BUTLLETÍ OFICIAL del PARLAMENT de les ILLES BALEARS

D.L.M.558-1983 | Fq.Con.núm.33/28 | 8 de març del 1991 | II Legislatura | Núm. 115

SUMARI

COMISSIONS PARLAMENT

TEXTOS EN TRAMITACIÓ

I.- INFORMACIÓ

A) Sol·licitud de compareixença del responsable d'IFEBAL a la Comissió d'Economia, Hisenda i Pressuposts. R.G.E. 305/91. 4762

B) Sol·licitud de compareixença del Conseller Adjunt a la Presidència a la Comissió d'Assumptes Socials. R.G.E. 315/91. 4762

TEXTOS EN TRAMITACIÓ

I.- PREGUNTES AMB SOL·LICITUD DE RESPOSTA ESCRITA

A) Del Diputat Il·lustre Sr. Joan F. López i Casasnovas, del Grup Parlamentari NACIONALISTA I D'ESQUERRES, dirigida al Govern de la CA, relativa a publicació d'anuncis a la premsa per part de la Conselleria de Treball i Transports del Govern en la llengua que no és pròpia de les Illes Balears. R.G.E. núm. 297/91. 4673

B) Del Diputat Il·lustre Sr. Joan F. López i Casasnovas, del Grup Parlamentari NACIONALISTA I D'ESQUERRES, dirigida al Govern de la CA, relati-

SUMARIO

COMISIONES PARLAMENTO

TEXTOS EN TRAMITACIÓN

I.- INFORMACIÓN

A) Solicitud de comparecencia del responsable d'IFEBAL ante la Comisión de Economía, Hacienda y Presupuestos. R.G.E. 305/91. 4762

B) Solicitud de comparecencia del Conseller Adjunto a Presidencia ante la Comisión de Asuntos Sociales. R.G.E. 315/91. 4762

TEXTOS EN TRAMITACIÓN

I.- PREGUNTAS CON SOLICITUD DE RESPUESTA ESCRITA

A) Del Diputado Ilustre Sr. D. Joan F. López i Casasnovas, del Grupo Parlamentario NACIONALISTA I D'ESQUERRES, dirigida al Govern de la CA, relativa a publicación de anuncios en la prensa por parte de la Conselleria de Trabajo y Transportes del Govern en la lengua que no es propia de las Islas Baleares. R.G.E. núm. 297/91. 4763

B) Del Diputado Ilustre Sr. D. Joan F. López i Casasnovas, del Grupo Parlamentario NACIONALISTA I D'ESQUERRES, dirigida al Govern de la CA, relati-

va a publicció d'anuncis a la premsa per part de la Conselleria de Comerç i Indústria en la llengua que no és pròpia de les Illes Balears. R.G.E. núm. 298/91. 4763

C) Del Diputat Il·lustre Sr. Joan F. López i Casasnovas, del Grup Parlamentari NACIONALISTA I D'ESQUERRES, dirigida al Govern de la CA, relativa a subvencions de la Conselleria de Cultura, Educació i Esports. R.G.E. núm. 318/91. 4764

D) Del Diputat Il·lustre Sr. Joan F. López i Casasnovas, del Grup Parlamentari NACIONALISTA I D'ESQUERRES, dirigida al Govern de la CA, relativa a publicació a la premsa de Mallorca de dia 28-2-91 d'anuncis del Servei de Carreteres de la Direcció General d'Obres Públiques de la Conselleria d'Obres Públiques i Ordenació del Territori. R.G.E. núm. 319/91. 4764

II.- PREGUNTES AMB SOL·LICITUD DE RESPOSTA ORAL DAVANT PLE

A) Del Diputat Il·lustre Sr. Albert Moragues i Gomila, del Grup Parlamentari SOCIALISTA, dirigida al Govern de la CA, relativa a la revista "Vida Municipal". R.G.E. núm. 308/91. 4765

B) Del Diputat Il·lustre Sr. Albert Moragues i Gomila, del Grup Parlamentari SOCIALISTA, dirigida al Govern de la CA, relativa a eliminació de residus industrials. R.G.E. núm. 309/91. 4766

C) Del Diputat Il·lustre Sr. Joan Mayol i Serra, del Grup Parlamentari NACIONALISTA I D'ESQUERRES, dirigida al Govern de la CA, relativa a l'Avenç de Directrius d'Ordenació Territorial. R.G. E. núm. 316/91. 4766

D) Del Diputat Il·lustre Sr. Joan Mayol i Serra, del Grup Parlamentari NACIONALISTA I D'ESQUERRES, dirigida al Govern de la CA, relativa a actuacions de la Conselleria d'Obres Públiques i Ordenació del Territori en relació amb possibles edificis construïts amb biques de ciment aluminós a l'àmbit de les Illes Balears. R.G.E. núm. 317/91. 4766

III PROPOSICIONS NO DE LLEI

A) Del Grup Parlamentari SOCIALISTA, relativa a la creació d'una plaça de restaurador al Museu des Puig des Molins d'Eivissa. R.G.E. núm. 314/91. 4767

IV.- INFORMACIÓ

A) Proposta de Resolució per la qual es convoca Concurs Específic de Mèrits per a la provisió d'un lloc de feina adscrit al Servei de Biblioteca, Documentació i Arxiu Històric del Parlament de les Illes Balears. 4767

B) Convocatòria per cobrir mitjançant proves selectives diverses places vacants a la plantilla del personal

va a publicación de anuncios en la prensa por parte de la Conselleria de Comercio e Industria del Govern en la lengua que no es propia de las Islas Baleares. R.G. E. núm. 298/91. 4763

C) Del Diputado Ilustre Sr. D. Joan F. López i Casasnovas, del Grupo Parlamentario NACIONALISTA I D'ESQUERRES, dirigida al Govern de la CA, relativa a subvenciones de la Conselleria de Cultura, Educación y Deportes. R.G.E. núm. 318/91. 4764

D) Del Diputado Ilustre Sr. D. Joan F. López i Casasnovas, del Grupo Parlamentario NACIONALISTA I D'ESQUERRES, dirigida al Govern de la CA, relativa a publicación en la prensa de Mallorca de día 28-2-91 de anuncios del Servicio de Carreteras de la Dirección General de Obras Públicas de la Conselleria de Obras Públicas y Ordenación del Territorio. R.G. E. núm. 319/91. 4764

II.- PREGUNTAS CON SOLICITUD DE RESPUESTA ORAL ANTE PLENO

A) Del Diputado Ilustre Sr. D. Albert Moragues i Gomila, del Grupo Parlamentario SOCIALISTA, dirigida al Govern de la CA, relativa a la revista "Vida Municipal". R.G.E. núm. 308/91. 4765

B) Del Diputado Ilustre Sr. D. Albert Moragues i Gomila, del Grupo Parlamentario SOCIALISTA, dirigida al Govern de la CA, relativa a eliminación de residuos industriales. R.G.E. núm. 309/91. 4766

C) Del Diputado Ilustre Sr. D. Joan Mayol i Serra, del Grupo Parlamentario NACIONALISTA I D'ESQUERRES, dirigida al Govern de la CA, relativa al Avance de Directrices de Ordenación Territorial. R. G.E. núm. 316/91. 4766

D) Del Diputado Ilustre Sr. D. Joan Mayol i Serra, del Grupo Parlamentario NACIONALISTA I D'ESQUERRES, dirigida al Govern de la CA, relativa a actuaciones de la Conselleria de Obras Públicas y Ordenación del Territorio en relación con posibles edificios construidos con bigas de cemento aluminoso en el ámbito de las Islas Baleares. R.G.E. núm. 317/91. 4766

III.- PROPOSICIONES NO DE LEY

A) Del Grupo Parlamentario NACIONALISTA I D'ESQUERRES, relativa a la creación de una plaza de restaurador en el Museo des Puig des Molins, de Eivissa. R.G.E. núm. 314/91. 4767

IV.- INFORMACIÓN

A) Propuesta de Resolución por la cual se convoca Concurso Específico de Méritos para la provisión de un puesto de trabajo adscrito al Servicio de Biblioteca, Documentación y Archivo Histórico del Parlamento de las Islas Baleares. 4767

B) Convocatoria para cubrir mediante pruebas selectivas diversas plazas vacantes en la plantilla del perso-

funcionari del Parlament de les Illes Balears. 4774

C) Convocatòria per cobrir mitjançant proves selectives una plaça de tècnic de sistemes del Servei d'Informàtica del Parlament de les Illes Balears (personal laboral). 4787

nal funcionario del Parlamento de las Islas Baleares. 4774

C) Convocatoria para cubrir mediante pruebas selectivas una plaza de técnico de sistemas del Servicio de Informática del Parlamento de las Islas Baleares (personal laboral). 4787

COMISSIONS PARLAMENT

TEXTOS EN TRAMITACIÓ

I.- INFORMACIÓ

Ordre de Publicació

A)

La Mesa del Parlament de les Illes Balears, en reunió celebrada dia 5 de març del 1991, admeté a tràmit l'escrit R.G.E. núm. 305/91, presentat pel Grup Parlamentari SOCIALISTA, mitjançant el qual se sol·licita la compareixença del responsable d'IFEBAL a la Comissió d'Economia, Hisenda i Pressuposts per explicar l'auditoria de l'empresa l'any 1989, d'acord amb els termes amb els quals es va comprometre el Govern davant el Parlament.

Palma, a 6 de març del 1991.
El President del Parlament:
Jeroni Albertí i Picornell.

Ordre de Publicació

B)

La Mesa del Parlament de les Illes Balears, en reunió celebrada dia 5 de març del 1991, admeté a tràmit l'escrit R.G.E. núm. 315/91, presentat pel Grup Parlamentari SOCIALISTA, mitjançant el qual se sol·licita la compareixença del Conseller Adjunt a la Presidència a la Comissió d'Assumptes Socials per tal de celebrar sessió informativa sobre el Conveni de Gestió de Menors.

Palma, a 6 de març del 1991.
El President del Parlament:
Jeroni Albertí i Picornell.

TEXTOS EN TRAMITACIÓ

I.- PREGUNTES AMB SOL·LICITUD DE RESPOSTA ESCRITA

Ordre de Publicació

Per acord de la Mesa del Parlament de les Illes Balears, en reunió celebrada dia 5 de març del 1991, d'acord amb l'article 156 del Reglament del Parlament, s'admeten a tràmit les preguntes tot seguit especificades, per a les quals es demanava RESPOSTA PER ESCRIT.

Pregunta al Govern de la CA, relativa a publicació d'anuncis a la premsa per part de la Conselleria de Treball i Transports del Govern en la llengua que no és pròpia de les Illes Balears, formulada pel Diputat Il·lustre Sr. Joan F. López i Casasnovas del Grup Parlamentari NACIONALISTA I D'ESQUERRES. R.G.E. núm. 297/91.

Pregunta al Govern de la CA, relativa a publicació d'anuncis a la premsa per part de la Conselleria de Comerç i Indústria en la llengua que no és pròpia de les Illes Balears, for-

COMISIONES PARLAMENTO

TEXTOS EN TRAMITACIÓN

I.- INFORMACIÓN

Orden de Publicación

A)

La Mesa del Parlamento de las Islas Baleares, enreunión celebrada día 5 de marzo de 1991, admitió a trámite el escrito R.G.E. nº 305/91, presentado por el Grupo Parlamentario SOCIALISTA, mediante el cual se solicita la comparecencia del responsable de IFEBAL para explicar la auditoría de la empresa en 1989, de acuerdo a los términos con los que se comprometió el Govern ante el Parlamento.

Palma, a 6 de marzo del 1991.
El Presidente del Parlamento:
Jeroni Albertí Picornell

Orden de Publicación

B)

La Mesa del Parlamento de las Islas Baleares, enreunión celebrada día 5 de marzo de 1991, admitió a trámite el escrito R.G.E. nº 315/91, presentado por el Grupo Parlamentario SOCIALISTA, mediante el cual se solicita la comparecencia del Conseller Adjunto a Presidencia ante la Comisión de Asuntos Sociales para celebrar sesión informativa sobre el convenio de Gestión de Menores.

Palma, a 6 de marzo del 1991.
El Presidente del Parlamento:
Jeroni Albertí Picornell

TEXTOS EN TRAMITACIÓN

I.- PREGUNTAS CON SOLICITUD DE RESPUESTA ESCRITA

Orden de Publicación

Por acuerdo de la Mesa del Parlamento de las Islas Baleares, en reunión celebrada el día 5 de marzo de 1991, de acuerdo con el artículo 156 del Reglamento del Parlamento, se admiten a trámite las preguntas que a continuación se detallan, para las cuales se pedía RESPUESTA ESCRITA.

Pregunta al Govern de la CA, relativa a publicación de anuncios en la prensa por parte de la Conselleria de Trabajo y Transportes del Govern en lengua que no es propia de las Islas Baleares, formulada por el Diputado Ilustre Sr. D. Joan F. López i Casasnovas, del Grupo Parlamentario NACIONALISTA I D'ESQUERRES, R.G.E. núm. 297/91.

Pregunta al Govern de la CA, relativa a publicación de anuncios en la prensa por parte de la Conselleria de Comercio e Industria en la lengua que no es propia de las Islas Baleares,

mulada pel Diputat Il·lustre Sr. Joan F. López i Casasnovas del Grup Parlamentari NACIONALISTA I D'ESQUERRES. R.G. E. núm. 298/91.

Pregunta al Govern de la CA, relativa a subvencions de la Conselleria de Cultura, Educació i Esports, formulada pel Diputat Il·lustre Sr. Joan F. López i Casasnovas del Grup Parlamentari NACIONALISTA I D'ESQUERRES. R.G.E. núm. 318/91.

Pregunta al Govern de la CA, relativa a la publicació a la premsa de Mallorca de dia 28-2-91 d'anuncis del Servei de Carreteres de la Direcció General d'Obres Públiques de la Conselleria d'Obres Públiques i Ordenació del Territori, formulada pel Diputat Il·lustre Sr. Joan F. López i Casasnovas del Grup Parlamentari NACIONALISTA I D'ESQUERRES. R.G. E. núm. 319/91.

D'acord amb allò que estableix l'article 99 del Reglament del Parlament, en dispòs la publicació al Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears.

Palma, a 6 de març del 1991.
El President del Parlament:
Jeroni Albertí i Picornell.

A la Mesa del Parlament de les Illes Balears.

A)

D'acord amb el que preveuen els articles 155 i següents del Reglament del Parlament de les Illes Balears, el Diputat sotasignant presenta la següent PREGUNTA amb sol·licitud de Resposta ESCRITA.

La Conselleria de Treball i Transports del Govern de les Illes Balears acaba de publicar uns anuncis a la premsa de Mallorca de dia 17 de febrer del 1991, que, com que no estaven redactats en la llengua oficial pròpia de les Illes Balears incomplien la Llei de Normalització Lingüística i palesament els articles 2, 19 i 22 del Decret 100/1990, de 29 de novembre, que "regula l'ús de les llengües oficials de l'Administració de la CAIB".

Atesa aquesta situació d'incompliment lamentable per part de la Conselleria de Treball i Transports, quines mesures ha pres el Govern de les Illes Balears perquè un fet com aquest no es torni a produir?

Palma, 27 de febrer del 1991.
El Diputat:
Joan F. López i Casasnovas.

A la Mesa del Parlament de les Illes Balears.

B)

D'acord amb el que preveuen els articles 155 i següents del Reglament del Parlament de les Illes Balears, el Diputat sotasignant presenta la següent PREGUNTA amb sol·licitud de Resposta ESCRITA.

La Conselleria de Comerç i Indústria del Govern de les Illes Balears acaba de publicar uns anuncis a la premsa de Mallorca de dia 26 de febrer del 1991, que, com que no estaven redactats en la llengua oficial pròpia de les Illes Balears incompleixen la Llei de Normalització Lingüística i palesament els articles 2, 19 i 22 del Decret 100/1990, de 29 de novembre, que "regula l'ús de les llengües oficials de l'Adminis-

formulada por el Diputado Ilustre Sr. D. Joan F. López i Casasnovas, del Grupo Parlamentario NACIONALISTA I D'ESQUERRES, R.G.E. núm. 298/91.

Pregunta al Govern de la CA, relativa a subvenciones de la Conselleria de Cultura, Educación y Deportes, formulada por el Diputado Ilustre Sr. D. Joan F. López i Casasnovas, del Grupo Parlamentario NACIONALISTA I D'ESQUERRES, R. G.E. núm. 318/91.

Pregunta al Govern de la CA, relativa a la publicación en la prensa de Mallorca de día 28-2-91 de anuncios del Servicio de Carreteras de la Dirección General de Obras Públicas de la Conselleria de Obras Públicas y Ordenación del Territorio, formulada por el Diputado Ilustre Sr. D. Joan F. López i Casasnovas, del Grupo Parlamentario NACIONALISTA I D'ESQUERRES, R.G.E. núm. 319/91.

