

PARLAMENT DE LES ILLES BALEARS

**MODEL TIPUS
DE
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS**

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT

PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ: CONCURS OBERT

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA URGENT

MESA DE CONTRACTACIÓ SI
 NO. En aquest cas, totes les referències que fa aquest Plec a la Mesa, s'entendrà que ho són a la Unitat Administrativa de Contractació corresponent.

DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: MESA DEL PARLAMENT DE LES ILLES BALEARS																																					
DEPARTAMENT o SERVEI: SERVEIS ECONÒMICS																																					
DIRECTOR DEL CONTRACTE: PRESIDENT DEL PARLAMENT																																					
OBJECTE DEL CONTRACTE: SUBMINISTRAMENT, FORMACIÓ I SERVEI DE MANTENIMENT D'UN NOU PROGRAMARI PER A LA GESTIÓ ECONÒMICA DEL PARLAMENT DE LES ILLES BALEARS																																					
- Codificació C.N.P.A.-(Classificació Nacional de Productes per Activitats)																																					
Nomenclatura principal	Nomenclatura complementària (si cal)																																				
<table border="1"><tr><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>7</td><td>2</td><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>2</td></tr></table>	-	-	-	7	2	2	0	2	2	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																											
-	-	-	7	2	2	0	2	2																													
- C.P.V.: (Vocabulari Comú de Contractes)																																					
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																			<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																		
Clau:	Número exp.: 4/2006																																				
Necessitats administratives a satisfer: proveir d'un programa de comptabilitat necessari pel funcionament dels serveis econòmics del Parlament.																																					

1. - QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. PRESSUPOST BASE

A.1 Si és preu total.

En xifra 60.000,00 € El programari i el manteniment inclòs del primer any. 9.000,00 € El manteniment el segon any. Tercer any i successius 9.000,00 més l'Increment de l'IPC general	En lletra: - Seixanta mil € el programari. - Nou mil € el manteniment
PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA 62600 Equips per a processos d'informació. PRESSUPOST TOTAL: 60.000,00 €	

A.2 Si no és preu total: (Assenyalar el que sigui d'aplicació)

Preu unitari: Preu referit a unitat de temps: Lots:	Límit màxim de la despesa:
---	----------------------------

B. FINANÇAMENT I ANUALITATS A càrrec del Parlament de les Illes Balears:

ANY	TOTAL
2006	60.000,00

C. TERMINI D'EXECUCIÓ

Total: El 31 de desembre de 2006 en funcionament. Parcials:
--

D. ADMISSIÓ DE PRÒRROGA DEL CONTRACTE

Condicions en què la pròrroga es durà a terme (termini, preavis, etc.):

E. TERMINI DE GARANTIA

Un any a partir de l'acta de recepció.
--

F. GARANTIA PROVISIONAL: 2% DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

En xifra:	En lletra:	Dispensa: <input type="checkbox"/> Art.
-----------	------------	---

G. GARANTIA DEFINITIVA: 4% DE L'IMPORT D'ADJUDICACIÓ (o del pressupost base de licitació si el preu del contracte es determina en preus unitaris).

H. ALTRES GARANTIES

En xifra	Euros	En lletra	Euros
----------	-------	-----------	-------

I. FÓRMULES TIPUS DE LA REVISIÓ DE PREUS

Núm.:	a) Pel Programari no existeix revisió de preus donat el curt termini. b) Pel que fa el manteniment es tendrà en compte el preu adjudicat i sols variarà en funció de l'IPC general de cada any a partir del 3r any de funcionament del programari.
Sistema d'aplicació:	

J. MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Els mitjans basats en l'article 16 de la LCAP, són:

- 1.- Declaració signada pel licitador relativa a la xifra de negocis global i dels subministraments realitzats per l'empresa durant els tres últims exercicis i**
- 2.- Informe d'institucions financeres.**

K. MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA.

Els mitjans, basats en l'article 18 de la LCAP, són:

Un qualsevol dels següents (com a mínim un, màxim tres):

- 1- Relació dels subministraments més importants, similars al de l'objecte del present contracte, realitzats durant els darrers tres anys, indicant import, dates i destí públic o privat dels mateixos, signada pel licitador i a la qual s'adjuntarà els corresponents certificats.**
- 2- Descripció del l'equip tècnic empleat pel subministrador.**

L. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Lloc: En el Registre d'Oficialia Major del Parlament de les Illes Balears. Carrer Palau Reial, núm. 8 de Palma.

Data Límit: Quinze dies naturals següents a la data de publicació de l'anunci en el BOIB (Butlletí oficial de les Illes Balears).

Hora límit: A les 14 Hores

Adreça a la qual pot anunciar-se la tramesa per correu de l'oferta:

- Tèlex:
- Fax: 971.718.201
- Telegrama:
- Correu electrònic: jmvicens.serveconomic@parlamentib.es
- Adreça: Carrer Palau Reial, 8. 07001. Palma

M. ADMISSIÓ DE VARIANTS O ALTERNATIVES

Expressió dels requisits, límits, modalitats i aspectes del contracte sobre els que s'admeten:

NO S'ADMETEN VARIANTS.

