

BUTLLETÍ OFICIAL

del

PARLAMENT

de les

ILLES BALEARS



DL. PM. 558-1983

Fq.Con.núm. 33/28

16 de març de 2020

X legislatura

Núm. 36

SUMARI

3. TEXTOS EN TRAMITACIÓ

3.17. INFORMACIÓ

A) Acord d'excepcionar l'article 63.2 del Reglament del Parlament de les Illes Balears, pel que fa a la sessió plenària de la setmana del 23 al 27 de març d'enguany. [2086](#)

B) Acord de suspendre les sessions de les comissions parlamentàries durant dues setmanes, del 16 al 27 de març de 2020. [2086](#)

C) Acord d'excepcionar l'article 63.2 del Reglament del Parlament de les Illes Balears pel que fa a la sessió plenària convocada per a dia 17 de març de 2020. [2086](#)

4. INFORMACIONS

A) Pla de contingència del Parlament de les Illes Balears davant la situació actual ocasionada pel COVID-19 (coronavirus). [2086](#)

B) Regulació de la gestió econòmica de la cambra. [2087](#)

C) Mesures complementàries al Pla de contingència del Parlament de les Illes Balears davant la situació actual ocasionada pel COVID-19 (coronavirus). [2088](#)

D) Acord de la Mesa del Parlament de les Illes Balears sobre les mesures adoptades durant la vigència del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19. [2089](#)

3. TEXTOS EN TRAMITACIÓ

3.17. INFORMACIÓ

Ordre de Publicació

A)

Acord d'excepcionar l'article 63.2 del Reglament del Parlament de les Illes Balears, pel que fa a la sessió plenària de la setmana del 23 al 27 de març d'enguany.

La Mesa del Parlament de les Illes Balears, constituïda com a tal a la sessió de la Junta de Portaveus de dia 13 de març de 2020, i un cop oïda aquesta en relació a no convocar sessió plenària la setmana del 23 al 27 de març d'enguany, acorda d'excepcionar l'article 63.2 de la cambra pel que fa a la setmana esmentada.

*Palma, a 13 de març de 2020
El president del Parlament
Vicenç Thomas i Mulet*

Ordre de Publicació

B)

Acord de suspendre les sessions de les comissions parlamentàries durant dues setmanes, del 16 al 27 de març de 2020.

La Mesa del Parlament de les Illes Balears, constituïda com a tal a la sessió de la Junta de Portaveus de dia 13 de març de 2020, i un cop oïda aquesta, acorda la suspensió de les comissions parlamentàries durant dues setmanes, del 16 al 27 de març d'enguany.

*Palma, a 13 de març de 2020
El president del Parlament
Vicenç Thomas i Mulet*

Ordre de Publicació

C)

Acord d'excepcionar l'article 63.2 del Reglament del Parlament de les Illes Balears pel que fa a la sessió plenària convocada per a dia 17 de març de 2020.

La Mesa del Parlament de les Illes Balears, constituïda com a tal a la sessió de la Junta de Portaveus de dia 16 de març de 2020, i un cop oïda aquesta en relació a no convocar la sessió plenària fixada per a dia 17 de març d'enguany, acorda d'excepcionar l'article 63.2 de la cambra pel que fa al dia esmentat.

*Palma, a 16 de març de 2020
El president del Parlament
Vicenç Thomas i Mulet*

4. INFORMACIONS

Ordre de Publicació

A)

Pla de contingència del Parlament de les Illes Balears davant la situació actual ocasionada pel COVID-19 (coronavirus).

La Mesa del Parlament de les Illes Balears, en sessió de dia 13 de març de 2020, aprovà el Pla de contingència del Parlament de les Illes Balears davant la situació actual ocasionada pel COVID-19 (coronavirus) que es transcriu a continuació.

*Palma, a 13 de març de 2020
El president del Parlament
Vicenç Thomas i Mulet*

PLA DE CONTINGÈNCIA DEL PARLAMENT DE LES ILLES BALEARS DAVANT LA SITUACIÓ ACTUAL OCACIONADA PEL COVID-19 (CORONAVIRUS)

Davant el context actual i tenint en compte les mesures que estan adoptant tant el Govern d'Espanya com el Govern de les Illes Balears per contenir l'expansió del Coronavirus (COVID-19), la Mesa del Parlament de les Illes Balears, en sessió de dia 13 de març de 2020, ha acordat d'aprovar el Pla de contingència següent que preveu un seguit de mesures de prevenció de caràcter excepcional:

1. Vigència

Les mesures que es presenten en aquest Pla de contingència i les que estableixin el Comitè de Seguretat i Salut del Parlament i la Comissió de Coordinació i Seguiment, aprovat per la Mesa, tindran caràcter transitori i la seva vigència estarà supeditada a la duració d'aquesta contingència de Salut Pública.