Conforme con lo establecido en el artículo 99 del Reglamento del Parlamento, dispongo su publicación en el "Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears".

Palma, a 6 de marzo de 1991.
El Presidente del Parlamento:
Jeroni Albertí Picornell

A la Mesa del Parlamento de las Islas Baleares.

A)

De acuerdo con lo que prevén los artículos 155 y siguientes del Reglamento del Parlamento de las Islas Baleares, el Diputado abajo firmante presenta la siguiente PREGUNTA con solicitud de RESPUESTA ESCRITA.

La Conselleria de Trabajo y Transportes del Govern de las Islas Baleares acaba de publicar unos anuncios en la prensa de Mallorca de día 17 de febrero de 1991 que, como no estaban redactados en la lengua oficial propia de las Islas Baleares, incumplían la Ley de Normalización Lingüística y manifiestamente los artículos 2, 19 y 22 del Decreto 100/1990, de 29 de noviembre, que "regula el uso de las lenguas oficiales de la Administración de la CAIB".

Dada esta situación de incumplimiento lamentable por parte de la Conselleria de Trabajo y Transportes, qué medidas ha tomado el Govern de las Islas Baleares paraque un hecho como este no se vuelva a producir?

Palma, 27 de febrero de 1991.
El Diputado:
Joan F. López i Casasnovas.

A la Mesa del Parlamento de las Islas Baleares.

B)

De acuerdo con lo que prevén los artículos 155 y siguientes del Reglamento del Parlamento de las Islas Baleares, el Diputado abajo firmante presenta la siguiente PREGUNTA con solicitud de RESPUESTA ESCRITA.

La Conselleria de Comercio e Industria del Govern de las Islas Baleares acaba de publicar unos anuncios en la prensa de Mallorca de día 26 de febrero de 1991 que, como no estaban redactados en la lengua oficial propia de las Islas Baleares, incumplían la Ley de Normalización Lingüística y manifiestamente los artículos 2, 19 y 22 del Decreto 100/1990, de 29 de noviembre, que "regula el uso de las lenguas oficiales de

tració de la CAIB".

Atesa aquesta situació d'incompliment lamentable per part de la Conselleria de Comerç i Indústria, quines mesures ha pres el Govern de les Illes Balears perquè un fet com aquest no es torni a produir?

Palma, 27 de febrer del 1991.
El Diputat:
Joan F. López i Casasnovas.

A la Mesa del Parlament de les Illes Balears.

C)

D'acord amb el que preveuen els articles 155 i següents del Reglament del Parlament de les Illes Balears, el Diputat sotasignant presenta la següent PREGUNTA amb sol·licitud de Resposta ESCRITA.

D'acord amb el que preveu l'article 2 del Decret 78/89, de 31 de juliol (*BOCAIB* 98), regulador de les subvencions de la Conselleria de Cultura, Educació i Esports, i segons la convocatòria per al 1990.

1.- Quines peticions s'hi van cursar?

2.- Quines van esser concedides, amb concreció de les quantitats atorgades i per quins conceptes?

3.- Quines van esser excloses i per quins motius?

En relació al Pla de subvencions singulars en matèria de:

- Normalització lingüística.
- Art dramàtic.
- Tercera edat.
- Normalització lingüística als mitjans de comunicació.
- Música i dansa.
- Arts plàstiques.
- Llibre.

Palma, 1 de març del 1991.
El Diputat:
Joan F. López i Casasnovas.

A la Mesa del Parlament de les Illes Balears.

D)

D'acord amb el que preveuen els articles 155 i següents del Reglament del Parlament de les Illes Balears, el Diputat sotasignant presenta la següent PREGUNTA amb sol·licitud de Resposta ESCRITA.

El Servei de Carreteres de la Direcció General d'Obres Públiques de la Conselleria d'Obres Públiques i Ordenació del Territori del Govern de les Illes Balears - que utilitza en els seus anuncis la denominació "Govern Balear", impròpia des del punt de vista jurídic, encara que popularitzada vulgarment - n'acaba de publicar uns a la premsa de Mallorca de dia 28 de febrer del 1991, que, com que no estaven redactats en la llengua oficial pròpia de les Illes Balears, incomplien la Llei de Normalització Lingüística i palesament els articles 2, 19 i 22 del Decret 100/1990, de 29 de novembre, que "regula l'ús de les llengües oficials de l'Administració de la CAIB".

la Administración de la CAIB".

Dada esta situación de incumplimiento lamentable por parte de la Conselleria de Trabajo y Transportes, qué medidas ha tomado el Govern de las Islas Baleares paraque un hecho como este no se vuelva a producir?

Palma, 27 de febrero de 1991.
El Diputado:
Joan F. López i Casasnovas.

A la Mesa del Parlamento de las Islas Baleares.

C)

De acuerdo con lo que prevén los artículos 155 y siguientes del Reglamento del Parlamento de las Islas Baleares, el Diputado abajo firmante presenta la siguiente PREGUNTA con solicitud de RESPUESTA ESCRITA.

De acuerdo a lo previsto en el artículo 2 del Decreto 78/89, de 31 de julio (*BOCAIB* nº 98), reguladora de las subvenciones de la conselleria de Cultura, Educación y Deportes y según la convocatoria para 1990.

1.- Qué peticiones se cursaron?

2.- Cuáles fueron concedidas, concretando las cantidades otorgadas, y por qué conceptos?

3.- Cuáles fueron excluídas y por qué motivos?

En relación al Plan de subvenciones singulares en materia de:

- Normalización lingüística.
- Arte dramático.
- Tercera edad.
- Normalización lingüística en medios de comunicación.
- Música i danza.
- Artes plásticas.
- Libro.

Palma, 1 de marzo de 1991.
El Diputado:
Joan F. López i Casasnovas.

A la Mesa del Parlamento de las Islas Baleares.

D)

De acuerdo con lo que prevén los artículos 155 y siguientes del Reglamento del Parlamento de las Islas Baleares, el Diputado abajo firmante presenta la siguiente PREGUNTA con solicitud de RESPUESTA ESCRITA.

El Servicio de Carreteras de la Dirección General de Obras Públicas de la Conselleria de Obras Públicas y Ordenación del Territorio del Govern de las Islas Baleares - que utiliza en sus anuncios la denominación "*Govern Balear*", impropia desde el punto de vista jurídico, aunque popularizada vulgarmente - acaba de publicar unos en la prensa de Mallorca de día 28 de febrero de 1991 que, como no estaban redactados en la lengua oficial propia de las Islas Baleares, incumplían la Ley de Normalización Lingüística y manifiestamente los artículos 2, 19 y 22 del Decreto 100/1990, de 29 de noviembre, que "regula el uso de las lenguas oficiales de la Administración de la CAIB".

Atesa aquesta situació d'incompliment lamentable per part de la COPOT, quines mesures ha pres el Govern de les Illes Balears perquè un fet com aquest no es torni a produir?

Palma, 1 de març del 1991.
El Diputat:
Joan F. López i Casasnovas.

II.- PREGUNTES AMB SOL·LICITUD DE RESPOSTA ORAL DAVANT PLE

Ordre de Publicació

Per acord de la Mesa del Parlament de les Illes Balears, en reunió celebrada dia 5 de març del 1991, d'acord amb l'article 156 del Reglament del Parlament, s'admeten a tràmit les preguntes tot seguit especificades, per a les quals es demanava RESPOSTA ORAL DAVANT PLENARI.

Pregunta al Govern de la CA, relativa a la revista "Vida Municipal", formulada pel Diputat Il·lustre Sr. Albert Moragues i Gomila del Grup Parlamentari SOCIALISTA. R.G.E. núm. 308/91.

Pregunta al Govern de la CA, relativa a eliminació de residus industrials, formulada pel Diputat Il·lustre Sr. Albert Moragues i Gomila del Grup Parlamentari SOCIALISTA. R.G.E. núm. 309/91.

Pregunta al Govern de la CA, relativa a l'Avenç de Directrius d'Ordenació Territorial, formulada pel Diputat Il·lustre Sr. Joan Mayol i Serra del Grup Parlamentari NACIONALISTA I D'ESQUERRES. R.G.E. núm. 316/91.

Pregunta al Govern de la CA, relativa a actuacions de la Conselleria d'Obres Públiques i Ordenació del Territori en relació amb possibles edificis construïts amb biques de ciment aluminós a l'àmbit de les Illes Balears, formulada pel Diputat Il·lustre Sr. Joan Mayol i Serra del Grup Parlamentari NACIONALISTA I D'ESQUERRES. R.G.E. núm. 317/91.

D'acord amb allò que estableix l'article 99 del Reglament del Parlament, en dispòs la publicació al Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears.

Palma, a 6 de març del 1991.
El President del Parlament:
Jeroni Albertí i Picornell.

A la Mesa del Parlament de les Illes Balears.

A)

Albert Moragues i Gomila, Diputat del Parlament de les Illes Balears, adscrit al Grup Parlamentari SOCIALISTA, d'acord amb el que preveuen els articles 155 i següents del Reglament de la Cambra, formula al Govern de la Comunitat autònoma la següent PREGUNTA per a la qual sol·licita Resposta ORAL davant Ple.

Compta la revista *Vida Municipal* amb el necessari servei de correcció gramatical?

Dada esta situación de incumplimiento lamentable por parte de la COPOT, qué medidas ha tomado el Govern de las Islas Baleares paraque un hecho como este no se vuelva a producir?

Palma, 1 de marzo de 1991.
El Diputado:
Joan F. López i Casasnovas.

II.- PREGUNTAS CON SOLICITUD DE RESPUESTA ORAL ANTE EL PLENO

Orden de Publicación

Por acuerdo de la Mesa del Parlamento de las Islas Baleares, en reunión celebrada el día 5 de marzo de 1991, de acuerdo con el artículo 156 del Reglamento del Parlamento, se admiten a trámite las preguntas que a continuación se detallan, para las cuales se pedía respuesta ORAL ANTE EL PLENO.

Pregunta al Govern de la CA, relativa a la revista "Vida Municipal", formulada por el Diputado Ilustre Sr. D. Albert Moragues i Gomila, del Grupo Parlamentario SOCIALISTA, R.G.E. núm. 308/91.

Pregunta al Govern de la CA, relativa a eliminación de resíduos industriales, formulada por el Diputado Ilustre Sr. D. Albert Moragues i Gomila, del Grupo Parlamentario SOCIALISTA, R.G.E. núm. 309/91.

Pregunta al Govern de la CA, relativa al Avance de Directrices de Ordenación Territorial, formulada por el Diputado Ilustre Sr. D. Joan Mayol i Serra, del Grupo Parlamentario NACIONALISTA I D'ESQUERRES, R.G.E. núm. 316/91.

Pregunta al Govern de la CA, relativa a actuaciones de la Conselleria de Obras Públicas y Ordenación del Territorio en relación con posibles edificios construidos con bigas de cemento aluminoso en el ámbito de las Islas Baleares, formulada por el Diputado Ilustre Sr. D. Joan Mayol i Serra, del Grupo Parlamentario NACIONALISTA I D'ESQUERRES, R.G.E. núm. 317/91.

Conforme a lo establecido en el artículo 99 del Reglamento del Parlamento, dispongo su publicación en el "Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears".

Palma, a 6 de marzo de 1991.
El Presidente del Parlamento:
Jeroni Albertí Picornell

A la Mesa del Parlamento de las Islas Baleares.

A)

Albert Moragues i Gomila, Diputado del Parlamento de las Islas Baleares, adscrito al Grupo Parlamentario SOCIALISTA, de acuerdo con lo que prevén los artículos 155 y siguientes del Reglamento del Parlamento, formula al Govern de la Comunidad Autónoma la siguiente PREGUNTA con solicitud de Respuesta ORAL ante el Pleno.

Cuenta la revista *Vida Municipal* con el necesario servicio de corrección gramatical?

Palma, 27 de febrer del 1991.
El Diputat:
Albert Moragues i Gomila.

A la Mesa del Parlament de les Illes Balears.

B)

Albert Moragues i Gomila, Diputat del Parlament de les Illes Balears, adscrit al Grup Parlamentari SOCIALISTA, d'acord amb el que preveuen els articles 155 i següents del Reglament de la Cambra, formula al Govern de la Comunitat autònoma la següent PREGUNTA per a la qual sol·licita Resposta ORAL davant Ple.

És que el Govern, per tal de pal·liar el greu problema de l'eliminació de residus industrials ha decidit que els Consellers se'ls emportin a ca seva, o tot és producte d'un excés de zel d'algun Conseller?

Palma, 27 de febrer del 1991.
El Diputat:
Albert Moragues i Gomila.

A la Mesa del Parlament de les Illes Balears

C)

D'acord amb el que preveuen els articles 155 i següents del Reglament del Parlament de les Illes Balears, el Diputat sotasignat presenta la següent PREGUNTA amb sol.licitud de resposta ORAL davant Ple.

Quines són les raons que han motivat que la Conselleria d'Obres Públiques i Ordenació del Territori, en contra del que s'ha anunciat reiteradament, no hagi elaborat encara l'avanç de Directrius d'Ordenació Territorial?

Palma, 1 de març del 1991.
El Diputat:
Joan Mayol i Serra.

A la Mesa del Parlament de les Illes Balears

D)

D'acord amb el que preveuen els articles 155 i següents del Reglament del Parlament de les Illes Balears, el Diputat sotasignat presenta la següent PREGUNTA amb sol.licitud de resposta ORAL davant Ple.

Quines actuacions concretes ha realitzat i té previstes realitzar la Conselleria d'Obres Públiques i Ordenació del Territori, en relació a possibles edificis construïts amb bigues de ciment aluminós a l'àmbit de les Illes Balears?

Palma, 1 de març del 1991.
El Diputat:
Joan Mayol i Serra.

III.- PROPOSICIONS NO DE LLEI

Ordre de Publicació

Per acord de la Mesa del Parlament de les Illes Balears, en reunió celebrada dia 5 de març del 1991, d'acord amb l'arti-

Palma, 27 de febrero de 1991.
El Diputado:
Albert Moragues i Gomila

A la Mesa del Parlamento de las Islas Baleares.

B)

Albert Moragues i Gomila, Diputado del Parlamento de las Islas Baleares, adscrito al Grupo Parlamentario SOCIALISTA, de acuerdo con lo que prevén los artículos 155 y siguientes del Reglamento del Parlamento, formula al Govern de la Comunidad Autónoma la siguiente PREGUNTA con solicitud de Respuesta ORAL ante el Pleno.

Es que el Govern, para paliar el grave problema de la eliminación de residuos industrials ha decidido que los Consellers se los lleven a casa o todo es producto de un exceso de celo de algún Conseller?

Palma, 27 de febrero de 1991.
El Diputado:
Albert Moragues i Gomila.

A la Mesa del Parlamento de las Islas Baleares.

C)

De aucerdo con lo que prevén los artículos 155 y siguientes del Reglamento del Parlamento de las Islas Baleares, el Diputado abajo firmante presenta la siguiente PREGUNTA con solicitud de Respuesta ORAL ante Pleno.

Cuáles son las razones que han motivado que la Conselleria de Obras Públicas y Ordenación del Territorio, en contra de lo que se ha anunciado reiteradamente, no haya elaborado aún el avance de Directrices de Ordenación Territorial?

Palma, 1 de marzo de 1991.
El Diputado:
Joan Mayol i Serra.

A la Mesa del Parlamento de las Islas Baleares.

D)

De acuerdo con lo que prevén los artículos 155 y siguientes del Reglamento del Parlamento de las Islas Baleares, el Diputado abajo firmante presenta la siguiente PREGUNTA con solicitud de Respuesta ORAL ante Pleno.

Qué actuaciones concretas ha realizado y tiene previsot realizar la Conselleria de Obras Públicas y Ordenación del Territorio, en relación a psoibles edificios construidos con vigas de cemento aluminoso en el ámbito de las Baleares?

Palma, 1 de marzo de 1991.
El Diputado:
Joan Mayol i Serra.

III.- PROPOSICIONES NO DE LEY

Orden de Publicación

Por acuerdo de la Mesa del Parlamento de las Islas Baleares, en reunión celebrada el día 5 de marzo de 1991, de acuer-

cle 164.1 del Reglament del Parlament, s'admet a tràmit la Proposició no de Llei presentada pel Grup Parlamentari SOCIALISTA R.G.E núm. 314/91, relativa a la creació d'una plaça de restaurador al Museu des Puig des Molins d'Eivissa, amb sol·licitud de tramitació davant el Ple.

D'acord amb allò que estableix l'article 99 del Reglament d'aquesta Cambra, en dispòs la publicació al Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears.