N. DESPESES D'ANÀLISIS/PROVES/ASSAIGS

En xifra	Euros	En lletra	Euros

O. IMPORT MÀXIM DESPESES DE PUBLICITAT

En xifra: 1.500,00 Euros	En lletra: Mil nou-cents Euros
---------------------------------	--------------------------------

P. EXPRESSIÓ DEL MODUS D'EXERCIR LA VIGILÀNCIA I EXAMEN A LA FASE D'ELABORACIÓ DE L'OBJECTE DEL SUBMINISTRAMENT (En els casos de subministrament per preu unitari i de fabricació)

--

Q. DATA D'INICI DEL SUBMINISTRAMENT (Si cal)

--

R. ABONAMENT A COMPTE

--

S. PAGAMENT DEL PREU EN BÉNS

Determinació i valoració dels béns:

T. SUBCONTRACTACIÓ

<input type="checkbox"/> No es permet
<input type="checkbox"/> Percentatge que, a partir del 50 per 100 de l'import d'adjudicació, es permet:
<input type="checkbox"/> Altres aspectes:

U. LLOC D'ENTREGA DEL SUBMINISTRAMENT

A L'EDIFICI RAMON LLULL DEL PARLAMENT CARRER PALAU REIAL, NUM. 8. Palma
--

V. PENALITATS ESPECÍFIQUES PER A AQUEST CONTRACTE NO INCLOSES A L'ARTICLE 95 DE LA LCAP

Per al cas d'incompliments parcials:
1.-.....
2.-.....
3.-.....
.....
.....

Per al cas d'incompliment del termini total:
1.-.....
2.-.....
3.-.....
.....
.....

W. CAUSES ESPECIALS DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1.-.....
2.-.....
3.-.....
.....
.....

X. DETERMINACIÓ DELS INCOMPLIMENTS PARCIAIS QUE PODEN SUPOSAR CAUSA DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1.-.....
2.-.....
3.-.....
.....
.....

Y. TERMINI ESPECIAL DE RECEPCIÓ

(Art. 110.2. LCAP).

Z. OBSERVACIONS

En qualsevol cas el material objecte d'aquest Plec haurà d'estar instal·lat, configurat i en funcionament abans del dia 31 de desembre de 2006 a les dependències del Parlament de les Illes Balears. Les tasques de subministrament i instal·lació es faran necessàriament amb la coordinació del Servei d'Informàtica.

2. - QUADRE DE CRITERIS OBJECTIUS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONCURS

2.1. - Els criteris ponderats que s'aplicaran per a l'adjudicació del concurs seran els següents:

CRITERIS	PONDERACIÓ MÀXIMA
1. OFERTA ECONOMICA DEL PROGRAMARI	30 %
2. OFERTA ECONOMICA DEL MANTENIMENT	30 %
3. CARACTERISTIQUES TECNIQUES ADDICIONALS I MILLORES	20 %
4. POSTA EN MARXA DE L'INVENTARI DEL PARLAMENT.	20 %

2.2. - Forma d'avaluar els criteris:

1.- Oferta econòmica del programari: La puntuació assignada a cada oferta es calcularà per la següent fórmula objectiva:

$$PO = BO/BM \times P$$

PO = Punts atorgats a l'oferta que s'avalua.

BO= % de Baixa de l'Oferta que s'avalua.

BM= Major % de baixa de les ofertes presentades

P= Puntuació màxima del criteri d'adjudicació.

2- Oferta econòmica del manteniment:

Es valorarà amb la mateixa fórmula que l'anterior apartat, **computant l'import corresponent a vuit anys de manteniment. (prescindint de la possible variació derivada de l'IPC).**

3.-Característiques tècniques addicionals i millores: Totes les millores i característiques tècniques addicionals puntuaran segon la utilitat i funcionalitat que aportin a la gestió econòmica del Parlament. S'hauran de detallar i quantificar.

4.- La posta en marxa de l'inventari: es valorarà el compromís de realitzar l'inventari inicial del patrimoni del Parlament.

2.3.- Forma d'acreditar els criteris d'adjudicació (sobre 3: documents que acrediten el compliment dels criteris d'adjudicació):

- Per avaluar les característiques addicionals i les millores es presentaran informes tècnics
- * Qualsevol altre document considerat suficient pel Parlament de les Illes Balears.

3. - MODEL TIPUS DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENT PER PROCEDIMENT OBERT I CONCURS. APROVAT PER LA MESA DEL PARLAMENT DIA 29-05-2002.

I.- CARÀCTER I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1.- Caràcter del contracte

El contracte objecte d'aquest plec és de caràcter administratiu.

2. - Normativa aplicable

Els licitadors queden sotmesos expressament a la normativa següent:

A.- Estatal:

a.- La norma bàsica reguladora del contracte és el RD legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant LCAP) i les disposicions que la modifiquen.

b.- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP), aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre i les disposicions que el modifiquen.

c.- El plec de clàusules administratives generals per a la contractació d'obres de l'Estat, aprovat pel Decret 3854/1970, de 31 de desembre, i les seves modificacions posteriors, en allò que no s'oposi a la LCAP ni al RGLCAP.

d.- El RD 81/1996, de 26 de gener, pel qual s'aprova la Classificació Nacional de Productes per Activitats 1996 (CNPA-96), i les disposicions que el modifiquen.

e.- L'Ordre per la qual es fan públics els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació administrativa, vigent a cada període.