2. Comissió de Coordinació i Seguiment

S'estableix una Comissió de Coordinació i Seguiment que estarà integrada pel següents membres:

- President del Parlament de les Illes Balears
- Oficiala Major
- Presidenta del Comitè de Seguretat i Salut
- Cap del Gabinet de Presidència
- Cap del Departament de Recursos Humans

Aquesta comissió es reunirà de forma presencial amb la finalitat de monitoritzar, proposar o acordar les mesures de caràcter sanitari i de funcionament intern que s'hagin de aplicar segons les autoritats competents, donant compte a la Mesa del Parlament que serà l'encarregada d'aprovar-les, i informant al Comitè de Seguretat i Salut del Parlament, que serà l'òrgan encarregat d'informar a la Junta de Personal.

3. Activitats essencials del Parlament de les Illes Balears

Tenint en compte la dimensió dels recursos humans de l'administració parlamentària i les activitats que ha de prestar

la institució segons el vigent reglament de la cambra, es consideren activitats essencials totes les que desenvolupin les direccions, serveis i unitats que integren l'administració del Parlament de les Illes Balears.

La Comissió de Coordinació i Seguiment, en funció de les absències justificades que es produeixin, posposarà i prioritzarà, en cada moment, les activitats que han de mantenir-se obligatòriament i aquelles de les quals es pot prescindir.

4. Mesures laborals pel Personal del Parlament de les Illes Balears

L'oficiala major atindrà les peticions de flexibilitat horària i teletreball a partir de les propostes que presentin els responsables de cada departament. Aquestes peticions seran contestades, informant a la Mesa de Parlament.

5. Mesures de caràcter preventiu pels treballadors/es i diputats i diputades del Parlament

En les relacions entre el personal de l'Administració parlamentària en els llocs de treball se seguiran les indicacions de la conselleria de Salut i Consum destinades a la població general i que recollim a continuació:

a) Rentar-se les mans amb freqüència amb aigua i sabó en els següents casos:

- Sempre que les teves mans estiguin brutes.
- Després de tossir, esternudar o mocar-se el nas.
- Després d'anar al bany o excusat.
- Abans de menjar o manipular aliments.

b) Tapar-se la boca amb el avantbraç o amb el mocador al tossir o esternudar.

c) Utilitza mocadors d'un sol ús i tirar-los a la paperera després del seu ús.

d) Evitar dins el possible les salutacions (estrènyer les mans, besades, abraçades).

En els serveis en els que existeixi atenció al públic (les entrades d'ambdós edificis), s'estableixen, a més de les recomanacions anteriors, les que es recullen a continuació:

a) Col·locar cartells informatius en les zones destinades a l'atenció al públic en el que es recullin els consells preventius.

b) Posar en les zones d'atenció al públic caixes de mocadors rebutjables perquè es puguin utilitzar en cas de tossir o esternudar.

c) Col·locar en les zones d'atenció al públic papereres recobertes amb bosses de fems per a que es tirin els mocadors després del seu ús.

d) Instar a tots els òrgans encarregats de reposar paper i el sabó dels banys a que estiguin especialment atents a la seva reposició perquè no falti, amb la finalitat de que el personal pugui rentar-se les mans freqüentment.

e) En aquells serveis d'atenció al públic, en els que els banys estiguin allunyats de la zona esmentada o es tingui especial dificultat en aixecar-se del lloc, pot ser recomanable la utilització de gels desinfectants de mans, llevat que aquest servei entén que es preferible rentar-se adequadament les mans.

f) Al finalitzar la jornada netejar a fons les zones d'atenció al públic.

6. Mesures previstes davant símptomes o una prova positiva en Covid-19

Els signes i símptomes d'infecció amb el nou coronavirus pot aparèixer de 2 a 14 dies després de l'exposició i pot incloure:

- Febre
- Tossina
- Mal de gola
- Manca d'aire o dificultat per respirar

Forma d'actuació

1. Si algun treballador/a o diputat/da presentés dificultat per respirar i ha viatjat a una zona de risc o té història de contacte estret amb un cas probable o confirmat, conforme a les indicacions de la conselleria de Salut i Consum, ha de quedar-se a casa i cridar per telèfon al 061 Salut Respon per tal de seguir el protocol de diagnòstic i tractament previst.