Palma, a 6 de març del 1991.
El President del Parlament:
Jeroni Albertí i Picornell.

A la Mesa del Parlament de les Illes Balears.

A)

El Grup Parlamentari SOCIALISTA, d'acord amb el que es disposa als articles 163 i següents del Reglament del Parlament de les Illes Balears, presenta per la seva tramitació davant Plenari, la següent PROPOSICIÓ NO DE LLEI:

En el Museu Puig des Molins d'Eivissa hi ha dipositades peces d'un valor històrico-cultural immesurable. Algunes d'aquestes peces es troben en una situació de degradació molt preocupant. Per tal d'evitar que el deteriorament de les obres allà dipositades entri en una fase irreversible, el Grup Parlamentari SOCIALISTA proposa la següent Proposició no de Llei:

"El Govern de la Comunitat Autònoma crearà una plaça de restaurador al Museu Puig des Molins d'Eivissa."

Palma, 28 de febrer del 1991.
El Portaveu:
J. Francesc Triay i Llopis.

IV.- INFORMACIÓN

Ordre de Publicació

A)

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ DE 5 DE MARÇ DEL 1991, DE LA MESA DEL PARLAMENT DE LES ILLES BALEARS, PER LA QUAL ES CONVOCA CONCURS ESPECÍFIC DE MÈRITS PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE FEINA ADSCRIT AL SERVEI DE BIBLIOTECA, DOCUMENTACIÓ I ARXIU HISTÒRIC DEL PARLAMENT DE LES ILLES BALEARS.

El President del Parlament de les Illes Balears, en compliment de l'acord pres per la Mesa de la Cambra, en sessió celebrada dia 5 de març del 1991, i a l'empara del que s'estableix a l'article 2.3 de la Llei 2/1989, de dia 22 de febrer, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i als articles 3 i 9 de l'Estatut del Personal del Parlament de les Illes Balears, convoca Concurs Específic de Mèrits per a la provisió d'una plaça vacant, que es regularà d'acord amb les Bases següents:

Primera.- Objecte de la Convocatòria:

Es objecte de la present Convocatòria la provisió d'una plaça adscrita al Servei de Biblioteca, Documentació i Arxiu Històric del Parlament de les Illes Balears, pertanyent al Grup

do con el artículo 164.1 del Reglamento del Parlamento, se admite a trámite la Proposición no de Ley presentada por el Grup Parlamentario SOCIALISTA, R.G.E núm. 314/91, relativa a la creación de una plaza de restaurador en el Museo des Puig des Molins de Eivissa, con solicitud de tramitación ante el Pleno.

Conforme a lo establecido en el artículo 99 del Reglamento de esta Cámara, dispongo su publicación en el "Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears".

Palma, a 6 de marzo de 1991
El President del Parlament:
Jeroni Albertí Picornell

A la Mesa del Parlamento de las Islas Baleares.

A)

El Grupo Parlamentario SOCIALISTA, de acuerdo con los artículos 163 y siguientes del Reglamento del Parlamento de las Islas Baleares, presenta para su tramitación ante el Pleno, la siguiente PROPOSICIÓN NO DE LEY:

En el Museo Puig des Molins de Eivissa hay depositadas piezas de un valor histórico-cultural inconmensurable. Algunas de estas piezas se encuentrasn en una situación de degradación muy preocupante. Para evitar que el deterioro de las obras allí depositadas entre en una fase irreversible, el Grupo Parlamentario SOCIALISTA propone la siguiente Proposición no de Ley:

"El Govern de la Comunidad Autónoma creará una plaza de restaurador en el Museo Puig des Molins de Eivissa."

Palma, 28 de febrero de 1991.
El Portavoz:
J. Francesc Triay i Llopis.

IV.- INFORMACIÓN

Orden de Publicación

A)

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN DE 5 DE MARZO DE 1991, DE LA MESA DEL PARLAMENTO DE LAS ISLAS BALEARES, POR LA CUAL SE CONVOCA CONCURSO ESPECÍFICO DE MÉRITOS PARA LA PROVISIÓN DE UN PUESTO DE TRABAJO ADSCRITO AL SERVICIO DE BIBLIOTECA, DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO HISTÓRICO DEL PARLAMENTO DE LAS ISLAS BALEARES.

El Presidente del Parlamento de las Islas Baleares, en cumplimiento del acuerdo tomado por la Mesa de la Cámara, en sesión celebrada el día 5 de marzo de 1991, y al amparo de lo que se establece en el artículo 2.3 de la Ley 2/1989, de 22 de febrero, de la Función Pública de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares, y en los artículos 3 y 9 del Estatuto del Personal del Parlamento de las Islas Baleares, convoca Concurso Específico de Méritos para la provisión de una plaza vacante, que se regulará de acuerdo con las siguientes Bases:

Primera.- Objeto de la Convocatoria:

Es objeto de la presente Convocatoria la provisión de una plaza adscrita al Servicio de Biblioteca, Documentación y Archivo Histórico del Parlamento de las Islas Baleares, perte-

C, amb categoria de Sots-Cap de Negociat, dotada pressupostàriament, amb un nivell de complement de destinació 17, pagues extraordinàries, triennis i la resta de les retribucions acordades o per acordar, que li siguin legalment aplicables, i amb edat de jubilació als 65 anys.

Segona.- Requisits personals:

1.- Podran participar en aquest Concurs Específic de Mèrits els funcionaris de carrera del Grup C, pertanyents a l'Administració Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, així com els pertanyents a l'Administració parlamentària, qualsevol que sigui la seva situació, exceptuant el disposat en el punt 3 d'aquesta Base, sempre que a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, reuneixin les condicions generals i els requisits exigits a la present Convocatòria.

2.- Els funcionaris en situació d'excedència voluntària per interès particular, només podran participar-hi si, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, han transcorregut dos anys des que foren declarats en aquesta situació.

Els funcionaris en situació d'excedència per tal d'atendre els fills i que tenguin reserva de lloc de feina per trobar-se dins del primer any d'excedència, només podran participar-hi sempre que hagin transcorregut dos anys des de la presa de possessió de la darrera destinació definitiva.

3.- Els funcionaris en situació de suspesos, en ferm, no podran participar-hi mentre duri el període de suspensió.

Tercera.- Valoració de mèrits:-

La valoració dels mèrits per a l'adjudicació de la plaça vacant, s'efectuarà d'acord amb el següent barem:

1.- Fase Primera:

A) Valoració del grau personal, o si n'és el cas, acreditació d'haver percebut les retribucions complementàries corresponents a un lloc de feina de l'Administració Pública, en atenció a la seva especial dificultat tècnica, dedicació, responsabilitat, incompatibilitat, perillositat o penositat, durant un mínim de dos anys continuats o tres amb interrupcions.

La percepció d'aquesta retribució complementària es valorarà en sentit positiu en funció de la seva posició en l'interval corresponent i en relació amb el nivell 17 corresponent al lloc de la vacant, fins a un màxim de 3 punts, de la forma següent:

- Per un grau personal superior al nivell 17..... 3 punts.

- Per un grau personal de nivell 17 ..... 2'75 punts.

El grau personal inferior a 17, es valorarà aplicant una escala decreixent, des d'un màxim de 2'50 punts, descomptant 0'25 punts per cada grau de nivell inferior.

B) Valoració de la feina acomplida:

La feina acomplida es valorarà fins a un màxim de 9 punts de la forma següent:

a) Per l'acompliment d'un lloc de feina amb retribució

neciente al Grupo C, con categoría de Subjefe de Negociado, dotada presupuestariamente, con un nivel de complemento de destino 17, pagas extraordinarias, trienios y el resto de las retribuciones acordadas o por acordar, que le sean legalmente aplicables, y con edad de jubilación a los 65 años.

Segunda.- Requisitos personales:

1.- Podrán participar en este Concurso Específico de Méritos los funcionarios de carrera del Grupo C, pertenecientes a la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares, así como los pertenecientes a la Administración parlamentaria, sea cual sea su situación, exceptuando lo dispuesto en el punto 3 de esta Base, siempre que en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, reunan las condiciones generales y los requisitos exigidos en la presente Convocatoria.

2.- Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria por interés particular, sólo podrán participar si, en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, han transcurrido dos años desde que fueron declarados en esta situación.

Los funcionarios en situación de excedencia para atender el cuidado de los hijos y que tengan reserva de puesto de trabajo por hallarse en el primer año de excedencia, sólo podrán participar siempre que hayan transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo.

4.- Los funcionarios en situación de suspensos, en firme, no podrán participar mientras dure el período de suspensión.

Tercera.- Valoración de méritos:

La valoración de los méritos para la adjudicación de la plaza vacante, se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

1.- Fase Primera:

A) Valoración del grado personal o, en su caso, acreditación de haber percibido las retribuciones complementarias correspondientes a un puesto de trabajo de la Administración Pública, en atención a su especial dificultad técnica, dedicación, responsabilidad, incompatibilidad, peligrosidad o penosidad, durante un mínimo de dos años continuados o tres con interrupciones.

La percepción de esta retribución complementaria se valorará en sentido positivo en función de su posición en el intervalo correspondiente y en relación con el nivel 17 correspondiente al puesto de la vacante, hasta un máximo de 3 puntos, de la siguiente manera:

- Por un grado personal superior al nivel 17 .... 3 puntos.

- Por un grado personal de nivel 17 .... 2'75 puntos.

El grado personal inferior a 17, se valorará aplicando una escala decreciente, desde un máximo de 2'50 puntos, descontando 0'25 puntos por cada grado de nivel inferior.

B) Valoración del trabajo desempeñado:

El trabajo desempeñado se valorará hasta un máximo de 9 puntos de la forma siguiente:

a) Por el desempeño de un puesto de trabajo con retri-

complementària corresponent al complement de destinació, fins a un màxim de 3 punts, distribuïts de la manera següent:

- Per l'acompliment d'un lloc de feina de nivell superior a 17 ..... 3 punts.

- Per l'acompliment d'un lloc de feina de nivell igual a 17 ..... 2'50 punts.

- Per l'acompliment d'un lloc de feina de nivell inferior a 17 .... 2 punts.

S'entendrà que aquells concursants que acompleixen un lloc de feina que no té assignat complement de destinació, desenvolupen un lloc de nivell 11.

Pel que fa als funcionaris procedents de les situacions d'excedència voluntària, excedència per la cura dels fills, serveis especials i suspensió de funcions, s'atendrà al nivell del darrer lloc que desenvoluparen en actiu o, en defecte d'aquest, se'ls atribuirà el nivell mínim corresponent indicat en el paràgraf anterior.

Quan es tracti de concursants que ocupin destinació provisional per supressió del lloc de feina, cessament o remoció, la valoració es referirà al lloc que ocupaven. Aquest extrem ha de ser sol·licitat per l'interessat amb instància documentada degudament.

b) Es valorarà amb 0'25 punts per any complet de permanència en el lloc de feina des del qual es participa, fins a un màxim d'1 punt.

c) Es valorarà fins a un màxim de 3 punts l'experiència en el desenvolupament de llocs de feina pertanyents a l'àrea que correspon al lloc sol·licitat i la similitud de contingut en els llocs ocupats pels candidats, amb aquell al qual aspiren; es podran valorar també les aptituds i els rendiments apreciats en els concursants en llocs anteriorment desenvolupats. La documentació acreditativa d'aquests extrems ha de ser autoritzada, si més no, per Directors Generals o càrrecs assimilats, i el seu visat haurà de constar en el cas que qui expedeixi el document tengui inferior categoria.

d) Per haver acomplit un lloc de feina en el mateix àmbit organitzatiu i completencial al qual correspon el lloc de feina vacant: 2 punts.

C) Antiguitat.

Es valorarà a raó de 0'20 punts per any de servei, fins a un màxim de 3 punts; a aquests efectes es computaran els reconeguts que s'haguessin prestat amb anterioritat a l'adjudicació de la condició de funcionari.

Per tal que la Comissió de Valoració pugui considerar qualsevol sol·licitud a la segona fase, la puntuació mínima que haurà d'aconseguir el concursant en la primera, haurà de ser igual o superior a 5 punts.

2.- Fase Segona:

Aquesta fase consistirà en la comprovació i valoració dels mèrits específics adequats a les característiques del lloc a cobrir. En atenció a la naturalesa i característiques del lloc vacant, que consisteix en l'organització de la secció de documentació parlamentària, així com en l'establiment i l'actualització

bución complementaria correspondiente al complemento de destino, hasta un máximo de 3 puntos, distribuidos de la siguiente manera:

- Por el desempeño de un puesto de trabajo de nivel superior a 17 ..... 3 puntos.

- Por el desempeño de un puesto de trabajo de nivel igual a 17 ..... 2'50 puntos.

- Por el desempeño de un puesto de trabajo de nivel inferior a 17 ..... 2 puntos.

Se entenderá que aquellos concursantes que desempeñan un puesto de trabajo que no tiene asignado complemento de destino, desempeñan un puesto de nivel 11.

Por lo que se refiere a los funcionarios procedentes de las situaciones de excedencia voluntaria, excedencia para el cuidado de los hijos, servicios especiales y suspensión de funciones, se atenderá al nivel del último puesto de trabajo que desempeñaron en activo o, en su defecto, se les atribuirá el nivel mínimo correspondiente indicado en el párrafo anterior.

Cuando se trate de concursantes que ocupen destino provisional por supresión del puesto de trabajo, cese o remoción, la valoración se referirá al puesto que ocupaban. Este extremo debe ser solicitado por el interesado con instancia debidamente documentada.

b) Se valorará con 0'25 puntos por año completo de permanrncia en el puesto de trabajo desde el cual se participa, hasta un máximo de 1 punto.

c) Se valorará hasta un máximo de 3 puntos la experiencia en el desarrollo de puestos de trabajo pertenecientes al área que corresponde al puesto solicitado y la similitud de contenido en los puestos ocupados por los candidatos, con aquellos a los cuales aspiran; se podrán valorar también las aptitudes y los rendimientos apreciados en los concursantes en puestos desempeñados anteriormente. La documentación acreditativa de estos extremos debe ser autorizada, cuando menos, por Directores Generales o cargos asimilados, debiendo constar su visado cuando tuviera inferior categoría quien expida el documento.

d) Por haber desempeñado un puesto de trabajo en el mismo ámbito organizativo y competencial al que corresponde el puesto de trabajo vacante: 2 puntos.

C) Antigüedad.

Se valorará a razón de 0'20 puntos por año de servicio, hasta un máximo de 3 puntos, computándose a estos efectos los reconocidos que se hubieran prestado con anterioridad a la adjudicación de la condición de funcionario.

Para que la Comisión de Valoración pueda considerar cualquier solicitud en la segunda fase, la puntuación mínima que deberá alcanzar el concursante en la primera, deberá ser igual o superior a 5 puntos.

2.- Fase Segunda:

Esta fase consistirá en la comprobación y valoración de los méritos específicos adecuados a las características del puesto a cubrir. En atención a la naturaleza y características del puesto vacante, que consiste en la organización de la sección de documentación parlamentaria, así como en el estable-

dels corresponents intercanvis de documentació amb altres Assemblees Legislatives i Institucions Universitàries, es valoraran com a mèrits específics els següents:

- Experiència administrativa en el desenvolupament d'un lloc de feina anàleg al que es convoca.

- Coneixements acreditats del llenguatge administratiu català.

- Coneixements informàtics de:

a) "MS-DOS"
b) Utilització de bases de dades documentals externes
c) "DBASEIII+"
d) "WORLD-PERFECT, 5.0".

La puntuació màxima d'aquesta fase és de 10 punts.

La puntuació mínima exigida en aquesta fase segona ha d'arribar als 5 punts.

Així mateix, els concursants podran ser convocats a la realització d'una entrevista, en la qual es valoraran els mèrits al·legats i l'adaptació al lloc de feina que es convoca.

Tercera.- Acreditació de mèrits:

1.- Els requisits, mèrits i qualssevol altres dades, hauran de ser referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

2.- L'Annex II d'aquesta Resolució (certificació) recollirà aquells mèrits i dades imprescindibles que s'hi assenyalin, i haurà de ser expedit, si més no, per Directors Generals o càrrecs assimilats; en el cas que qui expedeixi el documentí, i el seu visat haurà de constar en el cas que qui expedeixi el document tengui inferior categoria.

En el cas dels excedents voluntaris i dels excedents per a la cura de fills, transcorregut el primer any del període d'excedència, els certificats seran expedits per l'òrgan de personal a què figura adscrit el seu Cos o Escala.

3.- Els mèrits específics adequats a les característiques del lloc de feina convocat, seran acreditats documentalment mitjançant les pertinents certificacions, justificants o qualsevol altre mitjà de prova vàlid en dret.

