública a favor d'aquells que hagin superat amb aprofitament els cursos impartits d'acord amb els programes publicats per Resolució del conseller de la Funció Pública del dia 2 de novembre del 1995, publicada al *Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears* núm. 146, del dia 23 de novembre del 1995.

Aquells aspirants que no presentin aquestes certificacions o títols hauran de realitzar una prova de català per demostrar la seva suficiència en el coneixement d'aquesta llengua.

7. Disposar d'un mínim de 30 hores d'assistència a cursos específics d'ofimàtica (que versaran sobre windows, word, excel i access), certificades bé per institucions o organismes oficials (com L'IBAP, l'EBAP, l'INAP o d'altres), bé per les organitzacions sindicals que han signat els acords de formació continua amb l'Administració general de l'Estat o amb l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, o bé per empreses, corporacions i entitats privades i per altres organitzacions sotmeses al dret privat de qualsevol tipus. Aquells aspirants que presentin la certificació d'assistència al curs esmentat no hauran de realitzar la prova d'informàtica.

A efectes d'equiparació del mínim de les 30 hores d'assistència al curs o als cursos d'ofimàtica assenyalats al paràgraf anterior es consideraran assimilats altres cursos d'ofimàtica/informàtica i, per tant, no hauran de realitzar la prova d'informàtica els aspirants que presentin les certificacions relatives a assistències a cursos d'ofimàtica/informàtica amb un mínim de 30 hores d'assistència en total, atenent qualsevol de les combinacions de taules relatives als cursos d'informàtica que es detallen:

Word i/o cursos de perfeccionament	Correu electrònic (outlook) i/o cursos de perfeccionament	Acces, microsoft office i/o cursos de perfeccionament	Windows, powerpoint i/o cursos de perfeccionament	Excel, Internet i/o cursos de perfeccionament
10 hores	10 hores	10 hores		
10 hores	10 hores		10 hores	
10 hores	10 hores			10 hores
10 hores		10 hores	10 hores	
10 hores		10 hores		10 hores
10 hores			10 hores	10 hores

Aquells aspirants que no presentin les corresponents certificacions hauran de realitzar una prova pràctica per

demostrar la seva suficiència en el maneig de les eines ofimàtiques a nivell d'usuari.

8. Abonar en concepte de drets d'examen la quantitat de 8,00 €, que serà ingressada al C/C núm. 2051-0099-81-1007788987 de la Caixa de Balears "Sa Nostra". Aquells aspirants que resultin exclosos en la convocatòria tendran dret a la devolució de la taxa esmentada.

Tercera Presentació d'instàncies i termini per a l'admissió dels aspirants

1. Tothom que reuneixi les condicions de la base segona i vulgui participar en aquestes proves presentarà al Registre de l'Oficialia Major del Parlament de les Illes Balears la corresponent instància, segons el model que figura a l'annex II, en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà al de la publicació de les presents bases al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*. Els aspirants que presentin les certificacions o els títols requerits a la base segona hauran de presentar-los aportant la còpia o les còpies degudament compulsada/es juntament amb la instància. Així mateix s'adjuntaran els documents, títols i certificats degudament compulsats que acreditin els mèrits que s'han de valorar a la fase de concurs, així com el justificant d'haver ingressat els drets d'examen; i, finalment, s'adjuntarà el *currículum vitae* dels aspirants.

A efectes de valorar els mèrits pels serveis prestats en altres administracions públiques, s'hauran de presentar els corresponents certificats emesos per aquelles on consti l'antiguitat i els llocs de treball desenvolupats amb els nivells de complement de destí corresponents. Si es té la condició de personal laboral s'haurà de presentar el certificat on consti l'equivalència entre els nivells dels llocs de treball exercits com a personal laboral i els seus homòlegs corresponents als complements de destí com a personal funcionari.

2. La presentació d'instàncies també és podrà realitzar pel procediment establert a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3. Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Oficialia Major publicarà al tauler d'anuncis de la Cambra la llista provisional d'admesos i exclosos. S'hi farà constar el nom, els cognoms i el núm. del DNI, així mateix s'assenyalarà el motiu de la no admissió dels aspirants exclosos per tal que aquests, en el termini de 3 dies hàbils comptadors des de la data de publicació de la llista provisional, puguin al·legar o esmenar la causa que ha motivat la seva exclusió provisional.

4. Transcorregut el període anterior i en el termini màxim de 15 dies el tribunal resoldrà les reclamacions que s'hagin pogut presentar, si n'hi ha, i dictarà la corresponent resolució, fent pública la llista definitiva dels aspirants admesos, que es publicarà al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* i també s'exposarà al tauler d'anuncis de la Cambra, juntament amb el lloc, la data i l'hora de celebració de la prova de català i de la d'informàtica, assenyalant així mateix els aspirants que resten exempts de realitzar-les.

Quarta**Tribunal qualificador. Composició i funcionament**

1. El tribunal es constituirà dins els 5 dies següents al de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, amb convocatòria prèvia dels membres titulars i suplents per part del seu president.

2. El tribunal qualificador estarà constituït per les persones següents:

2.1. President: el president del Parlament o el secretari primer, si el primer delega en aquest.

2.2. Secretari: lletrat Sr. Lluís Isern Estela; suplent: lletrat Sr. Antoni Lliteras Pascual.

2.3. Vocal: vicepresident segon; suplent: el secretari segon.

2.4. Vocal: Joan Mas Sureda (cap de secció de pressuposts i comptabilitat); suplent: José Luis Janer Bosch (administratiu de l'àrea d'assumptes econòmics).

2.5. Un vocal i un suplent elegits per la Junta de Personal.

En tots els casos es nomenaran els suplents corresponents.

3. En la sessió constitutiva el president sol·licitarà als membres, titulars i suplents, la declaració expressa de no trobar-se sotmesos a les circumstàncies previstes a l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal se substanciaran d'acord amb el que disposen els articles 28 i 29 d'aquesta llei.

4. Per actuar vàlidament el tribunal necessitarà la presència de més de la meitat dels seus membres. Els acords s'adoptaran per majoria de vots dels assistents; en cas d'empat dirimirà amb el seu vot el president.

5. Als efectes de notificacions e incidències, el tribunal tindrà la seva seu al Parlament de les Illes Balears.

6. El tribunal resoldrà tots el dubtes i les incidències que puguin sorgir després d'haver-se constituït i durant la celebració de les proves.

7. El tribunal podrà nomenar els assessors que estimi oportú per al desenvolupament de les proves selectives, especialment en la preparació i qualificació de les proves de català i d'informàtica.

Cinquena**Procediment selectiu i desenvolupament de les proves**

El procés selectiu constarà de dues fases, una de concurs, on es valoraran els mèrits dels aspirants, i una altra d'oposició.

5.1. Fase de concurs de mèrits

La puntuació global d'aquesta fase serà de fins a 30 punts, tot d'acord amb el següent barem:

5.1.1. Valoració del treball realitzat amb anterioritat a qualsevol administració pública i al Parlament de les Illes Balears:

1. Per haver ocupat com a funcionari de carrera, interí, o com a personal laboral un lloc de treball amb un nivell de complement de destinació superior al nivell 20	0,095 punts per mes fins a un màxim de 6 punts
2. Per haver ocupat com a funcionari de carrera, interí, o com a personal laboral un lloc de treball amb un nivell de complement de destinació igual al nivell 20	0,090 punts per mes fins a un màxim de 5 punts
3. Per haver ocupat com a funcionari de carrera, interí, o personal laboral un lloc de treball amb un nivell de complement de destinació inferior en un o en dos nivells al nivell 20	0,080 punts per mes fins a un màxim de 4 punts
4. Per haver ocupat com a funcionari de carrera, interí, o personal laboral un lloc de treball amb un nivell de complement de destinació inferior en tres o més nivells al nivell 20	0,020 punts per mes fins a un màxim de 2 punts

5.1.2. Antiguitat:

1. Per cada mes de serveis prestats a qualsevol altra administració pública	0,040 punts per mes, fins a un màxim de 6 punts
2. Per cada mes de serveis prestats a l'administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears	0,050 punts per mes, fins a un màxim de 9 punts
3. Per cada mes de serveis prestats com a funcionari interí o de carrera, en el cos d'administratius del Parlament de les Illes Balears	0,280 punts per mes, fins a un màxim de 17 punts
4. Per cada mes de serveis prestats com a funcionari de carrera o interí, en el cos d'uiuers del Parlament de les Illes Balears, o com a personal laboral	0,140 punts per mes, fins a un màxim de 10 punts

5.1.3. Coneixements de català:

Es valoraran els coneixements de català amb el barem següent:

Els certificats lliurats per la Junta Avaluadora de Català o per la Direcció General de Política Lingüística relacionats amb els tipus de coneixements següents:

Coneixements mitjans (certificat C)	1,50 punts
Coneixements superiors (certificat D)	2,00 punts
Coneixements de llenguatge administratiu (certificat E)	0,75 punts

En el cas de disposar de més d'un certificat només es puntuarà el més alt. En el cas de disposar del certificat E, s'afegirà la puntuació d'aquest a la de l'altre certificat que es presenti.