2. A més, el treballador/a avisarà igualment al departament de Recursos Humans del Parlament de les Illes Balears per a què puguin fer un seguiment de l'entorn laboral del treballador o treballadora amb símptomes respiratoris i que hagi estat en contacte amb una font de risc.

En cas que un treballador/a o diputat/da presentes un positiu en Covid-19, l'Oficiala Major, en coordinació amb el Comitè de Seguretat i Salut del Parlament, informarà a la Conselleria de Salut i Consum, i aplicarà les mesures que la Conselleria consideri oportunes.

7. Mesures sobre les activitats a la seu parlamentària

Provisionalment se suspèn l'accés del públic a les sessions plenàries. I s'ajornen les visites concertades per la societat civil a la seu del Parlament de les Illes Balears i tots aquells actes que no són considerats una activitat exclusivament legislativa.

Seu del Parlament, 13 de març de 2020

El president del Parlament de les Illes Balears
Vicenç Thomas i Mulet

Ordre de Publicació

B)

Regulació de la gestió econòmica de la cambra.

La Mesa del Parlament de les Illes Balears, en sessió de dia 13 de març de 2020, aprovà la regulació de la gestió econòmica de la cambra, amb la finalitat d'adaptar-la a les circumstàncies sobrevingudes a causa del COVID-19 (coronavirus) que es transcriu a continuació.

*Palma, a 13 de març de 2020
El president del Parlament
Vicenç Thomas i Mulet*

REGULACIÓ DE LA GESTIÓ ECONÒMICA DE LA CAMBRA

Amb la finalitat d'adaptar la regulació de la gestió econòmica de la cambra a les circumstàncies sobrevingudes, d'acord amb el que preveu el Reglament del Parlament de les Illes Balears, i atesa la pràctica ja desenvolupada en base als anteriors acords de la Mesa de dates 16/07/1999, 25/06/2003, 28/03/2007, 10/07/2007, 17/03/2010, 16/06/2011, 4/02/2015, 25/06/201, 21/02/2018 i 4/07/2019, respectant la seguretat jurídica i l'agilitat que requereixen els temes econòmics, la Mesa del Parlament de les Illes Balears, a proposta de la Presidència, acorda d'aprovar els acords següents:

1. Ordenació de les despeses

L'ordenació de les despeses, d'acord amb l'establert a l'article 32.1.3r del Reglament del Parlament de les Illes Balears, correspon a la Mesa del Parlament. L'esmentada ordenació comprèn tres fases: l'autorització de la despesa (A), la disposició del crèdit (D) i el reconeixement de l'obligació(O).

D'acord amb el que faculta l'esmentat article, la Mesa del Parlament delega en el president de la cambra la possibilitat d'ordenar despeses fins al límit de 6.000 €, si bé amb l'obligació de retre'n compte a la Mesa al llarg dels 45 dies següents. El límit de quantia no actuarà: a) quan es tracti de despeses relatives a nòmines de personal, seguretat social, percepcions de diputats, assignacions de grups parlamentaris o impostos; b) al llarg dels períodes en què el Parlament no es trobi reunit, hagi estat dissolt o n'hagi expirat el mandat o en el cas de suspensió de l'activitat de la cambra en què la Mesa del Parlament no es pugui reunir, per causa de circumstàncies de força major com puguin ser plans de contingència, catàstrofes naturals, etc., sigui quin sigui l'objecte de la despesa.

Per als casos d'absència del president, l'anterior delegació es farà extensiva a favor de la vicepresidenta primera.

2. Ordenació dels pagaments

La Mesa es dona per assabentada del fet que el president del Parlament delega, per als casos d'absència, en la vicepresidenta primera la facultat d'ordenar els pagaments que li ve reconeguda a l'article 33.1 del Reglament de la cambra.

La disposició dels fons es farà mitjançant les tres signatures conjuntes del president, de la lletrada oficiala major i de la interventora. Així mateix, els esmentats càrrecs podran ser substituïts, respectivament, per la vicepresidenta primera, el lletrat Sr. Lluís Isern i el cap de la Secció de Pressuposts i Comptabilitat.

S'acorda que aquestes signatures puguin ser electròniques o per mitjans electrònics que assegurin la veracitat de la ordenació dels pagaments fets per les persones autoritzades.