4.- Els concursants que procedeixin de la situació de suspès, acompanyaran la seva sol·licitud amb documentació acreditativa de la finalització del seu període de suspensió.

Els excedents voluntaris i els procedents de la situació de suspens acompanyaran la seva sol·licitud amb declaració de no haver estat separats del servei de l'Administració Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o de l'Administració parlamentària, ni trobar-se inhabilitats per a l'exercici de càrrec públic.

Quarta.- Presentació de sol·licituds:

1.- Les sol·licituds per prendre part en aquest Concurs hauran de ser adreçades al Molt Il·lustre Sr. President del Parlament de les Illes Balears i s'hauran de presentar en el termini de deu dies a comptar des del següent al de la publicació

cimiento y la actualización de los correspondientes intercambios de documentación con otras Asambleas Legislativas e Instituciones Universitarias, se valorarán com a méritos específicos los siguientes:

- Experiencia administrativa en el desarrollo de un puesto de trabajo análogo al que se convoca.

- Conocimientos acreditados del lenguaje administrativo catalán.

- Conocimientos informáticos de:

a) "MS-DOS"
b) Utilización de bases de datos documentales externas
c) "DBASEIII+"
d) "WORLD-PERFECT, 5.0".

La puntuación máxima de esta fase es de 10 puntos.

La puntuación mínima exigida en esta fase segunda debe alcanzar los 5 puntos.

Asimismo, los concursantes podrán ser convocados a la realización de una entrevista, en la cual se valorarán los méritos alegados y la adaptación al puesto de trabajo que se convoca.

Tercera.- Acreditación de méritos:

1.- Los requisitos, méritos y cualquier otro dato, deberán ser referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

2.- El Annexo II de esta Resolución (certificación) recogerá aquellos méritos y datos imprescindibles que en él se señalen, y deberá ser expedido, cuando menos, por Directores Generales o cargos asimilados, debiendo constar su visado cuando tuviera inferior categoría quien expida el documento.

En el caso de los excedentes voluntarios y de los excedentes para el cuidado de los hijos, transcurrido el primer año del período de excedencia, los certificados serán expedidos por el órgano de personal en el cual figura adscrito su Cuerpo o Escala.

3.- Los méritos específicos adecuados a las características del puesto de trabajo convocado, serán acreditados documentalmente mediante las pertinentes certificaciones, justificantes o cualquier otro medio de prueba válido en derecho.

4.- Los concursantes que procedan de la situación de suspenso, acompañará su solicitud con documentación acreditativa de la finalización de su período de suspensión.

Los excedentes voluntarios y los procedentes de la situación de suspenso acompañarán su solicitud con declaración de no haber sido separados del servicio de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares o de la Administración parlamentaria, ni hallarse inhabilitados para el ejercicio de cargo público.

Cuarta.- Presentación de solicitudes:

1.- Las solicitudes para tomar parte en este Concurso deberán ser dirigidas al Muy Ilustre Sr. Presidente del Parlamento de las Islas Baleares y se deberán presentar en el plazo de diez días a contar desde el siguiente al de la publicación de

d'aquesta Convocatòria en el *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*, en el Registre de l'Oficialia Major de la Cambra.

La documentació a presentar és la següent:

1.- Sol·licitud de participació (Annex I).

2.- Certificació de mèrits (Annex II).

3.- Mèrits específics al·legats pel candidat en relació amb el lloc de feina que es convoca.

4.- Descripció sumària de la trajectòria professional general del candidat.

2.- Els funcionaris amb alguna discapacitat podran instar a la pròpia sol·licitud una adaptació del lloc de feina que es convoca, que no suposi una modificació exorbitant. La Comissió de Valoració podrà recaptar de l'interessat la informació que estimi necessària en ordre a l'adaptació decidida, així com el dictamen dels òrgans tècnics de l'Administració laboral, la Conselleria de Treball i Transports o de la Conselleria de Sanitat i Seguretat Social, respecte de la procedència de l'adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les tasques i funcions del lloc de feina que es convoca.

Cinquena.-

La llista dels aspirants admesos i exclosos es farà pública en el tauló d'anuncis d'aquesta Cambra, per tal que en el termini de deu dies, a partir de la data en què aquesta es faci pública, puguin presentar-s'hi les reclamacions que es considerin oportunes.

Transcorregut el termini anterior, la Presidència del Parlament resoldrà les reclamacions que s'hagin pogut presentar, si n'hi ha, i es farà pública la llista definitiva d'aspirants admesos en el taulell d'anuncis del Parlament.

Sisena.- Comissió de Valoració:

La Mesa del Parlament designarà la Comissió de Valoració corresponent, que serà integrada per cinc membres: el President del Parlament, o membre de la Mesa en qui delegui, altres dos membres de la Mesa, un representant del personal de la Cambra designat pels Delegats d'aquesta, i el Lletrat-Oficial Major o Lletrat en qui delegui, qui actuarà com a Secretari. Presidirà la Comissió el President del Parlament o el membre de la Mesa en qui delegui.

La Mesa del Parlament podrà designar-ne, si s'escau, els suplents corresponents.

La Comissió de Valoració, quan així ho estimi oportú, podrà ser assessorada per experts amb veu, però sense vot.

La valoració dels mèrits haurà d'efectuar-se mitjançant puntuació obtinguda amb la mitjana aritmètica de les atorgades per cadascun dels membres de la Comissió de Valoració, i s'haurà de rebutjar a aquests efectes la màxima i la mínima concedides o, si pertoca, una de les que apareguin repetides com a tals. Les puntuacions atorgades, així com la valoració final, hauran de reflectir-se a l'acta que s'aixecarà a l'efecte.

La Comissió de Valoració haurà d'ajustar-se en la seva

esta Convocatoria en el *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*, en el Registro de la Oficialía Mayor de la Cámara.

La documentación a presentar es la siguiente:

1.- Solicitud de participación (Annexo I).

2.- Certificación de méritos (Annexo II).

3.- Méritos específicos alegados por el candidato en relación con el puesto de trabajo que se convoca.

4.- Descripción sumaria de la trayectoria profesional general del candidato.

2.- Los funcionarios con alguna discapacidad podrán instar en la propia solicitud una adaptación del puesto de trabajo que se convoca, que no suponga una modificación exorbitante. La Comisión de Valoración podrá recabar del interesado la información que estime necesaria en orden a la adaptación decidida, así como el dictamen de los órganos técnicos de la Administración laboral, de la Conselleria de Trabajo y Transportes o de la Conselleria de Sanidad y Seguridad Social, respecto de la procedencia de la adaptación y de la compatibilidad con el desarrollo de las tareas y funciones del puesto de trabajo que se convoca.

Quinta.-

La lista de los aspirantes admitidos y excluidos se hará pública en el tablón de anuncios de esta Cámara, para que en el plazo de diez días, a partir de la fecha en que ésta se haga pública, puedan presentarse las reclamaciones que se consideren oportunas.

Transcurrido el plazo anterior, la Presidencia del Parlamento resolverá las reclamaciones que se hayan podido presentar, en su caso, y se hará pública la lista definitiva de aspirantes admitidos en el tablón de anuncios del Parlamento.

Sexta.- Comisión de Valoración:

La Mesa del Parlamento designará la Comisión de Valoración correspondiente, que será integrada por cinco miembros: el Presidente del Parlamento, o miembro de la Mesa en quien delegue, otros dos miembros de la Mesa, un representante del personal de la Cámara designado por los Delegados de la misma, y el Letrado-Oficial Mayor o Letrado en quien delegue, quien actuará como Secretario. Presidirá la Comisión el Presidente del Parlamento o el miembro de la Mesa en quien delegue.

La Mesa del Parlamento podrá designar, si procede, los suplentes correspondientes.

La Comisión de Valoración, cuando así lo estime oportuno, podrá ser asesorada por expertos con voz, pero sin voto.

La valoración de los méritos deberá efectuarse mediante puntuación obtenida con la mediana aritmética de las otorgadas por cada uno de los miembros de la Comisión de Valoración, y se deberá rechazar a estos efectos la máxima y la mínima concedidas o, en su caso, una de las que aparezcan repetidass como tales. Las puntuaciones otorgadas, así como la valoración final, deberán reflejarse en el acta que se levantará al efecto.

La Comisión de Valoración deberá ajustarse en su ac-

actuació a les Bases de la Convocatòria, i no podrà constituir-se sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres. Estarà facultada per resoldre qualsevol dubte o incidència que pugués sorgir durant la celebració del Concurs.

Setena.- Resolució del Concurs:

La present Convocatòria es resoldrà per Resolució de la Presidència del Parlament de les Illes Balears, oïda la Mesa de la Cambra, i prèvia proposta de la Comissió de Valoració, en un termini no superior a dos mesos, a comptar des del dia següent al de la finalització de la presentació de sol·licituds. Conclòs el procés de selecció, el President del Parlament expedirà el nomenament corresponent, que serà publicat en el *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*.

Vuitena.- Presa de possessió:

1.- El termini de presa de possessió de la destinació obtinguda serà de 3 dies hàbils, si radica a la mateixa localitat o d'un mes si radica en localitat diferent.

El termini de presa de possessió començarà a comptar a partir del dia següent al del cessament, que haurà d'efectuar-se dins dels tres dies hàbils següents a la publicació de la Resolució del Concurs en el *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*. Si l'adjudicació del lloc comporta el reingrés al servei actiu, el termini de presa de possessió haurà de computar-se des d'aquesta publicació.

2.- Si el seleccionat no en prenia possessió en el termini indicat, sense causa justificada, restarà en situació de cessant.

Novena.- Norma final:

La present Convocatòria i els actes que se'n deriven podran ser impugnats d'acord amb el que es preveu a la Llei de Procediment Administratiu.

ANNEX I

MODEL D'INSTÀNCIA A PRESENTAR

..... (nom i llinatges) ..... nat/nada dia ..... d ..... del ....., a ..... (.....), veí/veïna d ..... que visc al carrer/a la plaça ....., núm. ...., pis ...., porta ....., Tel. ....., i amb D.N.I. núm. .....

DECLAR:

Que reunesc les condicions requerides per la Base Segona de la Convocatòria publicada en el *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* núm....., de dia .... d..... del ....., per a cobrir la plaça d'Administratiu Sots-Cap de Negociat adscrita al Servei de Biblioteca, Documentació i Arxiu Històric del Parlament de les Illes Balears mitjançant Concurs Específic de Mèrits, la qual cosa acredit documentalment.

I posseesc els mèrits que acredit d'acord amb l'establert a la Base Tercera de la Convocatòria.

DEMAN:

D'esser admès/esa al concurs esmentat.

Palma de Mallorca, a ..... d ..... del .....

tuación a las Bases de la Convocatoria, y no podrá constituirse sin la asistencia de la midad más uno de sus miembros. Estará facultada para resolver cualquier duda o incidencia que pudiera surgir durante la celebración del Concurso.

Séptima.- Resolución del Concurso:

La presente Convocatoria se resolverá por Resolución de la Presidencia del Parlamento de las Islas Baleares, oida la Mesa de la Cámara, y previa propuesta de la Comisión de Valoración, en un plazo no superior a dos meses, a contar desde el día siguiente al de la finalización de la presentación de solicitudes. Concluido el proceso de selección, el Presidente del Parlamento expedirá el nombramiento correspondiente, que será publicado en el *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*.

Octava.- Toma de posesión:

1.- El plazo de toma de posesión del destino obtenido será de 3 días hábiles, si radica en la misma localidad o de un mes si radica en localidad diferente.

El plazo de toma de posesión empezará a contar a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse en los tres días hábiles siguientes a la publicación de la Resolución del Concurso en el *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*. Si la adjudicación del puesto comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá computarse desde esta publicación.

2.- Si el seleccionado no tomaba posesión en el plazo indicado, sin causa justificada, quedará en situación de cesante.

Novena.- Norma final:

La presente Convocatoria y los actos que de ella se deriven podrán ser impugnados de acuerdo con lo que se prevé en la Ley de Procedimiento Administrativo.

ANEXO I

MODELO DE INSTANCIA A PRESENTAR

..... (nombre y apellidos) ..... nadido/a el día ..... de ..... de ....., en ..... (.....), vecino/a de ..... que vivo en la calle/plaza ....., núm. ...., piso ...., puerta ....., Tel. ....., y con D. N.I. núm. .....

DECLARO:

Que reuno las condiciones requeridas por la Base Segunda de la Convocatoria publicada en el *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* núm....., de día .... de ..... de ....., par a cubrir la plaza de Administrativo Subjefe de Negociado adscrita al servicio de Biblioteca, Documentación y Archivo Histórico del Parlamento de las Islas Baleares mediante Concurso Específico de Méritos, lo cual acredito documentalmente.

Y poseo los méritos que acredito de acuerdo con lo establecido en la Base Tercera de la Convocatoria.

SOLICITO:

Ser admitido/a en el citado concurso.

Palma de Mallorca, a ..... de ..... de .....

MOLT IL·LUSTRE SR PRESIDENT DEL PARLAMENT DE LES ILLES BALEARS. PALMA DE MALLORCA.

ANNEX II

CERTIFICAT DE MÈRITS

El Sr./la Sra. .....
Càrrec públic que exerceix .....
CERTIFIC: Que segons els antecedents obrants en aquest ..... (Departament de referència) ....., l'autoritat garanteix que el/la funcionari/ària té acreditats els extrems següents:

1.- DADES PERSONALS

Llinatges i nom .....
D.N.I. núm. .....
Cos o Escala .....
Grup .....
NRP .....
Administració a la qual pertany .....
Titulacions Acadèmiques .....

2.- SITUACIÓ ADMINISTRATIVA

Servei actiu/Serveis Especials ...
Suspensió ferma de funcions. Data de finalització del període de suspensió .....
Excedència voluntària. Data del cessament del servei actiu.....
Excedència per a la cura dels fills. Presa de possessió de la darrera destinació definitiva ..... Data del cessament del servei actiu .....
D'altres situacions

3.- DESTINACIÓ

3.1. Destinació definitiva:
Comunitat Autònoma, Administració parlamentària . .....
Denominació del lloc .....
Localitat .....
Data de presa de possessió .....
Nivell del lloc .....

3.2. Destinació provisional:

a) Comissió de serveis en ..... Denominació del lloc ..... Localitat ..... Data de presa de possessió .....Nivell del lloc .....

b) Reingrés amb caràcter provisional a ..... Localitat ..... Data de presa de possessió .... Nivell del lloc .....

c) D'altres supòsits:
Per cessament o remoció del lloc
Per supressió del lloc

4.- MÈRITS

4.1. Grau personal ....., o, si n'és el cas, retribució complementària equivalent .....

4.2. Llocs desenvolupats, exclosa la destinació actual, indicant el temps de durada:

MOLT IL·LUSTRE SR PRESIDENT DEL PARLAMENT DE LES ILLES BALEARS. PALMA DE MALLORCA.

ANEXO II

CERTIFICADO DE MÉRITOS

El Sr.D./la Sra.Dª .....
Cargo público que ejerce .....
CERTIFICO: Que según los antecedentes obrantes en este .....(Departamento de referencia) ....., la autoridad que suscribe garantiza que el/la funcionario/a tiene acreditados los siguientes extremos:

1.- DATOS PERSONALES

Apellidos y nombre .....
D.N.I. núm. .....
Cuerpo o Escala .....
Grupo .....
NRP .....
Administración a la que pertenece .....
Titulaciones Académicas .....

2.- SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

Servicio activo/Servicios Especiales ...
Suspensión firme de funciones. Fecha de finalización del período de suspensión .....
Excedencia voluntaria. Fecha del cese del servicio activo.....
Excedencia para el cuidado de los hijos. Toma de posesión del último destino definitivo ..... Fecha del cese del servicio activo .....
Otras situaciones

3.- DESTINO

3.1. Destino definitivo:
Comunidad Autónoma, Administración parlamentaria .. ..
Denominación del puesto .....
Localidad .....
Fecha de toma de posesión .....
Nivel del puesto .....

3.2. Destino provisional:

a) Comisión de servicios en ..... Denominación del puesto ..... Localidad ..... Fecha de toma de posesión .....Nivel del puesto .....

b) Reingreso con carácter provisional en ..... Localidad ..... Fecha de toma de posesión .... Nivel del puesto .....

c) Otros supuestos:
Por cese o remoción del puesto
Por supresión del puesto

4.- MÉRITOS

4.1. Grado personal .....o, en su caso, retribución complementaria equivalente .....

4.2. Puestos desempeñados, excluido el destino actual, indicando el tiempo de duración:

4.3. Cursets superats i que tenguin relació amb el lloc sol·licitat, exigits a la Convocatòria:
Curs .....
Centre .....

4.4. Antiguitat: Temps de serveis reconeguts a l'Administració de la Comunitat Autònoma o a l'Administració parlamentària, fins a la data de publicació de la Convocatòria:
Administració .....
Cos o Escala .....
Grup .....
Anys .....
Mesos .....
Dies .....