Així mateix es valoraran amb les mateixos punts que els certificats lliurats per la Junta Avaluadora del Català o per la Direcció General de Política Lingüística els títols, certificats o diplomes equivalents lliurats per les institucions determinades mitjançant l'Ordre del conseller de Cultura, Educació i Esports del dia 16 de febrer del 2000, publicada al *Bulletí Oficial de les Illes Balears* núm. 23, del 22 de febrer del 2000, i a l'Ordre del conseller de Cultura, Educació i Esports del dia 9 de juny del 2000, publicada al *Bulletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* núm. 80, del 29 de juny del 2000, i per altres ordres posteriors que reconeguin l'equivalència de títols, certificats o diplomes emesos per organismes i institucions distintes a la Junta Avaluadora de Català.

També es valoraran, tot seguint el mateix criteri fixat a l'apartat anterior, aquells títols o certificats oficials emesos per l'Institut Balear d'Administració Pública (IBAP) o per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) a favor d'aquells que hagin superat amb aprofitament els cursos impartits d'acord amb els programes publicats per la Resolució del conseller de la Funció Pública de dia 2 de novembre del 1995, publicada en el *Bulletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears* núm. 146, del 23 de novembre del 1995.

En relació als coneixements de la llengua catalana s'estarà al que es disposa a l'article 20 del Decret 62/1989, de 8 de juny, al Decret 162/2003, del 5 de setembre, i al Decret 80/2004, del 10 de setembre, sobre avaluació i certificació de coneixements de català de la Conselleria d'Educació i Cultura.

En el cas que es presentin dubtes en relació a la puntuació o a l'equivalència que s'han d'atorgar a determinats certificats o títols, o sobre la seva validesa, se sol·licitarà el corresponent informe vinculant al servei que pertanyi de la Direcció General de Política Lingüística de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

5.1.4. Cursos de formació i perfeccionament:

Es valoraran els cursos impartits per l'Institut Balear d'Administració Pública (IBAP), per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), per l'Escola Nacional d'Administració Pública (ENAP), pel Ministeri per les Administracions Públiques, pels sindicats en el marc dels convenis que signen amb les administracions públiques de l'Estat i de la comunitat autònoma de les Illes Balears, els realitzats en altres entitats o organismes, i els fets en empreses privades o entitats i corporacions subjectes al dret privat, tot d'acord amb el següent detall:

Els cursos que versin sobre les matèries següents:

- Informàtica/ofimàtica.
- Juridicoadministratives i d'organització, funcionament i administració de la UE.
- Comptable-pessupostàries i econòmiques.
- Parlamentàries.
- Idiomes (anglès, francès, alemany, català).
- Atenció al públic.
- Protocol, relacions públiques, premsa, comunicació.

- Divulgació institucional.

- Recursos humans, gestió de personal, assetjament laboral en el treball -*mobbing*-, intel·ligència emocional i d'altres relacionats amb temes de personal.

- Prevenció de riscos laborals.

Es valoraran a raó de 0,090 punts per crèdit (cada crèdit és equivalent a 10 hores de durada).

Si s'han realitzat altres cursos les matèries dels quals no figuren a la relació anterior i que a judici del tribunal poden tenir vinculació amb les tasques a realitzar pel personal del cos d'administratius, es valoraran a raó de 0,075 punts per crèdit (equivalent a 10 hores de durada).

En qualsevol cas, un curs, seminari específic o títol no es puntuarà amb més de 30 crèdits.

Per valorar els cursos serà requisit necessari que figurei en el corresponent certificat el nombre d'hores d'assistència o de crèdits; si a la certificació pertinent no hi figura el nombre d'hores o de crèdits, juntament amb la certificació corresponent s'adjuntarà declaració jurada en la qual constin el nombre d'hores d'assistència o de crèdits, assumint les responsabilitats que es puguin derivar si es presenten dades falses.

Així mateix quan sorgeixin dubtes en relació a la valoració de determinats mèrits el tribunal tindrà la potestat de fixar els criteris per puntuar-los adequadament, especialment aquells relatius a idiomes.

No es valoraran els crèdits relatius a assignatures individualitzades cursades a la universitat quan es presenti el títol o la diplomatura universitari/a corresponent. En qualsevol cas, els crèdits corresponents a assignatures soltes d'estudis universitaris no acabats es puntuaran amb un màxim d'1 punt en total.

Els cursos de prevenció de riscos laborals impartits per la Mútua Balear o altres mútues es puntuarà a raó de 0,020 punts per cada hora i mitja d'assistència.

La puntuació màxima d'aquest apartat relativa a l'assistència a cursos serà de 6,00 punts.

5.1.5. Estudis:

Només es valoraran les titulacions de nivell acadèmic superior a la titulació de batxiller superior o equivalent, tot d'acord amb la següent puntuació:

1. Per cada titulació acadèmica de llicenciat universitari, arquitecte, enginyer o equivalent	3,00 punts
2. Per cada titulació acadèmica de diplomatur universitari, arquitecte tècnic, enginyer tècnic o per haver superat tres cursos complets de qualsevol llicenciatura o equivalents	1,50 punts

3. Per cada títol de doctor	1,25 punts
-----------------------------	------------

En relació a la valoració de les segones titulacions en qualsevol àmbit, o bé a la forma de valorar-ne les titulacions, en cas de dubte s'estarà a allò que es disposa a la Resolució de la Conselleria d'Interior del 16 de desembre del 2003, publicada al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 174 del 18 de desembre del 2003.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 9 punts.

5.1.6. Superació de proves selectives:

Per accedir als cossos dels grups A, B i C del Parlament de les Illes Balears o a qualsevol altra de les administracions parlamentàries de l'Estat espanyol	Per cada oposició o concurs-oposició superat sense obtenir plaça en propietat 3,00 punts, fins a un màxim de 6 punts
---	--

5.2. Fase d'oposició

Aquesta fase es valorarà fins a un màxim de 70 punts, tot d'acord amb el següent detall:

Proves selectives

Es duran a terme dos exercicis obligatoris i dues proves per conèixer la suficiència dels aspirants en relació al coneixement de la llengua catalana i al maneig de les eines ofimàtiques i coneixements d'informàtica a nivell d'usuari.

5.2.1. Prova de català: de caràcter obligatori.

Consistirà en la realització d'una prova oral i escrita que determinarà el tribunal, amb la finalitat de ponderar la suficiència sobre els coneixements orals i escrits de català de caràcter elemental, exigint un nivell equivalent al requerit per disposar del certificat B de català.

El tribunal podrà nomenar els assessors lingüístics que consideri pertinents per tal d'avaluar. Es qualificarà com a apte o no apte; en aquest darrer cas, els aspirants declarats no aptes no podran continuar el procés selectiu.

Els aspirants que presentin el certificat exigint a la base segona restaran exempts de realitzar la prova de català.

5.2.2. Prova d'informàtica i ofimàtica: de caràcter obligatori.

Consistirà en la realització d'una prova pràctica que determinarà el tribunal, a fi d'avaluar la capacitat dels aspirants en el maneig de les eines ofimàtiques que, d'entre altres coneixements en matèria informàtica, necessàriament s'haurà de demostrar la suficiència en l'ús i el coneixement del sistema operatiu windows (versió 95, 98 o 2000), editor de texts microsoft word (versió 97 o 2000) i correu electrònic outlook 97/microsoft exchange V 5.0. El temps per fer aquesta prova serà d'un màxim de dues hores. Es qualificarà com a apte o no apte; en aquest darrer cas, els aspirants declarats no aptes no podran continuar el procés selectiu.

El Tribunal podrà nomenar els assessors en informàtica/ofimàtica que consideri pertinents per preparar i avaluar aquesta prova, si així ho considera.

Els aspirants que presentin els certificats exigits a la base segona (apartat novè) restaran exempts de realitzar la prova d'informàtica/ofimàtica.