3. Obertura de comptes bancaris i disposició del fons

L'obertura de qualsevol compte bancari requerirà acord exprés de la Mesa del Parlament.

Seu del Parlament, 13 de març de 2020
El president del Parlament de les Illes Balears
Vicenç Thomas i Mulet

Ordre de Publicació

C)

Mesures complementàries al Pla de contingència del Parlament de les Illes Balears davant la situació actual ocasionada pel COVID-19 (coronavirus).

La Mesa del Parlament de les Illes Balears, en sessió de dia 16 de març de 2020, acorda d'aprovar les mesures complementàries al Pla de contingència del Parlament de les Illes Balears davant la situació actual ocasionada pel COVID-19 (coronavirus) aprovat a la sessió del proppassat 13 de març, a proposta de la Comissió de coordinació i seguiment establerta al punt 2 del dit pla.

*Palma, a 16 de març de 2020
El president del Parlament
Vicenç Thomas i Mulet*

MESURES COMPLEMENTÀRIES AL PLA DE CONTINGÈNCIA DEL PARLAMENT DE LES ILLES BALEARS DAVANT LA SITUACIÓ ACTUAL OCACIONADA PEL COVID-19 (CORONAVIRUS)

La Comissió de Coordinació i Seguiment es reuneix per donar resposta a les exigències i les prescripcions derivades de la promulgació del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, i l'acord del Consell de Govern de la Comunitat Autònoma de 13 de març de 2020.

Amb els antecedents esmentats amb anterioritat, es proposen a la Mesa les mesures complementàries al Pla de contingència que es transcriuen a continuació.

La Mesa del Parlament de les Illes Balears, en sessió de dia 16 de març de 2020, acorda d'aprovar aquestes mesures.

A) Estructura física

1. Es tanquen els espais del bar, el hall, la biblioteca, la sala de premsa i les sales de reunions.
2. L'entrada a l'edifici del carrer Conqueridor romandrà tancada.

B) Serveis essencials

Es consideren serveis essencials per atendre aquelles activitats parlamentàries i administratives imprescindibles els següents:

- a. Atenció al Registre.
- b. Tramitació i gestió d'assumptes parlamentaris
- c. Gestió de nòmines i formalització de pagaments

C) Serveis essencials de caràcter presencial

Els serveis essencials de caràcter presencial a la seu parlamentària es faran per torns homogenis segons disposin els responsables de cada servei:

1. Oficialia Major, Comissions i Recursos Humans: 1 lletrat, 1 funcionari i 1 funcionari de Recursos Humans.
2. Servei d'Assistència Tècnica Parlamentària: 2 funcionaris (un de Registre i un d'ATP).
3. Servei d'Àrea Tecnològica i Gestió Patrimonial: 2 funcionaris (un d'informàtica i un de manteniment).
4. Serveis Econòmics: 1 funcionari.
5. Servei de Comunicació i Divulgació Institucional: 1 funcionari.
6. Secció de Protocol: 1 funcionari.
7. Cos d'uiuers: 3 funcionaris (la governanta i dos funcionaris, un el matí i un l'horabaixa).
8. Agrupacions professionals: 1 funcionària.
9. Seguretat: 1 funcionari.

D) Matèria de personal

En matèria de personal, l'oficiala major o persona en qui delegui podrà prendre les mesures complementàries següents:

1. Es dispensen de treball presencial les persones que els caps de servei considerin que no estan inclosos dins els serveis essencials abans esmentats. Estaran localitzables, disponibles i prestaran els seus serveis en règim de teletreball.

2. S'habilitaran, quan sigui possible, modalitats de treball no presencial.

3. Es permetrà la flexibilització de la jornada laboral i/o podrà realitzar les seves funcions en règim de teletreball aquell personal que tenguin al seu càrrec fills menors de 14 anys, majors dependents o discapacitats, i també el personal en situació de risc o amb familiars convivents en situació de risc, sempre que aquest darrera circumstància quedi acreditada i mentre quedi garantit el compliment dels serveis essencials.

4. Quan hi hagi un elevat índex d'absència temporal de personal i hi hagi un risc previsible que una o diverses unitats administratives quedin desateses, l'oficiala major, en el seu cas, podrà realitzar mobilitats tant orgàniques com funcionals temporals d'efectius necessàries per assegurar el manteniment dels serveis, tant amb personal de la pròpia unitat administrativa com amb personal d'altres serveis de la Institució, i se n'informarà la Mesa.

Amb la finalitat d'obtenir la màxima agilitat davant situacions de necessitat imprevisibles, les reassignacions temporals d'efectius es faran de forma verbal.

Les funcions a desenvolupar per al personal temporalment reassignat seran, fonamentalment, d'anàloga naturalesa a les que tenguessin encomanades. Si la situació ho requereix es podran encomanar altres de naturalesa distinta quan la qualificació professional ho permeti.

E) Empreses externes

Els serveis de neteja i seguretat es podran adequar a les necessitats de l'activitat aprovada en aquest document.

F) Accés

1. Només podran accedir a les instal·lacions del Parlament de les Illes Balears els membres de la Mesa, els portaveus, els membres de la Diputació Permanent, els diputats i les diputades, el personal del Gabinet de la Presidència i dels serveis essencials del Parlament, sense perjudici dels eventuals dels grups parlamentaris en els termes indicats en el punt 3 següent. També hi podran accedir les persones externes que precisin acudir al Registre, aquest accés es podrà regular d'acord amb les recomanacions que es determinin.

2. En tots els casos, l'accés a la seu del Parlament es farà previ registre a l'entrada de l'edifici, i es podrà accedir exclusivament al lloc de treball i al bany més pròxim per poder seguir les mesures de caràcter preventiu estipulades en el punt 5 del Pla de contingència aprovat per la Mesa del Parlament en la sessió del 13 de març de 2020. Queda prohibida la circulació per la resta de les instal·lacions.

3. En relació amb el personal eventual dels grups parlamentaris, només podrà accedir a les instal·lacions una sola persona per grup, que es comunicarà a la Presidència i/o a l'Oficialia Major.

G) Registre i atenció telefònica

Es podrà fer servir l'adreça de correu electrònic de què disposa el Registre per a la presentació de documents: registre@parlamentib.es.

Igualment, s'habilita el telèfon per a l'atenció general 971228281.

H) Vigència

Aquestes mesures seran vigents mentre ho sigui el reial decret de declaració de l'estat d'alarma i, si escau, les pròrrogues que es poguessin adoptar.

Seu del Parlament, 16 de març de 2020

El president del Parlament de les Illes Balears
Vicenç Thomas i Mulet

Ordre de Publicació**D)**

Acord de la Mesa del Parlament de les Illes Balears sobre les mesures adoptades durant la vigència del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

El Govern d'Espanya mitjançant el Reial Decret 463/2020, de 14 de març, declarà l'estat d'alarma per a la gestió de la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 que afecta tot al territori estatal, durant quinze dies naturals.

De conformitat amb el que disposa l'article 6 d'aquest reial decret, cada administració conservarà les competències que li atorga la legislació vigent en la gestió ordinària dels serveis per adoptar les mesures que consideri necessàries, en el marc de les ordres directes de l'autoritat competent als efectes de l'estat

d'alarma i sense perjudici del que s'hi regula respecte de les competències que corresponen als ministres esmentats en aquest reial decret. L'article 7 comporta una important restricció de la llibertat de circulació de les persones, dirigida a frenar la transmissió del COVID-19.

Per l'exposat i amb la finalitat de fer compatibles les mesures i els objectius del reial decret, amb les competències del Parlament de les Illes Balears, la Mesa, en sessió de dia 16 de març de 2020, ha acordat les següents mesures:

1. Vigència

Les mesures que es presenten a continuació seran vigents mentre ho estigui el Reial Decret de declaració de l'estat d'alarma i, si escau, les seves possibles pròrrogues.

2. S'aproven les mesures complementàries del Pla de contingència.

3. Activitat parlamentària

1. Suspendre l'activitat parlamentària del Parlament (sessions plenàries i comissions), sense perjudici de la possibilitat de modificar les mesures adoptades en aquest acord si les circumstàncies així ho requereixen.

2. Suspendre els terminis de tramitació de les lleis en curs i de tota iniciativa parlamentària, incloses les noves iniciatives.

3. Per tal de continuar amb la tasca parlamentària indispensable, es podrà convocar la Diputació Permanent, de conformitat amb el que disposa l'article 65.4 del Reglament del Parlament i d'acord amb els supòsits prevists a l'article 66.

4. Tramitació administrativa

En aplicació de la disposició addicional tercera del Reial Decret 463/2020 queden suspesos els terminis administratius (que afecten, en el nostre cas, a la matèria de contractació pública).

5. Serveis essencials i mesures laborals

Es consideren serveis essencials per atendre aquelles activitats parlamentàries i administratives imprescindibles els següents:

- a) Atenció al Registre.
- b) Tramitació i gestió d'assumptes parlamentaris.
- c) Gestió de nòmines i formalització de pagaments.

Els serveis essencials de caràcter presencial a la seu parlamentària es faran per torns homogenis segons disposin els responsables de cada servei:

1. Oficialia Major, Comissions i Recursos Humans: 1 lletrat, 1 funcionari i 1 funcionari de Recursos Humans.
2. Servei d'Assistència Tècnica Parlamentària: 2 funcionaris (un de Registre i un d'ATP).
3. Servei d'Àrea Tecnològica i Gestió Patrimonial: 2 funcionaris (un d'informàtica i un de manteniment).
4. Serveis Econòmics: 1 funcionari.
5. Servei de Comunicació i Divulgació Institucional: 1 funcionari.
6. Secció de Protocol: 1 funcionari.

7. Cos d'uiuers: 3 funcionaris (la governanta i dos funcionaris, un el matí i un l'horabaixa).
8. Agrupacions professionals: 1 funcionària.
9. Seguretat: 1 funcionari.

En matèria de personal, l'oficiala major o persona en qui delegui podrà prendre les mesures complementàries següents:

1. Es dispensen de treball presencial les persones que els caps de servei considerin que no estan inclosos dins els serveis essencials abans esmentats. Estaran localitzables, disponibles i prestaran els seus serveis en règim de teletreball.

2. S'habilitaran, quan sigui possible, modalitats de treball no presencial.

3. Es permetrà la flexibilització de la jornada laboral i/o podrà realitzar les seves funcions en règim de teletreball aquell personal que tingui al seu càrrec fills menors de 14 anys, majors dependents o discapacitats, i també el personal en situació de risc o amb familiars convivents en situació de risc, sempre que aquest darrera circumstància quedi acreditada i mentre quedi garantit el compliment dels serveis essencials.

4. Quan hi hagi un elevat índex d'absència temporal de personal i hi hagi un risc previsible que una o diverses unitats administratives quedin desateses, l'oficiala major, en el seu cas, podrà realitzar mobilitats tant orgàniques com funcionals temporals d'efectius necessàries per assegurar el manteniment dels serveis, tant amb personal de la pròpia unitat administrativa com amb personal d'altres serveis de la institució, i se n'informarà la Mesa.

Amb la finalitat d'obtenir la màxima agilitat davant situacions de necessitat imprevisibles, les reassignacions temporals d'efectius es faran de forma verbal.

Les funcions a desenvolupar per al personal temporalment reassignat seran, fonamentalment, d'anàloga naturalesa a les que tinguessin encomanades. Si la situació ho requereix es podran encomanar d'altres de naturalesa distinta quan la qualificació professional ho permeti.

Els serveis de neteja i seguretat es podran adequar a les necessitats de l'activitat aprovada en aquest document.

6. Registre i atenció telefònica

Es podrà fer servir l'adreça de correu electrònic de què disposa el Registre per a la presentació de documents: registre@parlamentib.es.

Igualment, s'habilita el telèfon per a l'atenció general 971228281.

7. Accés

Només podran accedir a les instal·lacions del Parlament de les Illes Balears els membres de la Mesa, els portaveus, els membres de la Diputació Permanent, els diputats i les diputades, el personal del Gabinet de la Presidència i dels serveis essencials del Parlament, sense perjudici dels eventuals dels grups parlamentaris en els termes indicats en el paràgraf tercer d'aquest apartat. També hi podran accedir les persones externes que precisin acudir al Registre, aquest accés es podrà regular d'acord amb les recomanacions que es determinin.

En tots els casos, l'accés a la seu del Parlament es farà previ registre a l'entrada de l'edifici, i es podrà accedir exclusivament al lloc de treball i al bany més pròxim per poder seguir les mesures de caràcter preventiu estipulades en el punt 5 del Pla de contingència aprovat per la Mesa del Parlament en la sessió del 13 de març de 2020. Queda prohibida la circulació per la resta de les instal·lacions.

En relació amb el personal eventual dels grups parlamentaris, només podrà accedir a les instal·lacions una sola persona per grup, que es comunicarà a la Presidència i/o a l'Oficialia Major.

Seu del Parlament, 16 de març de 2020
El president del Parlament de les Illes Balears
Vicenç Thomas i Mulet



BUTLLETÍ OFICIAL
DEL
PARLAMENT
DE LES
ILLES BALEARS