Certificat que expedesc a petició de l'interessat i per tal que tengui efecte en el concurs específic de mèrits convocat per la Mesa del Parlament de les Illes Balears, de data ...., *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* .....

Observacions:
SI
NO

Palma de Mallorca, a ..... d ..... del .....
Signatura,

Ordre de Publicació

B)

PROPOSTA DE CONVOCATÒRIA PER A COBRIR MITJANÇANT PROVES SELECTIVES DIVERSES PLACES VACANTS A LA PLANTILLA DEL PERSONAL FUNCIONARI DEL PARLAMENT DE LES ILLES BALEARS.

El President del Parlament de les Illes Balears, en compliment de l'acord adoptat per la Mesa de la Cambra, en sessió celebrada dia 5 de març del 1991, i a l'empara del que s'estableix a l'article 2.3 de la Llei 2/1989, de dia 22 de febrer, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i als articles 3 i 9 de l'Estatut de Personal de la mateixa Cambra, convoca proves selectives per cobrir diverses places vacants a la Plantilla del Personal Funcionari del Parlament de les Illes Balears d'acord amb les següents Bases:

Primera.- Objecte de la convocatòria.

Es objecte d'aquesta Convocatòria la cobertura de les places vacants de personal funcionari següents:

1.- Pel torn de promoció interna:

A) Mitjançant Oposició:

- Tres places del Cos d'Administratius, Grup B, Nivell 21, amb categoria de Cap de Negociat.

- Tres places del Cos d'Administratius, Grup C, Nivell 17, amb categoria de Sots-Cap de Negociat.

B) Mitjançant Concurs de Mèrits, ja que es tracta de funcionaris del mateix Grup de titulació (Grup D):

- Tres places del Cos d'Auxiliars Administratius, Grup

4.3. Cursillos superados y que tengan relación con el puesto solicitado, exigidos en la Convocatoria:
Curso .....
Centro .....

4.4. Antigüedad: Tiempo de servicios reconocidos en la Administración de la Comunidad Autónoma o en la Administración parlamentaria, hasta la fecha de publicación de la Convocatoria:
Administración .....
Cuerpo o Escala .....
Grupo .....
Años .....
Meses .....
Días .....

Certificado que expido a petición del interesado y para que tenga efecto en el concurso específico de méritos convocado por la Mesa del Parlamento de las Islas Baleares, de fecha ....., *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* .....

Observaciones:
SI
NO

Palma de Mallorca, a ..... de ..... de .....
Firma,

Orden de Publicación

B)

PROPUESTA DE CONVOCATORIA PARA CUBRIR MEDIANTE PRUEBAS SELECTIVAS DIVERSAS PLAZAS VANCANTES EN LA PLANTILLA DEL PERSONAL FUNCIONARIO DEL PARLAMENTO DE LAS ISLAS BALEARES.

El Presidente del Parlamento de las Islas Baleares, en cumplimiento del acuerdo adoptado por la Mesa de la Cámara, en sesión celebrada el día 5 de marzo de 1991, y al amparo de lo que se establece en el artículo 2.3 de la Ley 2/1989, de dia 22 de febrero, de la Función Pública de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares y en los artículos 3 y 9 del Estatuto de Personal de la propia Cámara, convoca pruebas selectivas para cubrir diversas plazas vacantes en la Plantilla del Parlamento de las Islas Baleares de acuerdo con las siguientes Bases:

Primera.- Objeto de la convocatoria.

Es objeto de esta Convocatoria la cobertura de las plazas del Personal Funcionario vacantes siguientes:

1.- Por el turno de promoción interna:

A) Mediante Oposición:

- Tres plazas del Cuerpo de Administrativos, Grupo B, Nivel 21, con categoría de Jefe de Negociado.

- Tres plazas del Cuerpo de Administrativos, Grupo C, Nivel 17, con categoría de Subjefe de Negociado.

B) Mediante Concurso de Méritos, ya que se trata de funcionarios del mismo Grupo de titulación (Grupo D):

- Tres plazas del Cuerpo de Auxiliares Administrativos,

D, Nivell 14.

2.- Torn lliure, mitjançant Oposició:

- Tres places del Cos d'Auxiliars Administratius, Grup D, Nivell 14.

- Sis places del Cos d'Uixers, Grup D, Nivell 12.

Segona.- Requisits personals.

1.- Condicions generals dels aspirants:

a) Esser espanyol.

b) Tenir 18 anys complits i no més de 65.

c) No estar inhabilitat/ada ni suspès/esa per a l'exercici de la funció pública.

d) No estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei dels òrgans constitucionals, estatutaris, o de les Administracions Públiques de l'Estat.

e) No tenir cap malaltia o defecte que impedeixi d'exercir normalment la funció pública.

f) Titulacions:

Per accedir a les places d'Auxiliars Administratius i d'Uixers, Títol del Batxiller Elemental, Formació Professional de Primer Grau o equivalent.

2.- Condicions particulars dels aspirants del torn de promoció interna:

a) Esser funcionari en actiu de qualsevol Cos o Escala del Parlament de les Illes Balears.

b) Tenir un mínim de dos anys d'antiguitat en el Cos o Escala immediatament inferior al que es pretén d'accedir.

c) Tenir la titulació següent:

- Per accedir a les places del Cos d'Administratius, Grup B, Títol de Diplomat Universitari, Enginyer Tècnic, Arquitecte Tècnic, Formació Professional de Tercer Grau, o tres cursos complets de qualsevol llicenciatura universitària.

- Per accedir a les places del Cos d'Administratius, Grup C, Títol de Batxiller Superior, COU, Formació Professional de Segon Grau o equivalent.

- Per accedir al Cos d'Auxiliars Administratius del Grup D, Títol de Batxiller Elemental, Formació Professional de Primer Grau o equivalent.

Tercera.- Instàncies i admissió d'aspirants.

Tothom que reuneixi les condicions de la Base Segona i vulgui participar en aquestes proves selectives, ha de presentar en el Registre de l'Oficialia Major del Parlament de les Illes Balears, dins el termini de 20 dies a partir de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears:*

Grupo D, Nivel 14.

2.- Turno libre, mediante Oposición:

- Tres plazas del Cuerpo de Auxiliares Administrativos, Grupo D, Nivel 14.

- Seis plazas del Cuerpo de Ujieres, Grupo D, Nivel 12.

Segunda.- Requisitos personales.

1.- Condiciones generales de los aspirantes:

a) Ser español.

b) Tener 18 años cumplidos y no más de 65.

c) No estar inhabilitado/a ni suspendido/a para el ejercicio de la función pública.

d) No estar separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de los órganos constitucionales, estatutarios, o de las Administraciones Públicas del Estado.

e) No padecer ninguna enfermedad o defecto que impida ejercer normalmente la función pública.

f) Titulaciones:

Para acceder a las plazas de Auxiliares Administrativos y de Ujieres, Título del Bachiller Elemeñtal, Formación Profesional de Primer Grado o equivalente.

2.- Condiciones particulares de los aspirantes del turno de promoción interna y concurso:

a) Ser funcionario en activo de cualquier Cuerpo o Escala del Parlamento de las Islas Baleares.

b) Tener un mínimo de dos años de antigüedad en el Cuerpo o Escala inmediatamente inferior al que se pretende acceder.

c) Tener la siguiente titulación:

- Para acceder a las plazas del Cuerpo de Administrativos, Grup B, Título de Diplomado Universitario, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico, Formación Profesional de Tercer Grado, o tres cursos completos de cualquier licenciatura universitaria.

- Para acceder a las plazas del Cuerpo de Administrativos, Grupo C, Título de Bachiller Superior, COU, Formación Profesional de Segundo Grado o equivalente.

- Para acceder al Cuerpo de Auxiliares Administrativos del Grupo D, Título de Bachiller Elemental, Formación Profesional de Primer Grado o equivalente.

Tercera.- Instancias y admisión de aspirantes.

Todos aquellos que reúnan las condiciones de la Base Segunda y quieran participar en estas pruebas selectivas, deben presentar en el Registro de la Oficialía Mayor del Parlamento de las Islas Baleares, en el plazo de 20 días a partir de la publicación de esta convocatoria en el *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears:*

a) Una instància segons el model que s'adjunta a l'Annex II. Els drets d'examen es fixen en 1.000 Ptes., per al torn de promoció interna, i en 1.500 Ptes., per al torn lliure, que seran satisfetes pels aspirants en els Serveis Econòmics de la Cambra en presentar la instància, i que només els seran tornades en el cas d'esser exclosos de les diverses proves.

b) Els aspirants a les places d'Auxiliars Administratius pel torn de promoció interna, pel sistema de Concurs de Mèrits faran constar a la instància els mèrits objecte del Concurs de Mèrits, així mateix adjuntaran els corresponents documents acreditatius d'aquests.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Oficialia Major publicarà la llista provisional d'admesos i exclosos en el *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*. S'hi farà constar el nom i els cognoms dels aspirants i el número del Document Nacional d'Identitat, i s'hi indicarà la causa de no admissió dels aspirants exclosos per tal que aquests, en el termini de 10 dies, puguin al·legar o esmenar el motiu de la seva exclusió.

Transcorregut el termini anterior, la Presidència del Parlament resoldrà les reclamacions que s'hagin pogut presentar, si n'hi ha, i es farà pública la llista definitiva d'aspirants admesos en el taulell d'anuncis del Parlament i, així mateix n'ordenarà la publicació en el *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*.

Els exercicis es realitzaran en un període no superior a tres mesos.

Quarta.- Dels Tribunals Qualificadors i de la Comissió de Valoració de Mèrits.

El Tribunal Qualificador i la Comissió de Valoració de Mèrits, que seran únics per a les diverses proves selectives convocades seran formats per les persones següents:

President:

- El President del Parlament o Vice-President en qui delegui.

Vocals:

- Un altre membre de la Mesa.

- El Lletrat-Oficial Major, com a Secretari del Tribunal.

- Un professor proposat per la Universitat de les Illes Balears, en raó de la seva especialització.

- Un vocal nomenat d'entre els Delegats de Personal.

En cada cas s'anomenaran els corresponents membres suplents.

Els membres del Tribunal notificaran a l'Oficialia Major la seva renúncia quan concorrin les circumstàncies que es preveuen a l'article 20 de la Llei de Procediment Administratiu.

Així mateix, els aspirants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article assenyalat al punt anterior.

a) Una instancia según el modelo que se adjunta en el Anexo II. Los derechos de examen se fijan en 1.000 Ptas., para el turno de promoción interna, y en 1.500 Ptas, para el turno libre, que serán satisfechas por los aspirantes en los Servicios Económicos de la Cámara al presentar la instancia, y sólo les serán devueltas en el cas de ser excluidos de las diversas pruebas.

b) Los aspirantes a las plazas de Auxiliares Administrativos por el turno de promoción interna, por el sistema de Concurso de Méritos harán constar en la instancia los méritos objeto del Concurso de Méritos, asimismo adjuntarán los correspondientes documentos acreditativos de los mismos.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Oficialía Mayor publicará la lista provisional de admitidos y excluidos en el *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*. Se harán constar el nombre y los apellidos de los aspirantes y el número del Documento Nacional de Identidad, y se indicará la causa de no admisión de los aspirantes excluidos para que éstos, en el plazo de 10 días, puedan alegar o corregir el motivo de su exclusión.

Transcurrido el plazo anterior, la Presidencia del Parlamento resolverá las reclamaciones que se hayan podido presentar, en su caso, y se hará pública la lista definitiva de aspirantes admitidos en el tablón de anuncios del Parlamento, asimismo ordenará su publicación en el *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*.

Los ejercicios se realizarán en un período no superior a tres meses.

Cuarta.- De los Tribunales Calificadores y de la Comisión de Valoración de Méritos.

El Tribunal Calificador y la Comisión de Valoración de Méritos, que seran únics, para las diversas pruebas selectivas convocadas serán formats por las siguientes personas:

President:

- El Presidente del Parlamento o Vicepresidente en quien delegue.

Vocals:

- Otro miembro de la Mesa.

- El Letrado-Oficial Mayor, como Secretario del Tribunal.

- Un profesor propuesto por la Universidad de las Islas Baleares, en razón de su especialización.

- Un vocal nombrado de entre los Delegados de Personal.

En cada caso se nombrarán los correspondientes miembros suplentes.

Los miembros del Tribunal notificarán a la Oficialía Mayor su renuncia cuando concurran las circunstancias que se prevén en el artículo 20 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo señalado en el punto anterior.

Als efectes de notificacions i incidències, els Tribunals tendran la seva seu al Parlament de les Illes Balears.

Perquè la constitució i les actuacions del Tribunal siguin vàlides serà necessari l'assistència com a mínim de la majoria dels seus membres, titulars o suplents indistintament.

Cinquena.- Del procediment selectiu.

a) Torn de promoció interna:

- Per oposició, per accedir a les places del Cos d'Administratius, Grups B i C.

- Per concurs de mèrits, per accedir a places d'Auxiliars Administratius. En aquest cas, així mateix es realitzarà una prova de mecanografia, ja que es tracta d'un accés a un Cos del mateix Grup de titulació.

b) Torn lliure:

- Per oposició, per accedir a les places d'Auxiliars Administratius i d'Uixers.

c) Els opositors actuaran segons l'ordre establert en el sorteig que es farà abans de començar el primer exercici. Al llarg de les proves, els aspirants han de demostrar que estan degudament capacitats en el coneixement de les dues llengües oficials de les Illes Balears, d'acord amb el que s'estableix a l'article 45 de la Llei 2/1989, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Sisena.-

El Tribunal qualificador i la Comissió de Valoració de Mèrits resoldrà tots els dubtes i totes les incidències que puguin sorgir després d'haver-se constituït i les que hi pugui haver durant la realització de les proves. En tot cas, les seves decisions s'hauran d'adoptar per majoria de vots.

Setena.- Del desenvolupament de les diverses proves.-

1.- Per a l'accés a les places pel torn de promoció interna:

a) Proves per accedir a les places del Cos d'Administratius, Grup B:

- Exercici Primer: de caràcter obligatori.
Consistirà a exposar per escrit, en un termini màxim de tres hores, dos temes d'entre quatre proposats pel Tribunal. Aquest exercici tendrà un puntuació d'entre 0 i 10 punts.

- Exercici Segon: de caràcter obligatori.
Consistirà en la redacció d'un informe amb propostes de resolució sobre un supòsit pràctic a elegir d'entre dos proposats pel Tribunal, i relacionats amb les funcions pròpies del Cos d'Administratius, Grup B. S'hi valorarà fonamentalment la interpretació correcta de la normativa aplicable al supòsit plantejat, l'adequada formulació de conclusions, així com els coneixements exposats. La duració màxima d'aquest exercici serà de tres hores i tendrà una puntuació d'entre 0 i 10 punts. L'aspirant, en el transcurs d'aquest exercici, podrà fer ús de qualsevol text legal que dugui als efectes d'efectuar aquesta prova.

b) Proves per accedir a les places del Cos d'Administra-

A los efectos de notificaciones e incidencias, los Tribunales tendrán su sede en el Parlamento de las Islas Baleares.

Para que la constitución y las actuaciones del Tribunal sean válidas será necesaria la asistencia como mínimo de la mayoría de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente.

Quinta.- Del procedimiento selectivo.

a) Turno de promoción interna:

- Por oposición, para acceder a las plazas del Cuerpo de Administrativos, Grupos B y C.

- Por concurso de mèrits, para acceder a las plazas de Auxiliares Administrativos. En este caso, asimismo, se realizará una prueba de mecanografía, ya que se trata del acceso a un Cuerpo del mismo Grupo de titulación.

b) Turno libre:

- Por oposición, para acceder a las plazas de Auxiliares Administrativos y de Ujieres.

c) Los opositores actuarán según el orden establecido en el sorteo que se realizará antes de empezar el primer ejercicio. A lo largo de las pruebas, los aspirantes deben demostrar que están debidamente capacitados en el conocimiento de las dos lenguas oficiales de las Islas Baleares, de acuerdo con lo que se establece en el artículo 45 de la Ley 2/1989, de la Función Pública de la Comunidad Autónoma de les Illes Balears.

Sexta.-

El Tribunal calificador o la Comissió de Valoració de Mèrits resolverá todas las dudas y todas las incidencias que puedan surgir después de haberse constituido y las que pueda haber durante la realización de las pruebas. En todo caso, sus decisiones se deberán adoptar por mayoría de votos.