5.2.3. Exercici primer (teòric): de caràcter obligatori.

Consistirà en contestar per escrit un tema de la part general d'entre dos temes que proposarà el tribunal per previ sorteig públic, i en contestar per escrit un altre tema de la part específica d'entre dos temes que proposarà el tribunal, previ sorteig públic, dels que figuren a l'annex I de les presents bases. El temps per realitzar aquest exercici serà de dues hores. Es valoraran, d'entre altres factors, els coneixements generals dels temes i la claredat en la seva exposició. Aquest exercici es puntuarà entre 0 i 10 punts.

5.2.4. Exercici segon (pràctic): de caràcter obligatori.

Constarà de dues parts; la primera consistirà en una redacció esquemàtica amb propostes de resolució de caràcter simple sobre un supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del cos d'administratiu, a elegir d'entre dos que plantejarà el tribunal, previ sorteig públic, i en un temps màxim de dues hores. S'hi valorarà, entre d'altres factors, l'adequada formulació de conclusions i els coneixements exposats. En qualsevol cas, el nivell de dificultat d'aquesta prova s'ha d'ajustar exclusivament als requeriments de coneixements exigits per accedir als cos d'administratiu.

A continuació, i a l'hora que fixi el tribunal, es realitzarà la segona part, que consistirà en contestar oralment les preguntes que formulin els membres del tribunal sobre les funcions pròpies del cos d'administratiu i, si es considera necessari, sobre les matèries que figuren a la part específica del temari; a més a més també podrà realitzar preguntes sobre els estudis i l'experiència professional i laboral dels aspirants, així com d'altres que es considerin oportunes per part del tribunal. En aquesta segona part es valorarà especialment l'adequació dels aspirants al perfil requerit per ocupar les places d'administratiu que prèviament establirà el tribunal.

Aquest exercici es puntuarà entre 0 i 10 punts.

En la part escrita d'aquest exercici els aspirants podran dur i utilitzar els llibres i textos legals que estimin oportuns.

5.2.5. A la fase d'oposició totes les proves i els exercicis tendran caràcter eliminatori els aspirants necessitaran la següent puntuació mínima per continuar les proves i els exercicis:

1. Prova de català	Apte
2. Prova d'informàtica/ofimàtica	Apte
3. Primer exercici (teòric)	5,00
4. Segon exercici (pràctic)	5,00

5.2.6. La puntuació de cada exercici es determinarà amb la mitjana aritmètica de les atorgades per cadascun dels membres del tribunal, exceptuant-ne la prova de català i la d'informàtica/ofimàtica. Les puntuacions i la valoració final s'hauran de reflectir en les respectives actes, així com les incidències que puguin sorgir durant la celebració de les proves selectives.

Després de la correcció de cada exercici es publicarà al tauler d'anuncis la relació dels aspirants que hagin superat les proves corresponents amb les puntuacions obtingudes, juntament amb les dates i el lloc de realització dels propers exercicis. Entre exercici i exercici o prova han de transcórrer un mínim de tres dies hàbils.

Sisena

L'ordre per a la realització del concurs i de les proves selectives de l'oposició de la present convocatòria serà el següent:

1. Prova de català.
2. Prova d'informàtica/ofimàtica.
3. Valoració del concurs de mèrits.
4. Primer exercici (teòric).
5. Segon exercici (pràctic).

Finalitzades les proves de català i d'informàtica, el tribunal es reunirà per valorar les mèrits dels aspirants. Un cop feta, es publicarà al tauler d'anuncis de la Cambra la proposta provisional de valoració dels mèrits.

A la vista d'aquesta els aspirants podran formular les reclamacions i al·legacions en el termini de 2 dies hàbils, comptadors a partir del següent al de la data d'exposició pública de la proposta provisional. Un cop examinades aquestes, el tribunal publicarà al tauler d'anuncis la proposta definitiva en relació a la valoració final dels punts de la fase de concurs, així com les dates de celebració del primer i del segon exercici.

Un cop finalitzades les proves selectives el tribunal farà pública al tauler d'anuncis de la Cambra la llista provisional amb la relació dels aspirants que han superat les proves selectives amb les puntuacions corresponents.

A fi de realitzar la qualificació final sobre 100 punts, les puntuacions obtingudes en els exercicis teòric i pràctic es reconvertiran a l'escala dels 100 punts, tot i seguint el criteri de multiplicar cada punt obtingut en aquests per 3,5.

Des de la data de la publicació de la llista provisional els aspirants disposaran de 3 dies naturals per efectuar les possibles reclamacions.

A continuació el tribunal disposarà de 7 dies naturals per resoldre les reclamacions i, tot seguit, es farà pública la resolució definitiva amb els aspirants seleccionats.

Setena

Presentació de documents

7.1. Dins el 20 dies naturals des que es faci pública la resolució que contengui la relació d'aspirants seleccionats, i prèvia notificació per part de l'Oficialia Major, aquests aportaran els documents següents al registre de la Cambra:

1. Partida de naixement o certificat d'adquisició de la nacionalitat espanyola o la de la resta d'estats membres de la UE, o la d'aquells països que per llei pertoqui.

2. Certificació lliurada pel Registre de penals i rebels, on s'acrediti que no s'està condemnat/ada a penes que inhabilitin per a l'exercici de funcions públiques, lliurada, com a màxim, tres mesos abans de la data final del termini per presentar els documents.

3. Declaració jurada o promesa de no haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.

4. El títol de batxiller superior, cicle formatiu de grau superior o equivalent (en relació a l'accés a la funció pública).

5. Certificat mèdic on consti que l'aspirant no té cap malaltia o defecte que li impedeixi d'exercir amb normalitat les funcions pròpies com empleat públic.

7.2. Si els aspirants aprovats tenen la condició de funcionaris de carrera, interins o personal laboral, únicament hauran d'aportar la documentació exigida a la base segona que no consti en els seus expedients personals, prèvia notificació de recursos humans i certificació de l'administració d'origen.

Vuitena

Nomenament i presa de possessió

8.1. Conclòs establert a l'apartat anterior, es procedirà per part del president del Parlament de les Illes Balears, oïda la Mesa i mitjançant resolució, el nomenament com a funcionaris de carrera del cos d'administratius dels aspirants que hagin obtingut plaça i presentat la documentació requerida, i es publicarà al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*.

8.2. Els interessats disposaran del termini d'un mes, comptador des de la notificació del nomenament, per prendre possessió de les places corresponents. Si no en prenen possessió en el termini indicat, sense causa justificada, restaran en situació de cessants.

8.3. Els aspirants, en el moment de la presa de possessió de les places, triaran la plaça que vulguin d'acord amb l'ordre de prelación que hagin obtingut en el procés selectiu.

Novena

Substitució

En qualsevol dels casos següents:

- Que la documentació aportada pel proposat presenti defectes no rectificables que impedeixin formalitzar el nomenament.

- Que la persona proposada renunciï.

- Quan el proposat no prengui possessió de la plaça en el termini establert sense causa justificada.

El president del Parlament podrà substituir el proposat per la persona que el segueixi en la llista definitiva dels aspirants que hagin superat les proves selectives.

Desena

Aquells aspirants que superin les proves selectives sense obtenir-ne plaça podran constituir una borsa o bé s'incorporaran a la borsa d'administratius derivada de la convocatòria per cobrir tres places d'administratius per promoció interna, aprovada a la sessió de la Mesa del dia 8 de febrer del 2006 i publicada al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* núm. 122, del 17 de febrer del 2006, en els

termes que s'estableixin reglamentàriament, i que s'emprarà per cobrir interinament les baixes, llicències i malalties de membres del cos d'administratius del Parlament de les Illes Balears.

L'ordre de prelación dins de la borsa es determina d'acord amb les puntuacions finals obtingudes (de major a menor).

Onzena

En cas d'empat a les puntuacions finals, s'adjudicaran les places:

- Primer: als funcionaris interins de major antiguitat al Parlament de les Illes Balears
- Segon: si persisteix l'empat, al funcionari interí o de carrera de major antiguitat a les administracions públiques.
- Tercer: si persisteix l'empat, al funcionari interí o de carrera de qualsevol administració pública, o bé a l'opositor de major edat.

Dotzena

Disposicions finals i recursos

12.1. La present convocatòria i els actes que se'n derivin podran ser impugnats tot d'acord amb l'establert a la Llei 30/92, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; a la Llei 4/1999, del 13 de gener de 1999, que modifica l'anterior; i a la Llei 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

12.2. En tot allò no previst a les presents bases i a l'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears, s'estarà a allò que es disposa al Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la comunitat autònoma de les Illes Balears i al Decret 26/2001, del 16 de febrer, que modifica l'anterior.