B.- Autonòmica:

a.- El Decret 147/2000, de 10 de novembre, sobre contractació de la comunitat autònoma de les Illes Balears i les normes que el modifiquen.

b.- El Decret 20/1997, de 7 de febrer, pel qual es crea la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la CAIB, el Registre de Contractes i el Registre de Contractistes i les normes que el modifiquen.

c.- L'Ordre de 19 de desembre del 1997, per la qual es desenvolupa la regulació dels registres de contractes i de contractistes.

d.- La Llei 1/1986, de 5 de febrer, de finances de la comunitat autònoma de les Illes Balears i les seves disposicions de desenvolupament.

e.- El Decret 156/1989, de 14 de desembre, pel qual es regula el procediment de constitució i devolució de fiances davant la Tresoreria General de la CAIB.

f.- El Decret 13/1997, de 23 de gener, relatiu a l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries amb la CAIB, en els procediments de contractació que aquesta tramiti.

La resta de disposicions complementàries i concordants de les anteriors.

II.- DISPOSICIONS GENERALS

3.- Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és dels establerts als articles 171 i 172 de la LCAP, i consisteix en l'adquisició del subministrament que s'indica a la portada i en el Quadre 1, de característiques del contracte, de conformitat amb aquest plec i amb el de prescripcions tècniques.

4. - Documents contractuals

A més del contracte i d'aquest plec de clàusules administratives particulars, té caràcter contractual el plec de prescripcions tècniques que defineix les característiques del subministrament a contractar, aprovat per l'òrgan de contractació.

5.- Pressupost del contracte

El pressupost del contracte que figura en el Quadre 1, lletres A i B, de característiques i, si pertoca, tenint en compte el que s'indica a la lletra S, té valor màxim i podrà ser modificat, a la baixa, com a conseqüència de la licitació.

En tot cas, el límit màxim de la despesa serà l'indicat en el Quadre 1, lletra A.2., quan el preu es fixi per les unitats de subministrament que l'integren.

Si hi ha lots, en aquest Quadre s'indica el preu de cadascun.

En el preu s'entendran compreses les despeses de transport i l'impost sobre el valor afegit (IVA).

La despesa que es projecta es carregarà a la partida pressupostària que figura en el Quadre 1, lletra A, de característiques del contracte.

6.- Existència de crèdit

Es fa constar que es disposa de crèdit per atendre les obligacions que es derivin per a l'òrgan de contractació del compliment del contracte fins a la seva conclusió.

En el cas de tramitació anticipada de la despesa, s'unirà a aquest plec l'annex que detalli les determinacions previstes per les normes de desenvolupament de la Llei de finances de la CAIB.

En el cas de finançament conjunt, el cost a imputar vendrà indicat en el Quadre 1, lletra B, de característiques del contracte.

7.- Termini d'execució

El termini d'execució del subministrament és el que figura en el Quadre 1, lletra C, de característiques del contracte, és indicatiu i podrà ser modificat, si pertoca, com a conseqüència de la licitació.

El ritme de lliurament dels béns a subministrar serà el fixat en el plec de prescripcions tècniques, el que ordeni el director del contracte designat per l'òrgan de contractació o el que resulti de la proposició adjudicatària.

8.- Revisió de preus

La fórmula de revisió de preus aplicable, així com el sistema d'aplicació, si pertoca, són els que s'indiquen al Quadre 1, lletra I, de característiques del contracte, els quals també s'aplicaran en el cas de pròrroga. Els licitadors podran proposar-ne una altra de més avantatjosa per a l'òrgan de contractació.

Quan en aquest quadre no s'especifiqui la fórmula o el sistema de revisió, s'entén que no procedeix la revisió de preus, segons resolució motivada que figura a l'expedient.

9.- Procediment, forma d'adjudicació i tramitació

L'adjudicació del contracte es durà a terme per procediment obert i la forma utilitzada serà la de concurs.

Quan la tramitació utilitzada sigui d'urgència, tots els terminis per a la licitació i l'adjudicació es reduiran a la meitat, excepte en el supòsit de publicació d'anuncis en el *Diari Oficial de les Comunitats Europees*.

III.- LICITACIÓ

10.- Publicació en pàgina web

En el cas que aquesta licitació es publiqui també a través d'Internet (pàgina web), aquesta publicitat tindrà un caràcter voluntari i la informació continguda a la pàgina web no substitueix la que, conformement amb la normativa vigent de contractació administrativa, ha de figurar en els diaris i butlletins oficials, únic mitjà vàlid i eficaç de publicitat de les licitacions.

Així mateix, la documentació obtinguda per impressió de la informació continguda a la pàgina web, no constitueix document indubtable a cap efecte, ni substitueix els documents originals que formen part de l'expedient de contractació, única font per obtenir còpies autèntiques en suport paper.

11.- Licitadors, capacitat i solvència financera i tècnica o professional

11.1.- Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin els requisits per contractar amb l'Administració regulats pels articles 15, 16, 18 i del 20 al 24 de la LCAP.

11.2.- Els licitadors hauran d'acreditar la solvència financera i la tècnica o professional segons l'establert a la lletra h) de la clàusula 15.1 d'aquest plec.

11.3.- Els certificats de classificació o els documents similars expedits pels Estats membres de la Comunitat Europea, a favor dels seus empresaris, constitueixen una presumpció de capacitat davant dels diferents òrgans de contractació, en relació amb les lletres b) i c) de l'article 16, apartat 1; lletra a) de l'article 18 i lletres a), b), d), i i) de l'article 20, tots ells de la LCAP.