Séptima.- Del desarrollo de las diversas pruebas.-

1.- Para el acceso a las plazas por el turno de promoción interna:

a) Pruebas para acceder a las plazas del Cuerpo de Administrativos, Grupo B:

- Primer Ejercicio: de carácter obligatorio.
Consistirá en exponer por escrito, en un plazo máximo de tres horas, dos temas de entre cuatro propuestos por el Tribunal. Este ejercicio tendrá un puntuación de entre 0 y 10 puntos.

- Segundo Ejercicio: de carácter obligatorio.
Consistirá en la redacción de un informe con propuestas de resolución sobre un supuesto práctico a elegir de entre dos propuestos ppr el Tribunal, y relacionados con las funciones propias del Cuerpo de Administrativos, Grupo B. Se valorará fundamentalmente la interpretación correcta de la normativa aplicable al supuesto planteado, la adecuada formulación de conclusiones, así como los conocimientos expuestos. La duración máxima de este ejercicio será de tres horas y tendrá una puntuación de entre 0 y 10 puntos. El aspirante, en el transcurso de este ejercicio, podrá hacer uso de cualquier texto legal que lleve consigo a los efectos de realizar esta prueba.

b) Pruebas para acceder a las plazas del Cuerpo de Ad-

tius, Grup C:

- Exercici Primer: de caràcter obligatori.
Consistirà a exposar per escrit, en un termini màxim de tres hores, dos temes d'entre quatre proposats pel Tribunal. Aquest exercici tendrà una puntuació d'entre 0 i 10 punts.

- Exercici Segon: de caràcter obligatori.
Consistirà en una redacció esquemàtica amb propostes de resolució sobre un supòsit pràctic, a elegir d'entre dos proposats pel Tribunal, i relacionats amb les funcions pròpies d'aquest Cos d'Administratius, Grup C. S'hi valorarà fonamentalment la correcta interpretació de la normativa aplicable al supòsit plantejat, l'adequada formulació de conclusions, així com els coneixements exposats. La duració màxima d'aquest exercici serà de tres hores i tendrà una puntuació d'entre 0 i 10 punts. Els aspirants, en el transcurs d'aquest exercici, podran fer ús de qualsevol text legal que duguin als efectes d'efectuar aquesta prova.

c) Proves per accedir a les places del Cos d'Auxiliars Administratius, Grup D:

- Fase de Concurs, en la qual es valoraran els mèrits de cada aspirant d'acord amb la documentació presentada, en relació amb el barem de mèrits que figura a l'Annex III de les presents Bases.

- Prova de mecanografia. Consistirà a copiar a màquina un text proposat pel Tribunal a una velocitat mínima de 250 pulsacions per minut en el cas d'utilitzar màquina manual, i de 280 en el cas d'utilitzar màquina elèctrica, en el qual cas no es podrà utilitzar ni memòria ni cinta esborradora. Es valorarà la velocitat desenvolupada, la pulcritud i la correcció de l'escrit mecanografiat. Aquest exercici tendrà una puntuació d'entre 0 i 10 punts.

2.- Per a l'accés a les places pel torn lliure:

a) Proves per accedir a les places del Cos d'Auxiliars Administratius, Grup D:

- Exercici primer: de caràcter obligatori.
Consistirà a copiar a màquina un text proposat pel Tribunal a una velocitat mínima de 250 pulsacions per minut en el cas d'utilitzar màquina manual i de 280 pulsacions per minut en el cas d'utilitzar màquina elèctrica; en aquest darrer cas no es podrà utilitzar ni memòria ni cinta esborradora. Es valorarà la velocitat desenvolupada, la pulcritud i la correcció del text mecanografiat. Aquest exercici es puntuarà entre 0 i 10 punts.

- Exercici segon: de caràcter obligatori.
Consistirà a exposar per escrit, en un termini màxim de tres hores, dos temes proposats pel Tribunal. Aquest exercici tendrà una puntuació d'entre 0 i 10 punts.

- Exercici tercer: de caràcter obligatori.
Consistirà a desenvolupar per escrit, en un termini màxim de dues hores, un tema de caràcter general determinat pel Tribunal i relacionat amb el programa de temes, encara que no s'atenguin a cap epígraf concret. En aquest exercici es valorarà fonamentalment la capacitat de redacció, el nivell de formació general i els coneixements exposats en relació amb el tema plantejat. Aquest exercici tendrà una puntuació d'entre 0 i 10 punts.

ministrativos, Grupo C:

- Primer Ejercicio: de carácter obligatorio.
Consistirá en exponer por escrito, en un plazo máximo de tres horas, dos temas de entre cuatro propuestos por el Tribunal. Este ejercicio tendrá una puntuación de entre 0 y 10 puntos.

- Ejercicio Segundo: de carácter obligatorio.
Consistirá en una redacción esquemática con propuestas de resolución sobre un supuesto práctico, a elegir de entre dos propuestos por el Tribunal, y relacionados con las funciones propias de este Cuerpo de Administrativos, Grupo C. Se valorará fundamentalmente la correcta interpretación de la normativa aplicable al supuesto planteado, la adecuada formulación de conclusiones, así como los conocimientos expuestos. La duración máxima de este ejercicio será de tres horas y tendrá una puntuación de entre 0 y 10 puntos. Los aspirantes, en el transcurso de este ejercicio, podrán hacer uso de cualquier texto legal que lleven consigo a los efectos de realizar esta prueba.

c) Prueba para acceder a las plazas del Cuerpo de Auxiliares Administrativos, Grupo D:

- Fase de Concurso, en la cual se valorarán los méritos de cada aspirante de acuerdo con la documentación presentada, en relación con el baremo de méritos que figura en el Anexo III de las presentes Bases.

- Prueba de mecanografía. Consistirá en copiar a máquina un texto propuesto por el Tribunal a una velocidad mínima de 250 pulsaciones por minuto en el caso de utilizar máquina manual, y de 280 en el caso de utilizar máquina eléctrica, en cuyo caso no se podrá utilizar ni memoria ni cinta borradora. Se valorará la velocidad desarrollada, la pulcritud y la corrección del escrito mecanografiado. Este ejercicio tendrá una puntuación de entre 0 y 10 puntos.

2.- Para el acceso a las plazas por el turno libre:

a) Pruebas para acceder a las plazas del Cuerpo de Auxiliares Administrativos, Grup D:

- Primer Ejercicio: de carácter obligatorio.
Consistirá en copiar a máquina un texto propuesto por el Tribunal a una velocidad mínima de 250 pulsaciones por minuto en el caso de utilizar máquina manual y de 280 pulsaciones por minuto en el caso de utilizar máquina eléctrica; en este último caso no se podrá utilizar ni memoria ni cinta borradora. Se valorará la velocidad desarrollada, la pulcritud y la corrección del texto mecanografiado. Este ejercicio se puntuará entre 0 y 10 puntos.

- Segundo Ejercicio: de carácter obligatorio.
Consistirá en exponer por escrito, en un plazo máximo de tres horas, dos temas propuestos por el Tribunal. Este ejercicio tendrá una puntuación de entre 0 y 10 puntos.

- Tercer Ejercicio: de carácter obligatorio.
Consistirá en desarrollar por escrito, en un plazo máximo de dos horas, un tema de carácter general determinado por el Tribunal y relacionado con el programa de temas, aun cuando no se atengan a ningún epígrafe concreto. En este ejercicio se valorará fundamentalmente la capacidad de redacción, el nivel de formación general y los conocimientos expuestos en relación con el tema plantedo. Este ejercicio tendrá una puntuación de entre 0 y 10 puntos.

b).- Proves per accedir a les places del Cos d'Uixers, Grup D:

- Exercici Primer: de caràcter obligatori.

Constarà de dues parts:

- La primera consistirà a realitzar per escrit, en un termini màxim d'una hora, un tema sobre cultura general assenyalat pel Tribunal. Es valoraran el coneixement del tema, la composició gramatical i la claredat d'exposició. Aquesta part tendrà una puntuació d'entre 0 i 5 punts.

- La segona consistirà a resoldre per escrit, en un termini màxim de trenta minuts, un problema o uns problemes matemàtics (sumes, restes, multiplicacions, divisions i tants per cent) a determinar pel Tribunal. Aquesta part tendrà una puntuació d'entre 0 i 5 punts.

- Exercici Segon: de caràcter obligatori. Consistirà a desenvolupar per escrit, en un termini màxim d'una hora, un tema proposat pel Tribunal. Aquest exercici tendrà una puntuació d'entre 0 i 10 punts.

- Exercici Tercer: de caràcter obligatori. Consistirà a mantenir una entrevista amb el Tribunal sobre les funcions a complir i les tasques a realitzar a la plaça a la qual s'aspira, es valorarà l'adaptació del candidat al lloc de feina. Aquest exercici tendrà una puntuació d'entre 0 i 10 punts.

Vuitena.- Qualificació dels exercicis.

El Tribunal Qualificador i la Comissió de Valoració de Mèrits qualificaran els exercicis, amb caràcter eliminatori. Els aspirants necessiten una puntuació mínima de 5 punts per a cada exercici.

La puntuació es determinarà amb la mitjana aritmètica de les atorgades per cadascun dels membres del Tribunal Qualificador o de la Comissió de Valoració de Mèrits. Es rebutjaran a aquests efectes la màxima i la mínima concedides o, si pertoca, una de les que apareguin repetides com a tals. Les puntuacions atorgades, així com la valoració final, hauran de reflectir-se a l'acta que s'aixecarà a l'efecte.

Novena.-

Els temes per al desenvolupament de totes les proves per a l'accés a les diverses proves tant de torn lliure com de promoció interna figuren a l'Annex I de les presents Bases.

Així mateix, el barem de mèrits per a la fase de concurs per accedir a les places d'Auxiliars Administratius (promoció interna) figura a l'Annex III d'aquestes Bases.

Desena.-

Les dates de celebració del primer exercici per a l'accés a les vacants de tots els Cossos, tant de promoció interna com de torn lliure, es publicaran en el mateix *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* on es publiqui la llista definitiva d'admesos i exclosos i també s'exposaran el tauló d'anuncis de la Cambra.

Les dates de realització dels exercicis posteriors als primers de cada prova s'exposaran en el tauló d'anuncis de la Cambra amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores.

b).- Pruebas para acceder a las plazas del Cuerpo de Ujieres, Grupo D:

- Primer Ejercicio: de carácter obligatorio.

Constará de dos partes:

- La primera consistirá en realizar por escrito, en un plazo máximo de una hora, un tema sobre cultura general señalado por el Tribunal. Se valorarán el conocimiento del tema, la composición gramatical y la claridad de exposición. Esta parte tendrá una puntuación de entre 0 y 5 puntos.

- La segunda consistirá en resolver por escrito, en un plazo máximo de treinta minutos, un problema o unos problemas matemáticos (sumas, restas, multiplicaciones, divisiones y tantos por ciento) a determinar por el Tribunal. Esta parte tendrá una puntuación dr entre 0 y 5 puntos.

- Segundo Ejercicio: de carácter obligatorio. Consistirá en desarrollar por escrito, en un plazo máximo de una hora, un tema propuesto por el Tribunal. Este ejercicio tendrá una puntuación de entre 0 y 10 puntos.

- Tercer Ejercicio: de carácter obligatorio. Consistirá en mantener una entrevista con el Tribunal sobre las funciones a cumplir y las tareas a realizar en la plaza a la cual se aspira. Se valorará la adaptación del candidato al puesto de trabajo. Este ejercicio tendrá una puntuación de entre 0 y 10 puntos.

Octava.- Calificación de los ejercicios.

El Tribunal Calificador y la Comisión de Valoración de Méritos alificrán los ejercicios, con carácter eliminatorio. Los aspirantes precisan de una puntuación mínima de 5 puntos para cada ejercicio.

La puntuación se determinará con la media aritmética de las otorgadas por cada uno de los miembros del Tribunal Calificador o de la Comisión de Valoración de Méritos. Se rechazarán a estos efectos, la máxima y la mínima concedidas o, en su caso, una de las que aparezcan repetidas como tales. Las puntuaciones otorgadas, así como la valoración final, deberán reflejarse en el acta que se levantará al efecto.

Novena.-

Los temas para el desarrollo de todas las pruebas para el acceso a las diversas pruebas tanto de turno libre como de promoción interna figuran en el Anexo I de las presentes Bases.

Asimismo, el baremo de méritos para la fase de concurso para acceder a las plazas de Auxiliares Administrativos (promoción interna) figura en el Anexo III de estas Bases.

Décima.-

Las fechas de celebración del primer ejercicio para el acceso a las vacantes de todos los Cuerpos, tanto de promoción interna como de turno libre, se publicarán en el mismo *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* donde se publique la lista definitiva de admitidos y excluidos y también se expondrán en el tablón de anuncios de la Cámara.

Las fechas de realización de los ejercicios posteriores a los primeros de cada prueba se expondrán en el tablón de anuncios de la Cámara con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas.

Onzena.-

Acabades totes les proves per a l'accés a les vacants de tots els Cossos s'exposarà la llista definitiva d'aprovats per ordre correlatiu a la seva puntuació, així mateix s'exposarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs pels aspirants al Cos d'Auxiliars Administratius.

Dotzena.-

Es notificarà als aspirants que hagin obtingut plaça la qualificació obtinguda perquè en el termini de quinze dies hàbils comptats des de la data de notificació, aportin els documents acreditatius següents de les condicions i les circumstàncies a què es refereix la Base Segona.

Aspirants que hagin obtingut plaça provinents del torn lliure:

- Partida de naixement o certificat d'adquisició de la nacionalitat espanyola.

- Certificació lliurada pel Registre General de Penals i Rebels que acrediti que no s'està condemnat/ada a penes que inhabiliten per a l'exercici de funcions públiques, lliurada, com a màxim, tres mesos abans de la data final de presentació de documents.

- Declaració jurada o promesa de no estar separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, dels serveis dels òrgans constitucionals, estatutaris o de les Administracions públiques de l'Estat.

- Certificart mèdic en què consti clarament que l'aspirant no té cap malaltia o defecte que li impedeixi d'exercir normalment la funció a desenvolupar.

- Títol de Batxilller Elemental, Formació Professional de primer grau o equivalent.

Aspirants que hagin obtingut plaça procedents de promoció interna:

- Certificació de l'Oficialia Major de la Cambra a la qual s'acrediti ser funcionari en actiu i haver ocupat durant els dos anys anteriors una plaça del Cos o Escala immediatament inferior al qual s'accedeix.

- El Títol que correspongui a cada cas, d'acord amb l'establert a la Base Segona d'aquesta Convocatòria.

Aquesta documentació s'haurà de presentar en el Registre de l'Oficialia Major del Parlament de les Illes Balears.

Tretzena.- Nomenament.

Conclòs el termini de presentació de documents, es procedirà per part del President del Parlament, al nomenament corresponent dels aspirants que hagin obtingut plaça, que serà publicat en el *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*.

Catorzena.- Presa de possessió.

Efectuat el nomenament, els nomenats tendran un termini de trenta dies hàbils, comptats a partir del següent al de la notificació del nomenament, per prendre possessió. Si no en prenen possessió en el termini indicat, sense causa justificada, restaran en situació de cessants.

Undécima.-

Acabadas todas las pruebas para el acceso a las vacantes de todos los Cuerpos se expondrá la lista definitiva de aprobados por orden correlativo a su puntuación, asimismo se expondrá la puntuación obtenida en la fase de concurso por los aspirantes al Cuerpo de Auxiliares Administrativos.

Duodécima.-

Se notificará a los aspirantes que hayan obtenido plaza la calificación obtenida para que en el plazo de quince días hábiles contados desde la fecha de notificación, aporten los siguientes documentos acreditativos de las condiciones y las circunstancias a que se refiere la Base Segunda.

Aspirantes que hayan obtenido plaza provenientes del turno libre:

- Partida de nacimiento o certificado de adquisición de la nacionalidad española.

- Certificación librada por el Registro General de Penales y Rebeldes que acredite que no se está condenado/a a penas que inhabilitan para el ejercicio de funciones públicas, librada, como máximo, tres meses antes de la fecha final de presentación de documentos.

- Declaración jurada o promesa de no estar separado/a, mediante expediente disciplinario, de los servicios de los órganos constitucionales, estatutarios o de las Administraciones públicas del Estado.

- Certificado médico en el que conste claramente que el aspirante no padece ninguna enfermedad o defecto que le impida ejercer normalmente la función a desarrollar.

- Título de Bachilller Elemental, Formación Profesional de primer grado o equivalente.

Aspirantes que hayan obtenido plaza procedentes de promoción interna:

- Certificación de la Oficialía Mayor de la Cámara en la cual se acredite ser funcionario en activo y haber ocupado durante los dos años anteriores una plaza del Cuerpo o Escala inmediatamente inferior al cual se accede.