12.3. Contra la convocatòria, les bases i els actes administratius que se'n derivin es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de la Mesa en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà del de la seva publicació en el *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*, d'acord amb el que es disposa als articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i a la Llei 4/1999, del 13 de gener del 1999, que modifica la llei anterior; i a l'article 77 de l'Estatut de Personal del Parlament de les Illes; o bé recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, tot d'acord amb el que es disposa als articles 8.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa; en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà al de la data de publicació de la resolució que conté les presents bases al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*.

12.4. De totes les reunions i sessions del tribunal qualificador s'aixecarà la corresponent acta per part del secretari, la qual, signada pels membres assistents, s'adjuntarà a l'expedient.

Annex I

Temari per accedir mitjançant concurs-oposició al cos d'administratius del Parlament de les Illes Balears en torn lliure

Part general

1. La Constitució Espanyola del 1978: principis generals, estructura i contingut.
2. El Tribunal Constitucional i les Corts Generals: composició, atribucions i funcionament.
3. El Govern de la nació: funció, nomenament, composició i responsabilitat.
4. Les comunitats autònomes: organització, funcions i competències.
5. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. L'eficàcia: notificació i publicació.
6. El procediment administratiu. Els recursos administratius: concepte i classes. La reclamació administrativa prèvia a la via judicial. Breu referència a la Llei del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
7. Nocions generals sobre l'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears.
8. Estatut d'Autonomia de les Illes Balears. Contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la comunitat autònoma de les Illes Balears. La reforma de l'Estatut d'Autonomia.
9. El president de la comunitat autònoma de les Illes Balears: designació, funcions i estatut personal. Responsabilitat política del president i del seu govern davant del Parlament.
10. El Govern de la comunitat autònoma: composició, competències i funcionament. L'estructura de l'Administració de la comunitat autònoma.
11. Els pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Elaboració, estructura, execució i control.
12. La Unió Europea. Antecedents, objectius i naturalesa jurídica. Les institucions europees. El Consell i la Comissió, el Parlament i el Tribunal de Justícia de la UE.

Part específica

1. La Llei 8/1986, del 26 de novembre, electoral de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
2. El Parlament de les Illes Balears: organització. La Mesa. Junta de Portaveus.
3. Investidura, qüestió de confiança i moció de censura
4. L'Estatut dels Diputats: adquisició, suspensió. pèrdua de la condició de diputat, prerrogatives parlamentàries, drets i deures dels diputats. Els grups parlamentaris.

5. Les comissions parlamentàries: permanents i no permanents. El Ple. La Diputació Permanent.

6. Disposicions generals de funcionament: les sessions, l'ordre del dia, els debats i les votacions. El còmput dels terminis i la presentació de documents. La declaració d'urgència. Les publicacions del Parlament de les Illes Balears.

7. El procediment legislatiu comú: projectes de llei, proposicions de llei, retirada d'aquests.

8. Especialitats del procediment legislatiu. La iniciativa legislativa.

9. Interpel·lacions. Preguntes. Proposicions no de llei.

Annex II Model d'instància

..... (nom i llinatges),
nat/nada dia..... de..... del.....,
a....., província de.....,
que visc al carrer/avinguda/plaça.....,
núm..... pis..... porta....., del terme municipal de.....,
codi postal....., amb DNI núm.....
i telèfon.....

Declar:

Que reunesco totes les condicions requerides a la base segona de la convocatòria publicada al BOPIB núm..... de data..... per proveir tres places vacants en el cos d'administratius del Parlament de les Illes Balears per concurs-oposició en torn lliure.

Que adjunt certificat oficial acreditatiu del meu coneixement del català oral i escrit. (Si s'està en possessió d'aquest).

Que adjunt el/els certificat/s relatiu/s a la realització dels cursos d'informàtica/ofimàtica (Si s'està en possessió d'aquest/s).

Que adjunt el justificant d'haver ingressat els drets d'examen.

Que adjunt els certificats, títols i documents corresponents per participar a la fase de concurs de la present convocatòria.

Que adjunt el meu *currículum vitae*.

Per tot això, **sol·licit**

De ser admès/esa a les corresponents proves selectives.

..... a.....ddel.....

Signatura.

Al Molt Hble. Sr. President del Parlament de les Illes Balears.

I això es publica per a coneixement general.

Palma, a 26 de juliol del 2006.

El president del Parlament:

Pere Rotger i Llabrés.

Ordre de Publicació

D)

Bases de la convocatòria per al proveïment de 6 places d'uiuers vacants a la Relació de llocs de feina (RPT) del Parlament de les Illes Balears mitjançant concurs-oposició en torn lliure.

El president del Parlament de les Illes Balears, en compliment de l'aprovat per la Mesa a la reunió de dia 26 de juliol del 2006, atès el que es disposa a l'apartat 18 dels acords de la Mesa relatiu a modificació de la plantilla orgànica i d'altres mesures en matèria de personal, publicats al BOPIB núm. 48, de 16 de juliol del 2004, i a l'empara del que s'estableix als articles 12 i 13 de l'Estatut de personal del Parlament de les Illes Balears, dicta la següent

Resolució

Aprovar la convocatòria per cobrir mitjançant concurs-oposició sis places vacants en el cos d'uiuers del Parlament de les Illes Balears, en torn lliure, tot d'acord amb les següents bases:

Primera

Objecte de la convocatòria

Cobrir mitjançant concurs-oposició en torn lliure sis places vacants al cos d'uiuers del Parlament de les Illes Balears, amb caràcter de funcionaris de carrera, del grup D, nivell de complement de destí 16 i complement específic de 652,69 € mensuals.

Segona

Requisits personals

1. Ser espanyol o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o d'algun dels països que hagin subscrit un tractat internacional en els termes establerts a la disposició addicional única de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea.

2. Tenir complerts els 18 anys d'edat i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa, ambdues edats referides al dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

3. No estar inhabilitat/ada ni suspès/esa per a l'exercici de la funció pública. Ni haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, de qualsevol administració pública, òrgan constitucional o estatutari. Ni trobar-se inhabilitat/ada per sentència ferma per l'acompliment de funcions públiques.

4. No patir malaltia ni disminució física o psíquica que impedeixi l'acompliment de les funcions corresponents.

5. Tenir el títol de graduat en ensenyament secundari obligatori, graduat escolar, cicle formatiu de grau mitjà o equivalents.

6. Estar en possessió del certificat A de català o equivalent, lliurat per la Direcció General de Política Lingüística del Govern balear o per la Junta Avaladora del Català o el títol, els certificats o els diplomes equivalents, lliurats per les institucions determinades a l'Ordre del conseller de Cultura, Educació i Esports, de dia 16 de febrer del 2000, publicada al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 23, de dia 22 de febrer del 2000, i a l'Ordre del conseller de Cultura, Educació i Esports de dia 9 de juny del 2000, publicada al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 80 del dia 29 de juny del 2000, o bé a d'altres ordres. També es podran presentar els títols o certificats oficials emesos per l'Institut Balear d'Administració Pública o per l'Escola Balear d'Administració Pública a favor d'aquells que hagin superat amb aprofitament els cursos impartits d'acord amb els programes publicats per Resolució del conseller de la Funció Pública del dia 2 de novembre del 1995, publicada al *Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears* núm. 146, del dia 23 de novembre del 1995.

Aquells aspirants que no presentin aquestes certificacions o títols hauran de realitzar una prova de català per demostrar la seva suficiència en el coneixement d'aquesta llengua.

7. Estar en disposició del carnet de conduir B o equivalent.

8. Abonar en concepte de drets d'examen la quantitat de 8,00 €, que serà ingressada al C/C núm. 2051-0099-81-1007788987 de la Caixa de Balears "Sa Nostra". Aquells aspirants que resultin exclosos en la convocatòria tindran dret a la devolució de la taxa esmentada.

Tercera

Presentació d'instàncies i termini per a l'admissió dels aspirants

1. Tothom que reuneixi les condicions de la base segona i vulgui participar en aquestes proves presentarà al Registre de l'Oficialia Major del Parlament de les Illes Balears la corresponent instància, segons el model que figura a l'annex II, en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà al de la publicació de les presents bases al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*. Els aspirants que presentin les certificacions o els títols requerits a la base segona, hauran de presentar-los aportant la còpia o les còpies degudament compulsada/es juntament amb la instància. Així mateix s'adjuntaran els documents, títols i certificats degudament compulsats que acreditin els mèrits que s'han de valorar a la fase de concurs, així com el justificant d'haver ingressat els drets d'examen.