12.- Garantia provisional

12.1.- Els licitadors hauran de constituir una garantia provisional per un import del 2% del pressupost establert com a base de la licitació. En el cas que la quantia del contracte sigui inferior a l'especificada a l'article 177.2 de la LCAP, en aplicació del previst a l'article 35.1, darrer paràgraf, de la mateixa llei, aquesta garantia serà potestativa per a l'òrgan de contractació.

12.2.- L'acreditació de tenir constituïda una garantia global, conformement amb l'article 36.2 de la LCAP, eximirà de la constitució de la garantia provisional.

12.3.- Podrà constituir-se, en qualsevol de les formes previstes al punt 1 de l'article 35 de la LCAP, als articles 55 i següents del RGLCAP i a l'article 5 del Decret sobre contractació de la CAIB.

12.4.- La garantia provisional es retornarà als licitadors immediatament després de l'adjudicació i serà retinguda a l'adjudicatari, fins que es formalitzi el contracte.

12.5.- No serà necessària la constitució d'aquesta garantia provisional en els contractes de subministrament establerts a l'article 39, i quedaran exceptuades de constituir-la les entitats que tinguin reconeguda aquesta excepció, segons el previst a l'article 40 de la LCAP.

13.- Presentació de proposicions

13.1.- Les proposicions es presentaran en el lloc i abans que finalitzin el dia i l'hora indicats en el Quadre 1, lletra L, de característiques del contracte. Si el dia indicat fos dissabte o festiu, s'estarà al primer dia hàbil següent.

13.2.- La presentació de proposicions pressuposa l'acceptació incondicionada, per part de l'interessat, de les clàusules d'aquest plec i el coneixement del plec de prescripcions tècniques del subministrament a contractar, que hauran pogut ser examinats a les oficines indicades a l'anunci de licitació.

13.3.- Les oficines receptores donaran rebut de cada proposició, on consti el nom del licitador, la denominació del subministrament objecte de la licitació i el dia i l'hora de presentació. Aquesta no podrà ser retirada un cop s'hagi presentat.

13.4.- Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta, mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic del mateix dia. En aquest darrer cas, només s'admetrà aquest mitjà de comunicació en l'adreça indicada en el Quadre 1, lletra L; si no hi figura, s'entén que no s'admet.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data i l'hora de l'acabament del termini assenyalat a l'anunci.

No obstant això, transcorreguts deu dies naturals següents a la data indicada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

13.5.- També s'admetran aquelles proposicions presentades d'acord amb les disposicions legals que compleixin els requisits que hi són establerts, sempre que tinguin entrada a les dependències de l'òrgan de contractació abans que finalitzin el dia i l'hora a què es refereix l'apartat 1 d'aquesta clàusula.

13.6.- Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici d'admetre, si pertoca, més d'una solució o variant, sempre que s'ajustin a les condicions d'aquest plec i a les prescripcions tècniques, d'acord amb l'indicat en el Quadre 1, lletra M, de característiques del contracte.

La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrietes pel licitador.

14.- Formalitats de les proposicions

14.1.- Les proposicions constaran de tres sobres, tancats i signats pel licitador o per qui el representi. A cada un es farà constar l'objecte del concurs, el títol indicatiu del seu contingut i la denominació del licitador amb el seu NIF/CIF, nom i llinatges de qui signi la proposició, i el caràcter amb què ho fa. Si es tracta d'una Unió Temporal d'Empreses (en endavant UTE), s'indicaran les mateixes dades de cadascun dels empresaris. També es farà constar el telèfon i el fax de contacte.

El títol del sobre núm. 1 serà: “**Documentació general**”.

El títol del sobre núm. 2 serà: “**Proposició econòmica**”.

El títol del sobre núm. 3 serà: “**Proposició tècnica**” (**Documents que acrediten el compliment dels criteris d'adjudicació**).

14.2.- Els documents hauran de ser originals o còpies autenticades per notari o per autoritat administrativa competent, i hauran d'estar escrits en una de les llengües oficials de la CAIB o traduïts oficialment a una d'aquestes.

14.3.- Les declaracions o els compromisos que es presentin hauran d'estar signats per qui acrediti poder legal suficient.

15.- Contingut de les proposicions

15.1.- El **sobre núm. 1** contindrà la documentació següent:

a) Quan el licitador sigui una persona jurídica, de nacionalitat espanyola, escriptura de constitució (i/o modificació, si n'és el cas) de l'empresa licitadora, degudament adaptada a la llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible conformement a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o el document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acte fundacional, en què es facin constar les normes per les quals se'n regula l'activitat, inscrits, si pertoca, en el registre oficial corresponent.