- El Título que corresponda en cada caso, de acuerdo con lo establecido en la Base Segunda de esta Convocatoria.

Esta documentación deberá presentarse en el Registro de la Oficialía Mayor del Parlamento de las Islas Baleares.

Décimotercera.- Nombramiento.-

Concluido el plazo de presentación de documentos, se procederá por parte del Presidente del Parlamento, al nombramiento correspondiente de los aspirantes que hayan obtenido plaza, que será publicado en el *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*.

Décimocuarta.- Toma de posesión.-

Efectuado el nombramiento, los nombrados tendrán un plazo de treinta días hábiles, contados a partir del siguiente al de la notificación del nombramiento, para tomar posesión. Si no toman posesión en el plazo indicado, sin causa justificada, quedarán en situación de cesantes.

Quinzena.- Norma final.

La present Convocatòria i els actes que se'n deriven podran ser impugnats d'acord amb el que es preveu a la Llei de Procediment Administratiu.

ANNEX I.- PROGRAMES

En aplicació del que es disposa a l'article 31.2 del Reial decret 28/1990, de 15 de gener, pel qual s'aoprova el Reglamento General de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles del estado, d'aplicació supletòria, es declaren exempta l'acreditació del coneixement d'aquelles matèries que han estat suficientment acreditades en el desenvolupament de la carrera administrativa dels opositors.

PROGRAMA APLICABLE AL COS D'UIXERS.-

1.- La Constitució Espanyola del 1978. Principis Constitucionals.

2.- El Cap de l'Estat. La Monarquia Constitucional. Configuració de la Monarquia a la Constitució Espanyola.

3.- L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears.

4.- Institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Funcions de cadascuna d'aquestes.

5.- L'Estatut del President de la Comunitat Autònoma a tenor del que disposa la Llei de Règim Jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

6.- Els Consells Insulars.

7.- El Parlament de les Illes Balears: estructura i funcions.

8.- El Reglament del Parlament de les Illes Balears. Conceptes Generals. Estructura.

9.- La convocatòria del Ple del Parlament i de les Comissions parlamentàries.

10.- Les Sessions; classes; dies i hores hàbils; ordre del dia; quòrum i classes.

11.- La Presidència del Parlament de les Illes Balears.

12.- La Mesa del Parlament de les Illes Balears. Junta de Portaveus.

13.- Procediment Legislatiu. Projectes de Llei. Proposicions de Llei. Iniciativa Popular. Iniciativa dels Consells Insulars.

14.- Breu referència a la Llei de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. L'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears.

Déciquinta.- Norma final.

La presente Convocatoria y los actos que de ella se derivan, podrán ser impugnados de acuerdo con lo que se prevé en la Ley de Procedimiento Administrativo.

ANEXO I.- PROGRAMAS

En aplicación de lo que se dispone en el artículo 31.2 del Real Decreto 28/1990, de 15 de enero, por el cual se aprueba el Reglamento General de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles del Estado, d'aplicación supletoria, se declara exenta la acreditación del conocimiento de aquellas materias que han sido suficientemente acreditadas en el desarrollo de la carrera administrativa de los opositores.

PROGRAMA APLICABLE AL CUERPO DE UJIERES.-

1.- La Constitución Española de 1978. Principios Constitucionales.

2.- El Jefe del Estado. La Monarquía Constitucional. Configuración de la Monarquía en la Constitución Española.

3.- El Estatuto de Autonomía de las Islas Baleares.

4.- Instituciones de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares. Funciones de cada una de ellas.

5.- El Estatuto del Presidente de la Comunidad Autónoma a tenor de lo que dispone la Ley de Régimen Jurídico de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.

6.- Los Consells Insulares.

7.- El Parlamento de las Islas Baleares: estructura y funciones.

8.- El Reglamento del Parlamento de las Islas Baleares. Conceptos Generales. Estructura.

9.- La convocatoria del Pleno del Parlamento y de las Comisiones parlamentarias.

10.- Las Sesiones; clases; días y horas hábiles; orden del día; quórum y clases.

11.- La Presidencia del Parlamento de las Islas Baleares.

12.- La Mesa del Parlamento de las Islas Baleares. La Junta de Portavoces.

13.- Procedimiento legislativo. Proyectos de Ley. Proposiciones de Ley. Iniciativa Popular. Iniciativa de los Consells Insulares.

14.- Breve referencia a la Ley de la Función Pública de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares. El Estatuto de Personal del Parlamento de las Islas Baleares.

PROGRAMA APLICABLE AL COS D'AUXILIARS ADMINISTRATIUS.-

1.- La Constitució Espanyola del 1978: estructura i contingut. Els drets i deures fonamentals. El Tribunal Constitucional: composició i funcions. El Defensor del Poble. La Corona: funcions constitucionals del Rei.

2.- Les Corts Generals: atribucions, composició i funcionament. El Govern: relacions entre el Govern i les Corts Generals. El President del Govern. El Consell de Ministres i les Comissions delegades del Govern.

3.- El Poder Judicial. El Consell General del Poder Judicial.

4.- L'Administració Pública: concepte. Diferents nivells de l'Administració Pública: Administració de l'Estat, Administracions Autònomes, Administració Local, Administració Institucional.

5.- Fonts del Dret Administratiu: la Llei, classes de Lleis. El Reglament: concepte i classes.

6.- L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu.

7.- El procediment administratiu. La Llei de Procediment Administratiu: principis generals. Fases del procediment. Dies i hores hàbils. Termes i terminis.

8.- Els recursos administratius: concepte i classes. El recurs contenciós-administratiu: les parts i els actes impugnables.

9.- Règim disciplinari dels funcionaris públics: nocions generals.

10.- L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears: estructura i contingut. Les competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

11.- El President del Govern Balear: elecció, cessament i funcions.

12.- El Parlament Balear: composició, funcionament i atribucions.

13.- El Reglament del Parlament de les Illes Balears. Conceptes generals i estructura.

14.- La convocatòria del Ple del Parlament i de les Comissions parlamentàries.

15.- Les Sessions; classes; dies i hores hàbils; ordre del dia; quòrum i classes.

16.- La Presidència del Parlament de les Illes Balears.

17.- La Mesa del Parlament de les Illes Balears. Junta de Portaveus.

18.- Procediment Legislatiu. Projectes de Llei. Proposicions de Llei. Iniciativa Popular. Iniciativa dels Consells Insulars.

19.- Breu referència a la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Ba-

PROGRAMA APLICABLE AL COS D'AUXILIARS ADMINISTRATIUS.-

1.- La Constitución Española de 1978: estructura y contenido. Los derechos y deberes fundamentales. El Tribunal Constitucional: composición y funciones. El Defensor del Pueblo. La Corona: funciones constitucionales del Rey.

2.- Las Cortes Generales: atribuciones, composición y funcionamiento. El Gobierno: relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El Presidente del Gobierno. El Consejo de Ministros y las Comisiones delegadas del Gobierno.

3.- El Poder Judicial. El Consejo General del Poder Judicial.

4.- La Administració Pública: concepto. Diferentes niveles de la Administración Pública: Administración del Estado, Administraciones Autónomas, Administración Local, Administracióm Institucional.

5.- Fuentes del Derecho Administrativo: la Ley, clases de Leyes. El Reglamento: concepto y clases.

6.- El acto administrativo: concepto y clases. Elementos del acto administrativo.

7.- El procedimiento administrativo. La Ley de Procedimiento Administrativo: principios generales. Fases del procedimiento. Días y horas hábiles. Términos y plazos.

8.- Los recursos administrativos: concepto y clases. El recurso contencioso-administrativo: las partes y los actos impugnables.

9.- Régimen disciplinario de los funcionarios públicos: nociones generales.

10.- El Estatuto de Autonomía de las Islas Baleares: estructura y contenido. Las competencias de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.

11.- El Presidente del Govern Balear: elección, cese y funciones.

12.- El Parlamento Balear: composición, funcionamiento y atribuciones.

13.- El Reglamento del Parlamento de las Islas Baleares. Conceptos Generales. Estructura.

14.- La convocatoria del Pleno del Parlamento y de las Comisiones parlamentarias.

15.- Las Sesiones; clases; días y horas hábiles; orden del día; quórum y clases.

16.- La Presidencia del Parlamento de las Islas Baleares.

17.- La Mesa del Parlamento de las Islas Baleares. La Junta de Portavoces.

18.- Procedimiento legislativo. Proyectos de Ley. Proposiciones de Ley. Iniciativa Popular. Iniciativa de los Consells Insulares.

19.- Breve referencia a la Ley 2/1989, de 22 de febrero, de la Función Pública de la Comunidad Autónoma de las Islas

lears. Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears.

PROGRAMA APLICABLE AL COS D'ADMINISTRATIUS (GRUP C).-

PART I.- Dret Constitucional i Dret Administratiu.

1.- La Constitució Espanyola del 1978: estructura i continguts. Drets i deures fonamentals. La Corona. Funcions constitucionals del Rei.

2.- El Tribunal Constitucional: composició i funcions. Les Corts Generals: composició, atribucions i funcionament.

3.- El Govern: designació, duració i responsabilitat del Govern.

4.- L'organització judicial: regulació vigent i principis bàsics. El Consell General del Poder Judicial: organització i competències.

5.- L'Administració Central de l'Estat. L'Administració perifèrica. L'Administració Local.

6.- Les Fonts del Dret Administratiu. La Constitució. Lleis orgàniques i Lleis ordinàries. Disposicions normatives amb força de llei. El Reglament: natura, concepte i classes. Límits de la potestat reglamentària. El costum. Els principis generals del Dret.

7.- L'administrat. La capacitat de l'administrat i les causes modificatives. Els drets públics subjectius. L'interès legítim.

8.- L'acte administratiu: concepte, classes i elements. El Procediment administratiu: principis generals.

PART II.- Gestió de Personal i Seguretat Social.

1.- La Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: estructura. El personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma. Drets, deures i incompatibilitats dels funcionaris públics. Estatut del Personal del Parlament de les Illes Balears.

2.- Retribucions dels funcionaris públics i del personal laboral al servei de les administracions públiques. Nòmines: estructura i normes de confecció. Altes i baixes: justificació. Sous, triennis i pagues extraordinàries. Retribucions complementàries i d'altres retribucions. Acreditació i liquidació de drets econòmics. Pagament de retribucions del personal en actiu. Pagament per transferència i pagament per xec nominatiu.

PART III.- L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears.

1.- L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears: contingut i principis. Les competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Reforma de l'Estatut.

Baleares. Estatuto de Personal del Parlamento de las Islas Baleares.

PROGRAMA APLICABLE AL CUERPO DE ADMINISTRATIVOS (GRUPO C).-

PARTE I.- Derecho Constitucional y Derecho Administratiu.

1.- La Constitución Española de 1978: estructura y contenidos. Derechos y deberes fundamentales. La Corona. Funciones constitucionales del Rey.

2.- El Tribunal Constitucional: composición y funciones. Las Cortes Generales: composición, atribuciones y funcionamiento.

3.- El Gobierno: designación, duración y responsabilidad del Gobierno.

4.- La organización judicial: regulación vigente y principios básicos. El Consejo General del Poder Judicial: organización y competencias.

5.- La Administración Central del Estado. La Administración periférica. La Administración Local.

6.- Las Fuentes del Derecho Administrativo. La Constitución. Leyes orgánicas y Leyes ordinarias. Disposiciones normativas con fuerza de ley. El Reglamento: naturaleza, concepto y clases. Límites de la potestad reglamentaria. La costumbre. Los principios generales del Derecho.

7.- El administrado. La capacidad del administrado y sus causas modificativas. Los derechos públicos subjetivos. El interés legítimo.

8.- El acto administrativo: concepto, clases y elementos. El Procedimiento administrativo: principios generales.

PARTE II.- Gestión de Personal y Seguridad Social.

1.- La Ley 2/1989, de 22 de febrero, de la Función Pública de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares: estructura. El personal al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma. Derechos, deberes e incompatibilidades de los funcionarios públicos. Estatuto de Personal del Parlamento de las Islas Baleares.

2.- Retribuciones de los funcionarios públicos y del personal laboral al servicio de las administraciones públicas. Nóminas: estructura y normas de confección. Altas y bajas: justificación. Sueldos, trienios y pagas extraordinarias. Retribuciones complementarias y demás retribuciones. Devengo y liquidación de derechos económicos. Pago de retribuciones del personal en activo. Pago por transferencia y pago por cheque nominativo.

PARTE III.- El Estatuto de Autonomía de las Islas Baleares.

1.- El Estatuto de Autonomía de las Islas Baleares: contenido y principios. Las competencias de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares. Reforma del Estatuto.

2.- El Govern Balear: composició, atribucions i funcionament. Organització administrativa del Govern. El President del Govern: elecció, cessament i funcions.

3.- El Parlament de les Illes Balears: organització. La Mesa: funcions i membres. La Junta de Portaveus.

4.- L'Estatut dels Diputats: adquisició, suspensió i pèrdua de la condició de Diputat, prerrogatives parlamentàries, drets i deures dels Diputats. Els Grups Parlamentaris.

5.- Les Comissions: Permanents i no permanents. El Ple. La Diputació Permanent.

6.- Disposicions Generals de Funcionament: Les Sessions, l'Ordre del Dia, els Debats i les votacions. El còmput del terminis i la presentació de documents. La declaració d'urgència. Les publicacions del Parlament.

7.- Procediment legislatiu comú: Projectes de Llei, Proposicions de Llei, retirada de Projectes i Proposicions de Llei. Especialitats del procediment legislatiu. Iniciativa legislativa.

8.- Interpel·lacions i preguntes. Proposicions No de Llei.

9.- Atorgament i retirada de confiança: investidura, qüestió de confiança, Moció de Censura.

PROGRAMA APLICABLE AL COS D'ADMINISTRATIUS (GRUP B).-

PART I.- Dret constitucional i Dret administratiu.

1.- La Constitució Espanyola del 1978. Contingut bàsic i principis generals.

2.- La Corona. Funcions constitucionals del Rei.

3.- El Tribunal Constitucional. Composició i funcions. El recurs d'inconstitucionalitat. El recurs d'empara. Conflictes de competències.

4.- Les Corts Generals. Composició i funcions. Aspectes bàsics del procediment d'elaboració i aprovació de les lleis. Organs dependents de les Corts Generals. El Tribunal de Comptes. El Defensor del Poble.

5.- El Poder judicial. El Consell General del Poder Judicial: organització i competències.

6.- El Govern. Funcions i potestats en el sistema constitucional espanyol. Composició del Govern. Designació i remoció del Govern i del seu President.

7.- L'organització territorial de l'Estat. Les Comunitats Autònomes: constitució, competències i estatuts d'autonomia.

8.- L'Administració Pública: principis constitucionals informadors. L'Adminstració de l'Estat: òrgans superiors de l'Administració civil de l'Estat.

9.- L'organització perifèrica de l'Administració de l'Estat: Delegats de Govern, Governadors Civils i Direccions Provincials. L'Administració Consultiva: especial referència al

2.- El Govern Balear: composición, atribuciones y funcionamiento. Organización administrativa del Govern. El Presidente del Govern: elección, cese y funciones.

3.- El Parlamento de las Islas Baleares: organización. La Mesa: funciones y miembros. La Junta de Portavoces.

4.- El Estatuto de los Diputados: adquisición, suspensión y pérdida de la condición de Diputado, prerrogativas parlamentarias, derechos y deberes de los Diputados. Los Grupos Parlamentarios.

5.- Las Comisiones: Permanentes y no permanentes. El Pleno. La Diputación Permanente.

6.- Disposiciones Generales de Funcionamiento: las sesiones, el orden del día, los debates y las votaciones. El cómputo de los plazos y la presentación de documentos. La declaración de urgencia. Las publicaciones del Parlamento.

7.- Procedimiento legislativo común: Proyectos de Ley, Proposiciones de Ley, retirada de Proyectos y Proposiciones de Ley. Especialidades del procedimiento legislativo. Iniciativa legislativa.

8.- Interpelaciones y preguntas. Proposiciones no de Ley.

9.- Otorgamiento y retirada de confianza: investidura, cuestión de confianza, moción de censura.

PROGRAMA APLICABLE AL CUERPO DE ADMINISTRATIVOS (GRUP B).-

PARTE I.- Derecho constitucional y Derecho administrativo.

1.- La Constitución Española de 1978. Contenido básico y principios generales.

2.- La Corona. Funciones constitucionales del Rey.

3.- El Tribunal Constitucional. Composición y funciones. El recurso de inconstitucionalidad. El recurso de amparo. Conflictos de competencias.

4.- Las Cortes Generales. Composición y funciones. Aspectos básicos del procedimiento de elaboración y aprobación de las leyes. Organos dependientes de las Cortes Generales. El Tribunal de Cuentas. El Defensor del Pueblo.