A efectes de valorar els mèrits pels serveis prestats en altres administracions públiques, s'hauran de presentar els corresponents certificats emesos per aquelles on consti l'antiguitat i els llocs de treball desenvolupats; així mateix s'adjuntarà el corresponent *currículum vitae*.

2. La presentació d'instàncies també és podrà realitzar pel procediment establert a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3. Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Oficialia Major publicarà al tauler d'anuncis de la Cambra la llista provisional d'admesos i exclosos. S'hi farà constar el nom, els cognoms i el núm. del DNI. Així mateix s'assenyalarà el motiu de la no admissió dels aspirants exclosos, per tal que aquests, en el termini de 3 dies hàbils comptadors des de la data de publicació de la llista provisional, puguin al·legar o esmenar la causa que ha motivat la seva exclusió provisional.

4. Transcorregut el període anterior i en el termini màxim de 15 dies, el tribunal resoldrà les reclamacions que s'hagin pogut presentar, si n'hi ha, i dictarà la corresponent resolució, fent pública la llista definitiva dels aspirants admesos, que es publicarà al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* i també s'exposarà al tauler d'anuncis de la Cambra, juntament amb el lloc, la data i l'hora de celebració de la prova de català, assenyalant així mateix els aspirants que resten exempts de realitzar-la.

Quarta

Tribunal qualificador. Composició i funcionament

1. El tribunal es constituirà dins els 5 dies següents al de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, amb convocatòria prèvia dels membres titulars i suplents per part del seu president.

2. El tribunal qualificador estarà constituït per les persones següents:

2.1. President: El president del Parlament o el secretari primer, si delega en aquest.

2.2. Secretari: lletrat Sr. Antoni Lliteras Pascual; suplent: lletrat Sr. Lluís Isern Estela.

2.3. Vocal: el vicepresident segon; suplent: el secretari segon.

2.4. Vocal: Aina Pilar Albertí Cabot (cap de negociat de protocol); suplent: Aurelio Santamaria Mestre (uixer major).

2.5. Un vocal i un suplent elegits per la Junta de Personal.

3. En la sessió constitutiva el president sol·licitarà als membres, titulars i suplents, la declaració expressa de no trobar-se sotmesos a les circumstàncies previstes a l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal se substanciaran d'acord amb el que disposen els articles 28 i 29 d'aquesta llei.

4. Per actuar vàlidament el tribunal necessitarà la presència de més de la meitat dels seus membres. Els acords s'adoptaran per majoria de vots dels assistents; en cas d'empat, dirimirà amb el seu vot el president.

5. Als efectes de notificacions e incidències, el tribunal tindrà la seva seu al Parlament de les Illes Balears.

6. El tribunal resoldrà tots el dubtes i les incidències que puguin sorgir després d'haver-se constituït i durant la celebració de les proves.

7. El tribunal podrà nomenar els assessors que estimi oportú per al desenvolupament de les proves selectives, especialment en la preparació i qualificació de les proves de català i d'informàtica.

Cinquena**Procediment selectiu i desenvolupament de les proves**

El procés selectiu constarà de dues fases, una de concurs, on es valoraran els mèrits dels aspirants, i una altra d'oposició.

5.1. Fase de concurs de mèrits

La puntuació global d'aquesta fase serà de fins a 30 punts, tot d'acord amb el següent barem:

5.1.1. Antiguitat per treballs realitzats a qualsevol administració pública:

1. Per cada mes de serveis prestats com a funcionari interí, de carrera, o com a personal laboral del Parlament de les Illes Balears	0,280 punts per mes, fins a un màxim de 17 punts
2. Per cada mes de serveis prestats com a funcionari interí, de carrera, o com a personal laboral de les Corts Generals, assemblees legislatives o parlaments regionals de les comunitats autònomes de l'Estat espanyol, i dels parlaments nacionals i assemblees regionals dels estats membres de la UE, i finalment del Parlament Europeu	0,180 punts per mes, fins a un màxim de 10 punts
3. Per cada mes de serveis prestats com a funcionari interí o de carrera, o personal laboral de qualsevol altra administració pública no parlamentària	0,140 punts per mes, fins a un màxim de 9 punts

5.1.2. Coneixements de català:

Es valoraran els coneixements de català amb el barem següent:

Els certificats lliurats per la Junta Avaluadora de Català o per la Direcció General de Política Lingüística relacionats amb els tipus de coneixements següents:

Coneixements elementals (certificat B)	1,00 punts
Coneixements mitjans (certificat C)	1,50 punts
Coneixements superiors (certificat D)	2,00 punts
Coneixements de llenguatge administratiu (certificat E)	0,75 punts

En el cas de disposar de més d'un certificat només es puntuarà el més alt. En el cas de disposar del certificat E, s'afegirà la puntuació d'aquest a la de l'altre certificat que es presenti.

Així mateix es valoraran amb les mateixos punts que els certificats lliurats per la Junta Avaluadora del Català o per la Direcció General de Política Lingüística els títols, certificats o

diplomes equivalents lliurats per les institucions determinades mitjançant l'Ordre del conseller de Cultura, Educació i Esports del dia 16 de febrer del 2000, publicada al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 23, del 22 de febrer del 2000, i a l'Ordre del conseller de Cultura, Educació i Esports del dia 9 de juny del 2000, publicada al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* núm. 80, del 29 de juny del 2000, i a altres ordres posteriors que reconeguin l'equivalència de títols, certificats o diplomes emesos per organismes i institucions distintes a la Junta Avaluadora de Català.

També es valoraran, tot seguint el mateix criteri fixat a l'apartat anterior, aquells títols o certificats oficials emesos per L'Institut Balear d'Administració Pública (IBAP), o per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), a favor d'aquells que hagin superat amb aprofitament els cursos impartits d'acord amb els programes publicats per la Resolució del conseller de la Funció Pública de dia 2 de novembre del 1995, publicada en el *Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears* núm. 146, del 23 de novembre del 1995.

En relació als coneixements de la llengua catalana s'estarà a allò que es disposa a l'article 20 del Decret 62/1989, de 8 de juny, al Decret 162/2003, del 5 de setembre, i al Decret 80/2004, del 10 de setembre, sobre avaluació i certificació de coneixements de català de la Conselleria d'Educació i Cultura.

En el cas que es presentin dubtes en relació a la puntuació o a l'equivalència que s'han d'atorgar a determinats certificats o títols, o sobre la validesa d'aquests, se sol·licitarà el corresponent informe vinculant al servei que pertorqui de la Direcció General de Política Lingüística de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

5.1.3. Cursos de formació i perfeccionament:

Es valoraran els cursos impartits per L'Institut Balear d'Administració Pública (IBAP), per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), per l'Escola Nacional d'Administració Pública (ENAP), pel Ministeri per les Administracions Públiques, pels sindicats en el marc dels convenis que signen amb les administracions públiques de l'Estat i de la comunitat autònoma de les Illes Balears, els realitzats en altres entitats o organismes i els fets en empreses privades o entitats i corporacions subjectes al dret privat, tot d'acord amb el següent detall:

Els cursos que versin sobre les matèries següents:

- Informàtica/ofimàtica.
- Juridicoadministratives.
- Comptable-pessupostàries i econòmiques.
- Parlamentàries.
- Idiomes (anglès, francès, alemany, català).
- Atenció al públic i qualitat a les administracions públiques.
- Protocol, relacions públiques, comunicació, divulgació institucional.
- Previsió de riscos laborals.
- Seguretat, socorrisme.
- Conducció de vehicles i seguretat vial.

Es valoraran a raó de 0,090 punts per crèdit (cada crèdit és equivalent a 10 hores de durada).

Si s'han realitzat altres cursos, les matèries dels quals no figuren a la relació anterior i que a judici del tribunal poden tenir vinculació amb les tasques a realitzar pel personal del cos d'uiuers, es valoraran a raó de 0,075 punts per crèdit (equivalent a 10 hores de durada).

En qualsevol cas no es puntuarà un curs, seminari específic, o títol amb més de 30 crèdits.

Per valorar els cursos serà requisit necessari que figuri en el corresponent certificat el nombre d'hores d'assistència o de crèdits; si a la certificació pertinent no hi figura el nombre d'hores o de crèdits, juntament amb la certificació corresponent s'adjuntarà declaració jurada en la qual constin el nombre d'hores d'assistència o de crèdits, assumint les responsabilitats que es puguin derivar si es presenten dades falses.