Per a les persones físiques o jurídiques, no espanyoles, pertanyents a la UE, se seguirà el que disposen els articles 15.2 de la LCAP i 9 del RGLCAP. Per a les no comunitàries, s'aplicarà el mateix article de la LCAP i el 10 del Reglament esmentat.

b) DNI de la persona que tengui poder suficient per obligar-se en nom de l'empresa en relació amb aquest contracte, mitjançant la seva signatura.

c) NIF/CIF de l'empresari, segons sigui persona física o jurídica.

d) Quan no signi la proposició econòmica el titular registral de l'empresa, s'inclourà també l'escriptura d'apoderament degudament inscrita, si pertoca, en

el Registre Mercantil a favor de la persona que tingui poder suficient per contractar amb l'òrgan de contractació corresponent en aquest contracte, validada pel Departament Jurídic del **Parlament** de les Illes Balears.

e) Alta i darrer rebut de l'IAE, quan l'empresa dugui a terme activitats subjectes a aquest impost, encara que l'empresa no tingui el domicili social a les Illes Balears.

f) Declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, de no estar sotmesa l'empresa en prohibició de contractar, conformement amb l'article 20 de la LCAP, i on també s'expressi la circumstància d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'Administració de la CAIB i amb la Seguretat Social, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'exigeixi abans de l'adjudicació, als que resultaran adjudicataris del contracte, a l'efecte del qual se'ls concedirà un termini màxim de cinc dies hàbils.

En la declaració responsable o en un altre document, també es farà constar que l'empresa no es troba sotmesa a cap dels supòsits a què es refereix la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la CAIB.

g) Acreditació de la garantia provisional.

La constitució de garantia s'ajustarà als models que s'indiquen als annexos III, IV, V i VI, del RGLCAP.

Quan aquesta garantia es constitueixi en metàl·lic o en els valors indicats a l'epígraf 1.a) dels articles 35 de la LCAP i 55 del RGLCAP, es formalitzarà a la Tresoreria del **Parlament**, i s'introduirà en el sobre el resguard justificatiu corresponent.

Quan es constitueixi mitjançant aval o per contracte d'assegurança de caució, segons l'establert als articles 35 1.b) i c) de la LCAP, 56, 57 i 58 del RGLCAP i 5 del Decret sobre contractació de la CAIB, es lliurarà a l'òrgan de contractació, s'introduirà en el sobre corresponent, i restarà sota la custòdia i la responsabilitat del cap de la unitat de contractació de què es tracti.

h) Justificants de la solvència econòmica i financera, d'acord amb un o més dels mitjans establerts a l'article 16 de la LCAP, i de la solvència tècnica, d'acord amb un o més dels mitjans establerts a l'article 18 de la mateixa llei, els quals s'especifiquen en el Quadre 1, lletres J i K, de característiques del contracte.

Quan l'empresa pretengui d'acollir-se al sistema de solució d'empats previst al primer paràgraf de la clàusula 18.5 d'aquest plec, haurà d'aportar-se la que acrediti el percentatge de treballadors minusvàlids en plantilla.

En cas d'empreses que constitueixin una UTE, totes hauran d'acreditar-ne la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Aquests requisits no es podran entendre complerts amb la presentació de la documentació que s'exigeix per al sobre 2 (proposició econòmica).

i) Qualsevol altra que sigui necessària per acreditar el que estableix la LCAP.

15.1.1.- Quan el licitador estigui inscrit en el Registre de Contractistes de la CAIB, l'aportació de la certificació a què es refereix l'article 30.2 del Decret 20/1997, de 7 de febrer, acompanyada d'una declaració responsable per la qual s'acrediti la validesa i la vigència de les dades del registre esmentat, l'eximirà de presentar la documentació que ja es trobi en el registre.

L'òrgan de contractació, en aquest cas, haurà d'admetre la certificació referida. No obstant això, podrà sol·licitar del Registre còpia de qualsevol dels documents dipositats per qui en resulti adjudicatari.

15.1.2.- En el cas d'UTE, hauran de presentar un compromís de constitució d'aquesta. Cada un dels empresaris que la integren, haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat i indicar en document privat el nom i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, hagi d'exercir la plena representació de tots ells davant l'òrgan de contractació. Aquest document haurà de ser signat pels representants de cadascuna de les empreses que integren la UTE.

15.1.3.- Si es tracta d'empreses estrangeres, hauran de presentar davant l'òrgan de contractació una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, amb renúncia expressa, si n'és el cas, del seu fur jurisdiccional.

15.2.- El **sobre núm. 2** contindrà, degudament signada per qui tingui poder suficient i sense errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta, l'oferta econòmica expressada clarament en lletres i en xifres.

La proposició s'ajustarà al **model** que s'adjunta com a annex d'aquest plec.

15.3.- El **sobre núm. 3** contindrà els documents que acreditin el compliment dels criteris d'adjudicació indicats en el Quadre 2, de criteris, que s'aplicaran per a l'adjudicació d'aquest contracte.

15.4.- Els licitadors no podran subscriure cap proposta en UTE si ho han fet individualment, ni figurar a més d'una, sota pena d'inadmissió de totes.

15.5.- La infracció de la norma continguda a l'apartat anterior donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrietes pel licitador.

15.6.- En cas d'existència de lots, a la proposició s'indicarà si es licita per un, diversos o tots, conformement amb l'assenyalat en el Quadre 1, lletra A.2. de característiques del contracte, d'aquest plec.

IV.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

16. - Criteris d'adjudicació i la seva valoració

En el Quadre 2 del plec present, s'indiquen els criteris que s'han de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte, així com la ponderació atribuïda a cadascun.

Entre aquests, s'indiquen de forma merament enunciativa els següents:

- Oferta econòmica.
- Fórmula de revisió proposada (si n'és el cas).
- Termini de lliurament.
- Termini de garantia.
- Cost d'utilització.
- Qualitat tècnica dels béns a subministrar.
- Rendibilitat.
- Valor tècnic.
- Característiques estètiques o funcionals.
- Possibilitat de recanvis.
- Manteniment.
- Assistència tècnica.
- Servei post-venda.