5.- El Poder judicial. El Consejo General del Poder Judicial: organización y competencias.

6.- El Gobierno. Funciones y potestades en el sistema constitucional español. Composición del Gobierno. Designación y remoción del Gobierno y de su Presidente.

7.- La organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas: constitución, competencias y estatutos de autonomía.

8.- La Administració Pública: principios constitucionales informadores. La Administración del Estado: órganos superiores de la Administración civil del Estado.

9.- La organización periférica de la Administración del Estado: Delegados de Gobierno, Gobernadores Civils y Direcciones Provinciales. La Administración Consultiva: espe-

Consell d'Estat.

10.- L'Administració local: Entitats que la integren. La província i el municipi. Organització i competències.

11.- El reglament; natura, concepte i classes. Límits de la potestat reglamentària. El costum. Els principis generals del Dret.

12.- L'acte administratiu: concepte, classes i elements. Motivació i notificació. Eficàcia, executivitat i suspensió dels actes administratius. La teoria d'invalidesa de l'acte administratiu. Actes nuls i anul·lables. Convalidació. Revisió d'ofici.

13.- El procediment administratiu. La Llei de Procediment Administratiu: àmbit d'aplicació i principis informadors.

PART II.- Gestió de personal i seguretat social.

1.- La Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: estructura. El personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Situacions administratives. Drets, deures i incompatibilitats dels funcionaris públics.

2.- Responsabilitats dels funcionaris públics. Règim disciplinari.

3.- Retribucions dels funcionaris públics i del personal laboral al servei de les administracions públiques. Nòmines: estructura i normes de confecció. Altes i baixes: justificació. Sous, triennis i pagues extraordinàries. Retribucions complementàries i d'altres retribucions. Acreditació i liquidació de drets econòmics. Pagament de retribucions del personal en actiu. Pagament per transferència i pagament per xec nominatiu.

PART III.- Hisenda pública, dret financer i sistema fiscal.

1.- El Pressupost: concepte i finalitats. Principis clàssics i crisi. El pressupost agregat del sector públic.

2.- La despesa pública. Concepte i classificació. L'execució del pressupost de despeses. El procediment administratiu d'execució de la despesa pública. L'acte administratiu d'ordenació de despeses i pagaments. Competència, principis i procediments establerts legalment per a la seva execució.

3.- Llei de Finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

PART IV.- L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears.

1.- L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears: contingut bàsic i principis fonamentals. Reforma de l'Estatut.

2.- Les competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Especial referència a la normativa en matèria de finances, turisme, cultura, urbanisme i ordenació del territori.

cial referencia al Consejo de Estado.

10.- La Administració local: Entidades que la integran. La provincia y el municipio. Organización y competencias.

11.- El reglamento: naturaleza, concepto y clases. Límites de la potestad reglamentaria. La costumbre. Los principios generales del Derecho.

12.- El acto administrativo: concepto, clases y elementos. Motivación y notificación. Eficacia, ejecutividad y suspensión de los actos administrativos. La teoría de invalidez del acto administrativo. Actos nulos y anulables. Convalidación. Revisión de oficio.

13.- El procedimiento administrativo. La Ley de Procedimiento Administrativo: ámbito de aplicación y principios informadores.

PARTE II.- Gestión de personal y seguridad social.

1.- La Ley 2/1989, de 22 de febrero, de la Función Pública de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares: estructura. El personal al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones administrativas. Derechos, deberes e incompatibilidades de los funcionarios públicos.

2.- Responsabilidades de los funcionarios públicos. Régimen disciplinario.

3.- Retribuciones de los funcionarios públicos y del personal laboral al servicio de las administraciones públicas. Nóminas: estructura y normas de confección. Altas y bajas: justificación. Sueldos, trienios y pagas extraordinarias. Retribuciones complementarias y demás retribuciones. Devengo y liquidación de derechos económicos. Pago de retribuciones del personal en activo. Pago por transferencia y pago por cheque nominativo.

PARTE III.- Hacienda pública, derecho financiero y sistema fiscal.

1.- El Presupuesto: concepto y finalidades. Principios clásicos y crisis. El presupuesto agregado del sector público.

2.- El gasto público. Concepto y clasificación. La ejecución del presupuesto de gastos. El procedimiento administrativo de ejecución del gasto público. El acto administrativo de ordenación de gastos y pagos. Competencia, principios y procedimientos establecidos legalmente para su ejecución.

3.- Ley de Finanzas de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.

PARTE IV.- El Estatuto de Autonomía de las Islas Baleares.

1.- El Estatuto de Autonomía de las Islas Baleares: contenido básico y principios fundamentales. Reforma del Estatuto.

2.- Las competencias de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares. Especial referencia a la normativa en materia de finanzas, turismo, cultura, urbanismo y ordenación del territorio.

3.- Institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: El Parlament, el President, el Govern, els Consells Insulars.

4.- El Parlament de les Illes Balears: règim jurídic, funcionament i atribucions.

5.- Llei Electoral de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

6.- El Reglament del Parlament de les Illes Balears: estructura, elaboració i reforma.

7.- Organització del Parlament. El President. La Mesa. La Junta de Portaveus.

8.- Els Grups Parlamentaris. L'Estatut dels Diputats. Adquisició, suspensió i pèrdua de la condició de Diputat. Les prerrogatives parlamentàries. Drets i deures dels Diputats.

9.- Les Comissions. El Ple. La Diputació Permanent.

10.- Procediment legislatiu comú i especialitats del procediment legislatiu. Iniciativa legislativa.

11.- Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears.

ANNEX II.- MODEL D'INSTÀNCIA A PRESENTAR.

.....(nom i llinatges) ....., nat/nada dia ..... d..... del ....., a ..... (.....), que visc al carrer/a la plaça ....., núm. ...., pis ....., porta ....., tel. ....., i amb el D.N.I. núm. .....

DECLAR:

Que reunesc totes les condicions requerides a la Base Segona de la Convocatòria publicada en el *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*, núm. ....., de ..... d ..... de ....., per tal de proveir una plaça pertanyent al:

Cos d'Administratius (Grup B)
Cos d'Administratius (Grup C)
Cos d'Auxiliars Administratius
Cos d'Uixers

mitjançant el torn:

- Promoció interna

A) Oposició
B) Concurs de Mèrits

- Torn lliure

Assenyalau amb una X l'opció corresponent.
Així mateix, s'adjunta certificat d'haver pagat la taxa corresponent.

Les condicions requerides les acreditaré documentalment d'acord amb la Base Dotzena de la Convocatòria esmentada.

3.- Instituciones de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares: El Parlamento, el Presidente, el Govern, los Consells Insulares.

4.- El Parlamento de las Islas Baleares: régimen jurídico, funcionamiento y atribuciones.

5.- Ley Electoral de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.

6.- El Reglamento del Parlamento de las Islas Baleares: estructura, elaboración y reforma.

7.- Organización del Parlamento. El Presidente. La Mesa. La Junta de Portavoces.

8.- Los Grupos Parlamentarios. El Estatuto de los Diputados. Adquisición, suspensión y pérdida de la condición de Diputado. Las prerrogativas parlamentarias. Derechos y deberes de los Diputados.

9.- Las Comisiones. El Pleno. La Diputación Permanente.

10.- Procedimiento legislativo común y especialidades del procedimiento legislativo. Iniciativa legislativa.

11.- Estatuto de Personal del Parlamento de las Islas Baleares.

ANEXO II.- MODELO DE INSTANCIA A PRESENTAR.

.....(nombre y apellidos) ....., nacido/a el día ..... de..... de ....., en ..... (..... .....), que vivo en la calle/plaza ....., núm. ....., piso ....., puerta ....., tel. ....., y con D.N.I. núm. .....

DECLARO:

Que reuno todas las condiciones requeridas en la Base Segunda de la Convocatoria publicada en el *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*, núm. ....., del día ..... de.. ..... de ....., para proveer una plaza perteneciente al:

Cuerpo de Administrativos (Grupo B)
Cuerpo de Administrativos (Grupo C)
Cuerpo de Auxiliares Administrativos
Cuerpo de Ujieres

mediante el turno de:

- Promoción interna

A) Oposición
B) Concurso de Méritos

- Turno libre

Señalar con una X la opción correspondiente.
Asimismo, se adjunta certificado de haber abonada la tasa correspondiente.

Las condiciones requeridas las acreditaré documentalmente de acuerdo con la Base Duodécima de la citada Convocatòria.

Per això, vos

DEMAN d'esser admès a les proves referides.

Palma de Mallorca, a ...., d ....., del .....
Signatura,

MOLT IL·LUSTRE SR. PRESIDENT DEL PARLAMENT DE LES ILLES BALEARS.- PALMA DE MALLORCA.

ANNEX III.- BAREM DE MÈRITS

A) Valoració del Grau personal:

Per acompliment de lloc de feina amb retribució complementària corresponent al complement de destinació, fins a un màxim de 3 punts, distribuïts de la manera següent:

- Per l'acompliment d'un lloc de feina de nivell superior a 14 ..... 3 punts.

- Per l'acompliment d'un lloc de feina de nivell igual a 14 ..... 2'50 punts.

- Per l'acompliment d'un lloc de feina de nivell inferior a 14 ..... 2 punts.

B) Antiguitat professional:

La feina acomplida es valorarà fins a un màxim de 9 punts de la forma següent:

- Antiguitat professional en el Cos de procedència de l'administració parlamentària, 1 punt per cada any.

- Antiguitat professional en el Cos de procedència en altres administracions públiques, 0'50 punts per any.

C) Titulació:

Per títols superiors al que es demana:

- Títol de Batxiller Superior, 2 punts.
- Títol de Diplomat Univesitari, 4 punts.
- Títol de Llicenciat Universitari, 6 punts.

D) D'altres mèrits a puntuar:

- Coneixements acreditats de català, fins a 2 punts.
- Coneixements acreditats d'informàtica, fins a 2 punts.
- D'altres cursos o seminaris de reciclatge professional, fins a 2 punts.

Ordre de Publicació

C)

CONVOCATÒRIA PER COBRIR MITJANÇANT PROVES SELECTIVES UNA PLAÇA DE TÈCNIC DE SISTEMES DEL SERVEI D'INFORMÀTICA DEL PARLAMENT DE LES ILLES BALEARS. (PERSONAL LABORAL. Reial Decret 1989/84).

Por ello, le

SOLICITO ser admitido en las pruebas referidas.

Palma de Mallorca, a ...., de ....., de .....
Firma,

MOLT IL·LUSTRE SR. PRESIDENT DEL PARLAMENT DE LES ILLES BALEARS.- PALMA DE MALLORCA.

ANEXO III.- BAREMO DE MÉRITOS

A) Valoración del Grado personal:

Por desempeño del puesto de trabajo con retribución complementaria correspondiente al complemento de destino, hasta un máximo de 3 puntos, distribuidos de la siguiente manera:

- Por el desempeño de un puesto de trabajo de nivel superior a 14 ..... 3 puntos.

- Por el desempeño de un puesto de trabajo de nivel igual a 14 ..... 2'50 puntos.

- Por el desempeño de un puesto de trabajo de nivel inferior a 14 ..... 2 puntos.

B) Antigüedad profesional:

El trabajo desempeñado se valorará hasta un máximo de 9 puntos de la forma siguiente:

- Antigüedad profesional en el Cuerpo de procedencia de la administración parlamentaria, 1 punto por cada año.

- Antigüedad profesional en el Cuerpo de procedencia en otras administraciones públicas, 0'50 puntos por año.

C) Titulación:

Por títulos superiores al que se exige:

- Título de Bachiller Superior, 2 puntos.
- Título de Diplomado Universitario, 4 puntos.
- Título de Licenciado Universitario, 6 puntos.

D) Otros méritos a puntuar:

- Conocimientos acreditados de catalán, hasta 2 puntos.
- Conocimientos acreditados de informática, hasta 2 puntos.
- Otros cursos o seminarios de reciclaje profesional, hasta 2 puntos.

Orden de Publicación

C)

CONVOCATORIA PARA CUBRIR MEDIANTE PRUEBAS SELECTIVAS UNA PLAZA DE TÉCNICO DE SISTEMAS DEL SERVICIO DE INFORMÁTICA DEL PARLAMENTO DE LAS ISLAS BALEARES. (PERSONAL LABORAL. Real Decreto 1989/84.)

La Mesa del Parlament de les Illes Balears, en sessió celebrada dia 5 de març del 1991, acordà de convocar proves selectives per cobrir una plaça de Tècnic de Sistemes del Servei d'Informàtica del Parlament de les Illes Balears (Personal laboral).

Objecte de la convocatòria.

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió d'una plaça de Tècnic de Sistemes del Servei d'Informàtica del Parlament de les Illes Balears.

Requisits de l'aspirant.

a) Esser espanyol.

b) Tenir 18 anys d'edat complits.

c) Estar en possessió del títol de Diplomat o Llicenciat en Informàtica o equivalents.

d) No patir malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions corresponents.

e) Tenir coneixements de:

- Sistemes operatius VMS i MS-DOS.

- Entorns de xarxes locals.

- Gestió de bases de dades.

f) Adjuntar currículum vitae per a la valoració corresponent per la Comissió Avaluadora.

Funcions.

Les funcions a desenvolupar seran:

- Procés de dades: *hardware, software*, aplicacions i organització.

- Formació del personal: sistemes operatius, llenguatges i programes d'utilitat.

- Escriure macroinstruccions, rutines d'ús general i programes d'utilitat.

- Assessorament sobre rendiment d'equips i aplicacions en marxa.

- Detecció d'origen d'anomalies.

- Establiment de sistemes de seguretat.

- Administrar les bases de dades.

Sol·licituds.

Les sol·licituds per participar a les proves selectives s'hauran de presentar en el Registre del Parlament fins al dia 20 de març de 1991.

Exercicis.

Primer exercici: avaluació dels coneixements teòrics dels dos sistemes operatius VMS i MS-DOS, de la gestió de xarxes locals (preferentment Novell) i gestió de bases de dades.

La Mesa del Parlamento de las Islas Baleares, en sesión celebrada el día 5 de marzo de 1991, acordó convocar pruebas selectivas para cubrir una plaza de Técnico de Sistemas del Servicio de Informática del Parlamento de las Islas Baleares (Personal laboral).

Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión de una plaza de Técnico de Sistemas del Servicio de Informática del Parlamento de las Islas Baleares.

Requisitos del aspirante.

a) Ser español.

b) Tener 18 años de edad cumplidos.

c) Estar en posesión del título de Diplomado o Licenciado en Informática o equivalente.

d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desarrollo normal de las funciones correspondientes.

e) Poseer conocimientos de:

- Sistemas operativos VMS y MS-DOS.

- Entornos de redes locales.

- Gestión de bases de datos.

f) Adjuntar curriculum vitae para la valoración correspondiente por la Comisión Evaluadora.

Funciones.

Las funciones a desarrollar serán:

- Proceso de datos: *hardware, software*, aplicaciones y organización.

- Formación del personal: sistemas operativos, lenguajes y programas de utilidad.

- Escribir macroinstrucciones, rutinas de uso general y programas de utilidad.

- Asesoramiento sobre rendimiento de equipos y aplicaciones en marcha.

- Detección de origen de las anomalías.

- Establecimiento de sistemas de seguridad.

- Administrar las bases de datos.

Solicitudes.

Las solicitudes para participar en las pruebas selectivas deberán presentarse ante el Registro del Parlamento hasta el día 20 de marzo de 1991.

Ejercicios.

Primer ejercicio: evaluación de los conocimientos teóricos de los sistemas operativos VMS y MS-DOS, de la gestión de redes locales (preferentemente Novell) y gestión de bases de datos.

Segon exercici: avaluació dels coneixements pràctics dels conceptes ressenyats en el paràgraf anterior.

Entrevista personal.

Els exercicis seran eliminatoris.

ANNEX I. Tribunal.

El tribunal per a les proves selectives a què es refereix aquest annex estarà format per:

- Representant de la Mesa del Parlament.
- Oficial Major del Parlament.
- Cap d'Informàtica del Parlament.
- Catedràtic d'Informàtica.
- Representant dels Delegats de Personal.

Segundo ejercicio: evaluación de los conocimientos prácticas de los conceptos reseñados en el párrafo anterior.

Entrevista personal.

Los ejercicios serán eliminatorios.

ANEXO I. Tribunal.

El tribunal para las pruebas selectivas a que se refiere el presente anexo estará formado por:

- Representante de la Mesa del Parlamento.
- Oficial Mayor del Parlamento.
- Jefe de Informática del Parlamento.
- Catedrático de Informático.
- Representante de los Delegados de Personal.