Així mateix, quan sorgeixin dubtes en relació a la valoració de determinats mèrits, el tribunal tindrà la potestat de fixar els criteris per puntuar-los adequadament, especialment els relatius a idiomes.

Els cursets relatius a prevenció de riscos laborals impartits per la Mútua Balear o altres mútues es valoraran a raó de 0,020 punts per cada 1,5 hores d'assistència.

- La titulació específica de tècnic en prevenció de riscos laborals de grau mitjà o equivalent es puntuarà amb 1,25 punts i la superior amb 1,50 punts.

- La titulació específica de tècnic en prevenció de riscos laborals de grau bàsic o equivalent es puntuarà amb 0,75 punts.

La puntuació màxima d'aquest apartat relativa a l'assistència a cursos serà de 6 punts.

5.1.4. Experiència professional a empreses:

Per treballs desenvolupats a empreses que a judici del tribunal pugin tenir relació amb les tasques que han d'exercir els membres del cos d'uiuers (especialment es tindran en compte les relatives a experiència d'atenció al públic, idiomes, informàtica, seguretat, prevenció de riscos laborals i administratives de caràcter general), el tribunal podrà valorar-los discrecionalment fins a un màxim de 2,00 punts, tot d'acord amb els criteris que prèviament es fixin.

Als efectes de valorar adequadament l'experiència laboral, serà requisit imprescindible adjuntar fotocòpia compulsada del contracte de treball i certificació "de vida laboral" emesa per l'Institut Nacional de la Seguretat Social. Si per raons excepcionals degudament justificades no es pot presentar el corresponent contracte de treball, s'adjuntarà declaració jurada en la qual constin els treballs desenvolupats, les dates i la categoria professional en cada cas, que seran confrontats amb les dades relatives a la certificació "de vida laboral"; en el cas d'aportar dades falses, es podrà incórrer en les responsabilitats que pertoqui.

5.1.5. Estudis:

Per cada llicenciatura universitària o equivalent	3,00 punts
Per cada diplomatura universitària o equivalent	1,50 punts
Per cada cicle formatiu de grau superior o equivalent	1,00 punts
Batxiller superior o equivalent	0,75 punts
Tenir aprovat l'accés a la universitat per major de 25 anys o tenir aprovat l'accés als cicles formatius de grau superior	0,50 punts
Per cada títol de cicle formatiu de grau mitjà o equivalent	0,50 punts

En relació a la valoració de les segones titulacions en qualsevol àmbit, o bé a la forma de valorar-ne les titulacions, en cas de dubte s'estarà al que es disposa a la Resolució de la Conselleria d'Interior del 16 de desembre del 2003, publicada al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 174, del 18 de desembre del 2003.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 6 punts.

5.1.6. Superació de proves selectives:

Al Parlament de les Illes Balears o a qualsevol altra administració parlamentària de l'Estat espanyol	Per cada exercici teòric o pràctic superat sense obtenir plaça en propietat, en cada oposició o concurs-oposició, 1,50 punts, fins a un màxim de 6,00 punts
---	---

5.2. Fase d'oposició

Aquesta fase es valorarà fins a un màxim de 70 punts, tot d'acord amb el següent detall:

Proves selectives

Es duran a terme dos exercicis obligatoris i una prova per conèixer la suficiència dels aspirants en relació al coneixement de la llengua catalana.

5.2.1. Prova de català: de caràcter obligatori.

Consistirà en la realització d'una prova oral i escrita, que determinarà el tribunal, amb la finalitat de ponderar la suficiència sobre els coneixements orals i escrits de català de caràcter elemental, exigint un nivell equivalent al requerit per disposar del certificat A de català.

El tribunal podrà nomenar els assessors lingüístics que consideri pertinents per tal d'avaluar-la. Es qualificarà com a apte o no apte; en aquest darrer cas, els aspirants declarats no aptes no podran continuar el procés selectiu.

Els aspirants que presentin el certificat exigít a la base segona restaran exempts de realitzar la prova de català.

5.2.2. Exercici primer (teòric): de caràcter obligatori.

Tindrà dues parts.

La primera consistirà en contestar per escrit un tema d'entre dos que proposarà el tribunal dels que figuren a l'annex I de les bases, previ sorteig públic d'aquests.

La segona part consistirà en contestar per escrit un bloc amb 20 preguntes curtes que versaran sobre les següents matèries: organització, funcions i composició del Parlament, els diputats del Parlament de les Illes Balears i el Reglament de la Cambra, d'entre tres alternatives que oferirà el tribunal. Exclusivament es valorarà la capacitat de síntesi, la claredat en l'exposició i els coneixements exposats.

El temps per realitzar aquest exercici serà de dues hores (cada part tindrà una durada màxima d'una hora).

Aquest exercici es puntuarà entre 0 i 10 punts.

5.2.3. Exercici segon (pràctic):

Tindrà dues parts, de caràcter obligatori.

La primera consistirà en resoldre per escrit 10 casos pràctics plantejats pel tribunal, relacionats amb les funcions i tasques pròpies del cos d'uixers del Parlament de les Illes Balears, que es triarà d'entre tres alternatives possibles que oferirà el tribunal; es valoraran els coneixements exposats en relació amb les preguntes formulades. El temps per efectuar aquest exercici serà d'una hora i mitja.

La segona part de l'exercici pràctic, que es farà a l'hora que fixi el tribunal, consistirà en contestar oralment les preguntes que formulin els membres del tribunal sobre les funcions pròpies del cos d'uixers i, a més a més, també podrà realitzar preguntes sobre els estudis i l'experiència professional i laboral dels aspirants, així com d'altres que es considerin oportunes part del tribunal.

En aquesta segona part es valoraran els coneixements exposats, la facilitat d'expressió i l'adequació dels aspirants al perfil requerit per ocupar les places d'uixers que prèviament establirà el tribunal.

Aquest exercici es puntuarà entre 0 i 10 punts.

5.2.4. A la fase d'oposició totes les proves i els exercicis tendran caràcter eliminatori; els aspirants necessitaran la següent puntuació mínima per continuar les proves i els exercicis:

1. Prova de català	Apte
2. Exercici teòric	5,00 punts
3. Exercici pràctic	5,00 punts

5.2.5. La puntuació de cada exercici es determinarà amb la mitjana aritmètica de les atorgades per cadascun dels membres del tribunal, exceptuant-ne la prova de català. Les puntuacions i la valoració final s'hauran de reflectir en les respectives actes, així com les incidències que puguin sorgir durant la celebració de les proves selectives.

Després de la correcció de cada exercici es publicarà al tauler d'anuncis la relació dels aspirants que hagin superat les proves corresponents amb les puntuacions obtingudes, juntament amb les dates i el lloc de realització dels propers exercicis. Entre exercici i exercici o prova han de transcórrer un mínim de tres dies hàbils.

Sisena

L'ordre per a la realització del concurs i de les proves selectives de l'oposició de la present convocatòria serà la següent:

1. Prova de català.
2. Valoració del concurs de mèrits.
3. Primer exercici (teòric).
4. Segon exercici (pràctic).

Finalitzada la prova de català, el tribunal es reunirà per valorar les mèrits dels aspirants. Un cop feta es publicarà al tauler d'anuncis de la Cambra la proposta provisional de valoració dels mèrits.

A la vista d'aquesta els aspirants podran formular les reclamacions i al·legacions en el termini de 2 dies hàbils, comptadors a partir del següent al de la data d'exposició pública de la proposta provisional. Un cop examinades aquestes, el tribunal publicarà al tauler d'anuncis de la proposta definitiva en relació a la valoració final dels punts de la fase de concurs, així com la data de celebració del primer exercici i del segon.

Un cop finalitzades les proves selectives el tribunal farà pública al tauler d'anuncis de la Cambra la llista provisional amb la relació dels aspirants que han superat les proves selectives amb les puntuacions corresponents.

A fi de realitzar la qualificació final sobre 100 punts, les puntuacions obtingudes en els exercicis teòric i pràctic es reconvertiran a l'escala dels 100 punts, tot i seguint el criteri de multiplicar cada punt obtingut en aquests per 3,5.

Des de la data de la publicació de la llista provisional, els aspirants disposaran de 3 dies naturals per efectuar les possibles reclamacions.

A continuació el tribunal disposarà de 7 dies naturals per resoldre les reclamacions i, tot seguit, es farà pública la resolució definitiva amb els aspirants seleccionats.