Quan en el Quadre 2, de criteris per a l'adjudicació del concurs, es determinin les formes d'avaluar-ne i acreditar-ne alguns, la mesa de contractació s'hi haurà de sotmetre's. La resta de criteris s'apreciaran per la Mesa, d'acord amb les normes de la LCAP.

17.- Baixes temeràries

Es consideraran inicialment sotmeses en presumpció de temeritat aquelles proposicions que, a més d'oferir un preu per davall de la mitjana aritmètica de totes les presentades en més de 10 unitats, no obtinguin puntuació en, almenys, dos criteris de ponderació, dels continguts en el Quadre 2 d'aquest plec.

També es consideraran en aquesta situació, quan el preu baixi en 15 unitats i no obtinguin puntuació en un dels altres criteris de ponderació, o quan baixi en 20 unitats el preu, encara que puntuï en tots els altres criteris, o quan qualsevol que en sigui el preu ofert, no puntuï en cap dels altres criteris.

Si es produeix aquesta circumstància, es procedirà a donar audiència als licitadors suposadament compresos en temeritat i es recaptarà assessorament tècnic, amb possibilitat de sol·licitar un informe a la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la CAIB quan les circumstàncies concurrents

així ho aconsellin. A la vista d'aquestes actuacions, l'òrgan de contractació acordarà motivadament l'adjudicació que, si recaigués en alguna de les proposicions sotmeses a temeritat, exigiria una garantia del 20% de l'import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, si el preu ha estat determinat en funció de preus unitaris.

18.- Adjudicació

18.1.- La mesa de contractació qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma en el sobre núm. 1. Si hi hagués defectes o omissions esmenables a la documentació presentada, ho comunicarà verbalment als interessats, als quals se'ls concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que els corregeixin o els esmenin.

Aquestes circumstàncies hauran de fer-se públiques mitjançant l'exposició en el tauler d'anuncis de les dependències de l'òrgan de contractació.

18.2.- La manca de presentació o la presentació inadequada de la documentació podrà ser considerada per la mesa motiu d'exclusió.

18.3.- Un cop acabat el termini establert per corregir els errors, en el lloc, el dia i l'hora assenyalats a l'anunci, i en acte públic, la mesa retrà compte de les proposicions rebudes i acceptades, procedirà a l'obertura i a la lectura dels sobres núm. 2 i 3, i aixecarà l'acta corresponent.

18.4.- Posteriorment, la mesa elevarà a l'òrgan de contractació les proposicions rebudes juntament amb l'acta i la proposta d'adjudicació del contracte, segons els criteris i les ponderacions indicats en el Quadre 2, de criteris d'aquest plec.

Si observàs que alguna de les proposicions pot incórrer en baixa desproporcionada o temerària, ho farà constar.

18.5.- Quan es produeixi igualtat en les proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixin de base per a l'adjudicació, la proposta de la mesa preferirà el licitador que hagi acreditat tenir a la seva plantilla un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2%.

Si hi mancava, en la mateixa forma i condicions d'igualtat a les proposicions, quan l'objecte del contracte tenguí la consideració de prestació de caràcter social o assistencial, la mesa formularà la seva proposta a favor de les entitats sense ànim de lucre, sempre que la seva finalitat o activitat tenguí relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Si persisteix la igualtat, es resoldrà a favor de la proposició que hagi tingut entrada abans en el registre de l'òrgan de contractació.

18.6.- La mesa, abans de formular la seva proposta, podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri convenients, relacionats amb l'objecte del contracte, que hauran de ser rebuts en el termini màxim que s'assenyali.

18.7.- Dins del termini de tres mesos, comptats des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació, mitjançant resolució motivada, adjudicarà el contracte de conformitat amb la proposta de la mesa, a no ser en els supòsits del punt 2 de l'article 83 de la LCAP, o si estimàs, per causes degudament raonades que l'oferta més avantatjosa era diferent de la proposada per la mesa. També, motivant la resolució, podrà declarar desert el concurs.

19.- Perfeccionament del contracte

El contracte es perfeccionarà mitjançant l'adjudicació realitzada per l'òrgan de contractació.

L'adjudicació serà notificada a l'adjudicatari, qui realitzarà les actuacions següents:

- a) Constituir la garantia definitiva i complementària, si s'exigien.
- b) Pagar els anuncis d'aquesta licitació en els butlletins oficials i, si n'hi havia, també a la premsa diària.
- c) Comparèixer davant l'òrgan de contractació per formalitzar el contracte en document administratiu.

20.- Garantia definitiva

20.1.- L'adjudicatari haurà de constituir, en el termini de quinze dies naturals a partir de la notificació de l'adjudicació, una garantia definitiva, per un import del 4% de l'import d'adjudicació, o del pressupost base de licitació, quan el preu del contracte es determini en funció de preus unitaris, en qualsevol de les formes previstes als articles 36 de la LCAP, 55 a 58 del RGLCAP i 5 del Decret sobre contractació de la CAIB (Quadre 1, lletra G, de característiques del contracte).

20.2.- En el supòsit d'adjudicació a un empresari la proposició del qual hagi estat sotmesa inicialment a presumpció de temeritat, l'òrgan de contractació exigirà la constitució d'una garantia del 20% de l'import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, si el preu ha estat determinat en funció de preus unitaris.