Setena**Presentació de documents**

7.1. Dins el 20 dies naturals des que es faci pública la resolució que contengui la relació d'aspirants seleccionats, i prèvia notificació per part de l'Oficialia Major, aquests aportaran els documents següents al Registre de la Cambra:

1. Partida de naixement o certificat d'adquisició de la nacionalitat espanyola, o la de la resta d'estats membres de la UE o la d'aquells països que per llei pertoqui.

2. Certificació lliurada pel Registre de penals i rebels, on s'acrediti que no s'està condemnat/ada a penes que inhabilitin per a l'exercici de funcions públiques, lliurada, com a màxim, tres mesos abans de la data final del termini per presentar els documents.

3. Declaració jurada o promesa de no haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, de qualsevol administració pública.

4. El títol de graduat en ensenyament secundari obligatori, graduat escolar, cicle formatiu de grau mitjà o equivalent.

5. Certificat mèdic on consti que l'aspirant no té cap malaltia o defecte que li impedeixi d'exercir amb normalitat les funcions pròpies com empleat públic.

6. Carnet de conduir B o equivalent.

7.2. Si els aspirants aprovats tenen la condició de funcionaris de carrera, interins o personal laboral únicament hauran d'aportar la documentació exigida a la base segona que no consti en els seus expedients personals, prèvia notificació de recursos humans i certificació de l'administració d'origen o del Parlament de les Illes Balears.

Vuitena

Nomenament i presa de possessió

8.1. Conclòs l'establert a l'apartat anterior, es procedirà per part del president del Parlament de les Illes Balears, oïda la Mesa i mitjançant resolució, al nomenament com a funcionaris de carrera del cos d'uixers dels aspirants que hagin obtingut plaça i presentat la documentació requerida, i es publicarà al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*.

8.2. Els interessats disposaran del termini d'un mes, comptador des de la notificació del nomenament, per prendre possessió de les places corresponents. Si no en prenen possessió en el termini indicat, sense causa justificada, restaran en situació de cessants.

Novena

Substitució

En qualsevol dels casos següents:

- Que la documentació aportada pel proposat presenti defectes no rectificables que impedeixin formalitzar el nomenament.

- Que la persona proposada renunciï.

- Quan el proposat no prengui possessió de la plaça en el termini establert sense causa justificada.

El president del Parlament podrà substituir el proposat per la persona que el segueixi en la llista definitiva dels aspirants que hagin superat les proves selectives.

Desena

Aquells aspirants que superin les proves selectives sense obtenir-ne plaça constituiran una borsa que s'emprarà per cobrir interinament les baixes, llicències, excedències i malalties dels membres del cos d'uixers del Parlament de les Illes Balears.

L'ordre de prelación dins de la borsa es determina d'acord amb les puntuacions finals obtingudes (de major a menor).

En relació al funcionament de la borsa s'estarà al que es disposarà en la resolució de la seva creació.

Onzena

En cas d'empat a les puntuacions finals, s'adjudicaran les places:

- Primer: als funcionaris interins de major antiguitat al Parlament de les Illes Balears

- Segon: si persisteix l'empat, al funcionari interí o de carrera de major antiguitat a altres administracions públiques.

- Tercer: si persisteix l'empat, al funcionari interí o de carrera de qualsevol administració pública, o bé a l'opositor de major edat.

Dotzena

Disposicions finals i recursos

12.1. La present convocatòria i els actes que se'n derivin podran ser impugnats tot d'acord amb l'establert a la Llei 30/92, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, a la Llei 4/1999, del 13 de gener de 1999, que modifica l'anterior, i a la Llei 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

12.2. En tot allò no previst a les presents bases i a l'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears, s'estarà al que es disposa al Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i al Decret 26/2001, del 16 de febrer, que modifica l'anterior.

12.3. Contra la convocatòria, les bases i els actes administratius que se'n derivin es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de la Mesa, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà del de la seva publicació en el *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*, d'acord amb el que es disposa als articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i a la Llei 4/1999, del 13 de gener del 1999, que modifica la llei anterior; i a l'article 77 de l'Estatut de Personal del Parlament de les Illes; o bé recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, tot d'acord amb que es disposa als articles 8.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà al de la data de publicació de la resolució que conté les presents bases al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*.

12.4. De totes les reunions i sessions del tribunal qualificador s'aixecarà la corresponent acta per part del secretari, la qual, signada pels membres assistents, s'adjuntarà a l'expedient.

Annex I

Temari per accedir mitjançant concurs-oposició al cos d'uixers del Parlament de les Illes Balears en torn lliure

1. La Constitució Espanyola del 1978: principis generals, estructura i contingut.

2. La Corona: funcions i prerrogatives. Configuració de la monarquia a la Constitució Espanyola.

3. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears. Contingut bàsic i principis generals. La reforma d'aquest.

4. El president del Govern de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Elecció, estatut d'aquest i funcions.

5. Els consells insulars: organització, funcions i competències.
6. L'Administració General de l'Estat i l'administració local. Nocions generals, competències i organització.
7. El Reglament del Parlament de les Illes Balears. Principis generals i estructura.
8. De l'Estatut dels Diputats del Parlament de les Illes Balears, drets i deures d'aquests, pèrdua i adquisició de la condició de diputat.
9. Les sessions: classes, dies hàbils, ordre del dia, debats i votacions.
10. La Presidència, la Mesa i la Junta de Portaveus. Els grups parlamentaris. La Diputació Permanent.
11. El procediment legislatiu. Projectes de llei. Proposicions de llei. Iniciativa popular i dels consells insulars.
12. Drets i deures dels funcionaris públics. Breu referència a l'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears.
13. Les comissions parlamentàries: permanents i no permanents. El Ple.
14. La Unió Europea. Antecedents, objectius i naturalesa jurídica. Les institucions europees. El Consell i la Comissió, el Parlament i el Tribunal de Justícia de la UE.

Annex II Model d'instància

..... (nom i llinatges),
 nat/nada dia..... de..... del.....,
 a....., província de.....,
 que visc al carrer/avinguda/plaça.....,
 núm..... pis..... porta....., del terme municipal de.....,
 codi postal....., amb DNI núm.....
 i telèfon.....

Declar:

Que reunesco totes les condicions requerides a la base segona de la convocatòria publicada al BOPIB núm..... de data..... per proveir sis places vacants al cos d'uiuers del Parlament de les Illes Balears per concurs-oposició en torn lliure.

Que adjunt certificat oficial acreditatiu del meu coneixement del català oral i escrit. (Si s'està en possessió d'aquest).

Que adjunt el justificant d'haver ingressat els drets d'examen.

Que adjunt els certificats, títols i documents corresponents per participar a la fase de concurs de la present convocatòria.

Que a afectes de valorar la meua experiència laboral a empreses, adjunt els contractes de treball i els certificats de "vida laboral" corresponents.

Que a efectes de valorar la meua antiguitat a les administracions públiques, adjunt les corresponents certificacions emeses per aquelles.

Que, finalment, adjunt el meu *currículum vitae*.

Per tot això, **sol·licit**

De ser admès/esa a les corresponents proves selectives.

..... a.....ddel.....

Signatura.

Al Molt Hble. Sr. President del Parlament de les Illes Balears.

I això es publica per a coneixement general.

Palma, a 26 de juliol del 2006.

El president del Parlament:

Pere Rotger i Llabrés.

Ordre de Publicació

E)

Creació d'una borsa d'administratiu per cobrir interinament i realitzar substitucions en el cos d'administratiu del Parlament de les Illes Balears.

La Mesa de la Cambra, en sessió celebrada dia 26 de juliol del 2006, acorda la creació d'una borsa d'administratiu per cobrir les baixes de caràcter temporal que es puguin produir en el cos d'administratiu del Parlament de les Illes Balears, atesa la proposta del cap de Recursos Humans de data 31 de maig del 2006 i les al·legacions presentades per la Junta de Personal mitjançant l'escrit RGE núm. 6175/06 de 10 de juliol del 2006, tot d'acord amb el següent detall:

Atès que amb freqüència es produeixen baixes al servei actiu entre els membres del cos d'administratiu del Parlament de les Illes Balears, motivades per malalties (IT), maternitat o paternitat, llicències, permisos, vacances, excedències i d'altres, que causen greus perjudicis al servei, atesa la necessitat de cobrir adequadament les baixes per mantenir el nivell d'exigència i qualitat dels treballs assignats.

Per resoldre el problema, a l'anterior legislatura es creà una bossa de treball d'administratiu per realitzar substitucions, per resolució de la Mesa de dia 16 de maig del 2001, publicada al BOPIB núm. 94, de dia 18 de maig del 2001.

Aquesta bossa es pot considerar exhaurida i és necessari constituir-ne una de nova per realitzar les substitucions corresponents, atès que els que han estat requerits per realitzar substitucions generalment han renunciat, adduint breuetat en el temps corresponent a les substitucions que s'havien de cobrir o, per exemple, que quan començà el funcionament de la Sindicatura de Comptes, atesa la necessitat de cobrir interinament una plaça d'administració general, es cridà a tots

els membres de la borsa, i tots varen renunciar a ocupar la plaça que s'havia de cobrir.

En conseqüència, i tot d'acord amb l'establert a l'article 30 del Reglament del Parlament de les Illes Balears, als articles 4, 26.e i a la disposició addicional sisena de l'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears, i al Decret 68/2005, de 24 de juny, pel qual s'aprova el procediment de selecció de funcionaris interins al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, Decret 52/1999, del 30 d'octubre, i tot d'acord amb l'establert a la base desena de la convocatòria per cobrir tres places d'administratius per promoció interna publicada al BOPIB núm. 122, de 17 de febrer del 2006, es constitueix una bossa d'administratius per cobrir interinitats en aquest cos, tot d'acord amb el que s'assenyala a continuació:

1. Es crea una borsa per a la selecció de funcionaris interins del cos d'administratius, a fi que puguin realitzar les substitucions que pertoqui amb motiu de baixes al servei actiu per IT, maternitat o paternitat, permisos i llicències, excedències, vacances, serveis especials i d'altres situacions administratives, que es produeixin entre els funcionaris de carrera del cos d'administratius del Parlament de les Illes Balears.

2. Formaran part d'aquesta bossa aquells aspirants que superin les proves selectives sense obtenir plaça en propietat, convocades per acord de la Mesa de dia 8 de febrer del 2006, tot d'acord amb l'establert a la base desena de la convocatòria publicada al BOPIB núm. 122, de 17 de febrer del 2006.

3. L'ordre de prelatió vindrà determinada per la puntuació final obtinguda, de major a menor.

4. En relació amb el funcionament de la borsa, les substitucions es realitzaran per ordre correlatiu a la puntuació obtinguda de major a menor. Quan es produeixi una vacant, s'oferirà al membre de la borsa que pertoqui per ordre de prelatió ocupar la plaça com a funcionari interí; i si aquest renúncia sense causa justificada, passarà a ocupar el darrer lloc a la bossa. Si es dona el cas que la primera substitució d'un membre de la bossa té una durada inferior a dos mesos, la següent vacant que es produeixi, també s'oferirà al mateix membre de la bossa; en aquest darrer cas, si la durada és inferior a dos mesos, la propera vacant ja s'oferirà al següent membre de la bossa. Quan el membre de la bossa que ocupa el darrer lloc en aquesta, finalitzi la substitució que pertoqui, la següent vacant l'ocuparà una altra vegada el primer membre de la borsa, i s'actuarà de la mateixa forma descrita.

5. Mentre ocupin les places com a membres del cos d'administratius, les persones seleccionades tindran la condició de funcionaris interins del cos esmentat, i rebran les retribucions que corresponguin al lloc de treball que ocupin en cada moment.

6. S'anul·la per considerar-la exhaurida la bossa d'administratius creada per acord de la Mesa dia 16 de maig del 2001, publicada al BOPIB núm. 94, de 18 de maig del 2001.

7. El lletrat oficial major o. per delegació d'aquest. el cap de Recursos Humans, realitzarà les adscripcions corresponents d'acord amb les necessitats dels serveis.

8. En relació amb e funcionament de la bossa, en tot allò no previst a la present resolució s'estarà al que es disposa al Decret 68/2005, de 24 de juny.

9. Aquesta bossa tindrà una vigència des de la data següent a la de publicació al BOPIB d'aquesta resolució, que podrà ser prorrogada per acord de la Mesa, a proposta del lletrat oficial major. Finalment si, a causa d'altres convocatòries posteriors per ocupar places d'administratius en torn lliure o per promoció interna, es creen noves bosses d'interins, les persones que conformen l'actual han de ser les primeres a l'ordre de prelatió de la nova bossa que en surti.

10. Finalitzades les proves selectives corresponents, i atesa la resolució definitiva del Tribunal de data 10 de maig del 2006, la relació dels aspirants que formaran la bossa és la següent:

Relació	Puntuació final obtinguda
1. Joana Maria Tomàs i Carmona	72,425 punts
2. Antoni Tortella i Soler	69,105 punts
3. Bernat Serra i Jaume	58,936 punts
4. Antoni Costa i Soler	55,362 punts

I això es publica per a coneixement general.

Palma, a 26 de juliol del 2006.

El president del Parlament:

Pere Rotger i Llabrés.

Ordre de Publicació

F)

Relativa a cessament de personal eventual.

Resolució de Presidència

Atès que la Presidència, mitjançant resolució de dia 24 de febrer del 2005, comunicada mitjançant l'escrit RGS núm. 2838/05 de dia 24 de febrer del 2005, i en ús de les facultats previstes a l'article 5 de l'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears, aprovà el nomenament del Sr. José Miguel Gómez García, com a personal eventual adscrit al servei del Grup Parlamentari Popular, amb categoria administrativa de cap de negociat (grup C, nivell 23), i amb efectes econòmics i administratius des de dia 23 de febrer del 2005.

Atès l'escrit amb RGE núm. 7410/06 de 31 de juliol del 2006, presentat pel portaveu del Grup Parlamentari Popular, mitjançant el qual sol·licita el cessament del Sr. José Miguel Gómez García amb efectes econòmics i administratius a partir de dia 31 de juliol del 2006.

En ús de les facultats previstes a l'article 5 de l'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears,

Resolc:

1. El cessament del Sr. José Miguel Gómez García com a personal eventual amb categoria administrativa de cap de negociat (grup C, nivell 23) adscrit al servei del Grup Parlamentari Popular, amb efectes econòmics i administratius des de dia 31 de juliol del 2006.
2. Ordenar la publicació de la present resolució al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*.
3. Informar d'aquesta resolució a la propera reunió de la Mesa.
4. Que contra la present resolució es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de la Mesa de la Cambra en el termini d'un mes des de la data de notificació d'aquesta, tot d'acord amb l'establert als articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de dia 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o recurs contenciós administratiu, davant del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, d'acord amb el que disposen els articles 10.1.c i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de notificació de la present resolució.

A la seu del Parlament, a 31 de juliol del 2006.
El president del Parlament de les Illes Balears:
Pere Rotger i Llabrés.

Popular, amb efectes econòmics i administratius des de la data indicada a l'acta de presa de possessió de la plaça, un cop acomplerts els preceptes previstos per la normativa aplicable per ser nomenada personal eventual de la Cambra.

2. Ordenar la publicació de la present resolució al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*.
3. Informar d'aquesta resolució a la propera reunió de la Mesa.
4. Que contra la present resolució es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de la Mesa de la Cambra en el termini d'un mes des de la data de notificació d'aquesta, tot d'acord amb l'establert als articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de dia 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o recurs contenciós administratiu, davant del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, d'acord amb el que disposen els articles 10.1.c i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de notificació de la present resolució.

A la seu del Parlament, a 31 de juliol del 2006.
El president del Parlament de les Illes Balears:
Pere Rotger i Llabrés.

Ordre de Publicació

G)

Relativa a nomenament de personal eventual.

Resolució de Presidència

Atès que:

- A. A la vigent relació de llocs de treball del Parlament de les Illes Balears hi ha places amb caràcter de personal eventual, adscrites al servei dels grups parlamentaris i dels membres de la Mesa de la Cambra.
- B. El portaveu del Grup Parlamentari Popular, mitjançant l'escrit RGE núm. 7411/06 de 31 de juliol del 2006, sol·licita el nomenament de la Sra. Neus Lliteras Reche, com a personal eventual adscrita al servei del grup esmentat.
- C. Aquesta plaça està dotada pressupostàriament i actualment resta vacant.

En ús de les facultats previstes als articles 5 de l'Estatut de personal del Parlament de les Illes Balears,

Resolc:

1. Nomenar la Sra. Neus Lliteras Reche, com a personal eventual amb categoria administrativa de cap de negociat (grup C, nivell 23), adscrita al servei del Grup Parlamentari



BUTLLETÍ OFICIAL
DEL
PARLAMENT
DE LES
ILLES BALEARS