20.3.- En cas de penalitzacions o de modificacions del contracte, el reajust de la garantia s'efectuarà d'acord amb el que preveuen els articles 41 i 42 de la LCAP.

20.4.- No serà necessària la constitució d'aquesta garantia definitiva en els contractes de subministrament establerts a l'article 39 i quedaran exceptuades de constituir-la les entitats que tinguin reconeguda aquesta excepció, segons el que s'estableix a l'article 40 de la LCAP.

20.5.- L'òrgan de contractació podrà establir les garanties complementàries a què es refereixen els apartats 3 i 5, respectivament, de l'article 36 de la LCAP, i ho faran constar en el Quadre 1, lletra H, de característiques del contracte.

21.- Formalització del contracte

21.1.- El contracte es formalitzarà en document administratiu dins del termini de trenta dies comptats des del següent al de la notificació de l'adjudicació.

21.2.- Si el contractista ho sol·licitava, el contracte podria elevar-se a escriptura pública, i les despeses del seu atorgament anirien a càrrec seu.

V.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

22.- Direcció del contracte

La direcció, la comprovació i la vigilància dels treballs objecte d'aquest contracte aniran a càrrec del director designat per l'òrgan de contractació que, si n'és el cas, s'indica a la portada d'aquest plec, el qual podrà ser auxiliat per col·laboradors que integraran l'equip de direcció.

23.- Obligacions del contractista

23.1.- El contractista està obligat a acomplir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com dels terminis parcials aprovats.

La demora, respecte del compliment del termini total, facultarà l'òrgan de contractació per optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats previstes a l'article 95.3 de la LCAP o, si n'és el cas, a la lletra V del Quadre 1 de característiques del contracte d'aquest plec.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, incomplís l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats que consten a la lletra V del Quadre 1 de característiques del contracte d'aquest plec.

23.2.- L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest no tindrà dret a indemnitzacions per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans del seu lliurament a l'òrgan de contractació, a no ser que aquest hagués incorregut en mora en rebre'ls.

23.3.- Els béns objecte del subministrament seran lliurats en el lloc fixat en el Quadre 1, lletra U, de característiques del contracte, en el plec de prescripcions tècniques o en el que assenyali el director del contracte.

23.4.- El contractista serà responsable dels danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del subministrament, de conformitat amb el disposat a l'article 97 de la LCAP.

23.5.- El contractista està obligat al compliment de les disposicions legals vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de Prevenció de riscos laborals i d'integració social de minusvàlids.

24.- Despeses a càrrec del contractista

24.1.- Són a càrrec del contractista les despeses de publicitat de la licitació del contracte tant en butlletins oficials com, si n'és el cas, en d'altres mitjans de difusió, tantes vegades com determini l'òrgan de contractació i fins a la quantia màxima especificada en el Quadre 1, lletra O de característiques del contracte.

24.2.- Així mateix aniran a càrrec del contractista les despeses de la realització d'anàlisis, assaigs o proves de materials, els impostos i d'altres despeses que siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. El límit superior de les despeses esmentades en primer lloc, és el que figura al Quadre 1, lletra N de característiques del contracte, a no ser que l'increment sigui a causa del mal resultat de les realitzades.

25.- Prerrogatives de l'òrgan de contractació

25.1.- L'òrgan de contractació es reserva el dret d'inspeccionar el procés de fabricació o elaboració de béns objecte del subministrament i podrà disposar de la realització d'assaigs, anàlisis i proves que consideri convenient d'acord amb l'article 188 de la LCAP.

25.2.- L'òrgan de contractació es reserva la facultat de reajustar les anualitats unilateralment quan el ritme del subministrament i les exigències d'execució pressupostària ho aconsellin. En aquest supòsit, s'entendrà que el contractista dóna la conformitat per la mera participació en la licitació i acceptació de les condicions d'aquest plec.

25.3.- Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCAP, l'òrgan de contractació podrà així mateix acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

26.- Cessió del contracte i subcontractació

La cessió del contracte es registrarà pel disposat a l'article 114 de la LCAP. Quan en el Quadre 1, lletra T, de característiques del contracte, no s'especifiqui la prohibició, el contractista podrà subcontractar amb tercers la realització parcial del contracte fins al 50% de l'import d'adjudicació, o el percentatge superior que s'indiqui en aquest quadre, amb els requisits i les condicions establerts a l'article 115 de la LCAP.

27.- Abonaments a compte

El lliurament i el pagament podran ser en un sol cop o mitjançant el sistema d'abonaments a bon compte, contra lliurament o fabricació parcial del subministrament, si així consta en el plec de prescripcions tècniques. D'acord

amb el que estableix l'article 99 de la LCAP, el contractista també tindrà dret a percebre abonaments a compte per l'import d'operacions preparatòries de l'execució del contracte, instal·lacions i aprovisionament de materials i maquinària. En aquest cas, el contractista haurà d'assegurar els pagaments mitjançant prestació de garantia.

28.- Pagaments

El pagament del preu dels subministres efectivament lliurats i formalment rebuts per l'òrgan de contractació es realitzarà dins dels dos mesos següents al de recepció i lliurament de la factura corresponent. El lliurament i el pagament podran ser parcials si en el plec de prescripcions tècniques d'aquesta contractació consta el supòsit i les condicions de lliurament parcials dels béns objecte del contracte.

També es podrà efectuar el pagament mitjançant el lliurament de béns de la mateixa naturalesa que els que s'adquireixen, sense que el seu import superi el 50% de l'import total i segons es determina en el Quadre 1, lletra S, de característiques del contracte d'aquest plec.

En cas de demora en el pagament s'estarà al que disposen els apartats 4, 5 i 6 de l'article 99 de la LCAP.

29.- Modificació del contracte

Les possibles modificacions del contracte hauran d'ajustar-se al disposat als articles 101 i 189 de la LCAP.

VI.- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

30.- Recepció i termini de garantia

30.1.- Un cop acabada la prestació del subministrament i dins del mes següent, de conformitat amb el previst a l'article 110.2. de la LCAP, exceptuant que en el Quadre 1, lletra Y, de característiques del contracte d'aquest plec s'especifiqui un termini distint, es realitzarà el reconeixement dels béns rebuts amb assistència d'un facultatiu designat per l'òrgan de contractació, representant d'aquest, del director del contracte i del contractista assistit del seu facultatiu, si ho considera oportú.

30.2.- El contracte s'entendrà complert pel contractista, quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte del contracte, d'acord amb les prescripcions previstes i a satisfacció de l'òrgan de contractació.

30.3.- Si els béns no es troben en estat de ser rebuts, es farà constar a l'acta de recepció i es donaran les instruccions precises per a la reparació dels defectes observats o per a la substitució dels defectuosos.

30.4.- En tot cas, la constatació del compliment del contracte exigirà, per part de l'òrgan de contractació, un acte formal i positiu de recepció o conformitat

dins del mes següent d'haver-se produït el lliurament o la realització de l'objecte del contracte. Si pertoca, a la Intervenció del **Parlament** de les Illes Balears, se li haurà de comunicar l'acte per a la seva assistència en les seves funcions de comprovació de la inversió.

30.5.- Podran ser objecte de recepció parcial aquelles parts del subministrament susceptibles de ser lliurades a l'ús públic, sempre que per la seva naturalesa sigui possible i així ho estableixi el plec de prescripcions tècniques del contracte.

30.6.- El termini mínim de garantia del subministrament és el que figura al Quadre 1, lletra E, de característiques del contracte o el que, si n'és el cas, s'hagi establert en el contracte per millora de l'adjudicatari i començarà a comptar a partir de la data de l'acta de recepció.

Si en aquest quadre no s'indica res, s'entén que no procedeix el seu establiment, segons justificació que consta a l'expedient.

30.7.- Si al llarg del període de garantia, s'acreditava l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, s'aplicaran les mesures de reparació, reposició o de no acceptació dels béns defectuosos, previstes a l'article 191 de LCAP.

31.- Liquidació del contracte

En el termini d'un mes, a comptar des de la data de l'acta de recepció, s'haurà d'acordar, si pertoca, i de notificar al contractista la liquidació corresponent del contracte i abonar-la al saldo que en resulti.

Si es produïa demora en el pagament del saldo de liquidació, el contractista tindrà dret a percebre l'interès legal dels diners incrementats, en 1,5 punts, a partir dels dos mesos següents a la liquidació.

32.- Resolució del contracte

32.1.- Les causes de resolució del contracte són les que s'estableixen als articles 111 i 192 de la LCAP.

També seran causes especials de resolució del contracte, les especificades en el Quadre 1, lletra W, de característiques del contracte.

A més, podran ser causa de resolució els incompliments de caràcter parcial indicats en el Quadre 1, lletra X.

32.2.- La resolució del contracte produirà l'efecte que s'assenyala als articles 113, 193 i concordants de la LCAP.

33.- Devolució de la garantia i fi de la responsabilitat del contractista

33.1.- Acabat el període de garantia, si existia, i comptant amb l'informe favorable del director del contracte on es faci constar que s'han acomplert per part de l'adjudicatari totes les seves obligacions contractuals i que els béns es mantenen en bon estat i sense defectes atribuïbles al contractista, aquest podrà recuperar la garantia prestada abans de la formalització del contracte.

33.2.- En el supòsit de recepció parcial del subministrament, el contractista només podrà sol·licitar la devolució o la cancel·lació de la part proporcional de la garantia.

34.- Ordre jurisdiccional i arbitratge

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que puguin sorgir entre les parts contractants.

El sotmetiment a arbitratge, si pertoca, se subjectarà als requisits establerts a la Llei General Pressupostària o a la resta de normes de la CAIB.

ANNEX

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

.....(nom i llinatges),
domicili a..... c./pl.,
..... número....., CP..... i
NIF., telèfon.....,

DECLAR:

Que estic informat/da de les condicions i dels requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de SUBMINISTRAMENT de

1) Que em compromet en nom propi (o en nom i representació de l'empresa....., NIF/CIF.....) , a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i a les condicions estipulats en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte, per la quantitat total amb el manteniment inclòs del primer any (IVA inclòs) de.....
..... (.....-).
(Quantitat en xifres i en lletres).

2) Que em compromet en nom propi (o en nom i representació de l'empresa....., NIF/CIF.....) , al manteniment anual a partir del any, per un import anual de (IVA INCLÒS).....(Quantitat en xifres i en lletres).
i executar-lo amb subjecció estricta als requisits i a les condicions estipulats en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte.

Signatura: