

BUTLLETÍ OFICIAL del PARLAMENT de les ILLES BALEARS



D.L.M.558-1983

Fq.Con.núm. 33/28

20 d'octubre del 2006

VI legislatura

Núm. 152/I

SUMARI

1. PLE DEL PARLAMENT

1.1. TEXTOS APROVATS

1.1.1. LLEIS

- | | |
|---|------|
| A) Llei de règim jurídic de les llicències integrades d'activitat de les Illes Balears. | 6446 |
| B) Llei de l'esport de les Illes Balears. | 6496 |
| C) Llei d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears. | 6526 |
-

1. PLE DEL PARLAMENT

1.1. TEXTOS APROVATS

1.1.1. LLEIS

Ordre de Publicació

El Ple del Parlament de les Illes Balears, en sessió de dia 3 d'octubre del 2006, aprovà la Llei de règim jurídic de les llicències integrades d'activitat de les Illes Balears.

Palma, a 17 d'octubre del 2006.

El president del Parlament:

Pere Rotger i Llabrés.

A)

LLEI DE RÈGIM JURÍDIC DE LES LLICÈNCIES INTEGRADES D'ACTIVITAT DE LES ILLES BALEARS

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

I

La influència del Decret 2414/1961, de 30 de novembre, pel qual s'aprovà el Reglament d'activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses (RAMINP), modificat parcialment pel Decret 3494/1964, de 5 de novembre, ha resultat determinant en la configuració de les llicències municipals d'activitats. A les Illes Balears el seu substrat legal ha quedat gairebé inalterat a causa del ventall de competències que va consagrar el decret esmentat.

Des del Ministeri de la Governació, pel Decret 2245/1979, es transferien a l'ens preautonòmic les competències en matèria d'activitats classificades, efectives a partir de l'1 de gener del 1980. El Consell General Interinsular aprovà el Decret de 4 de febrer del 1980, pel qual es creà la Comissió Interinsular de Sanejament. Més endavant, el Decret 4/1980, de 28 de juny, creà les ponències tècniques de treball per a la tramitació dels expedients d'activitats classificades. Posteriorment, mitjançant el Decret 54/1988, es creà la Comissió d'Activitats Classificades, els òrgans de la qual eren el ple i la comissió permanent, radicada a la Conselleria Adjunta a la Presidència. El director general de Governació exercia la presidència de la comissió permanent i la vicepresidència del ple, a part de les competències pròpies en els procediments relacionats amb les activitats classificades.

Finalment, la Llei 8/1995, de 30 de març, d'atribució de competències als consells insulars en matèria d'activitats classificades i parcs aquàtics, reguladora del procediment i de les infraccions i sancions, recull *in nuce* aquesta divisió de competències -excepte l'atribució als consells- entre les competències pròpies de la comunitat, avui a l'article 5, potestats genèriques, i a l'article 6, potestats específiques, que recorden molt la divisió de competències del ple, de la comissió permanent i de la Direcció General d'Interior establertes pel Decret 54/1988.

Fins avui ha quedat inalterada la divisió entre activitats classificades per una part, i establiments, espectacles públics i activitats recreatives per una altra, independentment que els seus procediments administratius estiguin sotmesos a normatives diferents que en ocasions se superposen i dificulten la tramitació administrativa de les autoritzacions i llicències.

Com a conseqüència de molts anys d'història, la vis atractiva dels espectacles i de les activitats recreatives incidí, possiblement i de manera decisiva, en la consideració d'aquesta matèria -activitats classificades- com a pròpia de la Conselleria d'Interior. Igual que el Reglament d'activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses ha deixat una empremta extraordinària en el camp de les activitats, el Reial Decret 2816/1982, de 27 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de policia d'espectacles públics i d'activitats recreatives, ha exercit un paper similar en aquest camp específic.

Com es pot veure, la superposició de competències entre activitats i espectacles queda plasmada en el punt 3 de l'article 1 de l'esmentat Reial Decret 2816/1982, de 27 d'agost: «L'aplicació d'aquest reglament tindrà caràcter supletori respecte de les disposicions especials dictades, en relació amb totes o amb alguna de les activitats enumerades a l'annex, per tal de garantir la higiene i la sanitat pública i la seguretat ciutadana, de protegir la infància i la joventut i de defensar els interessos del públic en general, com també per a la prevenció d'incendis i altres riscos col·lectius». La finalitat d'aquesta regulació coincideix, en part, amb les finalitats i els objectius que específicament corresponen al contingut de la qualificació i de l'informe sobre les activitats classificades.

Aquesta conjunció de finalitats i competències, justificable en un model d'estat unitari, ha deixat de tenir sentit en l'estat de les autonomies, encara que l'especificitat de la problemàtica que ofereixen els espectacles públics i les activitats recreatives inclogui un component més concret quant a mesures contra incendis i de seguretat en general, per a persones i béns.

Fins ara, una llicència municipal sotmesa al Reial Decret 2816/1982, de 27 d'agost, a més de ser una activitat sotmesa a qualificació, requeria l'informe, gairebé sempre, de la Conselleria d'Interior, d'acord amb les previsions d'aquest reglament. Aquesta duplictat de tràmits es considera ara innecessària, atès que, a part de possibilitar informes contradictoris entre l'òrgan qualificador i l'òrgan col·legiat d'espectacles, després de l'estudi de la mateixa documentació per a qüestions i finalitats similars (seguretat contra incendis, bàsicament), es feien innecessàries les tasques de la Comissió d'Espectacles o de la Comissió d'Activitats Classificades, i s'entorpia, amb dilacions injustificades, el procediment de concessió de llicències.

D'aquesta manera se simplifica la tramitació de les activitats sotmeses abans a la consideració de la Comissió d'Espectacles i d'Activitats Recreatives que fins ara eren competències de la Conselleria d'Interior. En aquest camp, doncs, es produeix la imprescindible coherència competencial, s'acaben les possibles divergències i diferències que fins ara es produïen i es redueixen notablement els tràmits burocràtics.

Així, el procediment per a la concessió de la llicència municipal per a les activitats catalogades, les denominades anteriorment espectacles públics i activitats recreatives, no diferirà del de qualsevol altra activitat. Per la transcendència per raons de seguretat per a les persones i per als béns, seran sempre activitats majors, com determina l'annex I de la llei.

S'ha intentat, doncs, sintetitzar en un sol cos legal les activitats anomenades genèricament «classificades» i els espectacles públics. Les activitats denominades genèricament a la Llei «catalogades» corresponen a l'anterior denominació d'espectacles públics i activitats recreatives, i s'inclouen en el text legal unificant en certa manera tota la regulació sobre la matèria. La innovació que suposa -que és la primera a Espanya- no està exempta de dificultats, atesa la distinta naturalesa de les activitats cridades a perdurar en el temps amb vocació de permanència i les activitats que s'esgoten en poques hores i que, malgrat això, comporten possibles problemes de seguretat i salut públiques, als quals la llei ha de donar una resposta adequada.

La llei divideix en dos grans grups, permanents i no permanents, totes les activitats que abans estaven incloses en la Llei 8/1995, de 30 de març, i en el Reial Decret 2816/1982, de 27 d'agost. Són permanents les activitats majors, menors i innòcues, que són en definitiva les regulades per la Llei 8/1995, de 30 de març -les antigues subjectes a qualificació i les excloses majors i menors-, encara que no coincideixin exactament. Els límits per diferenciar-les s'han incrementat amb la finalitat d'estalviar tràmits que avui en dia semblen poc operatius.

Les no permanents, incloses les temporals -regulades fins ara per la Llei 8/1995, de 30 de març, i pel Decret 18/1996, de 8 de febrer-, les extraordinàries, les singulars, les revetlles i festes patronals, les carreres i manifestacions esportives i les denominades fins ara no regulades, queden definides convenientment en la llei present.

En aquesta línia de simplificació, de coherència i d'unificació que es persegueix, l'article 6 de la Llei 8/1995, de 30 de març, que contribuïa a aquesta pluralitat d'actuacions interadministratives i per la qual el Govern de les Illes Balears es reservava una sèrie de competències per a certs tipus d'activitats més contaminants, ha deixat de tenir sentit, atesa la Llei estatal 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació i la regulació del procediment per a l'obtenció de l'autorització ambiental integrada. Així, desapareix aquesta reserva establerta a favor de la Conselleria d'Interior d'aquestes potestats específiques en benefici d'una major simplificació administrativa. No obstant això, es mantenen les potestats genèriques que estableixen l'article 5 de la Llei 8/1995, de 30 de març, i l'article 3 de la Llei 7/1999, de 8 d'abril, d'atribució de competències als consells insulars de Menorca i d'Eivissa i Formentera en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, com no podia ser d'altra manera.

Així mateix, mitjançant la norma legal corresponent, s'atribueixen al Consell Insular de Mallorca les competències en matèria d'activitats catalogades, les denominades anteriorment espectacles públics i activitats recreatives, amb la finalitat d'homologar els blocs d'actuacions de les distintes administracions intervinents a les Illes Balears.

II

La normativa europea sobre medi ambient ha contribuït notablement a la superació de la configuració de les llicències municipals i dels conceptes de «molestes, insalubres, nocives i perilloses» que desenvolupa el Reglament del 1961 i que sobre diferents formes legals s'han mantingut vigents fins ara.

La consideració de les llicències com les llicències ambientals integrades, recollides de la normativa europea i cristal·litzades a la Llei 16/2002, d'1 de juliol, ha revolucionat aquest camp, fins fa poc temps pacífic, almenys en la normativa nacional.

Nombroses comunitats autònomes, com ara Andalusia, Galícia, Catalunya, entre d'altres, iniciaren un camí que avui sembla irreversible. Ja són nombroses les comunitats autònomes que han desenvolupat la filosofia que destil·la aquella llei, fins i tot més enllà del seu abast específic.

Efectivament, la legislació d'aquestes diferents normatives autònòmiques coincideix majoritàriament en la consideració integral o integrada de les autoritzacions administratives, incloses les municipals, per a la protecció del medi ambient, de la seguretat de persones i béns, valors que en l'exercici de les diferents activitats comercials, industrials, d'oci i d'entreteniment es posen en qüestió i en perill. No es tracta d'establir, només, mesures correctores, també són imprescindibles les mesures preventives i de control posterior.

A causa de la cada vegada més abundant legislació sectorial i mediambiental -que persegueix en darrera instància la seguretat de persones i béns i la qualitat ambiental-, la classificació o qualificació de les activitats -que en definitiva són la mateixa cosa- ha deixat de tenir la importància que ha tingut fins ara. No són poques les comunitats autònomes que han deixat sense aplicació el Reglament d'activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses, en constatació d'aquest fet. El que importa, avui, és l'adopció de mesures adequades per tal que una activitat no causi perjudicis ni a les persones, ni al medi ambient ni als béns, i no el nom amb el qual la puguin denominar o l'adjectiu amb el qual la puguin qualificar. La qualitat o classe d'activitat no predetermina només per si mateixa les mesures per evitar problemes derivats de l'exercici de l'activitat. Del volum de producció, de la capacitat, de la situació concreta en un carrer o polígon determinat i d'altres paràmetres dependran la configuració de l'activitat i el seu estudi per minimitzar riscos i perills. Les mesures preventives, correctores, de seguretat i de control que se'ls puguin imposar seran independents de la seva qualificació com a molesta o com a perillosa. Essencialment, la qualificació no és més que una tautologia legal, innecessària per repetitiva.

Això no vol dir, en absolut, que la intervenció administrativa hagi de ser més permissiva. Vol dir, senzillament, que s'haurà d'accentuar de forma més unitària i més integrada tot el teixit de mesures concretes per a l'activitat concreta en un lloc determinat, sense oblidar el compliment de la normativa sectorial, abundant, l'aplicació dels plans directores sectorials, la normativa sobre residus i la de protecció contra els renous i les vibracions, i el compliment dels paràmetres que des d'altres esferes de les distintes administracions públiques intervinents es puguin imposar. En aquesta matèria, les generalitzacions i l'aplicació de categories conceptuals

genèriques ens han dut a una contemplació de la realitat des del punt de vista intel·lectual i conceptual, no des del punt de vista de la realitat; d'aquesta manera, s'ha deixat de banda l'aspecte o els aspectes més específics, determinats i determinants d'una activitat concreta. Des d'aquesta nova perspectiva -és així com s'estudia el fenomen del medi ambient entès de manera global-, l'accent s'haurà de posar sobre les mesures preventives, correctores i de control sobre «aquesta» activitat i sobre les mesures que s'han de prendre en l'exercici de l'activitat al llarg del temps, no sobre les mesures d'«aquests tipus» d'activitats, mètode pel qual, en una pretensió d'aprehendre la realitat, ens n'allunyam.

Des de la publicació del Reglament d'activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses, un fet important ha contribuït a la seva progressiva desnaturalització. La cada vegada més abundant normativa sectorial procedent de la Unió Europea, de l'Administració General de l'Estat i de les comunitats autònomes ha anat deixant el Reglament sense contingut i, conseqüentment, sense virtualitat pràctica. Avui, el compliment d'aquesta normativa sectorial, plasmada en els projectes tècnics i dirigida sempre a la protecció de persones i béns i a la preservació del medi ambient -estudis, avaluacions, dictàmens d'impacte ambiental, política d'aigües, residus i d'altres-, fan que aquest reglament i les escasses normes que l'han desplegat, el procediment que instaura i els principis que la inspiren hagin perdut eficàcia pràctica, alhora que impossibiliten que s'assumeixin nous conceptes, ja presents en les nostres lleis i reglaments, per combatre la contaminació, garantir la seguretat i millorar la qualitat de vida.

La Llei estatal 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació, ha fet aquesta passa més enllà del Reglament d'activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses i, per a les activitats incloses en l'annex I, modificable per les comunitats autònomes per tal de fer-lo més restrictiu, ha instaurat un model de procediment que sens dubte haurà d'influir en la resta de procediments per a les llicències d'activitats que fins avui hem denominat classificades. La denominació de llicències integrades, dictàmens integrats, respon a aquesta nova filosofia que destil·la la llei estatal.

III

La llei present incideix en el principi de qualitat de vida establert tant en el preàmbul de la Constitució Espanyola com en l'article 45. Aquest principi no sols es planteja el respecte al medi ambient o a la seguretat, sinó que, essencialment, en una comunitat com la nostra, amb una economia específica majoritària de serveis, la qualitat de vida es refereix a aquelles circumstàncies segons les quals la ciutadania troba en el seu paisatge vital les condicions idònies necessàries per poder gaudir d'una existència no només lliure d'emissions nocives, degradacions paisatgístiques o contaminacions nocives, sinó un espai vital còmode, on les diferents activitats no s'oposin al necessari equilibri entre activitat econòmica i activitat humana integral. No sols no s'ha de contaminar sinó que s'han de crear les condicions més favorables per tal que el conjunt de la població aconsegueixi el més alt nivell de qualitat de vida, concepte que no s'extingeix només amb el de creixement econòmic. Un país que ha aconseguit un cert grau de desenvolupament econòmic té l'obligació d'anar més enllà i de garantir per a tothom una qualitat de vida que permeti el

desenvolupament integral de la ciutadania. La idea de progrés econòmic, harmònic i solidari, ha d'apropar-nos a l'objectiu que persegueix la llei.

De tot l'anterior se'n desprèn la conveniència i la necessitat que tothom, personal tècnic redactor de projectes, personal funcionari que ha d'estudiar i aplicar la llei i ciutadania en general, faci un esforç per superar els conceptes que s'han consagrat durant quasi cinquanta anys de pervivència del Reglament d'activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses de l'any 1961 -el qual, per cert, mai no ha tingut una llei que l'emparàs-, i del Reglament de l'any 1982, que no ha patit, pràcticament, cap modificació posterior, i el resultat pràctic del qual cal posar-lo en consonància amb el dinamisme de les activitats econòmiques.

Cal insistir que la qualificació de les activitats ja no és operativa. Com s'ha dit abans, els noms o, millor dit, els qualificatius de molesta, insalubre, nociva i perillosa no constitueixen a partir d'ara cap categoria jurídica independent ni *conditio sine qua non* sense la qual un expedient d'activitats no pugui ser resolt per l'òrgan corresponent. El dictamen integrat previ al permís municipal d'instal·lació constitueix l'eix de la nova regulació.

IV

El Reglament d'activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses no va ser generós amb els ajuntaments. El rerafons d'aquest reglament fa patent una certa desconfiança cap a les corporacions locals, fruit de les circumstàncies de l'època. També la Llei 8/1995, de 30 de març, que fou una extrapolació -la que era possible aleshores- a les condicions autonòmiques imperants l'any 1995, va contribuir a la permanència dels seus principis inspiradors.

És un principi bàsic i indiscutible que les corporacions locals -les administracions més properes a la ciutadania- són les que han de concedir les llicències municipals, les responsables, en darrer terme, davant les persones administrades, de l'exercici de les facultats que generen aquestes llicències; i en moltes ocasions, les que es veuen obligades a exigir les mesures correctores que altres organismes i administracions han imposat. No parlem ja dels casos en què la llei, exonerant la necessitat de sol·licitar les llicències municipals, les ha deixat en una posició poc definida com a administració responsable, en darrera instància, d'aquestes activitats i dels problemes que hagin pogut sorgir durant el seu exercici i la seva explotació.

El principi d'autonomia municipal, consagrat constitucionalment, obliga a una gran cautela amb les seves competències. Només en els casos en què per impossibilitat material o personal no es pugui informar adequadament sobre les activitats que fins avui hem denominat classificades, és possible entendre la intervenció d'altres administracions, els consells insulars o la mateixa administració autonòmica.

Evidentment, aquesta intervenció haurà de tenir en ocasions el caràcter vinculant quant a l'anàlisi de les mesures proposades i les addicionals que es puguin imposar, per motius obvis d'eficàcia.

Si la Llei 8/1995, de 30 de març, va ser en realitat una atribució de competències als consells insulars en matèria d'activitats classificades i parcs aquàtics, a més de ser una llei de procediment, de les infraccions i sancions, aquesta llei va passar més enllà i atorga als ajuntaments el paper de protagonistes a l'hora de la concessió de les llicències d'activitat. Si és l'ajuntament l'administració que atorga les llicències d'edificació i ús del sòl, entre d'altres, no es pot posar cap objecció per tal que no pugui atorgar les d'activitats i instruir tot el procediment de principi a fi; sobretot quan, a diferència d'altres èpoques, els ajuntaments disposen d'excel·lents professionals tècnics, la labor dels quals no ha estat sempre ben reconeguda.

L'única objecció que se li podria oposar seria la limitació de mitjans materials i personals de certes corporacions locals.

Per aquest motiu, la llei estableix el límit de 15.000 habitants, amb l'excepció de Formentera, segons el qual, les que el superin dictaminaran sobre la llicència municipal d'activitats permanents majors i sobre les mesures preventives, correctores i de control posterior. Els ajuntaments que no superin aquest límit hauran de sotmetre aquests expedients al dictamen integrat, previ al permís d'instal·lació per part dels consells insulars, tràmit que recorda l'antiga qualificació i l'informe de les comissions insulars d'activitats classificades o dels òrgans corresponents. La naturalesa d'aquest informe és la d'un acte de tràmit.

No obstant això, la llei possibilita en tot cas una cooperació tècnica i jurídica ràpida i efectiva dels consells insulars amb els ajuntaments que ho sol·licitin en l'exercici de les seves competències autoritzadores. L'antiga «qualificació» de les activitats constitueix la consagració legal del principi de cooperació entre administracions.

S'ha valorat positivament la delegació de competències del Consell Insular de Mallorca als ajuntaments de Palma i de Calvià, prevista a la Llei 8/1995, de 30 de març, duta a terme en els anys 2001 i 2003, en virtut dels principis d'eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació, principis en els quals s'ha pretès aprofundir amb la redacció d'aquesta llei.

Per això es manté la possibilitat de delegació de les competències als ajuntaments i a les mancomunitats, mitjançant l'acord majoritari de cada consell insular i de l'ajuntament o de la mancomunitat afectats, en termes més adequats que en els de la Llei 8/1995, de 30 de març.

A la llei desapareix el paper dels consells insulars com a administració davant la qual s'ha de denunciar la mora, per als casos d'inactivitat municipal. El transcurs dels terminis preceptuats, sense haver-se dictat resolució, es podrà denunciar directament davant els tribunals, d'acord amb la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i amb la legislació local, independentment de la regulació que fa aquesta llei del silenci administratiu.

Així mateix, desapareix el paper supletori o subsidiari dels consells insulars en matèria de procediments sancionadors, herència arrossegada de situacions anteriors, i es potencien els mecanismes de suport i de cooperació en tots els camps de les activitats per part dels consells insulars per als municipis que no tinguin atribuïda la competència en l'emissió d'informes previs al permís d'instal·lació. Els consells insulars, en aquesta tasca de cooperació, podran informar el batle sobre l'adopció de les mesures cautelars adequades, incloses la paralització i la clausura, elaborar informes en procediments sancionadors municipals, sense obviar qualsevol altre tipus de cooperació tècnica o jurídica. La responsabilitat, en tot cas, serà sempre municipal. La iniciativa, la instrucció i la resolució final seran municipals, quan sigui aquesta l'administració a la qual correspongui l'atorgament de la llicència d'obertura i de funcionament, atesa la possibilitat d'intervenció dels consells insulars per a certs casos d'activitats no permanents.

La transcendència del paper dels ajuntaments en aquesta llei surt molt més reforçada i ampliada en consonància amb les noves tendències municipalistes, a la vegada que es reforça el paper dels batles o de les batllesses com a òrgans habilitats en matèria de llicències integrades d'activitat i de cert tipus d'activitats catalogades.

Per altra banda, per raons de seguretat i en consideració als promotors d'activitats temporals -tal com es defineixen en aquesta llei-, serà la Conselleria d'Interior del Govern de les Illes Balears la que conservi les competències en aquesta matèria, en benefici d'un tractament uniforme de les llicències base, del registre de promotors i d'instal·lacions, raons que aconsellen una unitat d'actuació per a tota la comunitat autònoma i la seva homologació amb la resta d'Espanya.

Finalment, als consells insulars els correspondrà atorgar alguns dels tipus de llicències en activitats no permanents.

La possibilitat de modificar la normativa sobre procediments administratius suposa, sovint necessàriament, la modificació de les competències atribuïdes i el paper que fins al moment exercien les diferents administracions que intervenien en una regulació determinada. Mantenir la posició contrària, és a dir, la invariabilitat absoluta de les competències o atribucions d'una administració en un moment determinat, suposaria, en darrer lloc, la petrificació dels procediments i, a llarg termini, la inoperativitat de la mateixa administració.

V

Per a una major claredat i de manera un poc reiterativa, la llei regula cadascun dels procediments segons el tipus d'activitat que s'ha d'autoritzar.

Pel que fa a les activitats permanents, es diferencia amb precisió el procediment municipal per a la tramitació de les llicències integrades d'activitats en municipis de més de 15.000 habitants i de l'Ajuntament de Formentera i per a la resta de municipis. En aquest cas, constitueix l'excepció el fet d'haver de sol·licitar als consells insulars, durant la tramitació municipal, l'informe o el dictamen vinculant per a les activitats subjectes a informe preceptiu integrat (annex I), de tal manera que, deixant a part les autoritzacions ambientals integrades, tenim tres tipus d'activitats permanents a les quals seran d'aplicació procediments diferents:

- Activitats «permanents majors» sotmeses a dictamen integrat per part dels ajuntaments de més de 15.000 habitants i de l'Ajuntament de Formentera. Són les activitats que es denominaven anteriorment subjectes a classificació o qualificació el nombre de les quals s'ha reduït amb l'objectiu de simplificar tràmits respecte d'activitats que fins ara requerien una tramitació més complexa. Són les del títol I de l'annex I de la llei.

- Activitats sotmeses a informe integrat per part dels consells insulars en municipis de menys de 15.000 habitants. Són les mateixes del paràgraf anterior, títol I de l'annex I, amb el tràmit intermedi d'intervenció dels consells insulars.

Ambdues són sotmeses al tràmit d'informació pública, almenys mitjançant la publicació en un diari de l'illa durant 10 dies i mitjançant un cartell visible col·locat en el lloc on es pretengui realitzar l'activitat.

- Activitats «permanents menors», amb tramitació exclusivament municipal, són les del títol II de l'annex I.

- Activitats «permanents innòcues», són les del títol III de l'annex I, subjectes únicament a comunicació prèvia a l'ajuntament, amb els requisits establerts en aquesta llei, amb procediment, quan pertoqui, també totalment municipal.

En tots els casos seran necessaris, òbviament, les autoritzacions i els informes sectorials exigibles.

Les activitats sotmeses a la Llei 16/2002, d'1 de juliol, i a la normativa autonòmica que en aplicació d'aquesta llei es pugui dictar, seguiran els tràmits previstos per a l'obtenció de l'autorització ambiental integrada sense perjudici de la intervenció que els ajuntaments tinguin reservada en aquest tipus de procediment.

VI

La llei regula el tractament de les activitats, les instal·lacions, els recintes i els edificis públics de titularitat pública, amb les degudes i òbvies excepcions per a quarters, instal·lacions de defensa i instal·lacions emparades per causes de seguretat. S'estableix un règim més sever, si cal, perquè és obligació de l'administració mantenir en perfectes condicions de seguretat els seus edificis i les seves instal·lacions per assegurar a les persones usuàries i al funcionariat que hi treballa un marc de seguretat activa i passiva adequat. Es dona més importància al control posterior que al fet puntual de la seva obertura tot establint els mecanismes necessaris de control perquè el dret de la ciutadania a la seguretat en aquests edificis quedi garantit al llarg dels anys. L'administració, començant per ella mateixa, podrà exigir amb més autoritat a les persones administrades el compliment de la llei.

VII

Es manté la dualitat del permís d'instal·lació i la llicència d'obertura i de funcionament, a excepció de les activitats innòcues, a causa fonamentalment de l'existència de nombroses autoritzacions sectorials que s'han de presentar abans de concedir la llicència d'obertura i funcionament i de la necessitat, en alguns casos, de les oportunes proves de funcionament, prèvies a la llicència d'obertura i funcionament.

Es manté com un tret important la necessitat prèvia del dictamen de la Comissió Balear de Medi Ambient o, si pertoca, del Comitè d'Avaluacions d'Impacte Ambiental, per a la iniciació del procediment municipal de llicències que ho necessitin. I s'afegeix, per raons urbanístiques òbvies, la necessitat de la declaració d'interès general, en sòl rústic, si és procedent, com una passa prèvia per iniciar els procediments municipals d'atorgament de llicències d'activitat. Com a mesura de preservació del medi, totes les activitats situades en sòl rústic són activitats majors, independentment de la naturalesa, del volum i de la importància que tinguin.

Així mateix, es conceptua la circumstància de la redacció d'un projecte tècnic manifestament deficient -per la qual cosa l'administració instarà la rectificació de la documentació-, que serà causa per no admetre'l a tràmit i serà suficient per no tenir en compte la data de presentació com a punt de partida perquè operi el silenci positiu que determina la llei.

VIII

El silenci administratiu que consagra aquesta llei és el silenci fonamentat sobre el puntal de la seguretat jurídica, de tal manera que correspondrà als ajuntaments la revisió d'ofici de les llicències atorgades per silenci administratiu contràries a les lleis i als reglaments. La jurisprudència, en aquesta matèria, analitza la virtualitat del silenci administratiu; si el silenci administratiu opera, en el cas de permisos d'instal·lació i de llicències d'obertura i funcionament, en sentit positiu, no pot alhora defensar-se una posició parcial i esbiaixada que aquest silenci no tindrà lloc en el supòsit que la sol·licitud sigui disconforme a dret; aquesta interpretació conduiria a la real inexistència del silenci administratiu, ja que hi haurà silenci administratiu o no depenent de si el que es demana és o no conforme a dret; el ciutadà o la ciutadana no pot fer valer el silenci en cap cas, ja que sempre es mantindrà la incertesa de si l'administració jutja, però calla, conforme o no a dret la sol·licitud.

D'aquesta manera ens trobaríem que qui sol·licita el permís d'instal·lació o de llicència d'obertura i funcionament, en transcórrer els terminis del silenci, es trobaria en una situació insòlita i totalment contrària al principi de seguretat jurídica -i, per això, a l'article 9.3 de la Constitució Espanyola-, que és no tenir la certesa legal de si ha obtingut el permís d'instal·lació o la llicència d'obertura i funcionament per silenci positiu -pel simple transcurs del temps- o si aquesta li ha estat denegada silenciosament -perquè és contrària a les normes reguladores-; ja que el valor presumptiu del silenci és positiu ex lege -en el nostre cas-, el ciutadà o la ciutadana no podria entendre denegada la llicència per silenci negatiu i no podria acudir als tribunals contra la denegació, tampoc no podria tenir la certesa de si el permís d'instal·lació o la llicència d'obertura i funcionament ha estat concedit per silenci positiu, ja que posteriorment l'administració podria sostenir que el permís o la llicència no ha estat adquirit perquè és contrari a les normes reguladores.

Òbviament, el ciutadà o la ciutadana podria provocar un acte de l'administració amb el qual es manifestàs positivament si entén que la sol·licitud de llicència és o no conforme a dret, com seria iniciar l'execució de les instal·lacions o l'exercici de l'activitat i així provocar que l'administració les consentís -amb la qual cosa es podria entendre que la llicència ha estat

adquirida per silenci positiu- o les paralitzàs, la qual cosa indicaria expressament la disconformitat de l'administració i obriria al ciutadà o a la ciutadana la tutela jurisdiccional.

La llei vol posar fi a aquesta situació d'especial inseguretad jurídica i proclama que s'ha de ser conforme a la naturalesa jurídica de les institucions, per la qual cosa la possible disconformitat a dret del permís d'instal·lació o de la llicència d'obertura i funcionament implica la nul·litat radical d'aquests títols administratius, obtinguts per inactivitat de l'administració, i la possibilitat que siguin objecte d'un procediment de revisió d'ofici.

Com a corol·lari de tot això, s'estableix la possibilitat de devolució a la persona titular o promotora de l'activitat de les taxes satisfetes en els casos d'inactivitat de l'administració municipal.

IX

S'instaura com a novetat la necessitat d'actualitzacions periòdiques, per a les activitats permanents majors i menors, sense perjudici de l'aplicació de la normativa sectorial. Es regula l'obligació per part dels ajuntaments d'elaborar un pla d'inspecció anual d'activitats, del resultat del qual s'ha de retre compte al ple de la corporació.

La llei crea la Junta Autònoma d'Activitats de les Illes Balears, òrgan consultiu, d'estudi, coordinació i assessorament de les administracions autonòmica, insular i local en la matèria regulada per aquesta llei, que serà adscrita a la Conselleria d'Interior del Govern de les Illes Balears.

Finalment, la llei crea els registres municipal, insular i autonòmic d'empreses i establiments, útils en tot cas per a una correcta gestió administrativa en aquesta matèria.

X

L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears recull, a l'article 10.27, la competència exclusiva en matèria d'espectacles i activitats recreatives. L'article 11.3, quant a les normes administratives derivades de la peculiar organització administrativa de la comunitat, i l'article 11.13, sobre les competències en matèria d'activitats classificades en el marc de la legislació bàsica de l'Estat, són fonaments més que suficients per emprendre aquesta nova regulació.

XI

La llei, en consideració a les conseqüències dels riscos inherents a l'exercici de les diferents activitats, amb exclusió d'algunes activitats innòcues per raons òbvies, introdueix l'obligació de concertar un contracte d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil per danys a terceres persones per l'activitat desenvolupada.

XII

Una font de conflictes constatada en la vida real ha estat la manca de previsió d'instal·lacions en la fase de construcció dels edificis destinats a habitatge en els quals s'ubicaran els locals seu de les activitats objecte d'aquesta llei. Aquestes instal·lacions avui en dia es consideren bàsiques, atesos el grau de confort i el nivell de qualitat de vida assolit per la societat

balear. La llei determina unes previsions mínimes d'instal·lacions en la fase constructiva que, sens dubte, evitaran futurs conflictes i simplificaran la instal·lació d'activitats en aquests locals sense costos addicionals per als seus titulars i amb una evident eliminació de molèsties per al veïnatge de l'immoble.

XIII

Per finalitzar amb els punts més rellevants d'aquesta llei es destaca el principi d'exclusivitat de l'activitat inclòs a l'articulat, segons el qual una vegada autoritzada una nova activitat en un local determinat, automàticament queda sense efecte la llicència que emparava l'exercici de l'anterior activitat autoritzada, alhora que es regulen amb més precisió les activitats secundàries o addicionals.

XIV

La Llei s'estructura de la manera següent:

Títol I. Disposicions generals

Capítol I. Disposicions comunes a totes les activitats

Article 1. Objecte de la llei

Article 2. Principis

Article 3. Àmbit d'aplicació

Article 4. Definicions

Article 5. Tipus d'activitats

Article 6. Activitats permanents majors

Article 7. Activitats permanents menors

Article 8. Activitats permanents innòcues

Article 9. Activitats no permanents del tipus temporals

Article 10. Activitats no permanents del tipus extraordinàries

Article 11. Activitats no permanents del tipus exceptuables

Article 12. Altres activitats no permanents

Article 13. Condicions generals de funcionament de les activitats i instal·lacions i d'execució de projectes

Article 14. Concurrencia d'autoritzacions

Article 15. Activitats catalogades

Article 16. Exclusions

Article 17. Prohibicions

Article 18. Condicions tècniques generals per als projectes tècnics

Article 19. Assegurances

Article 20. Obligatorietat de llicències i autoritzacions administratives

Article 21. Objectius i actes administratius de l'actuació administrativa integrada

Article 22. Activitats i instal·lacions excloses de l'obligació de sol·licitar i d'obtenir permís d'instal·lació i llicència d'obertura i funcionament

Article 23. Concordança del permís d'instal·lació i de la llicència d'edificació i ús del sòl

Article 24. Activitats de titularitat pública

Article 25. Activitats subjectes a un sistema de prevenció i control integrats de la contaminació

Article 26. Activitats que no requereixen permís d'instal·lació

Article 27. Modificació i transmissió de les activitats

Article 28. Revisió d'ofici

Article 29. Principi d'exclusivitat de l'activitat

Capítol II. Actualització de les activitats permanents majors i menors

- Article 30. Actualització de les llicències d'obertura i funcionament de les activitats permanents majors i menors
- Article 31. Procediment i abast de l'actualització
- Article 32. Informe de viabilitat d'activitats permanents majors. Forma i contingut de l'informe
- Article 33. Informe de viabilitat d'activitats permanents menors. Forma i contingut de l'informe
- Article 34. Modificació de les llicències municipals d'obertura i funcionament de les activitats majors i menors

Títol II. Disposicions corresponents a les activitats catalogades i a les no permanents

- Article 35. Autoritzacions excepcionals
- Article 36. Fiances d'activitats
- Article 37. Placa exterior
- Article 38. Domicili del titular de l'activitat a l'efecte de notificacions
- Article 39. Dret d'admissió
- Article 40. Obligacions dels titulars de l'activitat
- Article 41. Artistes o executants
- Article 42. Drets dels espectadors i de les espectadores, dels i de les assistents, dels usuaris i de les usuàries i del públic en general
- Article 43. Obligacions dels espectadors i de les espectadores, dels i de les assistents, dels usuaris i de les usuàries i del públic en general
- Article 44. Protecció de la persona menor
- Article 45. Horari general de les activitats catalogades
- Article 46. Publicitat
- Article 47. Entrades

Títol III. Actuacions de les distintes administracions públiques

Capítol I. La cooperació

- Article 48. Supòsits en què és procedent la cooperació
- Article 49. Cooperació tècnica
- Article 50. Procediment
- Article 51. Cooperació jurídica
- Article 52. Convenis de col·laboració
- Article 53. Abonament dels serveis prestats
- Article 54. Cooperació policial
- Article 55. Competències de l'Administració General de l'Estat

Capítol II. La delegació

- Article 56. Delegació als ajuntaments o a les mancomunitats
- Article 57. Dotació de mitjans personals i materials
- Article 58. Sol·licitud de delegació
- Article 59. Regulació de la delegació

Capítol III. Els registres i la Junta Autònoma

- Article 60. Registres d'activitats de les Illes Balears
- Article 61. Junta Autònoma d'Activitats de les Illes Balears
- Article 62. Estructura, funcionament i composició de la Junta Autònoma d'Activitats de les Illes Balears

Títol IV. Procediment aplicable a les activitats permanents

Capítol I. Procediment aplicable a les activitats permanents innòcues

- Article 63. Procediment per a les activitats permanents innòcues

Capítol II. Procediment aplicable als permisos d'instal·lació de les activitats permanents majors

- Article 64. Sol·licitud de permís d'instal·lació

Article 65. Autorització d'interès general en sòl rústic

Article 66. Dictamen mediambiental

Article 67. Llicències o autoritzacions prèvies

Article 68. Rectificació de la sol·licitud

Article 69. Incompliment del planejament o de la normativa municipal

Article 70. Informe municipal i informació pública

Article 71. Dictamen integrat de l'activitat

Article 72. Condicions del permís d'instal·lació

Article 73. Proves de funcionament

Article 74. Acreditació de les mesures preventives, correctores i de control

Article 75. Termini per resoldre la sol·licitud del permís d'instal·lació

Capítol III. Procediment aplicable als permisos d'instal·lació de les activitats permanents menors

Article 76. Sol·licitud de permís d'instal·lació

Article 77. Dictamen mediambiental

Article 78. Llicències o autoritzacions prèvies

Article 79. Rectificació de la sol·licitud

Article 80. Resolució de les activitats permanents menors

Article 81. Condicions del permís d'instal·lació

Article 82. Proves de funcionament

Article 83. Acreditació de les mesures preventives, correctores i de control

Article 84. Termini per resoldre la sol·licitud del permís d'instal·lació

Capítol IV. Procediment aplicable a les llicències d'obertura i funcionament de les activitats permanents majors i menors

Article 85. Llicència municipal d'obertura i funcionament de les activitats permanents majors i menors

Article 86. Denegació de la llicència municipal d'obertura i funcionament

Article 87. Termini per a la resolució de la llicència d'obertura i funcionament

Article 88. Efectes de la no resolució

Article 89. Contingut mínim de la llicència d'obertura i funcionament d'activitats permanents

Títol V. Procediment aplicable a les activitats no permanents

Capítol I. Procediment aplicable a les activitats no permanents del tipus temporals convalidables

Article 90. Convalidació del projecte tipus davant la conselleria competent en matèria de llicències d'activitats

Article 91. Sol·licitud municipal d'instal·lació, obertura i funcionament

Article 92. Condicionament mínim de la llicència municipal d'instal·lació, obertura i funcionament

Article 93. Termini màxim per dictar la resolució sobre la llicència municipal d'instal·lació, obertura i funcionament

Article 94. Aixecament i desmuntatge de la instal·lació

Article 95. Comunicació a la conselleria competent en matèria de llicències d'activitats

Article 96. Actualització dels projectes tipus

Capítol II. Procediment aplicable a les activitats no permanents del tipus temporals no convalidables

Article 97. Activitats no permanents del tipus temporals no convalidables

Capítol III. Procediment aplicable a les activitats no permanents del tipus extraordinàries

Article 98. Procediment

Capítol IV. Procediment aplicable a les activitats no permanents del tipus exceptuables

Article 99. Procediment

Capítol V. Procediment aplicable a les restants activitats no permanents

Article 100. Procediment

Article 101. Contingut mínim de les autoritzacions de les restants activitats no permanents

Títol VI. Infraccions i sancions

Capítol I. Vigilància i inspecció

Article 102. Autoritats competents

Article 103. Facultats administratives

Article 104. Planificació de les inspeccions

Article 105. Activitat inspectora i de control

Article 106. Facultats del personal inspector

Article 107. Actes

Article 108. Esmena

Article 109. Mesures provisionalíssimes

Article 110. Supòsits d'adopció de mesures provisionalíssimes

Capítol II. Règim sancionador

Article 111. Principis generals

Article 112. Infraccions

Article 113. Responsables

Article 114. Procediment sancionador

Article 115. Infraccions lleus

Article 116. Infraccions greus

Article 117. Infraccions molt greus

Article 118. Prescripció i caducitat

Article 119. Sancions

Article 120. Competència per sancionar

Article 121. Delictes i infraccions administratives

Article 122. Prescripció de les sancions

Article 123. Mesura cautelar de paralització i clausura de l'activitat

Article 124. Mesures provisionals durant la instrucció del procediment sancionador

Article 125. Acció pública

Disposició adicional primera. Actualització de les quanties de les sancions econòmiques

Disposició adicional segona. Ajudes als Municipis

Disposició adicional tercera. Incorporació de mitjans tècnics

Disposició adicional quarta. Concentracions

Disposició adicional cinquena. Capitals mínims de les assegurances

Disposició adicional sisena. Fulls de reclamacions

Disposició adicional setena. Normes i circulars que no són d'aplicació a les Illes Balears

Disposició transitòria primera. Normativa tècnica que s'ha d'aplicar

Disposició transitòria segona. Expedients sancionadors en tràmit

Disposició transitòria tercera. Permisos, autoritzacions i llicències en tràmit

Disposició transitòria quarta. Termini transitori per acreditar les assegurances

Disposició transitòria cinquena. Règim transitori sobre condicions d'establiments i d'instal·lacions

Disposició transitòria sisena. Règim d'equivalència

Disposició transitòria setena. Termini de presentació de l'informe de viabilitat d'activitats permanents majors

Disposició transitòria vuitena. Termini de presentació de l'informe de viabilitat d'activitats permanents menors

Disposició transitòria novena. Acreditació del compliment de la normativa

Disposició transitòria desena. Aplicació transitòria del Reial decret 2816/1982, de 27 d'agost

Disposició derogatòria única

Disposició final primera. Habilitació per al desenvolupament reglamentari

Disposició final segona. Entrada en vigor

Annex I. Activitats permanents

Títol I. Activitats permanents majors

Títol II. Activitats permanents menors

Títol III. Activitats permanents innòcues

Títol IV. Activitats catalogades permanents

Capítol I. Espectacles públics permanents

Capítol II. Activitats recreatives permanents

Annex II. Documents tècnics d'activitats

Títol I. Normes per a la redacció de projectes tècnics d'activitats permanents majors i menors

Títol II. Normes per a la redacció de projectes tipus d'activitats no permanents del tipus temporals convalidables

Títol III. Normes per a la redacció de projectes tipus d'activitats no permanents del tipus temporals no convalidables

Títol IV. Fitxa resum de les característiques de l'activitat

Títol V. Certificat d'execució de les instal·lacions i mesures correctores de les activitats permanents

Títol VI. Certificat final de muntatge i instal·lació de les activitats no permanents temporals

XV

Es considera que amb l'aplicació d'aquesta norma legal s'aconseguirà la introducció d'un procediment modern i eficaç per a l'obtenció de les llicències integrades d'activitat de les Illes Balears, denominades anteriorment classificades, d'espectacles públics i d'activitats recreatives.

Atribuïdes les competències als consells insulars de Menorca i d'Eivissa i Formentera per la Llei 7/1999, de 8 d'abril, d'atribució de competències als consells insulars de Menorca i d'Eivissa i Formentera en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, es requereix, doncs, l'aprovació d'una altra norma competencial, la qual es farà paral·lelament, per atribuir les competències pertinents al Consell Insular de Mallorca i així homologar la distribució competencial. Amb això s'inicia el camí de simplificació administrativa, amb un esforç de coherència i de reunir en un sol cos legal els procediments i el desplegament reglamentari corresponent.

TÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Capítol I

Disposicions comunes a totes les activitats

Article 1

Objecte de la llei

La present llei regula, en el marc de les competències de la comunitat autònoma de les Illes Balears, el règim jurídic i el procediment d'intervenció administrativa de les activitats de

titularitat pública o privada definides en aquesta llei, així com les condicions dels establiments que acullin aquestes activitats.

Article 2 Principis

Els principis en els quals es fonamenta aquesta llei i que regeixen l'actuació administrativa i la seva aplicació són els següents:

1. Vetllar per les condicions de seguretat i de salut de les persones i la protecció dels béns.
2. Afavorir un desenvolupament sostenible mitjançant un sistema d'intervenció administrativa que harmonitzi el desenvolupament econòmic amb la utilització racional de tots els recursos, amb la finalitat de protegir i millorar la qualitat de vida i defensar i restaurar el medi ambient, amb el suport de la indispensable solidaritat col·lectiva.
3. Agilitar i integrar els procediments administratius garantint la col·laboració i la coordinació de les administracions públiques que hi hagin d'intervenir.

Article 3 Àmbit d'aplicació

1. Queden sotmeses a aquesta llei totes les activitats, les instal·lacions o els establiments, de titularitat pública o privada, susceptibles d'ocasionar molèsties, alterar les condicions de salubritat, causar danys al medi ambient o produir riscos per a les persones o per als béns, així com les activitats catalogades i també les activitats innòcues definides a l'article 8 d'aquesta llei, que es desenvolupin o s'ubiquin a les Illes Balears, amb independència que les persones titulars o promotores siguin entitats públiques, persones físiques o jurídiques, tinguin o no finalitat lucrativa, es realitzin en instal·lacions fixes, portàtils, desmuntables, de manera habitual o esporàdica, en espais oberts i tancats.
2. No obstant això, queden excloses de la obligació de sol·licitar i d'obtenir permís d'instal·lació i llicència d'obertura i funcionament les activitats i les instal·lacions expressament indicades a l'article 22 d'aquesta llei.
3. Queden excloses de l'obligació de sol·licitar i obtenir permís d'instal·lació i llicència d'obertura i funcionament les activitats necessàries per a una explotació agrària o vinculades directament a l'explotació, conforme s'estableixi reglamentàriament. Aquesta exclusió en cap cas no eximeix de l'obligatorietat de censar-se al Registre d'Explotacions Agràries i no afecta a les indústries de transformació agroalimentària que mantenen íntegrament l'obligació de sol·licitar i obtenir permís d'instal·lació i llicència d'obertura i funcionament.

Article 4 Definicions

Als efectes d'aquesta llei s'entén per:

1. Activitat: conjunt d'operacions o treballs de caràcter industrial, comercial, professional o de serveis, que s'exerceix o explota en un centre, local, espai acotat o establiment.

En tot cas, s'ha de distingir la primera instal·lació dels trasllats a altres locals, la qual cosa implicarà una nova tramitació de llicència.

2. Activitats no permanents: són les que es realitzen en un local, un establiment o un recinte, tancat, cobert o a l'aire lliure, amb envelat, caseta o similar, que no es destina amb caràcter fix a l'espai ni permanent en el temps i que necessiten una llicència o autorització que les empari específicament.
3. Activitats permanents: són les que es realitzen en un local, un establiment o un recinte, tancat, cobert o a l'aire lliure, que es destina amb caràcter fix a l'espai i permanent en el temps i que necessiten una llicència municipal d'obertura i funcionament que les empari.
4. Activitats recreatives: es consideren activitats recreatives les que congreguen un públic que hi acudeix amb l'objecte principal d'utilització o de recepció de serveis, jocs, màquines o aparells, o per participar en les activitats que li són ofertes per una empresa amb finalitats d'oci, entreteniment, esbarjo, lleure o diversió, amb consumició d'aliments i begudes o sense, aïlladament o simultàniament amb una altra activitat distinta o no catalogada, sempre que tinguin a més caràcter públic. Des del punt de vista procedimental, aquestes activitats es denominen «activitats catalogades», i se'n diferencien dos tipus, permanents o no permanents, segons el criteri d'estabilitat en la ubicació.
5. Activitats secundàries: les que s'exerceixen en un local o en una instal·lació que posseeix una llicència d'obertura i funcionament, amb caràcter accessori a l'activitat principal.
6. Artistes o executants: es consideren artistes o executants als efectes de la llei present les persones que intervenguin o presentin l'espectacle davant el públic, per entretenir-lo, independentment que ho facin amb dret a retribució o sense.
7. Autoritzacions sectorials: les resolucions o autoritzacions que siguin regulades com a requisit previ per al funcionament d'una activitat, de conformitat amb la seva naturalesa i/o la seva ubicació concreta, d'acord amb el principi de col·laboració interadministratiu, com també la recepció de les comunicacions necessàries per a la posada en funcionament de les instal·lacions quan així estigui regulat per la normativa sectorial.
8. Centres col·lectius: són el conjunt d'edificacions, d'equipaments, de maquinària i d'infraestructures de què s'integra un establiment o centre on s'exerceix o s'explota una o diverses activitats.
9. Contaminació: la introducció directa o indirecta, mitjançant l'activitat humana, de substàncies, vibracions, radiacions, calor o renous a l'atmosfera, el domini públic hidràulic o el sòl que puguin tenir efectes perjudicials per a la salut humana o per al medi ambient o que puguin causar danys als béns materials o deteriorar o perjudicar el gaudi o altres usos legítims del medi ambient.

10. Edifici: conjunt d'un o més locals tancats, definits de conformitat amb l'apartat anterior.

11. Emissió: l'expulsió a l'atmosfera, a l'aigua o al sòl de substàncies, vibracions, radiacions, calor o renou procedents de forma directa o indirecta de fonts puntuals o difuses de l'activitat.

12. Entitats col·laboradores en activitats: són les entitats degudament homologades pel Govern de les Illes Balears per coadjuvar en la verificació de les condicions tècniques de les activitats. En tot cas, han de ser entitat d'inspecció i control reglamentari (ENICRE) en tots els reglaments o organisme de control, autoritzades pel departament competent en la matèria de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i ECA en medi ambient o verificador mediambiental acreditat, d'acord amb el Reial Decret 2200/1995, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de la infraestructura per a la qualitat i la seguretat industrial.

13. Espectacles públics: es consideren espectacles públics els organitzats amb la finalitat de congregar el públic en general per tal de presenciar activitats, representacions, actuacions, projeccions, competicions o exhibicions de naturalesa artística, cultural o esportiva o les activitats d'altre tipus adreçades a l'entreteniment o temps lliure ofertes per una empresa, una entitat o una institució i dutes a terme per artistes, esportistes o executants. Des del punt de vista procedimental, aquestes activitats es denominen «activitats catalogades», i se'n diferencien dos tipus, permanents o no permanents, segons el criteri d'estabilitat en la ubicació.

14. Immissió: la presència en els recursos naturals, i especialment en l'aire, l'aigua o el sòl, de substàncies, vibracions, llum, radiacions, calor o renou que n'alteren la composició natural i als quals estan exposats els éssers vius i els materials.

15. Instal·lació: qualsevol unitat tècnica on es desenvolupi una o més de les activitats enumerades en els annexos d'aquesta llei. També poden tenir consideració d'instal·lació les de caràcter particular, no vinculades a cap activitat, sotmeses a algun tipus de llicència o a comunicació prèvia.

16. Local obert: espai tancat per elements constructius de fàbrica o de formigó o similars, no desmuntables i sempre que siguin descoberts.

17. Local tancat o establiment: és l'espai tancat i cobert amb elements constructius de fàbrica o de formigó o similars i que no siguin desmuntables.

18. Llicència d'obertura i funcionament: és el títol administratiu que recull el condicionament de totes les autoritzacions sectorials d'aplicació, de les mesures preventives, correctores i de control imposades i que permetrà, només aleshores, l'inici de l'activitat.

19. Lloc obert: espai que no sigui cobert i que, a més, compleixi qualsevol de les característiques següents:

a) Que no tingui cap element de delimitació perimetral que l'envolti i que estigui comunicat amb vies públiques o espais oberts aptes per a la circulació rodada.

b) Que, tot i haver-hi elements de delimitació perimetral, aquests no superin el 25% del perímetre de l'espai i que la resta estigui comunicada amb una via pública o un espai obert apte per a la circulació rodada.

c) Que sigui via pública.

20. Millors tècniques disponibles: la fase més eficaç i avançada de desenvolupament de les activitats i les seves modalitats d'explotació, que demostrï la capacitat pràctica de determinades tècniques per constituir, en principi, la base dels valors límit d'emissions destinats a evitar o, si no és possible, reduir en general les emissions i el seu impacte en el conjunt del medi ambient i la salut de les persones. També s'entén per:

a) Tècniques: la tecnologia utilitzada juntament amb la forma en què la instal·lació estigui dissenyada, construïda, mantinguda, explotada o paralitzada.

b) Tècniques disponibles: les tècniques desenvolupades en una escala que en permeti l'aplicació en el context del sector industrial corresponent en condicions econòmiques i tècnicament viables, prenent en consideració els costos i els beneficis. Si les tècniques s'utilitzen o es produeixen a la Unió Europea, seran d'aplicació sempre que la persona titular hi pugui tenir accés en condicions raonables.

c) Tècniques millors: les tècniques més eficaçes per assolir un alt nivell general de la salut de les persones i de la seguretat.

21. Òrgan substantiu: el que, conformement a la normativa aplicable a l'activitat, la instal·lació o el projecte de què es tracti, ha d'atorgar la concessió o l'autorització per dur-la a terme.

22. Permís d'instal·lació: és el títol administratiu que permet, si és procedent, l'execució de les instal·lacions.

23. Personal del servei d'admissió: una o més persones contractades pel titular de l'activitat que seran les encarregades d'exercir el dret d'admissió a què es refereix l'article 39 d'aquesta llei.

Reglamentàriament es regularan les funcions i la formació necessàries per al desenvolupament d'aquesta funció.

24. Personal del servei de control intern: una o més persones contractades pel titular de l'activitat que són les encarregades d'exercir les funcions de control intern i auxiliar a l'interior de l'activitat.

Reglamentàriament es regularan les funcions i la formació necessàries per al desenvolupament d'aquesta funció.

25. Personal del servei de vigilància: conjunt d'una o més persones contractades pel titular de l'activitat en empreses de seguretat homologades pel Ministeri de l'Interior, que són les encarregades de mantenir la seguretat.

Actualment, les seves funcions són les que enumera l'article 11 de la Llei estatal 23/1992, de 30 de juny, de seguretat privada.

Reglamentàriament es regularan les funcions i la formació necessàries per al desenvolupament d'aquesta funció.

26. Prescripcions tècniques de caràcter general: les determinacions que indica la normativa que s'inclouen en l'autorització administrativa, el permís o la llicència per desenvolupar harmònicament l'activitat, a fi de prevenir els efectes negatius per al medi ambient, la salut de les persones o prevenir riscos.

27. Projecte: el conjunt de documents pels quals es defineixen i es determinen les exigències tècniques requerides per al desenvolupament de l'activitat. El projecte ha de justificar tècnicament les solucions proposades, d'acord amb les especificacions requerides per la normativa tècnica aplicable.

28. Projecte tipus de les activitats temporals: és el projecte definit a l'apartat anterior i adaptat a una activitat temporal que, a causa de la temporalitat del seu emplaçament, ha de recollir les mesures correctores per a la seva ubicació idònia i per a la seguretat de les persones usuàries.

29. Promotor o promotora: es considera com a tal tant la persona física o jurídica que sol·licita una autorització relativa a una activitat privada, com l'autoritat pública que pren la iniciativa respecte de la posada en marxa d'una activitat.

30. Recintes a l'aire lliure: espais tancats amb materials lleugers desmuntables, com ara reixetes i similars, sempre que siguin descoberts.

31. Tècnic director o tècnica directora: és el o la professional, amb titulació acadèmica i professional competent, que forma part de la direcció facultativa i dirigeix el desenvolupament de la instal·lació en els aspectes tècnics, estètics i mediambientals, de conformitat amb el projecte que la defineix, la llicència d'instal·lació i altres autoritzacions preceptives i les condicions del contracte, amb l'objecte d'assegurar-ne l'adequació a la finalitat proposada.

Pot dirigir les instal·lacions dels projectes parcials altre personal tècnic, sota la coordinació de la direcció de la instal·lació.

32. Tècnic redactor o tècnica redactora: la persona amb la titulació acadèmica i professional competent segons correspongui. En el cas de persones jurídiques, s'haurà de designar el tècnic redactor o la tècnica redactora del projecte que tenguí la titulació professional habilitant.

33. Titular: es considera titular als efectes d'aquesta llei, la persona física o jurídica que, amb ànim de lucre o sense, dugui a terme o organitzi l'activitat.

Quan es tracti de persones jurídiques, hauran d'estar constituïdes legalment i inscrites en els registres públics corresponents; altrament, seran titulars i responsables de l'activitat, als efectes d'aquesta llei, de forma directa i solidària, els administradors o les administradores i els socis o les sòcies.

En el cas d'activitats catalogades, s'entén que n'és titular qui sol·licita l'autorització o la llicència per dur-les a terme.

En cas de no sol·licitar-se aquesta autorització, s'entendrà que n'és titular qui convoqui o doni a conèixer la realització d'una activitat o, si no n'hi ha, qui obtengui o rebí ingressos per venda d'entrades.

34. Visat col·legial: és el document emès pel col·legi professional competent o, si s'escau, per les oficines administratives de supervisió de projectes, que ha de garantir:

a) La identitat i l'habilitació legal del tècnic autor o de la tècnica autora que el projecte és de qui el signa i que aquesta persona és el tècnic o la tècnica col·legiat o col·legiada com pertoca i que es troba en l'exercici legítim de la professió.

b) L'observança de la normativa d'obligat compliment, de pertinent aplicació en cada cas, en relació amb l'exercici de la professió.

c) La correcció i la integritat formal de la documentació integrant del projecte, d'acord amb la normativa aplicable.

La inobservança d'aquestes normes determinarà la denegació del visat.

Així mateix, aquest visat o la supervisió de l'oficina tècnica administrativa ha d'incorporar el número i la data d'expedició.

Si es visen documents modificatius, s'ha d'expressar amb el número del visat inicial al qual s'ha d'afegir un subíndex correlatiu, atès el número de modificació de què es tracti, amb indicació de la data d'expedició.

35. Edifici catalogat o protegit: és aquell edifici que té suficient significació i valor per constituir un bé del patrimoni històric a protegir singularment, de manera que les activitats que s'hi desenvolupin mereixen un tractament individualitzat.

Article 5 Tipus d'activitats

1. Segons les seves característiques i atenent els criteris d'estabilitat en la ubicació, les activitats poden ser:

- a) Activitats permanents.
- b) Activitats no permanents.

2. Les activitats permanents, al seu torn, se subdivideixen en la tipologia següent:

- a) Activitats majors.
- b) Activitats menors.
- c) Activitats innòcues.

3. Les activitats no permanents, així mateix, se subdivideixen en la tipologia següent:

- a) Activitats no permanents del tipus temporals, que, alhora, poden ser convalidables o no convalidables.
- b) Activitats no permanents del tipus extraordinàries.
- c) Activitats no permanents del tipus exceptuables.
- d) Altres activitats no permanents definides a l'article 12 d'aquesta llei.

4. Les activitats denominades anteriorment d'espectacles públics i d'activitats recreatives, a partir de l'entrada en vigor d'aquesta llei, es denominaran «activitats catalogades» i poden ser permanents i no permanents, segons el criteri d'estabilitat en la ubicació.

Article 6 Activitats permanents majors

Són les que per les seves característiques necessiten un major grau de seguretat i de control administratiu. Es

consideren activitats permanents majors les especificades en el títol I de l'annex I d'aquesta llei.

Article 7

Activitats permanents menors

Són les que per les seves característiques necessiten un grau inferior per aconseguir la seva seguretat i el seu control administratiu. Es consideren activitats permanents menors les especificades en el títol II de l'annex I d'aquesta llei.

Article 8

Activitats permanents innòcues

Són les que per les seves característiques són de menor complexitat i, a més, la seva seguretat i el seu control administratiu tindran un procediment més simple. Es consideren activitats innòcues les descrites en el títol III de l'annex I d'aquesta llei. En tot cas, han de complir les ordenances municipals, els reglaments i la normativa urbanística d'aplicació, així com les normes de la propietat horitzontal i les autoritzacions sectorials pertinents, si és procedent.

Article 9

Activitats no permanents del tipus temporals

1. Són les d'entreteniment i d'oci que es realitzen mitjançant instal·lacions, aparells, atraccions, cirques o similars, de caràcter eventual i que, si és procedent, poden canviar d'emplaçament, amb una provisionalitat en cadascuna inferior a 3 mesos.

Quan les activitats es pretenguin exercir durant més de 3 mesos en el mateix emplaçament, no tindran aquesta consideració, per la qual cosa hauran de considerar-se activitats permanents i els serà d'aplicació el procediment administratiu corresponent.

2. Exclusions.

En queden excloses i en cap cas no poden considerar-se activitats no permanents del tipus temporals:

a) Les de comerç i serveis regulades pel Reial Decret 1010/1985, de 5 de juny, pel qual es regulen, actualment, determinades modalitats de venda fora d'establiment comercial.

b) Els espectacles musicals.

c) Les activitats recreatives musicals.

d) Les activitats que per l'envergadura de la seva infraestructura necessiten una llarga inversió de temps per a la seva instal·lació/desinstal·lació, i que siguin econòmicament inviables per a un període de funcionament de 3 mesos.

3. Classificació de les activitats no permanents del tipus temporals.

Les activitats no permanents del tipus temporals es classifiquen en convalidables i no convalidables:

a) Són activitats no permanents del tipus temporal convalidable, a més de totes les activitats circenses, les activitats que compleixin tots i cadascun dels requisits següents:

1. Necessitar tenir algun element en moviment per a l'atracció o perquè funcioni.

2. Tenir una potència elèctrica i/o mecànica superior o igual a 3 kW. No computa a aquests efectes la potència destinada a megafonia i/o a enllumenat.

b) Són activitats no permanents del tipus temporal no convalidables la resta de les activitats temporals no previstes en les circumstàncies anteriors.

4. Ordenances municipals.

Els ajuntaments, pel que fa a activitats temporals i als efectes de desplegar i concretar el que estableix aquesta llei, també poden aprovar ordenances i reglaments municipals.

5. Distància per a la reinstal·lació.

Es considera la distància mínima per poder considerar-se distint emplaçament la de 500 metres a l'interior d'un mateix municipi.

Es considera distint emplaçament la instal·lació en un terme municipal diferent, independentment de la distància a l'emplaçament anterior.

6. Temps per a la reinstal·lació.

Ha de transcórrer un mínim de 3 mesos per instal·lar la mateixa atracció en el mateix emplaçament. En tots els casos, s'ha de desmuntar i evacuar l'atracció del dit emplaçament com a requisit previ per poder efectuar una nova instal·lació en el mateix emplaçament.

7. Modalitats de venda fora d'establiments comercials.

a) A les Illes Balears no tenen la consideració d'activitats temporals les corresponents a l'exercici de la venda de productes no prohibits que es realitzi fora dels establiments comercials permanents, que es regeixen actualment pel Reial Decret 1010/1985, de 5 de juny, pel qual es regulen determinades modalitats de venda fora d'un establiment comercial permanent, en qualsevol de les seves modalitats:

1. De venda ambulat.

2. De venda en mercats ambulants i mercats ocasionals o periòdics.

3. D'altres supòsits de venda autoritzats expressament per l'ajuntament respectiu, com ara la venda en llocs d'enclavament fix de caràcter permanent situats a la via pública o en determinats solars, espais lliures i zones verdes, i en els denominats llocs de primeres hores.

4. La venda de productes alimentaris peribles de temporada i la venda directa pels agricultors dels seus propis productes.

b) Aquestes activitats de venda fora d'un establiment comercial permanent de productes no prohibits expressament, en qualsevol de les seves modalitats, queden subjectes a l'autorització municipal per exercir-se.

c) L'autorització municipal d'aquestes activitats la pot atorgar el batle o la batlessa, una vegada que l'entitat local hagi comprovat el compliment dels requisits legals d'aplicació respecte de les obligacions fiscals i de cotització a la Seguretat Social, de la normativa reguladora de cada producte objecte de venda i, en el cas de venedors estrangers o de venedores estrangeres, de la normativa sobre permisos de residència i de treball per compte propi o aliè.

d) L'autorització municipal d'aquestes activitats és d'atorgament discrecional, revocable, intransferible, amb un període de vigència no superior a 1 any, i ha de fixar el lloc o els llocs on pugui exercir-se, com també les dates i l'horari de prestació i els productes autoritzats a ser venuts.

e) Quant a l'exercici de la venda de productes no prohibits que es realitzi fora dels establiments comercials permanents, en qualsevol de les seves modalitats, els ajuntaments també podran aprovar ordenances i reglaments municipals reguladors del procediment d'aplicació, ateses les peculiaritats del seu municipi.

No obstant això, si l'activitat comercial es desenvolupa en un recinte amb estructures o elements portants capaços d'acollir capacitats superiors a 500 persones, o bé si aquesta té un tipus de risc, molèstia, insalubritat o nocivitat significatiu, l'ajuntament pot exigir, sempre motivadament, que l'activitat quedi subjecta al procediment regulador de les activitats temporals.

Article 10

Activitats no permanents del tipus extraordinàries

1. S'entén per activitat catalogada extraordinària la que es pretengui dur a terme en un local que disposi d'una llicència d'obertura i funcionament que no empari específicament aquesta activitat en concret i que hi sigui compatible.

Cap local no pot oferir activitats catalogades diferents d'aquelles per a les quals expressament hagi estat autoritzat, si no és que, amb estricta subjecció a les condicions essencials de la llicència, l'organisme competent hagi autoritzat la realització d'una altra activitat catalogada, amb caràcter extraordinari.

2. La naturalesa d'aquesta especial autorització de caràcter extraordinari s'entén com a puntual per a la realització d'una sola activitat catalogada que, en tot cas, serà singular o excepcional, per la qual cosa només podrà atorgar-se la llicència quan hi concorrin aquestes circumstàncies de singularitat o excepcionalitat.

Article 11

Activitats no permanents del tipus exceptuables

Són les activitats catalogades, d'iniciativa pública, que no estan genèricament o especialment reglamentades o que per les seves característiques no poden acollir-se a les normes dels reglaments dictats. S'hi inclouen les activitats que es pretenguin dur a terme en un espai, un recinte, una via pública, un terreny o similar que no disposi de cap llicència d'obertura i funcionament, les quals s'autoritzaran només en casos singulars o excepcionals.

Article 12

Altres activitats no permanents

Aquestes activitats corresponen a la tipologia següent:

1. Activitats el recorregut de les quals afecta un sol municipi amb exclusió de les travessies.

Són les activitats el desenvolupament de les quals transcorre íntegrament dins el nucli urbà amb exclusió de les travessies: les carreres, caravanes, romeries, proves o manifestacions esportives, marxes organitzades (ciclistes, motoristes, automobilístiques, de vehicles històrics, patinadores, atlètiques, maratons i d'altres), concebudes com un exercici físic amb finalitats esportives, turístiques, culturals, d'oci i d'altres esdeveniments similars.

2. Activitats el recorregut de les quals afecta més d'un municipi o les travessies o el domini públic amb exclusió del domini públic municipal.

Són aquelles el desenvolupament de les quals transcorre en més d'un municipi o quan es desenvolupin en un sol terme municipal en vies públiques o privades d'ús públic de caràcter nterurbà que requereixin l'autorització de l'organisme autònom Prefectura Central o Provincial de Trànsit, o el desenvolupament de les quals afecti el domini públic marítim i terrestre, aeroportuari, portuari, de camins i carreteres o hidràulic, i que, en conseqüència, requereixin l'autorització de l'administració pública territorial titular dels béns del domini públic afectat.

3. Activitats organitzades i promogudes per entitats públiques incloses en el marc de les festes insulars o municipals en llocs oberts, recintes a l'aire lliure i locals oberts, en sòl urbà.

4. Activitats el desenvolupament de les quals afecta més d'un àmbit d'un consell insular.

5. Activitats organitzades i promogudes pel Govern de les Illes Balears.

6. Activitats taurines.

Article 13

Condicions generals de funcionament de les activitats i instal·lacions i d'execució de projectes

Les activitats objecte d'aquesta llei i les instal·lacions que hi estiguin vinculades han de ser projectades, instal·lades, utilitzades, mantingudes i controlades de forma que s'assoleixin els objectius de seguretat i qualitat ambiental que determina la legislació vigent, i han de complir les condicions generals de funcionament establertes en el permís o en la llicència, així com la restant normativa sectorial d'aplicació.

Article 14

Concurrència d'autoritzacions

El compliment de les mesures de prevenció i seguretat establertes en aquesta llei no eximeix de l'obtenció d'altres autoritzacions, llicències o comunicació de posada en funcionament, exigibles d'acord amb la normativa sectorial.

Article 15

Activitats catalogades

Són activitats catalogades les denominades anteriorment espectacles públics i activitats recreatives. En el títol IV de l'annex I d'aquesta llei es classifiquen, sense caràcter exclusiu ni excloent, aquestes activitats catalogades incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei. El procediment per a l'obtenció de la llicència d'obertura i funcionament serà el que correspongui a les llicències d'activitats majors quan siguin permanents o el pertinent per als casos d'activitats catalogades no permanents, segons el tipus.

Article 16**Exclusions**

1. Sense perjudici de complir amb la normativa vigent en matèria d'ordre públic i de seguretat ciutadana, s'exclouen de l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei els actes privats, esporàdics o eventuais, de caràcter familiar o educatiu que no siguin oberts a la pública concurrència, sempre que no tinguin lloc en locals o espais públics. Reglamentàriament se'n regularan les condicions d'aplicació.

2. Igualment, resten exclosos de l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei els actes que suposin l'exercici dels drets fonamentals consagrats a la Constitució Espanyola, que es regularan per la seva normativa específica.

Article 17**Prohibicions**

Queden prohibides les activitats següents:

1. Les que siguin constitutives de delictes.
2. Les que incitin o fomentin la violència, el racisme, la xenofòbia i qualsevol altra forma de discriminació o que atemptin contra la dignitat humana.
3. Les que impliquin crueltat o maltractament per als animals, puguin ocasionar-los sofriment o fer-los objecte de tractaments antinaturals, de conformitat amb la Llei 1/1992, de 8 d'abril, de protecció dels animals que viuen a l'entorn humà.
4. Les activitats catalogades no permanents, d'iniciativa privada, que pretenguin ubicar-se en sòl rústic, urbanitzable o en terrenys pertanyents al domini públic.

Article 18**Condicions tècniques generals per als projectes tècnics**

A l'annex II d'aquesta llei es regula amb caràcter transitori, mentre no entri en vigor la disposició reglamentària pertinent, el contingut de la documentació tècnica d'aquests projectes.

Article 19**Assegurances**

1. Les persones titulars, públiques o privades, de la llicència d'obertura i funcionament o d'autoritzacions administratives, exceptuant-ne les incloses en els apartats 1, 5 i 6 del títol III de l'annex I, de les activitats innòcues, han de subscriure i mantenir en vigor un contracte d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil, en la seva qualitat de propietàries, arrendatàries, cessionàries o usuàries del local o de la instal·lació on es desenvolupi l'activitat, per danys a terceres persones; com també la responsabilitat civil patronal per les reclamacions que puguin formular els empleats o les empleades que prestin serveis en aquests locals, d'acord amb la normativa d'aplicació.

2. Així mateix, quan l'activitat autoritzada sigui de les catalogades, aquesta assegurança haurà d'incloure, a més de la responsabilitat civil de l'activitat, l'especial per danys al públic assistent o a terceres persones produïts a causa d'incendi i/o explosió.

Article 20**Obligadorietat de llicències i autoritzacions administratives**

1. Per poder exercir qualsevol de les activitats subjectes a aquesta llei és necessari obtenir prèviament de l'ajuntament respectiu la llicència d'obertura i funcionament, sense perjudici de la intervenció que les lleis i els reglaments atorguin en aquesta matèria a altres organismes, l'autorització, la intervenció o la resolució d'inscripció dels quals en un registre administratiu sigui requisit previ per a l'atorgament de la llicència.

2. Quan es tracti de les activitats definides en els articles 10, 11 i 12.2 de la llei present, l'autorització administrativa correspon al consell insular respectiu.

3. Quan es tracti de les activitats definides en els apartats 4, 5 i 6 de l'article 12 de la llei present, l'autorització administrativa correspon a la conselleria competent en matèria de llicències d'activitats del Govern de les Illes Balears. També correspon al Govern de les Illes Balears la convalidació del projecte tipus, regulada en l'article 90 de la llei present.

4. En cap cas no poden atorgar-se llicències d'obertura i funcionament ni autoritzacions administratives provisionals ni a títol de precari.

5. Tampoc no poden atorgar-se llicències d'obertura i funcionament ni autoritzacions administratives parcials.

Article 21**Objectius i actes administratius de l'actuació administrativa integrada**

Els objectius de l'actuació administrativa integrada d'activitats són regular i controlar les activitats i instal·lacions, públiques o privades.

La regulació de les activitats permanents, majors i menors, és constituïda per dos actes administratius:

a) El permís d'instal·lació, que permet, si pertoca, l'execució de les instal·lacions.

b) La llicència d'obertura i funcionament, que recull el condicionament de totes les autoritzacions sectorials d'aplicació, de les mesures preventives, correctores i de control imposades i que permetrà, només aleshores, l'inici de l'activitat.

Article 22**Activitats i instal·lacions excloses de l'obligació de sol·licitar i d'obtenir permís d'instal·lació i llicència d'obertura i funcionament**

1. S'exclouen de la necessitat de permís d'instal·lació i de la llicència d'obertura i funcionament les que n'estiguin excloses expressament o en siguin declarades exemptes, en virtut d'una disposició legal, o quan es tracti de l'execució d'activitats, principals o auxiliars, previstes expressament, amb el grau de detall suficient per avaluar-ne les característiques fonamentals en els plans territorials insulars o plans directores sectorials.

2. També en queden excloses les instal·lacions i activitats afectes a la defensa nacional, a les forces i als cossos de seguretat de l'Estat, als cossos de la policia autonòmica, als de la policia local, a institucions penitenciàries i les que acrediten documentalment les normes o els tractats que emparen el seu dret a l'exclusió.

3. Per a l'exigència de la llicència d'edificació i ús del sòl s'ha d'aplicar el que preveuen els articles 2 de la Llei de les Illes Balears 10/1990, de 23 d'octubre, de disciplina urbanística, i 244 del Reial Decret Legislatiu 1/1992, de 26 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre règim del sòl i ordenació urbana.

Article 23

Concordança del permís d'instal·lació i de la llicència d'edificació i ús del sòl

1. Quan es tracti d'una construcció per a un ús específic i determinat, que no sigui exclusivament d'habitatge, no podrà concedir-se la llicència d'edificació i ús del sòl sense que no s'hagi atorgat prèviament el permís d'instal·lació. Serà nul·la de ple dret qualsevol llicència d'edificació i ús del sòl que s'atorgui sense haver-se concedit, prèviament, el permís d'instal·lació pertinent.

Quan es tracti de promocions de naus i locals ubicats en polígons industrials o de serveis que siguin susceptibles d'usos indeterminats, sempre s'haurà d'atorgar, prèviament a la llicència d'edificació i ús del sòl, el permís d'instal·lació per a les zones, els equipaments i les mesures de seguretat o correctores comunes, sense perjudici dels futurs permisos d'instal·lació individuals de cada una de les naus o de cada un dels locals. La tipologia de les promocions i les seves condicions es regularan reglamentàriament.

2. Excepcionalment, es podrà atorgar la llicència d'edificació i ús del sòl sense el permís d'instal·lació previ quan es tracti d'un edifici exclusivament d'habitatges, amb aparcaments, o d'habitatges amb locals a la planta baixa, que siguin susceptibles d'usos indeterminats, sempre que cadascun dels locals compleixi les condicions següents:

a) Que tenguí, com a mínim, un conducte per a l'extracció de fums de secció mínima de 30 x 30 cm o secció circular equivalent per cada 100 m² construïts de local o fracció, que sigui estanc i tenguí un grau de reacció al foc M0.

b) Que es determini la ubicació de les unitats exteriors dels aires condicionats, segons la tipologia de l'edifici.

c) Que els locals siguin compartimentats amb tancaments la resistència al foc dels quals sigui, com a mínim, de 120 minuts.

d) Que es determini almenys un accés adaptat per a les persones amb discapacitats.

e) Que es determini la ventilació d'ús exclusiu per als lavabos.

En el cas de la divisió o la segregació dels locals no s'atorgarà llicència si no es mantenen aquestes condicions a cadascun dels locals resultants.

3. Excepcionalment es podrà atorgar la llicència d'edificació i ús del sòl sense el permís d'instal·lació previ quan es tracti d'un local existent on es pretenguin realitzar obres per adaptar-lo a una activitat permanent innòcua, sempre que s'hi adjuntin els plànols de l'activitat i l'acreditació, signada pel tècnic o per la tècnica competent, amb visat col·legial, de què compleix totes les característiques i condicions per ser activitat innòcua i que aquestes obres són compatibles amb l'activitat que es pretén.

4. En tot cas, les llicències d'edificació i ús del sòl per a usos no específics i no determinats s'atorgaran en funció del compliment estricte de la normativa urbanística i sectorial d'aplicació.

Article 24

Activitats de titularitat pública

1. Les activitats corresponents a qualsevol de les administracions públiques intervinents a les Illes Balears, les empreses, els consorcis o les fundacions que en depenen, amb independència que puguin ser classificades com a activitat major, menor o innòcua, als efectes d'aquesta llei, han d'obtenir la llicència d'obertura i funcionament per tal de regularitzar la seva activitat.

Igualment, han d'elaborar i tramitar un pla d'autoprotecció, realitzat segons la normativa d'aplicació, en els casos següents:

a) Locals de les seus oficials.

b) Locals de pública concurrència la superfície construïda dels quals sigui superior a 500 m².

c) Locals inclosos dins el catàleg d'activitats, infraestructures i centres, que necessiten adoptar mesures d'autoprotecció d'acord amb el Decret 8/2004, de 23 de gener, pel qual es despleguen determinats aspectes de la Llei d'ordenació d'emergències a les Illes Balears.

2. A les corporacions locals s'ha de retre compte al ple de la corporació de l'elaboració del pla d'autoprotecció de les instal·lacions municipals i se n'ha de trametre una còpia a la Direcció General d'Emergències del Govern de les Illes Balears i al Registre d'Activitats de les Illes Balears.

3. Les restants administracions han de trametre una còpia del pla esmentat a la Direcció General d'Emergències del Govern de les Illes Balears i al Registre d'Activitats de les Illes Balears.

4. A les activitats no permanents de titularitat pública els és d'aplicació el procediment pertinent regulat en aquesta llei.

Article 25

Activitats subjectes a un sistema de prevenció i control integrats de la contaminació

Les activitats o instal·lacions subjectes al règim de l'autorització ambiental integrada regulades per la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació, i per la normativa autonòmica que la desplegui, es regulen pel procediment d'intervenció administrativa que disposa la normativa sectorial esmentada.

Article 26**Activitats que no requereixen permís d'instal·lació**

Excepcionalment, les activitats permanents innòcues i les activitats no permanents temporals només requeriran un acte administratiu consistent en la llicència d'obertura i funcionament.

Excepcionalment, també les restants activitats no permanents només requeriran un acte administratiu consistent en l'autorització administrativa.

Article 27**Modificació i transmissió de les activitats**

1. La persona titular del permís d'instal·lació o de la llicència d'obertura i funcionament està obligada a informar l'ajuntament de qualsevol canvi substancial de les condicions del permís d'instal·lació o de les condicions de la llicència d'obertura i funcionament.

2. Quan es transmetin activitats que comptin amb llicència municipal d'obertura i funcionament serà necessària la comunicació d'aquesta transmissió a l'ajuntament respectiu.

Aquesta comunicació haurà d'incorporar una declaració jurada del transmissor en què deixi constància que no s'han efectuat modificacions substancials en l'activitat.

3. Quan es transmetin activitats que comptin només amb permís d'instal·lació, serà necessària la comunicació d'aquesta transmissió a l'ajuntament respectiu.

4. Si es produeix la transmissió sense efectuar la comunicació corresponent, la persona titular anterior i la nova quedaran subjectes, de forma solidària, a totes les responsabilitats i obligacions derivades del compliment de les obligacions previstes en aquesta llei.

5. Un cop produïda la transmissió, el nou o la nova titular se subrogarà en els drets, les obligacions i les responsabilitats del o de la titular anterior. No obstant això, la persona titular anterior i la nova respondran solidàriament respecte de les obligacions i responsabilitats preexistents a la transmissió.

6. Els canvis o les modificacions substancials de les activitats requeriran una nova llicència en les circumstàncies que es determinin reglamentàriament. En tot cas, es consideren únicament modificacions substancials:

a) Quan suposi l'exercici d'una nova activitat principal o secundària.

b) Nova emissió de contaminants o impactes no prevists en el projecte autoritzat, sempre que suposin una molèstia potencial al veïnatge i sigui subjecta expressament a l'aprovació prèvia de l'administració pública.

c) Disminució de les condicions de la prevenció i protecció contra incendis i/o riscos col·lectius, o de les condicions d'evacuació que preveu la llicència, sempre que no siguin com a conseqüència de variacions a la normativa específica de prevenció i protecció contra incendis.

d) Canvis constructius que impliquin una variació del seu perímetre.

e) Canvis en la capacitat que suposin l'execució de noves condicions d'evacuació, així com noves instal·lacions de

preceptiva adopció i autorització, previstes en la normativa específica de prevenció i protecció contra incendis.

Article 28**Revisió d'ofici**

Serà procedent la revisió d'ofici dels permisos d'instal·lació i de les llicències d'obertura i funcionament o, si pertoca, de les autoritzacions administratives en els supòsits i conformement amb el que preveuen els articles 102 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 29**Principi d'exclusivitat de l'activitat**

1. En els establiments que disposin de llicència d'obertura i funcionament quan sol·licitin una nova llicència d'obertura i funcionament, no secundària de l'anterior, s'entendrà que un cop obtinguda la nova llicència quedarà sense efecte la primera.

2. Quan a l'activitat principal d'un local s'hi vulgui superposar una altra activitat que tingui una menor entitat, o no ocupi tota la superfície o, en tot cas, el seu funcionament sigui subordinat a l'activitat principal, es considerarà secundària de la primera.

Aquest caràcter secundari rau en el fet que, si desapareix l'activitat principal, desapareix la secundària.

En tot cas, l'activitat secundària ha de complir amb tota la reglamentació que li sigui pròpia i en particular amb la normativa de les dues activitats.

3. La incorporació d'activitats secundàries a un local o la seva adaptació per a la realització o la prestació de serveis nous, no prevists en la llicència d'obertura i funcionament, requerirà la sol·licitud, la tramitació i la concessió d'una nova llicència, d'igual manera que l'anterior, i podrà concedir-se, amb els condicionaments procedents, sempre que la nova activitat o el nou servei sigui compatible per les seves exigències de seguretat i higiene amb els usos prèviament autoritzats.

4. Mitjançant una disposició reglamentària es regularan les característiques, els requisits, les condicions i el procediment d'autorització dels usos secundaris d'una activitat principal.

Capítol II**Actualització de les activitats permanents majors i menors****Article 30****Actualització de les llicències d'obertura i funcionament de les activitats permanents majors i menors**

1. Les llicències d'obertura i funcionament d'activitats permanents majors s'atorgaran per un termini màxim de 10 anys. Amb anterioritat a l'acabament d'aquest termini hauran de ser actualitzades per un termini idèntic, sense perjudici que per aplicació de la normativa sectorial, la pròrroga, l'actualització o la inspecció periòdica del funcionament de l'activitat s'hagi de fer en un termini menor.

2. Les llicències d'obertura i funcionament d'activitats permanents menors s'atorgaran per un termini màxim de 15 anys. Amb anterioritat a l'acabament d'aquest termini hauran de ser actualitzades per un termini idèntic, sense perjudici que

per aplicació de la normativa sectorial, la pròrroga, l'actualització o la inspecció periòdica del funcionament de l'activitat s'hagi de fer en un termini menor.

3. Amb una antelació mínima de 10 mesos abans del venciment del termini de vigència de la llicència municipal d'obertura i funcionament, la persona titular en sol·licitarà l'actualització.

Transcorregut el termini de vigència sense que la persona titular hagi sol·licitat l'actualització de la llicència, s'iniciarà l'expedient de caducitat, amb l'audiència prèvia a la persona interessada, sense perjudici de la normativa sectorial d'aplicació.

4. Si, vençut el termini de vigència de la llicència municipal d'obertura i funcionament, l'òrgan competent per atorgar-la no ha dictat resolució expressa sobre la sol·licitud d'actualització a què es refereix l'apartat anterior, aquesta s'entendrà estimada i, conseqüentment, actualitzada la llicència municipal d'obertura i funcionament en les mateixes condicions.

Article 31

Procediment i abast de l'actualització

1. L'actualització de la llicència municipal d'obertura i funcionament es realitzarà mitjançant el procediment simplificat que es determini reglamentàriament.

2. En l'acte que acordi l'actualització de la llicència, i en compliment de la normativa reguladora d'aplicació, podran modificar-se els valors límit d'emissió i les altres condicions específiques de la llicència i afegir-hi noves condicions particulars.

3. Els supòsits d'actualització que estableix l'article anterior no generen cap dret a indemnització per a la persona titular de l'activitat.

Article 32

Informe de viabilitat d'activitats permanents majors. Forma i contingut de l'informe

1. Qualsevol titular dels establiments i de les activitats permanents majors regulades en aquesta llei que hagi obtingut la llicència d'obertura i funcionament amb una antiguitat superior a 10 anys, haurà de presentar davant l'ajuntament respectiu l'informe corresponent de viabilitat, signat per tècnic o tècnica competent que acreditarà sobre el manteniment de les condicions de la llicència atorgada i que no s'hi han produït modificacions substancials.

2. Aquest informe, amb un plànol as built -tal com es construí- i amb fotografies interiors i exteriors de l'establiment, haurà de ser redactat per tècnic o tècnica competent amb visat col·legial i versarà sobre el manteniment de les condicions de la llicència d'obertura i funcionament atorgada i l'acreditació que no s'han produït modificacions substancials en l'activitat o la instal·lació, conformement amb el que regula l'article 27.6 d'aquesta llei.

3. Si l'informe de viabilitat no és favorable, es derivarà la necessitat de regularitzar la instal·lació o l'activitat en el termini preemptori que es determini.

4. En cap cas aquest precepte no podrà justificar l'incompliment de les obligacions de manteniment de les mesures preventives, correctores i de control corresponents a l'activitat.

Article 33

Informe de viabilitat d'activitats permanents menors. Forma i contingut de l'informe

1. Qualsevol titular dels establiments i de les activitats permanents menors regulades en aquesta llei que hagi obtingut la llicència d'obertura i funcionament amb una antiguitat superior a 15 anys, haurà de presentar davant l'ajuntament respectiu l'informe corresponent de viabilitat, signat per tècnic o tècnica competent que acreditarà sobre el manteniment de les condicions de la llicència atorgada i que no s'hi han produït modificacions substancials.

2. Aquest informe, amb un plànol as built -tal com es construí- i amb fotografies interiors i exteriors de l'establiment, haurà de ser redactat per tècnic o tècnica competent amb visat col·legial i versarà sobre el manteniment de les condicions de la llicència d'obertura i funcionament atorgada i l'acreditació que no s'han produït modificacions substancials en l'activitat o la instal·lació, conformement amb el que regula l'article 27.6 d'aquesta llei.

3. Si l'informe de viabilitat no és favorable, es derivarà la necessitat de regularitzar la instal·lació o l'activitat en el termini preemptori que es determini.

4. En cap cas aquest precepte no podrà justificar l'incompliment de les obligacions de manteniment de les mesures preventives, correctores i de control corresponents a l'activitat.

Article 34

Modificació de les llicències municipals d'obertura i funcionament de les activitats majors i menors

1. En tot cas, la llicència municipal d'obertura i funcionament de les activitats majors i menors podrà ser modificada o revocada d'ofici, seguint el procediment d'aplicació, quan tenguin lloc algun dels supòsits següents:

- a) Si la contaminació produïda per l'activitat fa convenient la revisió dels valors límit d'emissió determinats en la llicència o la inclusió de nous valors.
- b) Si l'aparició de millores tècniques, validades per la Unió Europea, permet reduir significativament les emissions sense imposar costos excessius.
- c) Si la seguretat de funcionament del procés o l'activitat fan necessari utilitzar altres tècniques.
- d) Quan l'organisme competent en matèria sectorial estimi que existeixen circumstàncies que justifiquin la revisió o la modificació de l'autorització.
- e) Si així ho exigeix una norma amb rang legal que sigui aplicable a la instal·lació.

2. Els supòsits de modificació que estableix l'apartat anterior no generen cap dret a indemnització per a la persona titular de l'activitat i es tramitaran per un procediment simplificat que s'establirà reglamentàriament.

3. Les mesures preventives, correctores i de control han de ser revisades en funció de la normativa reguladora en cada moment, inclosa la de la Unió Europea, i hauran d'adoptar-se les millors tècniques disponibles, sense perjudici de la necessitat de revisions periòdiques, quan ho prescriuigui d'aquesta manera la normativa aplicable.

TÍTOL II

DISPOSICIONS CORRESPONENTS A LES ACTIVITATS CATALOGADES I A LES NO PERMANENTS

Article 35

Autoritzacions excepcionals

Excepcionalment i per motius d'interès públic acreditats en l'expedient, l'administració competent podrà concedir autorització per a activitats catalogades de caràcter cultural o social, amb l'informe favorable previ de la Junta Autònoma d'Activitats de les Illes Balears, en edificis catalogats o protegits en un instrument de planejament general les característiques arquitectòniques dels quals no permetin el ple compliment de les condicions tècniques establertes amb caràcter general, sempre que s'adoptin les mesures alternatives que la tècnica aconselli per a la seguretat i la salubritat de l'edifici, la comoditat de les persones i la insonoritat del local, i es disposi de l'assegurança exigida en aquesta llei. El procediment d'aplicació serà el que pertorqui segons les seves característiques.

Article 36

Fiances d'activitats

1. Les persones titulars de les activitats no permanents que es realitzin en sòl o instal·lacions de propietat o domini públic, amb la finalitat de respondre de les possibles responsabilitats administratives derivades de l'exercici de l'activitat, hauran de constituir una fiança a favor de l'administració competent per a la concessió de les autoritzacions i llicències, en la quantia que es fixi reglamentàriament, sense perjudici del que disposa per a les assegurances l'article 19 d'aquesta llei.

2. Els ajuntaments, mitjançant l'ordenança reguladora corresponent, podran exigir la constitució d'una fiança anual a les activitats catalogades per respondre de l'estricta compliment de les mesures correctores, preventives i de control, així com de no superar els límits de la contaminació acústica, amb la finalitat de respondre de les possibles responsabilitats administratives.

3. Les fiances hauran de ser constituïdes per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 35 del text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny.

4. Les fiances seran tornades a les persones interessades, en el termini màxim de 15 dies, una vegada sol·licitades, un cop cessin en l'activitat per a la qual es concedí la llicència o l'autorització, i després de comprovar que no hi ha actes

d'infracció, procediments sancionadors en curs o sancions pendents d'execució.

Article 37

Placa exterior

1. En les activitats catalogades d'aquesta llei, i en lloc visible i llegible de la façana principal, s'haurà d'exhibir una placa expedida en els dos idiomes oficials de les Illes Balears per l'ajuntament respectiu, en què es farà constar el número i la data de la llicència, així com la capacitat màxima permesa, en la forma que es determini reglamentàriament.

2. Reglamentàriament es determinaran les característiques de les plaques per a les activitats restants.

3. Els edificis referits a l'article 35 d'aquesta llei tindran un tractament específic d'acord amb les seves característiques.

Article 38

Domicili de la persona titular de l'activitat a l'efecte de notificacions

La persona titular de l'activitat o qui en sigui representant legal ha d'indicar un domicili a les Illes Balears on pot ser notificada els dies laborables, de 08.00 a 15.00 hores; tindrà aquest caràcter, si no n'hi ha, qui figuri a la sol·licitud de llicència o d'autorització o, si escau, qui sigui titular de l'establiment en què es desenvolupi l'activitat.

Article 39

Dret d'admissió

1. Les persones titulars o promotores de les activitats regulades per aquesta llei hauran d'impedir l'accés a persones que manifestin comportaments violents, que produeixin molèsties a altres espectadors o espectadores o usuaris o usuàries, o que dificultin el desenvolupament normal de l'activitat.

2. Sense perjudici del que disposa l'apartat anterior, les persones titulars o promotores podran establir condicions d'admissió, així com instruccions o normes particulars per al normal desenvolupament de l'activitat.

3. Per això, les condicions d'admissió, quan siguin diferents de les reglamentàriament autoritzades, com també les normes particulars i les instruccions per al normal desenvolupament de l'activitat, hauran de ser visades i aprovades per l'administració competent per atorgar la llicència d'obertura i funcionament o autoritzar l'activitat, i figurar de forma fàcilment llegible en un lloc visible a l'entrada i, quan correspongui, a les taquilles.

4. L'exercici del dret d'admissió no podrà implicar cap tipus de discriminació conformement amb el que estableix la legislació vigent.

5. Reglamentàriament es regularan les condicions objectives per les quals es pot exercir el dret d'admissió i s'establiran els límits i les circumstàncies d'aquelles, amb la finalitat de protegir el dret d'accés dels consumidors i de les consumidores i dels usuaris i de les usuàries i evitar que pugui ser negat de manera arbitrària o improcedent. Igualment, s'establiran les funcions, les necessitats i els requisits de titulacions que corresponen al personal integrant dels serveis d'admissió.

6. Amb la finalitat de poder complir els requisits esmentats anteriorment, el personal encarregat de l'exercici del dret d'admissió haurà d'estar en possessió del curs bàsic de personal del servei d'admissió.

7. Els centres de formació que realitzin els cursos formatius per al personal del servei d'admissió, hauran de complir els requisits que reglamentàriament es determinaran.

Article 40

Obligacions dels i de les titulars de l'activitat

1. Els i les titulars de les activitats són obligats o obligades a:

a) Adoptar les mesures de seguretat i salubritat disposades amb caràcter general o que s'especifiquin en la llicència o en l'autorització i mantenir en tot moment els establiments i les instal·lacions en perfecte estat de funcionament.

b) Realitzar les comprovacions periòdiques que siguin obligatòries d'acord amb la normativa vigent.

c) Permetre i facilitar les inspeccions que acordin les autoritats competents.

d) Tenir a disposició del públic i dels serveis d'inspecció els fulls de reclamacions.

e) Permetre l'entrada del públic, a excepció dels supòsits establerts legalment i reglamentàriament.

f) Realitzar l'activitat d'acord amb les condicions ofertes, exceptuant-ne els casos de força major.

g) Establir un servei d'admissió i vigilància en els supòsits assenyalats reglamentàriament.

h) Informar de les variacions d'ordre, data o contingut de l'activitat que s'ha de dur a terme, en els llocs en què habitualment es fixi la propaganda i en els despatxos de localitats.

i) Concertar i mantenir vigent el contracte d'assegurança oportú en els termes que es determinin reglamentàriament.

j) Conservar, en el local d'emplaçament de l'activitat, una còpia de la llicència o de l'autorització i de la documentació tècnica de l'expedient, així com els documents de posada en servei de les instal·lacions sectorials.

k) Complir totes les obligacions que, a més de les anteriorment assenyalades, imposi la normativa aplicable en aquesta matèria.

2. Els i les titulars de les activitats podran delegar les funcions relacionades en aquest article al personal del servei d'admissió.

Article 41

Artistes o executants

1. Els i les artistes tenen l'obligació de:

a) Realitzar la seva actuació conformement a les normes que la regulin en cada cas.

b) Guardar el respecte que pertoca al públic.

2. La intervenció d'artistes menors d'edat està sotmesa a les condicions i als permisos que estableix la normativa laboral i de protecció del menor.

Article 42

Drets dels espectadors i de les espectadores, dels i de les assistents, dels usuaris i de les usuàries i del públic en general

1. El públic té els drets següents:

a) Al fet que l'empresa respecti els termes contractuals derivats de l'adquisició de les localitats corresponents.

b) Al fet que l'empresa li faciliti els fulls de reclamacions per fer-hi constar la reclamació que estimi pertinent.

c) A ser informat a l'entrada sobre les condicions d'admissió i a no rebre un tracte desconsiderat ni discriminatori.

2. El personal que està especialment obligat a fer complir de forma principal els drets del públic és el personal del servei d'admissió, que té assignades especialment les funcions especificades en els apartats anteriors.

3. Mitjançant una disposició reglamentària, el Govern de les Illes Balears desenvoluparà els drets dels espectadors i de les espectadores, dels i de les assistents, dels usuaris i de les usuàries i del públic en general.

Article 43

Obligacions dels espectadors i de les espectadores, dels i de les assistents, dels usuaris i de les usuàries i del públic en general

1. El públic ha de:

a) Ocupar les seves localitats o romandre a les zones assenyalades a cada cas per l'empresa per al públic, sense envair les zones destinades a altres finalitats.

b) Abstenir-se de portar armes o altres objectes que puguin usar-se com a tals, així com exhibir símbols, robes o objectes que incitin a la violència o suposin apologia d'activitats contràries als drets fonamentals reconeguts en la Constitució i en especial que incitin al racisme o a la xenofòbia.

c) Complir els requisits o les normes d'accés i admissió establerts amb caràcter general per l'empresa i donats a conèixer mitjançant rètols visibles col·locats als llocs d'accés.

d) Abstenir-se d'accedir a l'escenari o al lloc d'actuació d'executants o artistes, si no és que estigui previst en el desenvolupament de l'activitat.

e) Complir les instruccions i normes particulars establertes per l'empresa per al desenvolupament de l'activitat. Els porters i les porteres, els controladors i les controladores d'accés o el personal del servei d'admissió seran els encarregats de fer complir aquests requisits.

f) Respectar l'horari de tancament.

g) Guardar el comportament degut i evitar accions que puguin crear situacions de perill o d'incomoditat al públic en general i al personal de l'empresa o dificultar el desenvolupament de l'activitat.

2. L'empresa pot adoptar les seves pròpies mesures preventives, en el marc dels drets constitucionals, per assegurar el desenvolupament correcte de l'activitat o de l'ús del servei en els termes establerts en aquesta llei. Quan l'empresa observi l'incompliment de les prohibicions i limitacions exposades, podrà sol·licitar l'auxili dels i de les agents de l'autoritat, que disposaran, si pertoca, el desallotjament de les persones

infractores, sense perjudici de les accions legals que corresponguin.

3. Mitjançant una disposició reglamentària el Govern de les Illes Balears desplegarà les obligacions dels espectadors i de les espectadores, dels i de les assistents, dels usuaris i de les usuàries i del públic en general.

Article 44

Protecció de la persona menor

1. Sense perjudici de les limitacions establertes en les disposicions específiques de protecció de menors, s'estableixen les següents limitacions d'accés i de permanència en els establiments públics i en les activitats recreatives respecte de les persones menors d'edat:

a) Queda prohibida l'entrada i la permanència de menors de 18 anys en casinos de joc, sales de bingo i zones de les sales de joc que disposin de màquines amb premis en metàl·lic tipus B o C. Igualment els queda prohibida als locals d'espectacles públics eròtics.

b) Queda prohibida l'entrada i la permanència de menors de 16 anys en sales de festa, discoteques i sales de ball.

S'exclouen d'aquesta limitació les sales amb autorització de sessions per a menors d'edat o sales de joventut, on es permetrà l'entrada i la permanència de majors de 14 anys i no majors de 18, els requisits de les quals es regularan reglamentàriament.

c) Els i les vigilants de seguretat integrats o integrades a empreses de seguretat comprovaran l'edat de les persones assistents; en cas de no disposar d'aquest personal, serà el personal del servei d'admissió l'encarregat d'efectuar la comprovació, per a la qual cosa se sol·licitarà el document nacional d'identitat o un altre document d'identitat vàlid als efectes de comprovar l'edat de les persones assistents per a l'accés a aquests establiments.

2. A les persones menors de 18 anys que accedeixin a activitats catalogades no se'ls podrà vendre, ni subministrar ni permetre el consum de begudes alcohòliques; així mateix, s'hauran de complir totes les disposicions que siguin d'aplicació en matèria de protecció de menors. Les empreses queden obligades a l'aplicació de mesures objectives tendents a la consecució d'aquestes prescripcions.

3. La publicitat d'activitats catalogades ha de respectar els principis i les normes continguts a la normativa vigent en matèria de drogodependència i trastorns addictius. Queda prohibida qualsevol forma de promoció o publicitat que inciti les persones menors de manera directa i indirecta al consum de begudes alcohòliques mitjançant la promesa de regals, bonificacions i qualsevol altre avantatge de naturalesa anàloga.

Article 45

Horari general de les activitats catalogades

1. L'horari general d'obertura i tancament de les activitats catalogades s'ha de determinar per ordre de la conselleria competent en matèria de llicències d'activitats del Govern de les Illes Balears. Els plens dels ajuntaments respectius poden reduir motivadament, per a una zona o zones del seu municipi, els horaris esmentats.

2. Les ordres de determinació d'horaris, a més, han d'establir:

a) Els supòsits en què, amb caràcter excepcional i atenent les peculiaritats de les poblacions, les condicions d'insonorització, l'afluència turística o la durada de les activitats catalogades, els ajuntaments respectius poden autoritzar ampliacions d'horari amb motiu de festes i revetlles municipals.

b) Els supòsits en què es poden establir ampliacions a l'horari general dels establiments que, per la seva ubicació, atenguin les necessitats d'usuaris i d'usuàries i treballadors i treballadores nocturns.

c) Els supòsits en què la conselleria competent en matèria de llicències d'activitats del Govern de les Illes Balears i les corporacions locals poden establir reduccions de l'horari general.

d) L'antelació amb què els locals han d'estar oberts abans de l'horari fixat.

3. El que estableixen els apartats anteriors s'entén sense perjudici de les disposicions legals existents en matèria de contaminació ambiental i acústica.

4. Totes les activitats catalogades han de començar a l'hora anunciada i han de durar el temps previst en els rètols o, si pertoca, en l'autorització corresponent.

Article 46

Publicitat

La publicitat de la realització d'activitats catalogades per aquesta llei ha de contenir la suficient informació d'interès per al públic i, almenys, la següent:

1. Classe d'activitat.
2. Data, horari i lloc de les actuacions, preus de les entrades i llocs de venda.
3. Denominació i domicili social de l'empresa promotora.
4. Si pertoca, les condicions d'admissió o les normes particulars o les instruccions per al desenvolupament normal de l'activitat.

Article 47

Entrades

Les entrades de les activitats regulades per aquesta llei han de contenir, com a mínim, la informació següent:

1. Número d'ordre.
2. Identificació de l'empresa titular i del domicili social.
3. Activitat.
4. Lloc, horari o data i hora de realització i, si pertoca, data d'expedició de l'entrada.
5. Classe de localitat i número, en sessions numerades.
6. Condicions d'admissió, amb la finalitat que les persones usuàries coneguin sempre, pel fet d'estar impresos en el document de l'entrada, les normes d'accés i els drets que tenen com a públic.

TÍTOL III
ACTUACIONS DE LES DISTINTES
ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

Capítol I
La cooperació

Article 48**Supòsits en què és procedent la cooperació**

Si l'ajuntament corresponent no disposa de personal tècnic competent, ha de sol·licitar la cooperació a què es refereix aquest títol per dur a terme les actuacions següents:

1. Informar sobre els procediments i les actuacions administratives dels permisos d'instal·lació, de les mesures preventives, correctores i de control complementàries, així com de les llicències d'obertura i funcionament o autoritzacions administratives, si pertoca.
2. Practicar visites de comprovació i d'inspecció.
3. Practicar totes les actuacions tècniques o jurídiques necessàries per a la tramitació dels expedients.

Article 49**Cooperació tècnica**

La cooperació tècnica s'ha de sol·licitar:

1. Del consell insular corresponent, quan l'administració actuant sigui la municipal.
2. De la comunitat autònoma de les Illes Balears a través de la conselleria competent en matèria de llicències d'activitats en els supòsits en què el consell insular, com a administració actuant o cooperadora, no disposi del personal tècnic competent per dur a terme l'actuació concreta que el cas específic requereixi.
3. De la comunitat autònoma de les Illes Balears a través de la conselleria competent en matèria de llicències d'activitats, per a les activitats no permanents temporals.

Article 50**Procediment**

1. La cooperació se sol·licitarà mitjançant qualsevol mitjà dels que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, adreçat a l'administració que correspongui, al qual s'adjuntaran les dades essencials de l'expedient i es concretarà, amb claredat i precisió, l'actuació específica que es requereix.
2. Dins els 5 dies següents a la recepció de la petició, l'òrgan competent de l'administració requerida ordenarà la pràctica, en un termini no superior a 10 dies, de l'actuació pertinent, i designarà a aquest efecte el personal tècnic competent, que podrà ser propi de l'administració cooperant o designat mitjançant la contractació de consultoria o assistència tècnica corresponent.
Reglamentàriament es desenvoluparà, d'acord amb els col·legis professionals, el procediment per designar el personal

tècnic competent per efectuar la cooperació requerida, així com la participació dels serveis de consultoria i assistència.

3. Un cop practicada l'actuació requerida, i en un termini no superior a 5 dies, se'n comunicarà el resultat a l'administració municipal sol·licitant, amb indicació de l'import que s'ha d'abonar i del termini per pagar-lo.

4. Esgotats els terminis sense resposta de l'administració requerida, l'administració requerent podrà contractar l'auxili tècnic necessari.

Article 51**Cooperació jurídica**

En els supòsits en què la corporació municipal no disposi del personal qualificat per a l'emissió d'informes jurídics o administratius, sol·licitarà del consell insular corresponent la cooperació a què es refereixen la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars, i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.

Aquesta sol·licitud de cooperació també podrà ser formulada a la conselleria competent en matèria de llicències d'activitats del Govern de les Illes Balears.

Article 52**Convenis de col·laboració**

La col·laboració entre administracions prevista als articles anteriors podrà establir-se mitjançant convenis de col·laboració tal i com es preveu a l'article 6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 53**Abonament dels serveis prestats**

1. Les actuacions de cooperació produiran el dret a percebre una part del cost proporcional als serveis prestats, amb especial atenció als petits i mitjans municipis.
2. Les administracions cooperants determinaran en les ordenances o en la normativa reguladora de les taxes el cobrament de les seves actuacions de cooperació tècnica o jurídica.

Article 54**Cooperació policial**

Quan els consells insulars o el Govern de les Illes Balears, en l'exercici de les competències que aquesta llei els atribueix, necessitin la col·laboració de la policia, la sol·licitaran de l'autoritat competent, que la prestarà d'acord amb el que preveuen les lleis.

Article 55**Competències de l'Administració General de l'Estat**

Aquesta llei no menyscaba ni limita l'exercici competencial per part de l'Administració General de l'Estat de les seves actuacions en matèria de protecció de la seguretat ciutadana i l'exercici de les llibertats públiques, així com totes les matèries que siguin competència exclusiva de l'Estat.

Capítol II La delegació

Article 56

Delegació als ajuntaments o a les mancomunitats

Els consells insulars poden delegar als ajuntaments o a les mancomunitats, en l'àmbit de la seva demarcació territorial respectiva, la potestat executiva d'emissió d'informes i dictàmens integrats de l'activitat, que regulen els articles 70 i 71 de la llei present.

Article 57

Dotació de mitjans personals i materials

La dotació mínima de mitjans personals i materials de què han de disposar els ajuntaments o les mancomunitats per poder sol·licitar la delegació es determinarà reglamentàriament.

Article 58

Sol·licitud de delegació

Els ajuntaments o les mancomunitats que reuneixin les característiques de l'article anterior i que estiguin interessats en la delegació de potestats, han de sol·licitar-ho al consell insular respectiu, mitjançant un escrit al qual han d'acompanyar:

1. Certificat de l'acord adoptat pel ple de l'entitat local en què es faci constar la petició de delegació i que es compta amb el personal tècnic que correspon i amb els mitjans adequats per complir les funcions objecte de la delegació.

2. Relació del personal tècnic, comprensiva dels noms i llinatges del personal que ha d'exercir les tasques tècniques adequades, amb indicació de la seva vinculació estatutària o laboral amb l'entitat local i la titulació professional que tengui. Així mateix, s'expressarà que es disposa dels mitjans materials requerits.

Article 59

Regulació de la delegació

1. El ple del consell insular respectiu resoldrà la sol·licitud de delegació, la qual no suposarà cap càrrega econòmica per als consells insulars. L'acord de delegació n'expressarà el contingut i els límits i es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

2. Els consells insulars exerciran les facultats de vigilància i d'inspecció sobre les potestats delegades. Amb aquesta finalitat podran recaptar la informació que considerin pertinent a les entitats locals delegades.

Capítol III

Els registres i la Junta Autònoma

Article 60

Registres d'activitats de les Illes Balears

1. Es creen els registres administratius següents:

a) El registre municipal d'empreses i establiments destinats a la realització de les activitats regulades en aquesta llei, que serà adscrit a l'ajuntament respectiu.

b) El registre insular d'empreses i establiments destinats a la realització de les activitats regulades en aquesta llei, que serà adscrit al consell insular respectiu.

c) El registre autonòmic d'empreses i establiments destinats a la realització de les activitats regulades en aquesta llei, que serà adscrit a la conselleria competent en matèria de llicències d'activitats del Govern de les Illes Balears.

2. Aquests registres estaran integrats per les seccions següents:

a) Activitats permanents, majors, menors i innòcues.

b) Activitats no permanents temporals convalidables.

3. Amb aquesta finalitat, els ajuntaments hauran de remetre a la conselleria competent en matèria de llicències d'activitats del Govern de les Illes Balears i al consell insular respectiu, en el format i les condicions que es determinin reglamentàriament, una còpia de les llicències i d'altres autoritzacions, així com les modificacions, alteracions i actualitzacions que se'n facin.

4. Els registres locals, insulars i autonòmics de les empreses i activitats regulades per aquesta llei seran públics.

5. Reglamentàriament es determinarà l'estructura, l'organització, el funcionament i el règim d'aquests registres, els quals hauran d'estar connectats entre si, intercomunicats i coordinats, de manera que garanteixin la compatibilitat informàtica i la transmissió telemàtica dels registres, i serviran de base per a la confecció d'un cens autonòmic d'activitats.

Article 61

Junta Autònoma d'Activitats de les Illes Balears

1. Es crea la Junta Autònoma d'Activitats de les Illes Balears com a òrgan consultiu, d'estudi, de coordinació i d'assessorament de les administracions autonòmica, general de l'Estat, insular i local en la matèria regulada per aquesta llei, que serà adscrita a la comunitat autònoma de les Illes Balears a través de la conselleria competent en matèria de llicències d'activitats.

2. Les atribucions d'aquesta junta són les següents:

a) Emissió d'informes de les disposicions de caràcter general específiques que s'hagin de dictar en desenvolupament de la llei present.

b) Formulació de propostes i d'informes sobre interpretació, aplicació i modificació de les disposicions que regulen les activitats.

c) Elaboració de recomanacions per millorar l'actuació de l'administració en la matèria objecte d'aquesta llei.

d) Emissió d'informes sobre horaris de les activitats catalogades regulades en aquesta llei.

e) Emissió d'informes sobre les autoritzacions excepcionals que preveu l'article 35 d'aquesta llei.

f) Proposta d'elaboració de normes per a la creació de cursos de formació per al personal del servei d'admissió, control d'accés o porteria.

Aquestes atribucions s'han de desplegar reglamentàriament.

Article 62**Estructura, funcionament i composició de la Junta Autònoma d'Activitats de les Illes Balears**

L'estructura, el funcionament i la composició de la Junta Autònoma d'Activitats de les Illes Balears i de la ponència tècnica, amb representació del Govern de l'Estat, del Govern de les Illes Balears, dels consells i dels municipis, es determinaran reglamentàriament.

TÍTOL IV**PROCEDIMENT APLICABLE A LES ACTIVITATS PERMANENTS****Capítol I****Procediment aplicable a les activitats permanents innòcues****Article 63****Procediment per a les activitats permanents innòcues**

1. Les persones titulars o promotores d'activitats innòcues han de comunicar a l'ajuntament, mitjançant un escrit en el qual han d'indicar també el número de fax i, si s'escau, l'adreça electrònica, la petició d'instal·lació de l'activitat innòcua, amb la presentació de la documentació següent:

a) Declaració jurada o promesa de la persona promotora acreditativa del compliment de les normes de propietat horitzontal, o menció expressa de no aplicació.

b) Acreditació que l'activitat disposa de les autoritzacions sectorials, si n'és el cas.

c) Acreditació signada per tècnic o tècnica competent, amb visat col·legial, del compliment de les ordenances municipals, dels reglaments i de la normativa urbanística i tècnica que sigui d'aplicació, amb indicació de les autoritzacions sectorials que hagin de ser presentades per la persona titular de l'activitat. Aquesta acreditació anirà acompanyada d'una succinta descripció de l'activitat que es pretén realitzar i d'un plànol d'emplaçament, de planta i d'alçària, a escala no menor d'1:100, amb ubicació d'instal·lacions i de maquinària.

2. L'ajuntament disposarà del termini màxim d'un mes per constatar que la documentació aportada és completa i s'ajusta totalment al que indica el punt anterior d'aquest article. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi notificat resolució en contra, es podrà iniciar l'activitat.

Capítol II**Procediment aplicable als permisos d'instal·lació de les activitats permanents majors****Article 64****Sol·licitud de permís d'instal·lació**

1. La persona física o jurídica que pretén la instal·lació d'una activitat permanent major ha de sol·licitar de l'ajuntament respectiu, mitjançant un escrit en el qual ha d'indicar també el número de telèfon i de fax i, si pertoca, l'adreça electrònica, el permís d'instal·lació corresponent.

2. Cal adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

a) La fitxa ressenyada al títol IV de l'annex II d'aquesta llei, subscripta per tècnic o tècnica competent i visada pel col·legi

professional corresponent amb la conformitat expressa de la persona titular de l'activitat.

b) Almenys, quatre exemplars del projecte tècnic de l'activitat, subscrit per tècnic o tècnica competent i visat pel col·legi professional corresponent, redactat segons el títol I de l'annex II d'aquesta llei. Si s'obté el permís d'instal·lació, l'ajuntament entregarà a la persona titular del permís un dels exemplars degudament segellat.

3. Totes les sol·licituds han d'indicar un termini per iniciar les instal·lacions i un altre per acabar-les; aquest darrer no ha de ser superior a 24 mesos. L'ajuntament pot concedir una ampliació dels terminis sempre que no superin la meitat d'aquests i no es perjudiquin els drets de terceres persones. Els terminis esmentats començaran a comptar a partir de la notificació de la llicència d'edificació i ús del sòl, si pertoca.

4. Un cop presentat davant l'ajuntament el projecte tècnic, adquireix el caràcter de document oficial, i de l'exactitud i la veracitat de les dades tècniques que hi són consignades en respon el redactor o la redactora, a tots els efectes.

5. Els col·legis professionals que tinguin encomanat el visat dels projectes tècnics, si observen algun incompliment de la normativa aplicable, han de denegar expressament el visat.

Article 65**Autorització d'interès general en sòl rústic**

Les activitats que estiguin obligades, d'acord amb la Llei 6/1997, de 8 de juliol, del sòl rústic de les Illes Balears, o amb el respectiu pla territorial insular, a l'obtenció prèvia de la declaració d'interès general hauran d'adjuntar-la a la sol·licitud del permís d'instal·lació. En aquest supòsit no podrà tramitar-se el procediment del permís d'instal·lació fins que no es disposi de la declaració d'interès general esmentada.

Article 66**Dictamen mediambiental**

Les activitats que estiguin obligades, d'acord amb la normativa vigent, a la realització prèvia d'un estudi d'avaluació d'impacte ambiental, hauran d'adjuntar-lo a la sol·licitud de permís d'instal·lació. En aquest supòsit no podrà tramitar-se el procediment del permís d'instal·lació fins que no es disposi de l'acord de l'òrgan pertinent de la conselleria competent en matèria de medi ambient del Govern de les Illes Balears.

Article 67**Llicències o autoritzacions prèvies**

1. Les empreses que estiguin obligades, d'acord amb la Llei 11/2001, de 15 de juny, d'ordenació de l'activitat comercial a les Illes Balears, a l'obtenció prèvia de la llicència autonòmica de gran establiment comercial, hauran d'adjuntar-la a la sol·licitud del permís d'instal·lació. En aquest supòsit no podrà tramitar-se el procediment del permís d'instal·lació fins que no es disposi de la llicència autonòmica esmentada.

2. Així mateix, les empreses que estiguin obligades, d'acord amb la Llei 2/1999, de 24 de març, general turística de les Illes Balears, a l'obtenció prèvia d'una autorització autonòmica, hauran d'adjuntar-la a la sol·licitud del permís d'instal·lació. En aquest supòsit no es podrà tramitar el procediment del permís

d'instal·lació fins que no es disposi de la llicència autonòmica esmentada.

3. Igualment, les empreses que estiguin obligades, d'acord amb una disposició legal a l'obtenció prèvia d'una llicència o autorització, hauran d'adjuntar-la a la sol·licitud del permís d'instal·lació. En aquest supòsit no es podrà tramitar el procediment del permís d'instal·lació fins que no es disposi de la llicència o l'autorització esmentada.

Article 68

Rectificació de la sol·licitud

1. Si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits exigits per la normativa aplicable, es requerirà la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies rectifiqui les mancances o presenti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seva petició, mitjançant la resolució corresponent.

2. Igualment, serà procedent requerir la persona interessada i indicar-li les mancances o deficiències si el projecte tècnic presentat és manifestament inadequat o incompleix la normativa reguladora.

Article 69

Incompliment del planejament o de la normativa municipal

El batle o la batlessa haurà de denegar la sol·licitud, en el termini de 15 dies, quan aquesta no s'ajusti a les normes que estableix l'instrument municipal de planejament general o la resta de normes de competència municipal, de conformitat amb els informes tècnics, respecte dels usos previstos en el planejament o en la resta de la normativa municipal, i amb l'informe jurídic sobre la constatació de la legislació aplicable i l'adequació a aquesta de la sol·licitud, per poder tramitar-se. La denegació de la sol·licitud ha de ser motivada.

Article 70

Informe municipal i informació pública

1. Si la sol·licitud del permís d'instal·lació s'ajusta a les normes i als plans municipals, segons l'acreditació municipal que s'ha d'acompanyar al procediment, l'expedient se sotmetrà a un període d'informació pública per un termini de 10 dies per tal que les persones físiques o jurídiques, les associacions, les entitats veïnals i les que hi estiguin interessades, formulin les observacions que considerin pertinents. L'obertura del període d'informació pública s'ha d'anunciar almenys en un diari de l'illa i s'ha de fer saber mitjançant un cartell visible col·locat en el lloc on es pretengui realitzar l'activitat.

2. El cartell ha de contenir les dades mínimes següents: número d'expedient, identificació de la persona promotora i del personal tècnic redactor, tipus d'activitat, capacitat, si pertoca, i data de l'acabament del termini per presentar al·legacions, col·locat, durant el període d'informació pública de l'expedient, en el lloc on es pretengui realitzar l'activitat.

3. Mentre els ajuntaments no determinin reglamentàriament unes característiques diferents, el cartell assenyalat ha de tenir unes dimensions mínimes de 50 x 50 cm.

4. La persona promotora de l'activitat ha d'acreditar davant l'ajuntament, mitjançant una declaració jurada o promesa, la col·locació del cartell esmentat, durant el període d'informació pública de l'expedient.

Article 71

Dictamen integrat de l'activitat

1. Els ajuntaments de més de 15.000 habitants de dret, l'Ajuntament de Formentera i els ajuntaments o les mancomunitats que tinguin delegades les competències, són els competents per dictaminar sobre l'activitat.

2. A la resta d'ajuntaments aquesta actuació correspon al consell insular competent, per la qual cosa, un cop finalitzat el període d'informació pública, les al·legacions presentades s'afegiran a l'expedient que serà tramès, en el termini de 15 dies, al consell insular corresponent en sol·licitud de dictamen. Els dictàmens del consell insular, que tindran el caràcter d'acte de tràmit, seran vinculants per a l'autoritat municipal en el cas que impliquin la denegació de la llicència o determinin la imposició de mesures preventives, correctores i de control, i s'atorgarà, prèviament, el tràmit d'audiència a la persona interessada que disposa l'article 84 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3. El dictamen integrat ha de constatar que el personal tècnic redactor del projecte ha justificat la valoració específica de les mesures preventives, correctores, de control i de seguretat per a les persones i per als béns que anul·lin o redueixin els efectes perniciosos o de risc, per la qual cosa aquest personal haurà tengut en compte, entre d'altres, les circumstàncies següents:

- a) De la seguretat per al públic i per al personal.
- b) De les condicions de les instal·lacions.
- c) De la prevenció i la protecció d'incendis i d'altres riscos inherents a l'activitat, tot verificant l'accessibilitat i la intervenció dels mitjans d'auxili externs.
- d) De les condicions de salubritat, higiene i acústica, tot comprovant expressament les condicions d'insonorització i d'aïllament acústic necessàries dels locals per tal d'evitar molèsties a terceres persones, d'acord amb el que disposa la Llei de protecció contra la contaminació acústica.
- e) De la protecció del medi ambient, amb especial referència a la gestió de residus i la prevenció de la contaminació lumínica.
- f) De les condicions d'accessibilitat i de gaudi per a persones discapacitades, d'acord amb el que disposa la Llei 3/1993, de 4 de maig, per a la millora de l'accessibilitat i la supressió de les barreres arquitectòniques.
- g) Dels efectes additius de la instal·lació sobre la zona on es pretengui ubicar en aplicació de l'ordenança o del reglament municipal regulador d'aquesta circumstància.
- h) De la normativa en activitats catalogades quan pertoqui.

Si les mesures preventives, correctores i de control proposades no són degudament justificades pel personal tècnic redactor del projecte, es consideraran insuficients i es notificaran les deficiències, amb un termini màxim de 3 mesos per a la rectificació, amb advertència d'arxiu de les actuacions.

Article 72**Condicions del permís d'instal·lació**

El batle o la batlessa, en l'atorgament del permís d'instal·lació d'activitats permanents majors, ha de fer constar, entre altres condicions:

1. Que en cap cas no es pot començar l'activitat sense que s'hagi concedit la llicència municipal d'obertura i funcionament.
2. Que la persona interessada, un cop finalitzada l'execució de les instal·lacions, haurà de sol·licitar del batle o de la batlessa la llicència d'obertura i funcionament, a la qual s'acompanyarà la documentació que indica l'article 84.1 d'aquesta llei.
3. Que la persona interessada haurà d'acreditar la possessió de les autoritzacions sectorials pertinents per al funcionament de l'activitat i la inscripció del pla d'autoprotecció en el Registre General Autonòmic de Plans d'Autoprotecció, si pertoca.

Article 73**Proves de funcionament**

En el supòsit que s'imposin al permís d'instal·lació determinades mesures preventives, correctores i de control i s'hagin de realitzar proves per verificar el funcionament adequat de màquines i instal·lacions, la persona interessada haurà de comunicar-ho a l'ajuntament amb, almenys, 5 dies d'antelació, i explicarà la durada de les proves i les mesures adequades que garanteixin que aquestes proves no afectin el medi ambient ni suposin cap risc per a les persones ni per als béns. El batle o la batlessa resoldrà sobre la pràctica de les proves que es realitzaran en presència de personal tècnic habilitat.

Article 74**Accreditació de les mesures preventives, correctores i de control**

El projecte tècnic ha de justificar el compliment efectiu de les mesures preventives, correctores i de control i dels límits de la contaminació acústica, així com, si pertoca, de les proves que s'han de realitzar en el moment de l'execució de l'activitat.

Article 75**Termini per resoldre la sol·licitud del permís d'instal·lació**

1. El permís d'instal·lació d'activitat permanent major ha de ser resolt i notificat en el termini màxim de 3 mesos, a partir de la presentació completa de la documentació requerida.
2. Quan es tracti d'ajuntaments que no siguin competents per dictaminar l'activitat, d'acord amb la normativa aplicable, el permís d'instal·lació d'activitat permanent major serà resolt i notificat en el termini màxim de 4 mesos, a partir de la presentació completa de la documentació requerida.
3. La manca d'una resolució municipal expressa té efectes estimatoris i hi és aplicable el que disposen els articles 43 i 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, ja esmentada, respecte dels actes presumptes, amb independència de la responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de l'administració municipal.

Capítol III**Procediment aplicable als permisos d'instal·lació de les activitats permanents menors****Article 76****Sol·licitud del permís d'instal·lació**

1. La persona física o jurídica que pretén la instal·lació d'una activitat permanent menor ha de sol·licitar a l'ajuntament respectiu, mitjançant un escrit en el qual ha d'indicar també el número de telèfon i de fax i, si s'escau, l'adreça electrònica, el permís d'instal·lació corresponent.
2. Cal adjuntar a la sol·licitud la fitxa ressenyada en el títol IV de l'annex II d'aquesta llei, subscripta pel personal tècnic competent i visada pel col·legi professional corresponent amb la conformitat expressa de la persona titular de l'activitat.
3. Totes les sol·licituds han d'incloure un termini per iniciar les instal·lacions i un altre per acabar-les; aquest darrer no ha de ser superior a 24 mesos. L'ajuntament pot concedir una ampliació dels terminis sempre que no superin la meitat i no resultin perjudicats els drets de terceres persones. Els terminis de referència començaran a comptar a partir de la notificació de la llicència d'edificació i ús del sòl, si pertoca.
4. Els col·legis professionals que tinguin encomanat el visat dels projectes tècnics, si observen algun incompliment de la normativa aplicable, ho han de comunicar a l'ajuntament mitjançant la denegació del visat.

Article 77**Dictamen mediambiental**

Les activitats que estiguin obligades, d'acord amb la normativa vigent, a la prèvia realització d'un estudi d'impacte ambiental, hauran d'adjuntar-lo a la sol·licitud del permís d'instal·lació. En aquest supòsit no es podrà tramitar el procediment del permís d'instal·lació fins que no es disposi de l'acord de l'òrgan competent en matèria de medi ambient del Govern de les Illes Balears.

Article 78**Llicències o autoritzacions prèvies**

1. Les empreses que estiguin obligades, d'acord amb la Llei 11/2001, de 15 de juny, d'ordenació de l'activitat comercial a les Illes Balears, a l'obtenció prèvia de la llicència autonòmica de gran establiment comercial hauran d'adjuntar-la a la sol·licitud del permís d'instal·lació. En aquest supòsit no podrà tramitar-se el procediment del permís d'instal·lació fins que es disposi de la llicència autonòmica esmentada.
2. Així mateix, les empreses que estiguin obligades, d'acord amb la Llei 2/1999, de 24 de març, general turística de les Illes Balears, a l'obtenció prèvia d'una autorització autonòmica hauran d'adjuntar-la a la sol·licitud del permís d'instal·lació. En aquest supòsit no es podrà tramitar el procediment del permís d'instal·lació fins que no es disposi de la llicència autonòmica esmentada.

3. Igualment, les empreses que estiguin obligades, d'acord amb una disposició legal, a l'obtenció prèvia d'una llicència o autorització hauran d'adjuntar-la a la sol·licitud del permís d'instal·lació. En aquest supòsit no es podrà tramitar el procediment del permís d'instal·lació fins que es disposi de la llicència o l'autorització esmentada.

Article 79

Rectificació de la sol·licitud

Si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits exigits per la normativa aplicable, es requerirà la persona interessada perquè en un termini de 10 dies rectifiqui les mancances o presenti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seva petició, amb la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, ja esmentada.

Article 80

Resolució de les activitats permanents menors

Quan es tracti de les activitats permanents menors, els ajuntaments han de resoldre sobre l'atorgament del permís d'instal·lació, amb l'informe tècnic previ, respecte dels usos prevists en el planejament o en la resta de la normativa municipal, i l'informe jurídic sobre la legislació aplicable i l'adequació a aquesta de la sol·licitud.

Si és necessària l'assistència tècnica o jurídica, l'ajuntament requerirà la cooperació pertinent.

Article 81

Condicions del permís d'instal·lació

El batle o la batlessa, en l'atorgament del permís d'instal·lació d'activitats permanents menors, ha de fer constar, entre altres condicions:

1. Que en cap cas no es pot començar l'activitat sense que s'hagi concedit la llicència municipal d'obertura i funcionament.
2. Que la persona interessada, un cop finalitzada l'execució de les instal·lacions, haurà de sol·licitar del batle o de la batlessa la llicència d'obertura i funcionament, a la qual s'acompanyarà la documentació que indica l'article 85.3 d'aquesta llei.
3. Que la persona interessada haurà d'acreditar la possessió de les autoritzacions sectorials pertinents per al funcionament de l'activitat.

Article 82

Proves de funcionament

En el supòsit que en el projecte es prevegin determinades mesures preventives, correctores i de control i s'hagin de realitzar proves per verificar el funcionament adequat de màquines i instal·lacions, la persona interessada haurà de comunicar-ho a l'ajuntament amb, almenys, 5 dies d'antelació, i explicarà la durada de les proves i les mesures adequades que garanteixin que aquestes proves no afectin el medi ambient ni suposin cap risc per a les persones ni per als béns. El batle o la batlessa resoldrà sobre la pràctica de les proves que es realitzaran en presència de personal tècnic habilitat.

Article 83

Acreditació de les mesures preventives, correctores i de control

El projecte tècnic ha de justificar el compliment efectiu de les mesures preventives, correctores i de control, i dels límits de la contaminació acústica, així com, si s'escau, les proves que s'han de realitzar en el moment de l'execució de l'activitat.

Article 84

Termini per resoldre la sol·licitud del permís d'instal·lació

1. El permís d'instal·lació de les activitats permanents menors ha de ser resolt i notificat en el termini màxim d'un mes, a partir de la presentació completa de la documentació requerida.
2. La manca d'una resolució municipal expressa té efectes estimatoris i hi és aplicable el que disposen els articles 43 i 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, respecte dels actes presumptes, amb independència de la responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de l'administració municipal.

Capítol IV

Procediment aplicable a les llicències d'obertura i funcionament de les activitats permanents majors i menors

Article 85

Llicència municipal d'obertura i funcionament de les activitats permanents majors i menors

1. En el cas de les activitats permanents majors, un cop executades les instal·lacions i les obres, ha de presentar-se davant l'ajuntament la sol·licitud de llicència d'obertura i funcionament i s'hi ha d'adjuntar, per duplicat exemplar, el certificat corresponent del tècnic director o de la tècnica directora redactat conformement al títol V de l'annex II d'aquesta llei, amb el visat del col·legi professional corresponent i la pòlissa de responsabilitat civil amb el document que n'acrediti la vigència i que està al corrent de pagament.

S'haurà d'acreditar també la possessió de les autoritzacions administratives sectorials que siguin pertinents per al funcionament de l'activitat i la inscripció del pla d'autoprotecció en el Registre General Autòmic de Plans d'Autoprotecció, si pertoca.

En tot cas, si hi ha variacions entre el permís d'instal·lació i els elements executats, el tècnic director o la tècnica directora haurà d'acreditar documentalment que les variacions introduïdes, si pertoca, no són substancials.

2. El batle o la batlessa ha d'atorgar la llicència d'obertura i funcionament de les activitats permanents majors un cop constatada la documentació requerida en l'apartat anterior.
3. En el cas de les activitats permanents menors, un cop obtingut el permís d'instal·lació i executades les instal·lacions i les mesures correctores, ha de presentar-se a l'ajuntament la sol·licitud de llicència d'obertura i funcionament i s'hi ha d'adjuntar, per duplicat exemplar, el projecte tècnic corresponent del realment executat, redactat conformement al títol I de l'annex II d'aquesta llei, amb el visat del col·legi

professional corresponent. Així mateix, s'hi ha d'adjuntar el certificat del tècnic director o de la tècnica directora, redactat d'acord amb el títol V de l'annex II d'aquesta llei, i la pòlissa de responsabilitat civil amb el document que n'acrediti la vigència i que està al corrent de pagament.

S'ha d'acreditar també la possessió de les autoritzacions administratives sectorials que siguin pertinents per al funcionament de l'activitat i la inscripció del pla d'autoprotecció en el Registre General Autonòmic de Plans d'Autoprotecció, si pertoca.

4. El batle o la batlessa ha d'atorgar la llicència d'obertura i funcionament de les activitats permanents menors un cop constatada la documentació tècnica requerida en l'apartat anterior.

5. Com a garantia del compliment efectiu de les mesures preventives, correctores i de control, el personal tècnic habilitat pot fer visites de comprovació, les quals consistiran a verificar si les instal·lacions s'ajusten a la documentació tècnica presentada i si s'han adoptat totes les mesures preventives, correctores i de control previstes. Del resultat de la comprovació se'n lliurarà una acta, per duplicat exemplar, un dels quals es remetrà a la persona interessada i l'altre s'incorporarà a l'expedient municipal.

6. El batle o la batlessa pot atorgar un termini màxim de 15 dies per tal que la persona promotora rectifiqui totes les deficiències detectades, continuant la tramitació conforme a dret, amb l'advertència que, si no ho fa així, es produirà la caducitat del procediment i s'arxivarà sense més tràmit, dictant la corresponent resolució de caducitat, la qual es notificarà a la persona interessada.

Article 86

Denegació de la llicència municipal d'obertura i funcionament

El batle o la batlessa denegarà la llicència d'obertura i funcionament si el certificat tècnic no és complet o no s'acredita que es disposa de totes les autoritzacions sectorials pertinents.

Article 87

Termini per a la resolució de la llicència d'obertura i funcionament

1. La llicència d'obertura i funcionament ha de ser resolta i notificada en el termini màxim de 15 dies, a partir de la presentació completa de la documentació requerida a l'article 85.1 d'aquesta llei per a les activitats permanents majors, i a l'article 85.3, per a les activitats permanents menors.

2. El termini per resoldre les sol·licituds de llicència d'obertura i funcionament no començarà a comptar fins que no s'hagi presentat, de manera concreta, específica i fefaent, tota la documentació requerida.

Article 88

Efectes de la no resolució

1. Un cop transcorregut qualsevol dels terminis assenyalats sense que s'hagi dictat i notificat una resolució expressa legítima a la persona interessada, es podrà entendre estimada, per silenci administratiu, la sol·licitud presentada.

2. Els actes administratius produïts per silenci administratiu es podran fer valer tant davant l'administració com davant qualsevol persona física o jurídica, pública o privada, mitjançant qualsevol mitjà de prova admès en dret, inclòs el certificat acreditatiu del silenci produït, que podrà sol·licitar-se del batle o de la batlessa.

Un cop sol·licitat el certificat, aquest s'haurà d'emetre en el termini màxim de 15 dies.

3. En tot cas, el transcurs dels terminis màxims fixats per resoldre un procediment i notificar la resolució es podrà suspendre en els casos que preveu l'article 42.5 i 6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4. En aplicació del principi constitucional de seguretat jurídica, la possible disconformitat a dret de la llicència obtinguda per silenci administratiu requereix, en tot cas, la tramitació d'un procediment de revisió d'ofici, amb les conseqüències jurídiques d'aplicació.

5. En els casos d'inactivitat administrativa, la persona interessada pot instar la devolució de les taxes provisionals, acomplint el procediment d'aplicació per als ingressos indeguts.

Article 89

Contingut mínim de la llicència d'obertura i funcionament d'activitats permanents

1. La llicència municipal d'obertura i funcionament ha de tenir, com a mínim, les dades següents:

- Òrgan competent que concedeix la llicència.
- Número d'expedient municipal.
- Dades de la persona titular (raó social, adreça, CIF).
- Adreça del local.
- Classificació de l'activitat permanent: major o menor.
- Tipus d'activitat principal.
- Tipus d'activitat secundària.
- Superfície de l'activitat principal i, si n'és el cas, de la secundària.
- Superfície construïda.
- Capacitat total.
- Resum indicatiu de les instal·lacions existents (baixa tensió, potència instal·lada, climatització, potència tèrmica, contraincendis, càrrega de foc ponderada o nivell de risc intrínsec, productes petrolífers, aparells a pressió i instal·lacions similars).
- Data màxima d'actualització.
- Data de la concessió de la llicència.
- Condicions i mesures imposades.

A les catalogades al títol IV de l'annex I d'aquesta llei, a més, hi constarà:

- Capacitat de públic.

- Horari de l'activitat principal i, si n'és el cas, de la secundària.

2. Una còpia de la llicència d'obertura i funcionament i la documentació de l'expedient quedaran dipositades a l'emplaçament on es realitzarà l'activitat i, en el cas de les activitats catalogades al títol IV de l'annex I d'aquesta llei, la còpia de la llicència quedarà exposada al públic.

TÍTOL V PROCEDIMENT APLICABLE A LES ACTIVITATS NO PERMANENTS

Capítol I

Procediment aplicable a les activitats no permanents del tipus temporals convalidables

Article 90

Convalidació del projecte tipus davant la conselleria competent en matèria de llicències d'activitats

1. La persona física o jurídica, privada o pública, que pretengui la instal·lació d'una activitat temporal convalidable ha de sol·licitar de la conselleria competent en matèria de llicències d'activitats del Govern de les Illes Balears la convalidació del projecte tipus abans de la tramitació davant l'ajuntament corresponent.

2. Cal adjuntar a la sol·licitud els documents següents:

a) Tres exemplars del projecte tipus, subscrit per personal tècnic competent i visat pel col·legi professional corresponent, redactat segons el títol II de l'annex II d'aquesta llei, amb la conformitat de la propietat de l'activitat.

b) Un informe favorable emès per una entitat de col·laboració en matèria d'activitats classificades (ECAC). Aquest informe ha de preveure el compliment de les condicions mínimes de seguretat general i de la normativa vigent que sigui d'aplicació a l'activitat temporal concreta.

c) Llibre d'incidències, que ha de ser diligenciat per la conselleria competent en matèria de llicències d'activitats del Govern de les Illes Balears un cop registrada l'activitat.

3. La conselleria competent en matèria de llicències d'activitats del Govern de les Illes Balears ha de verificar, en un termini no superior a un mes, que concorren les circumstàncies i la documentació pertinent per a la convalidació del projecte tipus; per tant, ha d'expedir, si pertoca, el document administratiu acreditatiu de la inscripció del projecte en el Registre Autonòmic d'Activitats Temporals, en el qual ha de fer constar:

- a) El número de registre que correspongui.
- b) El període d'actualització de la instal·lació per adequar-se a les noves mesures de seguretat.
- c) La seva validesa en el territori de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- d) Qualsevol altra prescripció que hi sigui d'aplicació.

Així mateix, s'han de lliurar a la persona interessada, quan pertoqui, dues còpies del projecte tipus degudament segellat per la conselleria competent en matèria de llicències d'activitats del Govern de les Illes Balears.

4. La manca de resolució expressa té efectes estimatoris i hi és aplicable el que disposen els articles 43 i 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, respecte dels actes presumptes, amb independència de la responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de la conselleria competent en matèria de llicències d'activitats del Govern de les Illes Balears.

Article 91

Sol·licitud municipal d'instal·lació, obertura i funcionament

1. Per a l'obtenció de la llicència municipal d'instal·lació, obertura i funcionament, que en aquest cas és única, s'ha de presentar a l'ajuntament la sol·licitud corresponent mitjançant un escrit en el qual s'ha d'indicar també el número de telèfon i fax i, si s'escau, l'adreça electrònica, acompanyada de la documentació següent:

a) Un exemplar del projecte tipus convalidat per la conselleria competent en matèria de llicències d'activitats del Govern de les Illes Balears, que s'haurà de retornar a la persona titular un cop finalitzada l'activitat.

b) Acreditació de la seva inscripció en el Registre Autonòmic d'Activitats no Permanents Temporals Convalidables.

c) Plànol d'emplaçament de l'activitat temporal a escala adequada, amb acreditació de l'autorització municipal per a la seva ubicació. Si pertoca, s'exigirà autorització de l'organisme competent quan s'ubiqui en domini públic.

d) Llibre d'incidències diligenciat per la conselleria competent en matèria de llicències d'activitats del Govern de les Illes Balears.

e) Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, de quantia en funció de la perillositat de l'activitat i de la capacitat determinada en el projecte tipus convalidat, que, com a mínim, serà la que indica la disposició addicional cinquena, apartat 1.c) d'aquesta llei.

f) Fiança, de conformitat amb l'article 36 i la disposició addicional cinquena d'aquesta llei, si s'escau.

g) Certificat de laboratori o d'una entitat qualificada que garanteixi que no s'hagin format microfissures estructurals o altres danys deguts a la fatiga del material, al mal funcionament o a avaries. Aquest certificat s'ha d'emetre cada quatre anys i suposarà una revisió completa de l'atracció i la realització d'assaigs no destructius de les peces que puguin ser clau per a la seva estabilitat (elements dentats, rodaments, eixos, passadors, caragolam, soldadures, perfils, tubs d'acer i similars), per, en cas necessari, reemplaçar-les.

2. L'ajuntament ha d'anotar en el llibre d'incidències de l'empresa la data i el motiu de la sol·licitud.

3. Aquests expedients tindran caràcter preferent als efectes de ser resoltos en el termini més breu possible.

Article 92

Condicionament mínim de la llicència municipal d'instal·lació, obertura i funcionament

1. El batle o la batlessa ha d'atorgar o denegar la llicència municipal d'instal·lació, obertura i funcionament, amb els informes previs corresponents, els quals constataran que la

documentació aportada és completa i s'ajusta totalment al que indica el punt 1 de l'article anterior.

2. Les activitats temporals convalidables no podran començar a funcionar sense que s'hagi presentat davant l'ajuntament la documentació següent:

a) Declaració jurada o promesa de la persona titular de l'activitat, acreditativa que no s'ha efectuat cap modificació en la instal·lació de l'activitat i que aquesta s'ha executat segons el que regula el projecte tipus convalidat.

b) Certificat subscrit per personal tècnic competent acreditativa que la instal·lació s'ha realitzat d'acord amb el projecte tipus convalidat i que s'han adoptat totes les condicions de seguretat, segons la normativa sectorial d'aplicació, conformement amb el títol VI de l'annex II d'aquesta llei.

Article 93

Termini màxim per dictar la resolució sobre la llicència municipal d'instal·lació, obertura i funcionament

1. Sense perjudici del seu caràcter preferent, el termini màxim per tal que l'ajuntament resolgui sobre la sol·licitud de llicència d'instal·lació, obertura i funcionament és de 15 dies, a comptar des de la presentació en el registre municipal de la sol·licitud, acompanyada de la documentació a què fan referència els articles 90.2 i 91.1 d'aquesta llei.

2. La manca d'una resolució municipal expressa té efectes estimatoris i hi és d'aplicació el que disposen els articles 43 i 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, respecte dels actes presumptes, amb independència de la responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de l'administració municipal.

Article 94

Aixecament i desmuntatge de la instal·lació

La persona titular de la llicència ha de comparèixer a l'ajuntament un cop desmuntada la instal·lació amb el llibre d'incidències, en el qual l'ajuntament ha d'anotar les dates i les dades de la llicència d'instal·lació, obertura i funcionament, la data de desmuntatge i les incidències sobrevingudes.

L'ajuntament retornarà la fiança un cop comprovat que s'han complert les condicions imposades.

Article 95

Comunicació a la conselleria competent en matèria de llicències d'activitats

1. L'ajuntament ha de comunicar a la conselleria competent en matèria de llicències d'activitats del Govern de les Illes Balears la manca d'anotació de destinacions anteriors en el llibre d'incidències.

2. L'ajuntament i la persona titular han de comunicar a la conselleria competent en matèria de llicències d'activitats del Govern de les Illes Balears els accidents produïts en l'atracció en el municipi.

Article 96

Actualització dels projectes tipus

La convalidació del projecte tipus de les activitats no permanents temporals s'ha d'actualitzar cada 5 anys. En el tràmit d'actualització s'ha d'adjuntar el llibre d'incidències, el contingut del qual es revisarà i podrà ser tingut en compte per imposar mesures correctores addicionals.

Capítol II

Procediment aplicable a les activitats no permanents del tipus temporals no convalidables

Article 97

Activitats no permanents del tipus temporals no convalidables

1. Les persones titulars d'activitats temporals no convalidables han de comunicar a l'ajuntament, mitjançant un escrit en el qual han d'indicar també el número de telèfon i de fax i, si s'escau, l'adreça electrònica, la petició d'instal·lació de l'activitat, i han de presentar els documents següents:

a) Projecte tipus segons el títol III de l'annex II d'aquesta llei, amb la conformitat de la propietat de l'activitat.

b) Declaració jurada o promesa de la persona titular que l'activitat descrita en el projecte no ha sofert cap modificació.

c) Plànol de situació i emplaçament, a escala adequada, si pertoca, amb acreditació de l'autorització municipal per a la seva ubicació. Si s'escau, s'exigirà l'autorització de l'organisme competent quan s'ubiqui en domini públic.

d) Pòlissa de responsabilitat civil.

e) Fiança, de conformitat amb l'article 36 i la disposició addicional cinquena d'aquesta llei, si s'escau.

f) Certificat segons el títol VI de l'annex II d'aquesta llei.

2. En tot cas, hauran d'acomplir les ordenances municipals, els reglaments i la normativa urbanística d'aplicació, així com trobar-se en possessió de les autoritzacions sectorials pertinents, si pertoca.

L'ajuntament disposa d'un termini màxim de 15 dies per constatar que la documentació aportada és completa i que s'ajusta totalment al que indica el punt 1 d'aquest article.

3. Transcorregut aquest termini sense que hi hagi notificació de resolució en contra, es podrà iniciar l'activitat.

4. Els projectes tipus de les activitats temporals no convalidables s'han de renovar cada 10 anys.

Capítol III

Procediment aplicable a les activitats no permanents del tipus extraordinàries

Article 98

Procediment

1. Per poder iniciar el procediment extraordinari previst en aquesta llei, és condició indispensable i preceptiva que els establiments disposin de la preceptiva llicència municipal d'obertura i funcionament de l'activitat o de les activitats que s'hi duuguin a terme (plaça de toros, camp de futbol i d'altres).

2. En els establiments que disposin de la llicència municipal d'obertura i funcionament de l'activitat principal, és condició indispensable la presentació de la sol·licitud d'autorització d'activitats extraordinàries amb una antelació mínima de 30 dies a la realització de l'activitat, acompanyada de la documentació descrita en el punt 6 d'aquest precepte. En cas de realitzar-se l'activitat sense haver obtingut prèviament l'autorització corresponent, aquesta activitat es considerarà clandestina. En aquest cas, la persona titular de l'activitat principal i la promotora de l'activitat extraordinària assumiran les responsabilitats de tot tipus que es puguin derivar de la realització de l'activitat.

3. No es pot dur a terme cap activitat no permanent del tipus extraordinari sense tenir l'autorització administrativa expressa corresponent.

4. La naturalesa d'aquesta autorització especial de caràcter extraordinari s'entén únicament com a puntual, és a dir, per a la realització d'una sola activitat que no tingui el caràcter de «continuada», i s'ha de reiterar totes les vegades que es vulgui exercir una altra activitat no emparada per la llicència municipal d'obertura. No es pot considerar com a caràcter extraordinari si es repeteix periòdicament en el temps. Si es pretenen dur a terme activitats catalogades de caràcter extraordinari, de forma repetitiva o periòdica en el temps, sense que estiguin expressament emparades per una llicència municipal d'obertura i funcionament, s'haurà de sol·licitar, tramitar i obtenir de l'ajuntament respecte a una nova llicència municipal d'obertura i funcionament que empari la realització de l'activitat secundària proposada, atès que la naturalesa extraordinària d'una activitat no permanent únicament és possible quan sigui puntual i no continuada.

5. En els establiments que no comptin amb la llicència municipal oportuna d'obertura i funcionament de l'activitat que els és pròpia (plaça de toros, camps de futbol, polisportius, restaurants i similars), no s'autoritzarà cap tipus d'activitats extraordinàries relacionades amb la celebració d'activitats catalogades.

6. La documentació necessària per a les activitats no permanents del tipus extraordinàries s'ha de presentar davant el consell insular corresponent per atorgar l'autorització administrativa i és la següent:

a) Una instància en què constin:

1. Les dades personals de la persona sol·licitant.
2. La justificació motivada del caràcter extraordinari de l'activitat sol·licitada.
3. L'horari i les dates previstes per a la realització de l'activitat.
4. La descripció detallada de l'activitat, de les actuacions previstes, dels grups i dels artistes intervinents.
5. La indicació del nom i de les dades d'identificació de la persona que assumirà *in situ* la responsabilitat sobre el control de les activitats que s'han de dur a terme.

b) La còpia de la llicència municipal de l'establiment.

c) L'informe de l'ajuntament que acrediti la seva conformitat o disconformitat amb la realització de l'activitat extraordinària.

d) L'acreditació que es disposa de servei de vigilància per al control de l'ordre i del desenvolupament de l'activitat.

e) La pòlissa d'assegurança, segons el que estableixen l'article 19 i la disposició addicional cinquena, apartat d) d'aquesta llei.

f) La fiança, de conformitat amb l'article 36 i la disposició addicional cinquena d'aquesta llei, si s'escau.

g) La documentació tècnica justificativa subscripta per personal tècnic competent i visada pel col·legi professional corresponent, que tenguin en compte, com a mínim, els aspectes següents:

1. Descripció del local o establiment de l'activitat.
2. Servei sanitari que pertorqui (existència de farmaciola, infermeria o assistència d'ambulàncies).
3. Serveis higiènics i, si s'escau, camerinos.
4. Mesures de seguretat i higiene. S'han d'especificar i justificar els aspectes següents:
 - a) Vies d'accés, capacitat i sortides a vies públiques o espais oberts.
 - b) Portes i sortides d'emergència, passadissos, escales i vies d'evacuació.
 - c) Serveis sanitaris (infermeria, farmaciola o ambulàncies que cobreixin l'activitat).
 - d) Serveis higiènics i, si pertoca, camerinos.
 - e) Instal·lació elèctrica, enllumenat ordinari, d'emergència i senyalització, dispositius de comandament i protecció i similars.
 - f) Senyalització dels dispositius de seguretat i vies d'evacuació.
 - g) Instal·lacions de protecció contra incendis.
 - h) Alçària i ventilació dels recintes.
 - i) Solidesa de les construccions, dependències, grades i, en general, dels llocs destinats al públic, així com dels escenaris i camerinos prevists per als i per a les artistes.
 - j) Comportament davant el foc dels elements constructius i dels materials de decoració, revestiment de sostres, sòls i parets.
 - k) Mesures per a altres riscos col·lectius (antiallau, pànic, influències meteorològiques i similars).
5. Pla d'emergència: s'ha de redactar un pla d'autoprotecció de l'activitat no permanent del tipus extraordinària, redactat de conformitat amb la normativa d'aplicació. El pla d'autoprotecció constituirà un estudi complet des del punt de vista de la seguretat de l'esdeveniment i inclourà les activitats que s'hi desenvolupin, l'inventari i l'avaluació de riscos, les instal·lacions de prevenció i protecció contra incendis amb què es compta, com també l'organització dels mitjans humans i materials disponibles, per tal de poder afrontar de forma ràpida i eficaç una possible emergència, tot garantint l'evacuació i la intervenció immediata.
6. Indicació de les autoritzacions sectorials que necessita.
7. Plànols.

7. L'administració amb competències concurrents en aquesta matèria, en un termini màxim de 10 dies a partir del registre de la petició, ha d'emetre el seu informe sobre la realització de l'activitat.

8. El servei tècnic competent del consell insular ha d'elaborar un informe tècnic que constatarà que la documentació aportada és completa i s'ajusta totalment al que indica el punt 6 d'aquest article i que la documentació tècnica i les mesures proposades

són les idònies per a la finalitat prevista. Es podrà imposar motivadament l'adopció d'altres mesures correctores addicionals.

9. El consell insular corresponent, com a òrgan administratiu competent, amb l'informe tècnic previ, atorgarà o denegarà l'autorització i haurà de notificar la resolució a la persona sol·licitant amb una antelació mínima de 5 dies abans de la realització de l'activitat.

10. L'autorització ha d'especificar l'horari de l'esdeveniment, com també l'activitat concreta de què es tracti, i no es pot dur a terme cap altra activitat distinta de la que expressament indica l'autorització.

11. L'horari i la duració de l'activitat autoritzada s'han de fixar en funció dels criteris següents:

- a) Tipus d'activitat.
- b) Capacitat de generar contaminació acústica al veïnatge.
- c) Mesures d'aïllament acústic i insonorització del local o establiment on tenguí lloc l'activitat.
- d) Dia de la setmana en què es dugui a terme, diferenciant entre els dies laborables i els festius.
- e) Capacitat prevista.

12. Per tal que l'autorització del punt 9 sigui vàlida haurà de ser diligenciada pel consell insular corresponent com a mínim amb 48 hores d'antelació a la realització de l'activitat, una vegada comprovat que s'ha aportat la documentació següent:

- a) Contractes de la prestació dels serveis exteriors indicats en el punt 6.
- b) Certificat acreditatiu del compliment de la documentació tècnica. El certificat ha d'estar subscrit per personal tècnic titular competent i visat pel col·legi oficial corresponent.
- c) Autoritzacions sectorials, si pertoca.

Capítol IV

Procediment aplicable a les activitats no permanents del tipus exceptuables

Article 99

Procediment

1. Per poder iniciar activitats catalogades, d'iniciativa pública, que no es trobin genèricament o especialment reglamentades o que per les seves característiques no puguin acollir-se a les normes dels reglaments dictats, com també les activitats que es pretenguin dur a terme en un espai, un recinte, una via pública, un terreny o similar que no disposi de cap llicència d'obertura i funcionament, les quals s'autoritzaran només en casos singulars o excepcionals, serà condició indispensable la presentació, davant el consell insular corresponent com a administració competent, de la sol·licitud d'autorització d'aquestes activitats exceptuables amb una antelació mínima de 30 dies a la realització de l'activitat, acompanyada de la documentació descrita en el punt 4 d'aquest article. En cas de realitzar-se l'activitat sense haver obtingut prèviament l'autorització corresponent, aquesta activitat es considerarà clandestina. En aquest cas, la persona titular de l'activitat i/o la promotora assumiran les responsabilitats de tot tipus que es puguin derivar de la realització de l'activitat.

2. No es pot dur a terme cap activitat no permanent del tipus exceptuable sense tenir l'autorització administrativa expressa corresponent.

3. La naturalesa d'aquesta autorització especial de caràcter exceptuable s'entén únicament com a puntual, és a dir, per a la realització d'una sola activitat que no tenguí el caràcter de «continuada», s'ha de reiterar totes les vegades que es vulgui exercir i no es pot considerar com a exceptuable si es repeteix periòdicament en el temps. S'exceptuen d'aquest precepte les activitats exceptuables quan es pugui acreditar fefaentment que es duen a terme anualment des de fa almenys 25 anys.

4. Documentació necessària per a les activitats no permanents del tipus exceptuables:

- a) Una instància en què constin:
 1. Les dades personals de la persona sol·licitant.
 2. La justificació motivada de la singularitat i/o excepcionalitat de l'activitat sol·licitada.
 3. L'horari i les dates previstes per a la realització de l'activitat.
 4. La descripció detallada de l'activitat, de les actuacions previstes, dels grups i dels i de les artistes intervinents.
 5. La indicació del nom i de les dades d'identificació de la persona que assumirà *in situ* la responsabilitat sobre el control de les activitats que s'han de dur a terme.

b) L'informe de l'ajuntament que acrediti la seva conformitat o disconformitat amb la realització de l'activitat exceptuable, amb acreditació de l'autorització d'ús del domini públic municipal o, si pertoca, autorització de l'administració competent, per a la utilització de l'ús del domini públic.

c) La documentació tècnica justificativa subscrita per personal tècnic competent i visada pel col·legi professional corresponent, que tenguí en compte, com a mínim, els aspectes següents:

1. Descripció del recinte o espai de l'activitat.
2. Servei sanitari que pertoqui (existència de farmaciola, infermeria o assistència d'ambulàncies).
3. Serveis higiènics i, si s'escau, camerinos.
4. Mesures de seguretat i higiene. S'hauran d'especificar i justificar, si pertoca, els aspectes següents:
 - a) Vies d'accés, capacitat i sortides a vies públiques o espais oberts.
 - b) Portes i sortides d'emergència, passadissos, escales i vies d'evacuació.
 - c) Serveis sanitaris (infermeria, farmaciola o ambulàncies que cobreixin l'activitat).
 - d) Serveis higiènics i, si pertoca, camerinos.
 - e) Instal·lació elèctrica, enllumenat ordinari, d'emergència i senyalització, dispositius de comandament i protecció i similars.
 - f) Senyalització dels dispositius de seguretat i vies d'evacuació.
 - g) Instal·lacions de protecció contra incendis.
 - h) Alçària i ventilació dels recintes, si pertoca.
 - i) Si s'escau, solidesa de les construccions, dependències, grades i, en general, dels llocs destinats al públic, així com dels escenaris i camerinos prevists per als i per a les artistes.

- j) Comportament davant el foc dels elements constructius i dels materials de decoració, revestiment de sostres, sòls i parets.
 - k) Mesures per a altres riscos col·lectius (antiallau, pànic, influències meteorològiques i similars).
5. Pla d'emergència: en tots els casos s'ha de redactar un pla d'autoprotecció de l'activitat no permanent del tipus exceptuable, redactat de conformitat amb la normativa d'aplicació. El pla d'autoprotecció constituirà un estudi complet des del punt de vista de la seguretat de l'esdeveniment i inclourà les activitats que s'hi desenvolupin, l'inventari i l'avaluació de riscos, les instal·lacions de prevenció i protecció contra incendis amb què es compta, com també l'organització dels mitjans humans i materials disponibles, per tal de poder afrontar de forma ràpida i eficaç una possible emergència, tot garantint l'evacuació i la intervenció immediata.
6. Indicació de les autoritzacions sectorials que necessita.
7. Plànols.
- d) L'acreditació que es disposa de servei de vigilància per al control de l'ordre i del desenvolupament de l'activitat.
- e) La pòlissa d'assegurança, segons el que estableixen l'article 19 i la disposició addicional cinquena, apartat d) d'aquesta llei.
- f) La fiança, de conformitat amb l'article 36 i la disposició addicional cinquena d'aquesta llei, si escau.
5. L'administració amb competències concurrents en aquesta matèria, en un termini màxim de 10 dies a partir del registre de la petició, ha d'emetre el seu informe sobre la realització de l'activitat.
6. El servei tècnic competent del consell insular ha d'elaborar un informe tècnic que constatarà que la documentació aportada és completa i s'ajusta totalment al que indiquen els punts anteriors d'aquest article i que la documentació tècnica i les mesures proposades són idònies per a la finalitat prevista. Es podrà imposar motivadament l'adopció d'altres mesures correctores addicionals.
7. El consell insular corresponent, com òrgan administratiu competent, amb l'informe tècnic previ, atorgarà o denegarà l'autorització i haurà de notificar la resolució a la persona sol·licitant amb una antelació mínima de 5 dies abans de la realització de l'activitat.
8. L'autorització ha d'especificar l'horari de l'esdeveniment, com també l'activitat concreta de què es tracti, i no es pot dur a terme cap altra activitat distinta de la que expressament indica l'autorització.
9. L'horari i la durada de l'activitat autoritzada es fixaran en funció dels criteris següents:
- a) Tipus d'activitat.
 - b) Capacitat de generar contaminació acústica al veïnatge.
 - c) Mesures d'aïllament acústic i insonorització del recinte o de l'espai on tengui lloc l'activitat.

- d) Dia de la setmana en què es dugui a terme, diferenciant entre els dies laborables i els festius.
- e) Capacitat prevista.

10. Perquè l'autorització del punt 7 sigui vàlida haurà de ser diligenciada pel consell insular corresponent com a mínim 48 hores abans de la realització de l'activitat, una vegada comprovat que s'ha aportat la documentació següent:

- a) Contractes de la prestació dels serveis exteriors indicats en el punt 4.
- b) Certificat acreditatiu del compliment de la documentació tècnica. El certificat ha d'estar subscrit per personal tècnic titular competent i visat pel col·legi oficial corresponent.
- c) Autoritzacions sectorials, si pertoca.

Capítol V

Procediment aplicable a les restants activitats no permanents

Article 100

Procediment

1. La sol·licitud d'autorització administrativa s'ha de presentar davant l'òrgan competent amb una antelació mínima de 30 dies a la realització de l'activitat, mitjançant un escrit en el qual s'ha d'indicar també el número de telèfon i de fax i, si s'escau, l'adreça electrònica, acompanyada de la documentació que pertoqui, segons la normativa reglamentària d'aplicació. En cas de realitzar-se l'activitat sense haver obtingut prèviament l'autorització corresponent, es considerarà clandestina. En aquest cas, les persones titulars i/o les promotores assumiran les responsabilitats de tot tipus que se'n puguin derivar.

2. L'administració competent per autoritzar aquestes activitats és:

- a) Els ajuntaments, per a les activitats definides en els apartats 1 i 3 de l'article 12 d'aquesta llei.
- b) Els consells insulars, per a les activitats definides en els articles 10, 11 i 12.2 d'aquesta llei.
- c) El Govern de les Illes Balears, per a les activitats definides en els apartats 4, 5 i 6 de l'article 12 d'aquesta llei.

3. L'administració amb competències concurrents en aquesta matèria, en un termini màxim de 10 dies a partir del registre de la petició, ha d'emetre el seu informe sobre la realització de l'activitat.

4. Els informes de les administracions amb competències concurrents han de constatar si l'activitat proposada s'adapta a la tipologia de la nomenclatura oficial de les activitats no permanents definides per aquesta llei, com també si en la documentació tècnica aportada s'acredita el compliment de la normativa d'aplicació i els condicionaments que hi siguin aplicables. Si s'escau, l'informe ha de proposar motivadament les mesures correctores que consideri necessàries.

Article 101

Contingut mínim de les autoritzacions de les restants activitats no permanents

1. Les autoritzacions han de contenir, com a mínim, les dades i la informació següent:

- Òrgan competent que concedeix l'autorització.

- Dades de la persona promotora i/o titular (raó social, adreça, CIF).
- Lloc de l'activitat.
- Tipus d'activitat.
- Data i horari de la realització de l'activitat.
- Capacitat estimada de públic.
- Data de la concessió de l'autorització.
- Condicionaments o mesures correctores imposats.

2. No es pot dur a terme cap altra activitat no permanent sense tenir l'autorització administrativa expressa corresponent.

TÍTOL VI INFRACCIONS I SANCIONS

Capítol I Vigilància i inspecció

Article 102 Autoritats competents

1. Són autoritats competents per adoptar les mesures previstes en aquesta llei les que ho siguin per autoritzar l'activitat.
2. Per raons d'urgència, les autoritats municipals poden adoptar mesures provisionalíssimes.
3. El que disposen els apartats precedents s'entén sense perjudici de la facultat de l'Administració General de l'Estat de suspendre o prohibir activitats per raons de seguretat ciutadana.

Article 103 Facultats administratives

Els òrgans de les administracions públiques, en l'àmbit de les competències respectives, han de vetllar per l'observança de la legislació reguladora de les activitats, per la qual cosa disposen de les facultats següents:

1. Inspecció d'establiments i d'instal·lacions.
2. Control de la realització d'activitats catalogades.
3. Prohibició, suspensió i clausura de l'activitat, així com l'adopció de les mesures de seguretat que es considerin necessàries.
4. Adopció de les oportunes mesures provisionals, provisionalíssimes i sanció de les infraccions tipificades en aquesta llei.

Article 104 Planificació de les inspeccions

1. Els ajuntaments han de planificar en el primer mes de cada any les inspeccions que executaran anualment, d'ofici, de les activitats majors i menors. Aquest pla ha d'abastar, com a mínim, un 10% de les activitats permanents majors a les quals s'hagi atorgat llicència d'obertura i funcionament en l'exercici anterior i un 2% de les llicències restants atorgades en l'exercici anterior. Així mateix, l'esmentat pla d'inspecció ha d'incloure un percentatge de les llicències d'obertura i funcionament atorgades amb anterioritat que seran objecte d'inspecció.

2. El pla d'inspecció es pot executar conjuntament amb els consells insulars i amb el Govern de les Illes Balears, una vegada aprovat el conveni de col·laboració.

3. Aquest pla d'inspecció en cap moment no suposarà menyscabament o tolerància de la potestat sancionadora de les activitats existents en el municipi.

4. Del resultat d'aquest pla d'inspecció se n'ha de retre compte al ple de la corporació en el primer trimestre de cada any, i se n'ha de trametre una còpia al consell insular respectiu i a la conselleria competent en matèria de llicències d'activitats del Govern de les Illes Balears.

5. L'administració competent en matèria d'inspeccions realitzarà les inspeccions oportunes fora de la planificació establerta quan les circumstàncies i els motius així ho exigeixin.

Article 105 Activitat inspectora i de control

1. Les activitats inspectores i de control sobre el compliment del que preveu aquesta llei seran efectuades per personal degudament acreditat dels òrgans facultats en l'àmbit de les seves competències respectives, que tindrà, en l'exercici de les seves funcions, el caràcter d'agent de l'autoritat i les seves declaracions gaudiran de presumpció de veracitat excepte prova contrària.

2. L'administració local, insular o autonòmica, de conformitat amb els acords de col·laboració que, si pertoca, s'estableixin, pot, a través de la Delegació del Govern de l'Estat a les Illes Balears i de les direccions insulars, cursar instruccions a les forces i als cossos de seguretat de l'Estat dependents de la seva autoritat, en relació amb la seva participació en les tasques d'inspecció i control.

3. Amb la finalitat de procedir de la millor manera possible en l'activitat inspectora i de control, el personal del servei d'admissió s'ha de posar a les ordres del personal inspector per tal de facilitar l'accés a qualsevol establiment o instal·lació, i també ha de col·laborar en la seva funció.

Article 106 Facultats del personal inspector

1. El personal inspector està facultat per sol·licitar que es mostri qualsevol documentació referent a l'activitat, per accedir i romandre, una vegada identificat i sense avís previ, a les instal·lacions i a altres llocs subjectes a inspecció.

2. Corresponen al personal inspector les actuacions següents:

a) Proposar a l'autoritat competent per autoritzar l'activitat l'adopció de mesures provisionals, provisionalíssimes i definitives de protecció i, si s'escau, de restauració de la legalitat infringida, així com de reposició de la realitat física alterada.

b) Comunicar a l'autoritat competent per autoritzar l'activitat la comissió de fets que puguin ser constitutius d'infraccions tipificades en aquesta llei, així com les diligències practicades, i proposar, si pertoca, l'inici de l'expedient sancionador corresponent.

c) Proposar a l'autoritat competent per autoritzar l'activitat la modificació, la revisió o la revocació del permís o la llicència a què està subjecta l'activitat inspeccionada.

d) Dur a terme qualssevol altres actuacions que, en relació amb la protecció de la seguretat dels usuaris i de les usuàries i de la legalitat de l'activitat, li siguin atribuïdes legalment o reglamentàriament.

3. Les persones titulars de les activitats sotmeses a inspecció han de prestar la col·laboració necessària, a fi de permetre dur a terme qualssevol exàmens, controls, preses de mostres i recollida d'informació necessària per al compliment de la funció inspectora.

4. Les persones titulars d'activitats o instal·lacions que proporcionin informació a l'administració inspectora, poden invocar el caràcter confidencial d'aquesta en els aspectes relatius als processos fabrils i a qualssevol altres la confidencialitat dels quals sigui reconeguda legalment.

Article 107

Actes

De cada actuació inspectora se n'ha d'aixecar acta, la primera còpia de la qual s'ha de lliurar a la persona interessada o a la persona davant qui s'actüi, que hi podrà fer constar la conformitat o les observacions respecte del contingut. Un altre exemplar de l'acta serà tramès a l'autoritat competent per a la iniciació del procediment sancionador, si és procedent.

Article 108

Esmena

1. Verificada per part de l'actuació inspectora l'existència d'irregularitats, si aquestes no afecten la seguretat de persones o béns o les condicions d'insonorització que garanteixen el dret al descans del veïnatge, es podrà concedir a la persona interessada un termini adequat suficient per esmenar-les.

2. En cas que no sigui procedent l'esmena o no s'hagi complert en el termini concedit, s'eleva l'acta a l'òrgan competent per a la incoació de l'expedient sancionador oportú.

Article 109

Mesures provisionalíssimes

1. Les autoritats competents, quan es produeixi algun dels supòsits d'urgència o de protecció dels interessos implicats, que preveu l'article 110 d'aquesta llei, i abans d'iniciar el procediment sancionador preceptiu, poden adoptar alguna o algunes de les mesures següents:

a) La suspensió de la llicència o de l'autorització de l'activitat.

b) La suspensió o la prohibició de l'activitat.

c) La paralització o la clausura de l'activitat, del local, de l'establiment, del recinte o de la instal·lació o bé el precinte d'alguna de les instal·lacions, màquines o aparells.

d) El decomís dels béns relacionats amb l'activitat.

e) La retirada de les entrades de la venda, de la revenda o de la venda ambulants.

2. Aquestes mesures provisionalíssimes han de ser acordades, mitjançant una resolució motivada, quan s'aprecii perill imminent per a la seguretat de les persones o es contravenguin les disposicions en matèria de protecció de menors.

3. Aquestes mesures provisionalíssimes han de ser confirmades, modificades o aixecades en l'acord d'iniciació del procediment sancionador, que ha d'efectuar-se en el termini de 15 dies des que s'adopti. En tot cas, aquestes mesures quedaran sense efecte si no s'inicia el procediment sancionador en el termini esmentat o quan l'acord d'iniciació no contengui un pronunciament exprés sobre aquestes.

Article 110

Supòsits d'adopció de mesures provisionalíssimes

Es podran adoptar les mesures provisionalíssimes a què es refereix l'article anterior, abans d'iniciar el procediment sancionador, quan es produeixi en l'activitat algun dels supòsits següents d'urgència o especial gravetat:

1. Quan es duguin a terme activitats prohibides per la seva naturalesa en l'article 17 d'aquesta llei. L'autoritat que acordi l'adopció de la mesura provisionalíssima de prohibició o suspensió, perquè són constitutives de delictes, ho comunicarà a l'òrgan jurisdiccional competent o al Ministeri Fiscal.

2. Quan en el seu desenvolupament es produeixin o es prevegi que es poden produir alteracions de l'ordre públic amb perill per a les persones.

3. Quan hi hagi risc o perill per a la seguretat de les persones o quan s'incompleixin greument les condicions sanitàries, de salubritat o d'higiene.

Capítol II

Règim sancionador

Article 111

Principis generals

L'exercici de la potestat sancionadora, en l'àmbit d'aquesta llei, es regeix pel que disposa el títol IX de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 112

Infraccions

1. Constitueixen infraccions les accions o omissions tipificades en la llei present, sense perjudici de les responsabilitats civils, penals o d'un altre ordre que se'n puguin derivar.

2. Les infraccions administratives es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Article 113

Responsables

1. Són responsables del compliment de les condicions establertes en matèria de llicències integrades d'activitat:

a) La persona titular de l'activitat, responsable que aquesta s'utilitzi i es mantengui de conformitat amb la normativa que li sigui aplicable i amb les condicions imposades, així com que es

realitzin les inspeccions i els controls obligatoris i, si pertoca, que es contracti el manteniment amb una empresa autoritzada.

b) Les empreses instal·ladores i mantenidores que garanteixin que la instal·lació i el manteniment s'han executat en compliment de la normativa vigent i del projecte tècnic. La persona instal·ladora i la mantenidora són també responsables en els mateixos termes que l'empresa instal·ladora i mantenidora.

c) L'autor o l'autora del projecte tècnic, que acreditati que aquest s'adapta a la normativa que li sigui d'aplicació.

d) El tècnic o la tècnica que emeti el certificat final d'obra o instal·lació, acreditatiu que la instal·lació s'ha executat de conformitat amb el projecte tècnic i s'han acomplert les normes de seguretat en la seva execució. Si el tècnic o la tècnica que emet el certificat pertany a una empresa, aquesta es considerarà responsable subsidiàriament.

e) Els usuaris i les usuàries, els i les artistes, els espectadors i les espectadores o el públic assistent, en els casos en què incompleixin les obligacions prescrites en aquesta llei.

2. Les persones titulars de les llicències respectives i les promotores d'activitats catalogades són responsables solidàries de les infraccions administratives regulades en aquesta llei, comeses per les persones que hi intervinguin i per les que en depenguin quan incompleixin el deure de prevenir la infracció.

3. Les persones titulars i les promotores esmentades seran responsables solidàries quan, per acció o omissió, permetin o tolerin la comissió d'infraccions per part del públic o dels usuaris i de les usuàries.

4. Quan hi hagi una pluralitat de persones responsables a títol individual i no sigui possible determinar el grau de participació de cadascuna en la realització de la infracció, en respondran totes de manera solidària.

5. La responsabilitat del personal funcionari i del personal al servei de les administracions públiques, si pertoca, serà exigible d'acord amb les normes que regulen el seu règim disciplinari, sense perjudici de la responsabilitat penal o civil en què es pugui haver incorregut.

Article 114

Procediment sancionador

Les infraccions en matèria d'activitats seran objecte de les sancions administratives corresponents, amb la instrucció prèvia del procediment oportú tramitat d'acord amb el que estableixen el capítol II del títol IX de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i el Decret 14/1994, de 10 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament del procediment que ha de seguir l'Administració de la comunitat autònoma en l'exercici de la potestat sancionadora.

Article 115

Infraccions lleus

Es consideren infraccions lleus:

1. Qualsevol infracció de la normativa vigent que no tenguí la consideració de falta greu o molt greu, sempre que suposi un incompliment d'alguna de les prescripcions establertes i que no se'n derivi una disminució de la seguretat en l'activitat.

2. La instal·lació de qualsevol tipus de venda automàtica, de màquines recreatives o similars, sense obtenir prèviament la llicència o l'autorització corresponent, en cas que sigui necessari.

3. En les activitats catalogades, no tenir exposada la placa exterior.

4. La manca de comunicació a les autoritats dels noms i les adreces dels titulars de les activitats o dels seus representants o els seus canvis.

5. La negativa a facilitar als espectadors i a les espectadores, als i a les concurrents o als usuaris i a les usuàries el full de reclamacions o no tenir-ne.

6. La realització d'una activitat catalogada sense la qualificació preceptiva per edat o la desviació clara en el seu desenvolupament respecte de la dita qualificació.

7. La manca de respecte dels espectadors i de les espectadores, dels i de les assistents o dels usuaris i de les usuàries als i a les artistes, als i a les esportistes i a altres actants, així com a la resta del públic.

8. El mal estat dels locals, les instal·lacions o els serveis que produeixi incomoditat manifesta.

9. L'accés del públic als escenaris, camps o llocs d'actuació d'executants, artistes o esportistes mentre duri l'activitat catalogada, si no és que està expressament previst o és exigít per la naturalesa de l'activitat.

10. Les explosions de petards, traques o llums de bengala, en la realització d'activitats catalogades, fora de les ocasions previngudes.

11. La utilització d'indicadors o rètols que indueixin a error quant a l'activitat.

12. En les activitats catalogades i no permanents, no disposar, a l'emplaçament de l'activitat, d'una còpia de la llicència o l'autorització i de la documentació tècnica de l'expedient, així com dels documents de posada en servei de les instal·lacions sectorials.

13. No col·locar, durant el període d'informació pública de l'expedient, en el lloc on es pretengui realitzar l'activitat, el cartell anunciador d'aquesta.

14. Les instal·lacions d'equips o aparells que, sotmesos a homologació o aprovació de qualsevol tipus, s'instal·lin sense haver-les obtingut.

15. Consignar en els cartells o programes títols d'obres, noms d'autors o qualssevol altres dades que no siguin vertaderes.

16. La modificació de programes o cartells sense comunicar-ho prèviament a les autoritats competents o sense anunciar-ho al públic anticipadament.

17. Qualsevol accions o omissions que vulnerin el que disposa la llei present o les normes i els reglaments que la despleguin quan no estiguin tipificades com a infraccions greus o molt greus.

Article 116 **Infraccions greus**

Es consideren infraccions greus:

1. L'incompliment d'alguna prescripció tècnica de seguretat exigida per la normativa vigent, sempre que aquesta no suposi un perill imminent per a les persones o per als béns.

2. L'obertura o el funcionament de locals, establiments, recintes o instal·lacions desmuntables; la modificació substancial d'aquests o de les seves instal·lacions; el canvi de l'activitat o el canvi del seu emplaçament, sense la llicència d'obertura i funcionament o l'autorització administrativa pertinents.

3. L'expedició irregular de certificats o de documents tècnics o administratius.

4. L'omissió de dades, l'ocultació d'informes o l'obstrucció de l'activitat inspectora de l'administració que tengui per objecte induir a confusió o reduir la transcendència dels riscos per a les persones o l'impacte ambiental que pugui produir el seu desenvolupament o funcionament.

5. No contractar el manteniment de les instal·lacions que hi estiguin obligades o contractar-lo amb empreses no autoritzades.

6. No fer les revisions que exigeixi la normativa aplicable.

7. La posada en funcionament d'aparells o instal·lacions el precinte, la clausura o la limitació del temps dels quals hagi estat ordenat per l'autoritat competent.

8. No corregir les deficiències observades en el termini atorgat a aquest efecte.

9. La realització d'activitats sense haver subscrit i mantingut en vigor els contractes d'assegurances que preveu l'article 19 d'aquesta llei.

10. No disposar del pla d'autoprotecció preceptiu, quan sigui obligatori segons els preceptes d'aquesta llei o la normativa que desplega la Llei 2/1998, de 13 de març, d'ordenació d'emergències a les Illes Balears.

11. La suspensió d'una activitat catalogada sense causa justificable que n'impedeixi el desenvolupament normal.

12. La venda o la revenda al carrer o ambulant d'entrades, de localitats, d'abonaments, i la realitzada amb incompliment de les disposicions que en regulen la comercialització.

13. Despatxar o permetre el consum de qualsevol tipus de begudes alcohòliques a menors d'edat. Permetre el consum de begudes, alcohòliques o no, a qualsevol persona quan estigui prohibit en els reglaments del local o de l'establiment.

14. Permetre l'entrada a menors de 16 anys a activitats que la tenguin prohibida o incomplir qualsevol de les obligacions complementàries d'aquesta prohibició.

15. La utilització d'armes de foc, de torxes enceses o de qualsevol altres estris o objectes similars, exceptuant-ne les ocasions autoritzades.

16. Negar-se a actuar els i les artistes, els i les esportistes i altres executants sense causa legítima o de força major, o actuar fora del programa o guió establert.

17. Faltar al respecte al públic o provocar-li intencionadament reaccions susceptibles d'alterar l'ordre.

18. Les alteracions de l'ordre en el local produïdes per espectadors o espectadores, concurrents o usuaris o usuàries.

19. Les deficiències en el funcionament dels serveis bàsics d'enllumenat o qualsevol altre incompliment de les normes que afecti els aspectes constructius o d'instal·lacions dels locals, que no signifiquin un risc per a les persones.

20. L'omissió de mesures correctores sobre condicions d'higiene dels locals on es duiguin a terme les activitats establertes en les normes generals o en les autoritzacions administratives.

21. L'exercici del dret d'admissió de forma discriminatòria, arbitrària o abusiva.

22. No presentar davant l'ajuntament l'informe de viabilitat requerit per aquesta llei.

23. L'incompliment de les mesures provisionals o provisionalíssimes acordades per l'òrgan competent.

24. L'admissió d'espectadors o espectadores, concurrents o usuaris o usuàries en nombre superior a la capacitat màxima autoritzada en les llicències o autoritzacions corresponents.

25. L'incompliment de l'horari general d'obertura i de tancament de les activitats catalogades.

Article 117 **Infraccions molt greus**

Es consideren infraccions molt greus:

1. L'omissió substancial de les condicions de seguretat de l'activitat que puguin suposar un risc greu i imminent per a les persones.

2. L'expedició irregular de certificats o documents tècnics en què s'ometin o alterin aspectes essencials del seu contingut.

3. La realització d'alguna de les activitats prohibides que indica l'article 17 d'aquesta llei.

4. L'incompliment de les resolucions de prohibició o suspensió d'activitats, de clausura del local o de l'establiment o de suspensió de la llicència o de l'autorització, durant el període d'execució.

5. Negar l'accés al local o recinte als o a les agents de l'autoritat que es trobin en l'exercici de les seves funcions i impedir o obstaculitzar la inspecció.

6. La cessió o l'arrendament de terrenys, de locals o d'instal·lacions per a la realització d'activitats que no tinguin autorització o llicència.

7. Superar almenys el 30% de la capacitat màxima permesa d'espectadors o espectadores, concurrents o usuaris o usuàries.

Article 118

Prescripció i caducitat

1. Les infraccions tipificades en aquesta llei com a lleus prescriuen en el termini de 6 mesos, les tipificades com a greus en el termini de 2 anys, i les tipificades com a molt greus en el termini de 3 anys.

2. El termini de prescripció comença a comptar des del dia de la comissió del fet. En les infraccions derivades d'una activitat continuada, la data inicial del còmput és la de l'acabament de l'activitat o la del darrer acte en què la infracció s'hagi comès.

3. Interromp la prescripció, la iniciació, amb coneixement de la persona interessada, del procediment sancionador, i recomençarà el termini de prescripció si l'expedient sancionador està paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable a la persona presumptament responsable.

4. El procediment sancionador ordinari ha de ser resolt i s'ha de notificar la resolució que correspongui a la persona interessada en el termini màxim d'1 any, des que s'hagi iniciat, i la caducitat del procediment es produirà de la manera que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. No obstant això, l'instructor o la instructora de l'expedient pot acordar la suspensió del termini màxim per resoldre quan es doni alguna de les circumstàncies previstes i exigides a aquest efecte en l'article 42.5 de la llei esmentada, d'acord amb la redacció establerta per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Article 119

Sancions

1. Les infraccions poden ser sancionades per via administrativa en funció del risc que comportin per a les persones o per als béns, de l'existència d'intencionalitat o reiteració i de la naturalesa dels perjudicis causats, de conformitat amb la gradació següent:

a) Infraccions lleus, amb multa de 600 a 6.000 euros.

b) Infraccions greus, amb multa de 6.001 a 60.000 euros, i es pot imposar la sanció de suspensió de les activitats o de l'exercici de la professió, per un període màxim de 6 mesos.

c) Infraccions molt greus, amb multa de 60.001 a 600.000 euros, i es pot imposar la sanció de suspensió de les activitats o de l'exercici de la professió, per un període màxim de 3 anys.

2. Quan el benefici resultant d'una infracció sigui superior a la sanció corresponent, aquesta podrà incrementar-se en la quantia equivalent al benefici obtingut.

3. Si la comissió de la infracció ha ocasionat danys o perjudicis a les persones, als béns o a l'entorn mediambiental, aquests seran avaluats, i l'infractor, a més de la sanció que correspongui en funció de la gravetat de la infracció comesa, serà obligat a reintegrar-ne la quantia econòmica a les persones particulars afectades o a les administracions o, si pertoca, a proveir immediatament els mitjans per reparar els danys ocasionats i restablir l'equilibri mediambiental.

4. Les sancions econòmiques poden fer-se efectives en el termini màxim de 15 dies, a partir de la notificació de l'inici del procediment sancionador, amb una reducció del 30% sobre la quantia corresponent que s'hagi consignat a l'acte en què se'n decideixi l'inici; en conseqüència, la persona interessada ha d'expressar la conformitat amb la infracció constatada.

Article 120

Competència per sancionar

1. Són competents per incoar i resoldre els expedients sancionadors les administracions que ho siguin per autoritzar l'activitat.

Els consells insulars només intervindran en el règim sancionador de les activitats definides en els articles 10, 11 i 12.2 d'aquesta llei.

El Govern de les Illes Balears només intervindrà en el règim sancionador de les activitats definides en els apartats 4, 5 i 6 de l'article 12 d'aquesta llei.

El batle o la batlessa intervindrà preceptivament en el règim sancionador de tota la resta d'activitats definides en aquesta llei.

2. La incoació i la resolució dels expedients sancionadors en els quals aparegui com a persona presumpta responsable un tècnic o una tècnica, es notificaran al col·legi professional corresponent als efectes de la depuració que correspongui segons els seus estatuts professionals.

3. Les sancions imposades per resolucions que esgotin la via administrativa seran immediatament executives. No obstant això, l'òrgan competent podrà acordar la suspensió de la seva execució quan s'hi interposi recurs administratiu i s'apreciï que es dona el que disposa l'article 111.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 121

Delictes i infraccions administratives

1. Quan s'apreciïn indicis que determinats fets poden ser constitutius de delicte o falta, amb motiu de la incoació del procediment sancionador, l'òrgan administratiu competent ho ha de comunicar a la jurisdicció penal o al Ministeri Fiscal i s'ha d'abstenir de continuar el procediment administratiu mentre l'autoritat judicial no s'hagi pronunciat.

2. Si no s'estima l'existència de delictes o falta, l'òrgan administratiu competent ha de continuar l'expedient sancionador i quedarà interromput, mentre durin les diligències penals, el termini per a la conclusió de l'expedient administratiu sancionador.

3. La tramitació de les diligències penals interromp els terminis de prescripció de la infracció.

4. No poden sancionar-se els fets que hagin estat sancionats penalment o administrativament, en els casos en què s'aprecii identitat de subjecte, fets i fonament.

5. En cap cas no s'imposarà més d'una sanció pels mateixos fets, si bé s'hauran d'exigir les altres responsabilitats que es dedueixin d'altres fets o d'infraccions concurrents.

Article 122

Prescripció de sancions

1. Prescriuen als 6 mesos les sancions imposades per infraccions lleus en la llei present; als 2 anys les imposades per infraccions greus i als 3 anys les imposades per infraccions molt greus.

2. El termini de prescripció de les sancions comença a comptar des de l'endemà en què adquireixi fermesa la resolució per la qual s'imposà la sanció.

3. Interromp la prescripció la iniciació, amb coneixement de la persona interessada, del procediment d'execució, i se'n reprendrà el termini si el procediment està paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable a la persona infractora.

Article 123

Mesura cautelar de paralització i clausura de l'activitat

1. El batle o la batlessa ha d'ordenar, com a mesura cautelar, que no té caràcter de sanció, la paralització i la clausura de l'activitat o el precinte d'alguna de les seves instal·lacions, màquines o aparells, quan es produeixi alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que no tinguin la llicència d'obertura i funcionament.
- b) Que infringeixin manifestament els límits de la contaminació acústica.
- c) Que no disposin de les autoritzacions sectorials corresponents.

La paralització es mantindrà mentre persisteixi la situació clandestina.

Els consells insulars només resoldran la mesura cautelar de paralització i clausura per a les activitats definides en els articles 10, 11 i 12.2 d'aquesta llei.

El Govern de les Illes Balears només resoldrà la mesura cautelar de paralització i clausura per a les activitats definides en els apartats 4, 5 i 6 de l'article 12 d'aquesta llei.

2. L'autoritat competent notificarà a la persona titular de l'activitat presumptament il·legal les anomalies observades i li atorgarà un termini improrrogable de 5 dies per tal que acrediti la legalitat de l'activitat, tot entenent que la manca de resposta implica l'acceptació de les irregularitats assenyalades i

permetrà dictar l'acord, de manera immediata, de la paralització i clausura cautelar de l'exercici de l'activitat.

3. L'acord de paralització i clausura de l'activitat serà immediatament executiu i es notificarà a la persona titular i, si pertoca, al tècnic director o a la tècnica directora. Si el promotor o la promotora no atura l'activitat en el termini de 48 hores, es procedirà per via d'execució forçosa, per la qual cosa el personal administratiu, assistit per la força pública, compareixerà a l'establiment, una vegada citades les persones responsables, i precintarà les instal·lacions i els elements auxiliars de l'activitat, alhora que adoptarà qualsevol altra mesura que sigui convenient per a l'efectivitat de la paralització i la clausura de l'activitat.

4. La col·laboració de la força pública, si pertoca, s'aconseguirà a través de l'autoritat de què depengui.

5. Així mateix, es retrà compte de l'acord de paralització i clausura cautelar de l'activitat a les empreses subministradores d'energia elèctrica, d'aigua potable i de telèfon, per tal que interrompin immediatament el subministrament en el termini màxim de 48 hores.

6. L'incompliment per part de la persona infractora de l'ordre de paralització o el trencament dels precintes donarà lloc al fet que l'òrgan actuant passi el tant de culpa al jutjat d'instrucció i al Ministeri Fiscal per tal de determinar les responsabilitats penals a les quals hagi donat lloc.

7. El batle o la batlessa pot sol·licitar l'assessorament i la cooperació del consell insular o del Govern de les Illes Balears per a l'execució de l'acord municipal de paralització i clausura cautelar de l'activitat o el precinte de les instal·lacions, quan l'ajuntament no tinguí els serveis tècnics i jurídics o els mitjans necessaris per dur-lo a terme.

Article 124

Mesures provisionals durant la instrucció del procediment sancionador

1. Al mateix temps o després que s'acordi l'inici de l'expedient sancionador per la presumpta realització d'infraccions greus o molt greus, l'autoritat competent podrà acordar, mitjançant resolució motivada, les mesures provisionals imprescindibles per al normal desenvolupament del procediment, assegurar el compliment de la sanció que pugui imposar-se i evitar la comissió de noves infraccions.

2. Les mesures provisionals que puguin adoptar-se consistiran en alguna de les actuacions següents:

- a) La suspensió de la llicència o de l'autorització de l'activitat.
- b) La suspensió o la prohibició de l'activitat.
- c) La paralització o la clausura de l'activitat, del local, de l'establiment, del recinte o de la instal·lació, o bé el precinte d'alguna de les seves instal·lacions, màquines o aparells.
- d) El decomís dels béns relacionats amb l'activitat.
- e) La retirada de les entrades de la venda, de la revenda o de la venda ambulants.

f) Altres mesures que no causin perjudicis de difícil o impossible reparació a les persones interessades o que impliquin violació dels drets emparats per les lleis.

3. Les mesures provisionals podran ser aixecades o modificades durant la tramitació del procediment, d'ofici o a instància de part, en virtut de circumstàncies sobrevingudes o que no pogueren ser tingudes en compte en el moment de la seva adopció. En tot cas, s'extingiran amb la resolució que posi fi al procediment sancionador corresponent.

4. Serà requisit previ a l'acord d'adopció d'aquestes mesures provisionals l'audiència de la persona interessada, per un termini de 10 dies, el qual, en cas d'urgència acreditada com pertoca, quedarà reduït a 2 dies.

Article 125 **Acció pública**

1. Serà pública l'acció per exigir davant els òrgans administratius i els tribunals l'observança de les normes en matèria d'activitats regulades per aquesta llei, com també l'adopció de les mesures de defensa de la legalitat, restauració de la realitat física alterada i sanció de les infraccions.

2. Si aquesta acció està motivada per l'execució d'activitats que es consideren il·legals, pot exercir-se durant l'execució i fins que transcorrin els terminis establerts per a la prescripció de les infraccions.

3. Si com a conseqüència de l'exercici de l'acció pública s'inicià un expedient sancionador, l'administració competent tindrà per personada en el procediment la persona que l'hagi exercit i li notificarà totes les actuacions.

Disposició addicional primera **Actualització de les quanties de les sancions econòmiques**

La quantia de les sancions econòmiques previstes en aquesta llei pot ser actualitzada reglamentàriament pel Govern de les Illes Balears.

Disposició addicional segona **Ajudes als Municipis**

La conselleria competent en matèria de llicències integrades d'activitat fixarà pressupostàriament línies d'ajut als municipis per a la formació del personal amb la finalitat d'una correcta aplicació de la present llei.

Disposició addicional tercera **Incorporació de mitjans tècnics**

1. Les administracions públiques han d'impulsar l'ús i l'aplicació de les tècniques i dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics per al desenvolupament de la seva activitat i l'exercici de les seves competències, amb les limitacions que per a la utilització d'aquests mitjans estableixi l'ordenament jurídic.

2. Les notificacions s'han de practicar per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció per la persona interessada o representant, així com de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat.

3. La Junta Autònoma d'Activitats de les Illes Balears elaborarà una pàgina web als efectes de difondre les normes d'aplicació per a l'efectivitat d'aquesta llei i els criteris d'interpretació d'aquestes normes. Igualment, s'establirà el procediment d'aplicació per a l'emissió de consultes vinculants i no vinculants sobre el règim jurídic, les prescripcions tècniques i la intervenció administrativa en l'execució de les activitats definides en aquesta llei.

Disposició addicional quarta **Concentracions**

Correspon als ajuntaments impedir o limitar les reunions o concentracions a la via pública o en llocs de trànsit públic i zones verdes amb ingesta de begudes alcohòliques que impedeixin o dificultin la circulació rodada o el desplaçament a peu per aquests llocs o pertorbin la tranquil·litat ciutadana.

Disposició addicional cinquena **Capitals mínims de les assegurances**

1. Quanties mínimes de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil:

a) Activitats permanents majors i menors de no pública concurrència: amb caràcter supletori al que disposa la normativa sectorial, s'ha d'acreditar que posseeixen una pòlissa d'assegurança en la qual es cobreixin com a mínim 150.000 euros.

b) Activitats permanents majors i menors de pública concurrència: els capitals mínims que han de cobrir les pòlisses d'assegurança per atendre els riscos derivats de l'explotació en funció de la capacitat màxima autoritzada, amb una franquícia màxima de 600 euros i un límit mínim per víctima de 150.000 euros, tenen la quantia per sinistre següent:

	Capacitat total	Capitals mínims
A	fins a 25	150.000 euros
B	de 26 a 50	300.000 euros
C	de 51 a 100	600.000 euros
D	de 101 a 500	900.000 euros
E	de 501 a 1.000	1.200.000 euros
F	de 1.001 a 5.000	3.000.000 euros
G	més de 5.000	500.000 euros per cada 1.000 persones o fracció

El límit mínim per víctima en el cas de la responsabilitat civil patronal és de 60.000,00 euros.

c) Activitats temporals de pública concurrència: la taula anterior no serà d'aplicació per a les activitats temporals. Per a les activitats temporals convalidables el capital mínim assegurat en cap cas no pot ser inferior a 600.000 euros. En cap cas la franquícia no pot superar els 600 euros i el límit mínim per víctima ha de ser almenys de 150.000 euros. Per a les activitats temporals no convalidables el capital mínim assegurat en cap cas no pot ser inferior a 300.000 euros. En cap cas la franquícia no pot superar els 600 euros i el límit mínim per víctima ha de ser almenys de 150.000 euros.

d) Altres activitats no permanents: els capitals mínims que han de cobrir les pòlisses d'assegurança per atendre els riscos derivats de l'activitat en funció de la capacitat màxima autoritzada o del nombre de participants, amb una franquícia màxima de 600 euros i un límit mínim per víctima de 150.000 euros, tenen la quantia per sinistre següent:

	Capacitat total	Capitals mínims
A	fins a 50	300.000 euros
B	de 51 a 100	600.000 euros
C	de 101 a 250	900.000 euros
D	de 251 a 500	1.200.000 euros
E	de 501 a 1.000	1.800.000 euros
F	de 1.001 a 5.000	3.000.000 euros
G	més de 5.000	500.000 euros per cada 1.000 persones o fracció

Es faculta la conselleria competent en matèria de llicències d'activitats del Govern de les Illes Balears per tal que, mitjançant decret, actualitzi periòdicament la quantia mínima de les pòlisses.

2. Quanties mínimes de les fiances d'activitats no permanents. La quantia mínima de la fiança que preveu l'article 36 d'aquesta llei per a les activitats serà el 0,25% dels capitals garantits en la pòlissa de responsabilitat civil indicats en el punt anterior.

Disposició addicional sisena **Fulls de reclamacions**

Els fulls de reclamacions que les persones titulars d'activitats estan obligats a tenir a disposició del públic i del servei d'inspecció són els que regula la legislació de defensa i protecció del consumidor, i el personal controlador d'accessos és el responsable de custodiar-los.

Disposició addicional setena **Normes i circulars que no són d'aplicació a les Illes Balears**

1. A les Illes Balears no és d'aplicació el que disposa Decret 2414/1961, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses, ni el que disposa el Decret 3494/1964, de 5 de novembre, pel qual es modifiquen determinats articles del reglament esmentat.

2. A les Illes Balears no és d'aplicació la Circular 3/1990, de dia 11 d'abril, horari de tancament d'establiments públics i activitats recreatives, de la Delegació del Govern a les Illes Balears, publicada en el BOCAIB núm. 53, d'1 de maig del 1990.

3. A les Illes Balears no és d'aplicació la Circular 5/1992, de dia 5 d'agost, horari de tancament d'establiments públics i activitats recreatives, de la Delegació del Govern a les Illes Balears, publicada en el BOCAIB núm. 102, de 25 d'agost del 1992.

Disposició transitòria primera **Normativa tècnica que s'ha d'aplicar**

1. Mentre no es procedeixi al desplegament reglamentari previst en aquesta llei, s'han d'aplicar, en allò que no s'hi oposi, les normes vigents en matèria de seguretat d'establiments i edificis, particularment les contingudes en les normes bàsiques d'edificació i en el Reial Decret 2816/1982, de 27 d'agost, com també en el títol primer del Decret 2414/1961, de 30 de novembre.

2. El reglament regularà les condicions de la intercomunicació telemàtica i de la presentació de documentació en format digital.

3. Igualment, als efectes d'estadístiques i per a la designació de les activitats permanents, es mantenen en vigor fins que siguin substituïts per altres de nous:

a) L'annex I, Nomenclàtor d'activitats molestes, nocives, insalubres i perilloses, únicament en l'aspecte del seu grau de qualificació, aprovat pel Decret 19/1996, de 8 de febrer, publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 25, de 24 de febrer del 1996.

b) L'annex II, Índexs i graus d'intensitat, aprovat pel Decret 19/1996, de 8 de febrer, publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 25, de 24 de febrer del 1996.

Disposició transitòria segona **Expedients sancionadors en tràmit**

Els expedients sancionadors incoats amb anterioritat a l'entrada en vigor de la llei present s'han de continuar tramitant conformement amb la normativa anterior, sense perjudici de l'aplicació de la normativa posterior en els supòsits en què sigui més favorable.

Disposició transitòria tercera **Permisos, autoritzacions i llicències en tràmit**

Les sol·licituds de permisos, llicències o autoritzacions incoades amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta llei s'han de continuar tramitant conformement amb la normativa anterior. Les persones interessades poden sol·licitar l'aplicació de la normativa posterior en els supòsits que entenguin que els resulta més favorable.

Disposició transitòria quarta **Termini transitori per acreditar les assegurances**

1. En el termini de 9 mesos des de l'entrada en vigor d'aquesta llei, les persones actualment titulars de les llicències regulades per aquesta llei han d'acreditar davant l'ajuntament competent el compliment de la possessió de la pòlissa d'assegurança pertinent.

2. No es pot fer cap modificació, ampliació o traspàs de l'activitat sense haver acreditat prèviament la possessió de la pòlissa d'assegurança.

Disposició transitòria cinquena
Règim transitori sobre condicions d'establiments i d'instal·lacions

Les normes reglamentàries que es dictin en desplegament d'aquesta llei, sobre condicions d'establiments i instal·lacions, poden preveure un règim transitori per a la realització de les adaptacions corresponents. Igualment, es regularan les condicions per a la inscripció en el Registre d'Activitats de les Illes Balears per a les activitats existents actualment i s'establiran les condicions de la seva tipologia, segons la classificació d'aquesta llei, i les circumstàncies per a l'actualització de les activitats permanents majors.

Disposició transitòria sisena
Règim d'equivalència

Als efectes d'aquesta llei, les llicències d'obertura i funcionament atorgades pels ajuntaments amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta norma, se substituiran per la tipologia d'activitat permanent major, activitat permanent menor o activitat permanent innòcua, segons els requisits, les condicions o les circumstàncies que fixa aquesta llei.

Disposició transitòria setena
Termini de presentació de l'informe de viabilitat d'activitats permanents majors

El compliment d'aquesta obligació està sotmès als terminis següents, comptats a partir de l'entrada en vigor d'aquesta llei:

1. Llicències d'obertura i funcionament atorgades abans de dia 8 de març del 1962, data en què entrà en vigor la correcció d'errors del Decret 2414/1961, de 30 de novembre, han de presentar davant l'ajuntament l'informe de viabilitat en el termini màxim de 4 anys.
2. Llicències d'obertura i funcionament de més de 22 anys d'antiguitat i menys de 44 anys, han de presentar davant l'ajuntament l'informe de viabilitat en el termini màxim de 6 anys.
3. Llicències d'obertura i funcionament de més de 10 anys d'antiguitat i menys de 22 anys, han de presentar davant l'ajuntament l'informe de viabilitat en el termini màxim de 8 anys.

Disposició transitòria vuitena
Termini de presentació de l'informe de viabilitat d'activitats permanents menors

El compliment d'aquesta obligació està sotmès als terminis següents, comptats a partir de l'entrada en vigor d'aquesta llei:

1. Llicències d'obertura i funcionament atorgades abans de dia 8 de març del 1962, data en què entrà en vigor la correcció d'errors del Decret 2414/1961, de 30 de novembre, han de presentar davant l'ajuntament l'informe de viabilitat en el termini màxim de 6 anys.
2. Llicències d'obertura i funcionament de més de 22 anys d'antiguitat i menys de 44 anys, han de presentar davant l'ajuntament l'informe de viabilitat en el termini màxim de 8 anys.

3. Llicències d'obertura i funcionament de més de 15 anys d'antiguitat i menys de 22 anys, han de presentar davant l'ajuntament l'informe de viabilitat en el termini màxim de 10 anys.

Disposició transitòria novena
Acreditació del compliment de la normativa

1. Les activitats que s'exerceixin amb anterioritat a la promulgació d'aquesta llei, que no tinguin llicència municipal d'obertura i funcionament o duguin a terme activitats que no s'ajustin al contingut de la llicència esmentada, tant de l'activitat principal com de la secundària, hauran de regularitzar la seva situació en el termini màxim de 6 mesos, a partir de l'entrada en vigor d'aquesta norma.

2. El termini establert en el punt anterior no impedirà l'exercici de la potestat inspectora i sancionadora.

Disposició transitòria desena
Aplicació transitòria del Reial Decret 2816/1982, de 27 d'agost

A la comunitat autònoma de les Illes Balears s'han d'aplicar les disposicions tècniques del Reial Decret 2816/1982, de 27 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de policia d'espectacles públics i activitats recreatives, fins que siguin substituïdes per la normativa reglamentària de les Illes Balears corresponent.

Disposició derogatòria única

Queden derogades expressament totes les disposicions que s'oposin al que estableix aquesta llei i, en particular:

1. Els títols II i III de la Llei 8/1995, de 30 de març, d'atribució de competències als consells insulars en matèria d'activitats classificades i parcs aquàtics, reguladora del procediment i de les infraccions i sancions.
2. L'article 18 de la Llei 9/1997, de 22 de desembre, de diverses mesures tributàries i administratives, que regulava una exempció a determinats establiments turístics.
3. Els articles 39 a 44 de la Llei 2/1998, de 13 de març, d'ordenació d'emergències a les Illes Balears.
4. El punt 2 de la disposició addicional primera de la Llei 14/1998, de 23 de desembre, de mesures tributàries i administratives, que regulava un determinat ajornament per a la regularització de les explotacions agropecuàries.
5. L'article únic de la Llei 9/2000, de 27 d'octubre, de modificació de la Llei 12/1999, de 23 de desembre, de mesures tributàries, administratives i de funció pública i econòmiques.
6. La disposició addicional desena de la Llei 10/2003, de 22 de desembre, de mesures tributàries i administratives, que regulava una determinada exempció de les estacions depuradores d'aigües residuals i instal·lacions dessaladores d'aigua.

7. La disposició addicional dotzena de la Llei 10/2003, de 22 de desembre, de mesures tributàries i administratives, la qual regulava una determinada exempció per a les llicències municipals d'instal·lació i per a les d'obertura i funcionament per a les explotacions agropecuàries.

8. La disposició addicional segona de la Llei 11/2002, de 23 de desembre, de mesures tributàries i administratives, la qual regulava una determinada exempció per a les llicències municipals d'obertura i funcionament per a les explotacions agropecuàries.

9. La disposició addicional novena de la Llei 8/2004, de 23 de desembre, de mesures tributàries, administratives i de funció pública, que regulava unes determinades regles sobre distàncies mínimes de l'emplaçament de les estacions depuradores d'aigües residuals, perquè no era d'aplicació a les Illes Balears, íntegrament, el Decret 2414/1961, de 30 de novembre.

Disposició final primera **Habilitació per al desplegament reglamentari**

S'autoritza el Govern de les Illes Balears per dictar les disposicions necessàries en desplegament i aplicació d'aquesta llei.

Disposició final segona **Entrada en vigor**

Aquesta llei entra en vigor als 6 mesos d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, excepte el títol VI -infraccions i sancions-, la disposició addicional primera -actualització de les quanties de les sancions econòmiques-, les disposicions transitòries segona -expedients sancionadors en tràmit- i novena -acreditació del compliment de la normativa- i la disposició derogatòria, punt 1, d'aquesta llei, pel que fa al títol III, a la disposició addicional cinquena i a la disposició transitòria tercera de la Llei 8/1995, de 30 de març, que entraran en vigor l'endemà de la publicació de la llei.

ANNEX I **ACTIVITATS PERMANENTS**

TÍTOL I **ACTIVITATS PERMANENTS MAJORS**

Es consideren activitats majors aquelles en les quals es produeixi alguna de les circumstàncies següents i totes les que no siguin activitats menors ni innòcues:

1. Les activitats catalogades classificades com a tals en el títol IV de l'annex I d'aquesta llei.
2. Les d'emmagatzematge o venda de pesticides, plaguicides o productes fitosanitaris o pirotècnics.
3. Els magatzems i les instal·lacions industrials capaços de produir accidents majors i riscos catastròfics, regulats actualment pel Reial Decret 1254/1999, de 16 de juliol, de mesures de control dels riscos inherents als accidents greus en els quals intervinguin substàncies perilloses, i pel Reial Decret 1196/2003, de 19 de setembre, de la directriu bàsica de protecció civil per al control i la planificació enfront del risc d'accidents greus.

4. Els establiments d'ús sanitari. Hospitals, clíniques, residències sanitàries i establiments similars, exclusivament els establiments en què es rebin atencions mèdiques d'hospitalització.

5. Els establiments d'ús docent, amb una capacitat superior a 200 persones.

6. Les residències per a la tercera edat i persones amb discapacitat, amb independència de la cabuda.

7. Són activitats permanents majors quan la superfície construïda total és major de 750 m².

8. També són activitats permanents majors les que necessiten la declaració d'interès general, perquè pretenen ubicar-se en sòl rústic.

9. Les activitats que han de ser objecte d'avaluació d'impacte ambiental.

TÍTOL II **ACTIVITATS PERMANENTS MENORS**

Es consideren activitats menors aquelles en les quals es produeixi alguna de les circumstàncies següents i totes les que no siguin activitats majors ni innòcues:

1. Les que tenen una superfície construïda total de fins a 750 m².
2. Aparcaments privats de més de 5 i fins a 50 vehicles tipus turisme i/o motocicletes, amb una superfície de 1.500 m², com a màxim, en edificis.
3. Capacitat menor o igual a 250 persones, segons la normativa contra incendis d'aplicació.
4. Activitats que no necessiten, en el seu desenvolupament, mesures addicionals d'insonorització ni aïllament acústic en sòls, sostres i parets, per impedir la transmissió de renous i vibracions superior a la permessa per la normativa vigent.
5. Quan la càrrega de foc ponderada és igual o inferior a 400 Mcal/m².
6. Activitats amb emmagatzematge de productes petrolífers, químics o amb recipients de pressió que no necessiten projecte tècnic, segons la normativa específica d'aplicació.
7. Les estacions radioelèctriques d'emissores.

TÍTOL III **ACTIVITATS PERMANENTS INNÒCUES**

1. Aparcaments privats fins a 5 vehicles tipus turisme i/o motocicletes, amb una superfície construïda de 150 m², com a màxim, en edificis, o, sense límit de superfície, a l'aire lliure.
2. Despatxos de professionals col·legiats de fins a 250 m² de superfície construïda.
3. Tallers amb possessió de la Carta de Mestre Artesà, de fins a 200 m² de superfície construïda.
4. Establiments de comerç al detall o de serveis de fins a 100 m² de superfície construïda.
5. Sistemes de telecomunicació, energia i similars sense personal adscrit i instal·lacions de transport i distribució d'energia elèctrica i gas sense personal adscrit, exceptuant-ne subestacions d'energia elèctrica i estacions radioelèctriques emissores.
6. Instal·lacions de climatització, de fins a 15 kW tèrmics, en habitatges o locals.

TÍTOL IV**ACTIVITATS CATALOGADES PERMANENTS****Capítol I****Espectacles públics permanents**

- I.1. Espectacles cinematogràfics.
- Cinemes tradicionals.
 - Multicinemes.
 - Cinemes d'estiu o a l'aire lliure.
 - Autocinemes.
 - Cineclubs.
 - Cinemes X.
- I.2. Espectacles teatrals i similars.
- Teatres.
 - Teatres a l'aire lliure.
 - Cafès teatre.
- I.3. Espectacles musicals.
- Auditoris.
 - Auditoris a l'aire lliure.
- I.4. Espectacles circenses i anàlegs.
- I.5. Espectacles taurins.
- Places de toros permanents.
 - Escoles taurines.
- I.6. Espectacles esportius permanents a establiments o recintes amb espectadors.
- Estadis.
 - Camps de futbol.
 - Pavellons esportius, polisportius i similars.
 - Cinòdroms, hipòdroms, velòdroms i similars.
 - Circuits de carreres de cotxes o de motocicletes.
 - Camps d'esports.
 - Piscines de competició.
 - Frontons.
 - Altres espectacles esportius realitzats en espais a l'aire lliure.
- I.7. Locals d'espectacles públics eròtics.
- Tables Dances.
 - Peep Shows.
 - Cabines de vídeo.
- I.8. Altres espectacles permanents no inclosos en els apartats anteriors.

Capítol II**Activitats recreatives permanents**

- II.1. Activitats recreatives esportives.
- Instal·lacions esportives, sense espectadors, d'ús públic.
 - Gimnasos, aeròbic o similars.
 - Piscines públiques.
 - Sales de joc de competició: bitlles, billars, futbolins i similars.
 - Pistes de patinatge (sobre gel i d'altres superfícies).
 - Pistes de tennis, esquaix, frontó i similars.
 - Camps de tir al plat.
 - Activitats recreatives esportives realitzades en espais oberts o a l'aire lliure, aquàtiques, subaquàtiques o aèries.

- II.2. Activitats recreatives musicals.

- Sales de festa.
- Sales de ball.
- Discoteques.
- Discoteques de joventut.
- Cafès concert i similars.

- II.3. Activitats de joc i atraccions.

- Jocs de sort, envit i atzar.
 - Casinos de joc.
 - Sales de bingo.
 - Sales de joc o de tipus B.
 - Sales mixtes de joc.
 - Locals d'apostes hípiques externes.
- Jocs recreatius.
 - Sales recreatives o de tipus A.
 - Cibersales.
- Atraccions recreatives.
 - Parcs d'atraccions i temàtics.
 - Parcs aquàtics.
 - Atraccions de fira.
 - Atraccions aquàtiques.
 - Parcs infantils.
 - Sales de celebracions infantils.

- II.4. Activitats culturals i socials.

- Museus.
- Palaus d'exposicions i congressos o recintes firals.
- Cases de cultura.
- Centres culturals.
- Biblioteques.
- Ludoteques.
- Videoteques.
- Hemeroteques.
- Sales d'exposicions.
- Sales de conferències o congressos.

- II.5. Activitats zoològiques, botàniques i geològiques.

- Parcs zoològics.
- Aquaris.
- Terraris.
- Parcs o jardins botànics.
- Parcs o enclavaments geològics.

- II.6. Centres d'oci i/o diversió o complexos lúdics.

- II.7. Altres activitats recreatives permanents no incloses en els apartats anteriors.

ANNEX II**DOCUMENTS TÈCNICS D'ACTIVITATS****TÍTOL I****NORMES PER A LA REDACCIÓ DE PROJECTES TÈCNICS D'ACTIVITATS PERMANENTS MAJORS I MENORS****Capítol I****Normes generals**

- L'activitat que es pretengui legalitzar és única per a totes les administracions, i el seu projecte indicarà les autoritzacions sectorials que hi van lligades. El projecte s'ha de redactar de forma específica i s'ha d'ajustar a la finalitat que es pretén. Ha d'expressar amb tota precisió tant les característiques generals

de l'activitat en qüestió, com les de cadascuna de les parts, de les seccions o dels processos i de les instal·lacions que la constitueixen; no serà suficient la inclusió de fórmules genèriques que remetin a la normativa general aplicable.

2. La documentació pot constar d'un projecte únic que integri les diferents instal·lacions, o d'un conjunt de projectes específics i/o documentació tècnica per a cada instal·lació englobat en un únic expedient, amb una memòria de mesures preventives, correctores i de control que ha d'incloure, com a mínim, els apartats que s'esmenten en el capítol II.

En el cas que siguin diverses les persones tècniques autores dels documents específics d'instal·lacions inclosos a l'expedient, el tècnic o la tècnica autor o autora de la memòria de mesures preventives, correctores i de control actuarà de coordinador o coordinadora i ha d'indicar les dades personals de cadascuna, la data i el número de visat col·legial corresponent.

3. El projecte i les seves modificacions i ampliacions, si n'hi ha, han de ser redactats i signats per un tècnic o una tècnica amb competència legal, i visats pel col·legi oficial corresponent.

4. Quan el projecte es desenvolupi o es complementi mitjançant projectes parcials o altres documents tècnics sobre tecnologies específiques o instal·lacions de l'edifici, s'ha de mantenir la necessària coordinació sense que es produeixi una duplicitat en la documentació, i quedarà degudament acreditada la responsabilitat de totes i cadascuna de les persones tècniques intervinents.

5. En cas d'esmena o modificació del contingut del projecte tècnic s'ha d'indicar explícitament quina part del document tècnic i quins plànols són substituïts. Si pertoca, l'administració competent pot exigir motivadament la presentació d'un projecte refós per aclarir les determinacions de l'activitat que es pretén executar.

6. Els diversos documents del projecte (memòria, plec de condicions, pressupost i plànols) s'han de presentar, mentre sigui possible, en format normalitzat (UNE A4).

7. En tots els documents del projecte ha de figurar el nom del titular de l'activitat, com també l'adreça de l'activitat.

8. S'hi ha d'indicar explícitament:

- La classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE) que correspongui a l'activitat.

- Les autoritzacions específiques i/o sectorials necessàries per a la posada en funcionament de l'activitat amb la indicació de les necessitats, els condicionaments i els objectius. En cas que no es necessiti autorització sectorial explícita, se justificarà el compliment de la normativa que correspongui.

Capítol II **De la memòria**

A la memòria, a més de justificar el compliment del codi tècnic d'edificació i la normativa tècnica i sectorial que li sigui d'aplicació, hauran de constar els apartats següents:

1. Objecte del projecte

Ha de contenir la descripció clara de l'objecte de l'activitat que s'ha de dur a terme, amb la finalitat de poder avaluar les possibles causes de molèsties, nocivitat, insalubritat o perillositat.

S'hi ha d'indicar igualment si es tracta:

- d'una activitat nova
- d'una ampliació
- d'una modificació substancial

En tots els casos s'ha d'aportar l'estat actual, l'estat projectat i s'han d'indicar explícitament els canvis realitzats.

2. Tramitació i classificació de l'activitat

A l'efecte d'agilitar la tramitació, el o la projectista ha d'incloure en aquest apartat si l'activitat objecte del projecte es refereix a una activitat major o menor, d'acord amb aquesta llei.

El tècnic o la tècnica per a cadascuna de les instal·lacions ha d'indicar l'òrgan competent, el procediment i l'autorització pertinent d'altres administracions.

3. Emplaçament i naturalesa de l'edificació

S'ha de consignar la qualificació urbanística del sòl sobre el qual es pretén ubicar una activitat, en què ha de constar el document d'ordenació en què es basa aquesta qualificació (pla general, normes subsidiàries de planejament o delimitació del sòl urbà), com també les normes i ordenances que resultin de l'aplicació per a la zona i el seu compliment, tot indicant, amb caràcter general, el replantejament respecte dels límits del solar propi, dels camins, dels vials, de les sèquies i d'altres existents, com també la superfície total del solar, la construïda en planta, els porxos, les dependències i similars.

A més, s'han de distingir els casos següents:

a) Edificis en general. S'ha de descriure la naturalesa de l'edificació i les característiques del local de l'activitat i, així mateix, s'ha de relacionar amb el seu entorn.

b) Edificis en sòl urbà. Tant si s'ocupa un edifici totalment com si es tracta d'una ocupació parcial, s'ha d'indicar l'ús actual dels locals confrontants, com també dels situats dalt i baix de l'activitat, si n'hi ha, i d'aquells altres ubicats davant, tot indicant l'amplària de la via pública que els separa.

c) Edificis fora del sòl urbà. S'indicarà sempre la distància fins al sòl urbà o fins al lloc habitat més pròxim i fins a zones de captació d'aigua. Així mateix s'indicarà l'existència a les proximitats de centres escolars, sanitaris o d'altres activitats que puguin afectar o quedar afectats, amb expressió de la distància a l'activitat en qüestió.

4. Exercici de l'activitat

És imprescindible la descripció detallada i clara del procés de producció, dels serveis que s'han de prestar o de qualsevol altra circumstància de l'activitat, com també de les activitats secundàries que es prevegin, tot indicant la producció màxima diària i anual prevista. Així mateix es descriuran les previsions, les necessitats i els condicionaments per donar compliment a les normatives sectorials.

5. Plantilla i capacitat

La memòria ha d'indicar el nombre de persones que presten serveis a l'activitat amb les seves titulacions i, quan el cas ho requereixi, la capacitat màxima de públic i la capacitat total.

6. Maquinària i altres mitjans

Relació de maquinària i altres mitjans, amb expressió de la potència i el marcat CE o document equivalent. S'ha d'indicar, quan pertoqui, l'existència o no d'equips musicals i la seva potència, de jocs recreatius i similars (enumeració i tipus)

7. Matèries primeres, productes intermedis, acabats i emmagatzemats

S'ha d'indicar, si pertoca, l'estoc màxim de matèries primeres, productes intermedis i emmagatzemats, amb indicació del tipus i de la composició de cada producte i amb detall de les possibles molèsties, de la nocivitat, la perillositat o la insalubritat que les matèries primeres i els productes acabats o emmagatzemats puguin produir i, si cal, de la protecció corresponent.

Les activitats que requereixen la tasca de càrrega i descàrrega s'han de dur a terme dins l'activitat en el casos següents:

- Quan la superfície de l'activitat sigui superior a 1.000 m², per a municipis que tinguin una població superior a 15.000 habitants.

- Quan la superfície de l'activitat sigui superior a 500 m², per a municipis que tinguin una població inferior a 15.000 habitants.

8. Combustible

Classes, quantitat, tipus, condicions de subministrament, emmagatzematge i ús.

9. Instal·lacions sanitàries

S'han d'indicar les previstes per a cada sexe, els vestuaris i els lavabos.

10. Electricitat i enllumenat

S'han de descriure clarament els mitjans dels quals es disposa.

11. Ventilació, climatització, calefacció i aigua calenta sanitària i estalvi d'energia

Es descriuran clarament els mitjans dels quals es disposa.

12. Risc d'incendi, deflagració o explosió

Les mesures i els mitjans prevists per a la prevenció i la protecció contra incendis s'han de justificar en funció de la càrrega de foc ponderada, expressada preferentment en Mcal/m², i de l'adequació a les normes i als reglaments vigents que hi siguin d'aplicació.

En tot cas, aquests mitjans s'han de descriure clarament i s'ha d'indicar el tipus, el nombre, la capacitat i altres característiques.

13. Seguretat d'utilització, laboral i altres riscos col·lectius

S'han de descriure i establir les mesures preventives, correctores i de control.

14. Aigua potable

S'ha de detallar-ne la procedència: subministrament públic, pou, aljub o dipòsits propis i similars, i s'han de descriure les mesures per garantir la potabilitat i la qualitat sanitària de l'aigua.

15. Altres instal·lacions

Les que es prevegin per al desenvolupament de l'activitat, ajustades a la normativa legal aplicable.

16. Efectes additius

S'han d'avaluar els efectes additius de la instal·lació sobre la zona on es pretengui ubicar i s'han establir les mesures preventives, correctores i de control.

17. Pla d'autoprotecció

S'hi ha d'incloure, quan pertoqui, un pla d'autoprotecció, redactat de conformitat amb la normativa que desplega la Llei 2/1998, de 13 de març, d'ordenació d'emergències a les Illes Balears.

18. Incompliments

Quan la normativa ho permeti i previ al permís d'instal·lació, l'administració podrà admetre solucions adoptades diferents a les establertes a la normativa vigent amb justificació de la seva necessitat, derivada de la singularitat del projecte i de la seva vàlida tècnica, sempre que s'aconsegueixin objectius i condicions equivalents a les establertes a la normativa; per tot això, el personal tècnic redactor haurà d'especificar concretament aquests extrems.

19. Elements que puguin provocar molèsties, insalubritats, nocivitats i incidències al medi ambient

S'hauran d'adaptar a la normativa vigent els següents apartats:

a) Renous i vibracions. S'hi ha d'incloure un estudi detallat de producció i transmissió de renous i vibracions, amb justificació de les mesures preventives, correctores i de control adoptades.

b) Emissió de contaminants a l'atmosfera. S'ha d'estudiar i justificar la producció de contaminants i l'emissió a l'atmosfera, amb consignació dels nivells per a cada tipus de contaminants i de les mesures preventives, correctores i de control adoptades.

c) Olores. Quan es prevegi la producció de males olors, s'han d'indicar les mesures preventives, correctores i de control adoptades per tal d'evitar-les.

d) Residus líquids. S'han de detallar la composició i les condicions dels residus líquids i, en el seu cas, el sistema de depuració adoptat, el punt final de vessament i/o la necessitat de gestors autoritzats, i l'existència o no de la xarxa municipal de clavegueram públic.

e) Residus sòlids. S'han d'indicar la composició i la quantitat generada, a més del sistema de recollida indicant la necessitat o no de gestors autoritzats, així com el tractament i l'eliminació.

f) Altres impactes potencials. S'han de tenir en compte els possibles impactes ambientals de caràcter paisatgístic o visual i l'adequació de l'edifici a la tipologia de l'edificació del lloc, com també altres impactes relatius a la incidència del trànsit i a la disponibilitat d'aparcaments de vehicles i similars.

Capítol III Del pressupost

El pressupost s'ha d'establir amb criteris reals i s'han de valorar la totalitat dels elements instal·lats, les obres de fàbrica, les mesures preventives, correctores i de control, les modificacions, les ampliacions i similars.

Capítol IV Dels plànols

En el projecte han de figurar, com a mínim, els plànols següents:

1. Plànol de situació del local on s'ubicarà l'activitat, a una escala adequada i normalitzada que en permeti fàcilment la localització.
2. Plànol d'emplaçament del local en planta i secció o seccions, per tal que sigui possible apreciar la influència de l'activitat en l'entorn immediat (edificis confrontants, habitatges, altres activitats i similars).
3. Plànol d'estat actual.
4. Plànols del local en planta i de la secció on es desenvoluparà l'activitat, amb expressió de la distribució de zones, serveis, magatzems i d'altres, amb indicació de les distintes instal·lacions, de la maquinària, del mobiliari, de l'evacuació de fums i d'altres, i de les mesures preventives, correctores i de control que s'hagin previst i que siguin necessàries per valorar els efectes de l'activitat.
5. Esquemes elèctrics i d'altres instal·lacions (aigua, gas, frigorífiques, combustibles, protecció d'incendis i d'altres).
6. Altres dades de detall que el i la projectista consideri oportunes.
7. Els símbols gràfics dels plànols s'han de verificar d'acord amb les normes UNE, quan sigui necessari aplicar-les.

Capítol V Del plec de condicions

S'hi ha d'incloure el plec de condicions tècniques i d'un altre tipus quan la naturalesa del projecte ho requereixi.

TÍTOL II NORMES PER A LA REDACCIÓ DE PROJECTES TIPUS D'ACTIVITATS NO PERMANENTS DEL TIPUS TEMPORALS CONVALIDABLES

Capítol I Normes generals

1. L'activitat que es pretengui legalitzar és única per a totes les administracions i el seu projecte tipus indicarà les autoritzacions sectorials que hi van lligades. El projecte s'ha de redactar de forma específica i s'ha d'ajustar a la finalitat que es pretén. Ha d'expressar amb tota precisió tant les característiques generals de l'activitat en qüestió, com les de cadascuna de les parts, de les seccions o dels processos i de les instal·lacions que la constitueixen, i no serà suficient la inclusió de fórmules genèriques que remetin a la normativa general aplicable.

2. La documentació pot constar d'un projecte únic que integri les diferents instal·lacions, o d'un conjunt de projectes específics i/o documentació tècnica per a cada instal·lació englobat en un únic expedient, amb una memòria de mesures preventives, correctores i de control que ha d'incloure, com a mínim, els apartats que s'esmenten en el capítol II.

En el cas que siguin diverses les persones tècniques autores dels documents específics d'instal·lacions inclosos a l'expedient, el tècnic o la tècnica autor o autora de la memòria de mesures preventives, correctores i de control actuarà de coordinador o coordinadora i ha d'indicar les dades personals de cadascuna, la data i el número de visat col·legial corresponent.

3. El projecte i les seves modificacions i ampliacions, si n'hi ha, han de ser redactats i signats per tècnic o tècnica amb competència legal, i visats pel col·legi oficial corresponent.

4. Els diversos documents del projecte tipus (memòria, plec de condicions, pressupost i plànols) s'han de presentar, mentre sigui possible, en format normalitzat (UNE A4).

5. En cas d'esmena o modificació del contingut del projecte tipus s'ha d'indicar explícitament quina part del document tipus i quins plànols són substituïts. Si pertoca, l'administració competent pot exigir motivadament la presentació d'un projecte refós per aclarir les determinacions de l'activitat que es pretén executar.

6. En tots els documents del projecte han de figurar el nom de la persona titular de l'activitat i el número de pàgina.

7. Les autoritzacions específiques i/o sectorials necessàries per a la posada en funcionament de l'activitat amb la indicació de les necessitats, els condicionaments i els objectius. En cas que no es necessiti autorització sectorial explícita, se justificarà el compliment de la normativa que correspongui.

Capítol II De la memòria

A més de justificar el compliment de la normativa tècnica legal vigent que hi sigui d'aplicació, a la memòria hi han de constar els apartats següents:

1. Objecte del projecte

Ha de contenir la descripció clara de l'objecte de l'activitat temporal que s'ha de dur a terme, amb la finalitat de poder avaluar les possibles causes de molèsties, nocivitat, insalubritat o perillositat.

S'hi ha d'indicar igualment si es tracta:

- d'una activitat nova
- d'una ampliació
- d'una modificació substancial.

En tots els casos s'ha d'identificar l'atracció.

Si n'és el cas, s'haurà d'adjuntar document de marcat CE o document equivalent, així com altres certificats nacionals o internacionals amb traducció legal a una llengua oficial de les Illes Balears.

2. Tramitació i classificació de l'activitat

S'ha de justificar que aquesta activitat és temporal convalidable, si pertoca. S'han d'indicar, si s'escau, la necessitat i la durada de les infraestructures necessàries per instal·lar-la.

El tècnic o la tècnica per a cadascuna de les instal·lacions ha d'indicar l'òrgan competent, el procediment i l'autorització pertinent d'altres administracions.

3. Emplaçament

a) Idoneïtat de la ubicació: cal justificar les condicions i les característiques que ha de reunir la ubicació:

- Distàncies mínimes (a instal·lacions elèctriques, arbrat, edificacions i elements similars).
- Necessitats de serveis (aigua, clavegueram, electricitat i infraestructures similars).
- Acotament de zones de l'atracció i de públic.

b) Resistència del terreny: cal justificar les condicions físiques del terreny, tot indicant clarament les premisses mínimes.

c) Característiques del disseny.

S'han de descriure detalladament els distints mecanismes i elements que integren la instal·lació, les seves característiques funcionals, de dimensionament, constructives i d'ús, de tal manera que permetin conèixer amb tota la seva importància el funcionament i les condicions de seguretat, higiene i comoditat necessàries per als usuaris i per a les usuàries i per als espectadors i les espectadores.

S'hi ha d'incloure un certificat de solidesa.

A les atraccions on hi hagi risc de projecció o caiguda d'usuaris, serà preceptiu l'ús d'un sistema de doble seguretat per a la subjecció de persones i cabines, habitacles o gòndoles.

4. Condicions

a) Condicions del públic (pes màxim i mínim, estatura, edat i qualsevol altra condició física o psíquica que es consideri oportuna).

b) Condicions meteorològiques (vent, pluja, neu i circumstàncies similars).

c) Condicions de manteniment preventiu (pla de manteniment diari, setmanal, mensual i anual).

d) Condicions i manual d'ús (s'han d'indicar les normes de funcionament i de règim intern de l'activitat).

e) Condicions per al muntatge de l'atracció fora d'un recinte firal.

f) Condicions d'assistència sanitària (proximitat a centres sanitaris assistencials, disponibilitat de farmaciola, mitjà d'evacuació i trasllat de persones accidentades o contractació d'aquests i similars).

5. Exercici de l'activitat

Serà imprescindible la descripció detallada i clara del cicle complet de l'activitat i del servei que presta o de qualsevol altra circumstància significativa.

Cal indicar els mecanismes d'aturada d'emergència.

6. Plantilla i capacitat

La memòria ha d'indicar el nombre de persones que presten serveis a l'activitat amb les seves titulacions, quan pertoqui, i les funcions concretes que han de dur a terme. També s'han d'indicar:

- La capacitat màxima de públic.
- El nombre de cabines, habitacles o gòndoles.
- La capacitat per cabines, habitacles o gòndoles.
- La capacitat total.

També s'han de detallar els mitjans de protecció personal que en cada cas es requereixin, així com el compliment de la normativa vigent en salut laboral, amb indicació dels condicionaments necessaris.

7. Maquinària i altres mitjans

Relació de maquinària i altres mitjans, amb expressió de la potència i el marcat CE o document equivalent. Cal indicar, quan pertoqui, l'existència o no d'equips musicals i la potència.

8. Combustible i energia

Classes, quantitat, tipus, condicions de subministrament, emmagatzematge i ús. En cada cas s'han d'indicar les autoritzacions específiques i/o sectorials necessàries.

9. Instal·lacions sanitàries

Cal indicar, justificar i condicionar les previsions pel que fa al cas. En cada cas s'han d'indicar les autoritzacions específiques i/o sectorials necessàries.

10. Electricitat i enllumenat

S'han de descriure clarament els mitjans dels quals es disposa. En cada cas s'han d'indicar les autoritzacions específiques i/o sectorials necessàries.

11. Ventilació, climatització, calefacció i aigua calenta sanitària

S'han de descriure clarament els mitjans dels quals es disposa. En cada cas s'han d'indicar les autoritzacions específiques i/o sectorials necessàries.

12. Risc d'incendi, deflagració o explosió

Les mesures i els mitjans prevists per a la prevenció i la protecció contra incendis s'han de justificar en funció de la càrrega de foc ponderada, expressada preferentment en Mcal/m², i de l'adequació a les normes i als reglaments vigents que hi siguin d'aplicació.

En tot cas, aquests mitjans s'han de descriure clarament i s'ha d'indicar el tipus, el nombre, la capacitat i altres característiques; així mateix, cal justificar el compliment de la reglamentació específica.

S'ha de justificar l'evacuació dels usuaris i de les usuàries, amb indicació del temps requerit, atesos la resistència al foc dels elements estructurals i els mitjans necessaris.

13. Seguretat laboral i altres riscos col·lectius

Cal descriure i establir les mesures preventives, correctores i de control. S'han d'indicar en cada cas les autoritzacions específiques i/o sectorials necessàries.

14. Aigua potable

Cal indicar, justificar i condicionar les previsions pel que fa al cas. S'han d'indicar en cada cas les autoritzacions específiques i/o sectorials necessàries.

15. Altres instal·lacions

Les que es prevegin per al desenvolupament de l'activitat, ajustades a la normativa legal aplicable.

16. Pla d'autoprotecció

Exclusivament per a les activitats temporals convalidables, s'hi ha d'incloure un pla d'autoprotecció, redactat de conformitat amb la normativa que desplega la Llei 2/1998, de 13 de març, d'ordenació d'emergències a les Illes Balears.

17. Elements que puguin provocar molèsties, insalubritats, nocivitats i incidències al medi ambient

S'hauran d'adaptar a la normativa vigent els apartats següents:

a) Renous i vibracions. S'hi ha d'incloure un estudi detallat de producció i transmissió de renous i vibracions, amb justificació de les mesures preventives, correctores i de control adoptades.

b) Emissió de contaminants a l'atmosfera. S'ha d'estudiar i justificar la producció de contaminants i l'emissió a l'atmosfera, amb consignació dels nivells per a cada tipus de contaminants i de les mesures preventives, correctores i de control adoptades.

c) Olores. Quan es prevegi la producció de males olors, s'han d'indicar les mesures preventives, correctores i de control adoptades per tal d'evitar-les.

d) Residus líquids. S'han de detallar la composició i les condicions dels residus líquids, i en el seu cas, el sistema de depuració adoptat, el punt final de vessament i/o necessitat de gestors autoritzats, i l'existència o no de la xarxa municipal de clavegueram públic.

e) Residus sòlids. S'ha d'indicar la composició i la quantitat generada, a més del sistema de recollida indicant la necessitat

o no de gestors autoritzats, així com el tractament i l'eliminació.

f) Altres impactes potencials. Cal indicar, justificar i condicionar les previsions pel que fa al cas.

**Capítol III
Del pressupost**

El pressupost s'ha d'establir amb criteris reals i s'han de valorar la totalitat dels elements instal·lats, les mesures preventives, correctores i de control.

**Capítol IV
Dels plànols**

En el projecte han de figurar, com a mínim, els plànols següents:

1. Plànol de les condicions d'emplaçament de l'activitat, amb indicació de les superfícies de seguretat i de les distàncies a possibles elements de l'entorn immediat (línies elèctriques, edificacions, altres activitats, altres instal·lacions i similars).

2. Plànols en planta i secció on s'hagi de desenvolupar l'activitat, amb expressió de la distribució de zones. Així mateix, s'han d'indicar les distintes instal·lacions, la maquinària i les mesures preventives, correctores i de control que s'hagin previst i que siguin necessàries per a una valoració dels efectes de l'activitat temporal.

3. Detalls dels sistemes de seguretat.

4. Esquemes elèctrics i d'altres instal·lacions (aigua, gas, frigorífiques, combustibles, protecció d'incendis i d'altres).

5. Altres dades de detall que el o la projectista consideri oportunes.

6. Els símbols gràfics dels plànols s'han de verificar d'acord amb les normes UNE, quan sigui necessari aplicar-los.

7. Fotografia en format no inferior a 13 x 18 cm, en el cas que es tracti d'una activitat existent.

**Capítol V
Del plec de condicions**

S'hi ha d'incloure el plec de condicions tècniques i d'un altre tipus quan la naturalesa del projecte ho requereixi.

**TÍTOL III
NORMES PER A LA REDACCIÓ DE PROJECTES
TIPUS D'ACTIVITATS NO PERMANENTS DEL
TIPUS TEMPORALS NO CONVALIDABLES****Capítol I
De la memòria**

La memòria ha de ser succinta i ha de contenir, com a mínim:

- Dades generals: descripció completa de l'activitat que s'ha de dur a terme.

- Descripció de les instal·lacions, la maquinària, l'energia i altres mitjans, en general, que necessiti l'activitat temporal.

- Càlcul de la càrrega de foc i expressió dels mitjans d'extinció d'incendi que siguin necessaris. En tot cas, i com a mínim, ha de tenir un extintor mòbil d'eficàcia 21A-113B, de manera que cap punt de l'activitat no es trobi a una distància superior a 7 metres d'aquesta.

- Justificació del compliment de la reglamentació tècnica de seguretat i sanitària que hi sigui d'aplicació.

Capítol II

Dels plànols

En el projecte han de figurar, com a mínim, els plànols i esquemes que s'especifiquen a continuació:

- Plànol de les condicions d'emplaçament de l'activitat, amb indicació de les superfícies de seguretat i les distàncies a possibles elements de l'entorn immediat (línies elèctriques, edificacions, altres activitats, altres instal·lacions i similars)

- Plànols en planta i secció on s'hagi de desenvolupar l'activitat, amb expressió de la distribució de zones. Així mateix, s'han d'indicar les distintes instal·lacions, la maquinària i les mesures preventives, correctores i de control que s'hagin previst i que siguin necessàries per a una valoració dels efectes de l'activitat temporal.

- Fotografia amb format no inferior a 13 x 18 cm, en cas que es tracti d'una activitat existent.

- Esquema de les instal·lacions, si escau.

Per poder veure el Títol IV, cliqueu en aquest enllaç:

<http://contingutsweb.parlamentib.es/publica/6/bopibs/Quadreslleiaactivitats.pdf>

:

TÍTOL V
CERTIFICAT D'EXECUCIÓ DE LES
INSTAL·LACIONS I MESURES CORRECTORES DE
LES ACTIVITATS PERMANENTS

_____, tècnic/a facultatiu/va competent director/a de les instal·lacions i mesures correctores, que pertany al Col·legi Oficial _____, amb núm. de col·legiat/ada _____,

CERTIFIC en data _____:

1. Que la instal·lació de l'activitat s'ha realitzat sota la meua direcció.
2. Que s'ajusten a la documentació que pertany al número d'expedient municipal _____, i concretament al projecte de l'activitat amb visat del Col·legi _____ núm. _____ de data _____, subscrit per _____, com també dels annexos següents: _____

3. Que s'han adoptat totes les mesures correctores imposades pel permís d'instal·lació.

4. Que s'han adoptat totes les mesures correctores que figuren en el projecte i se n'ha comprovat l'eficàcia.

5. Que compleix les ordenances municipals, els reglaments i la normativa urbanística d'aplicació.

6. Que l'activitat compleix el que estableixen la vigent normativa contra incendis i la vigent normativa tècnica sectorial corresponent.

7. Que l'activitat compleix el que disposa la vigent Llei 3/1993, de 4 de maig, per a la millora de l'accessibilitat i supressió de les barreres arquitectòniques.

8. Que l'activitat disposa de les preceptives autoritzacions d'instal·lacions i subministraments sectorials per a l'obertura al públic i per al funcionament de l'activitat. (S'han d'especificar les autoritzacions sectorials de què es disposin i l'empresa instal·ladora que les ha executat, amb indicació del seu número en el registre especial d'empreses instal·ladores).

Per això, declar que les instal·lacions i les mesures correctores estan totalment executades i preparades per funcionar.

Així mateix, manifest, sota jurament o promesa, que és veritat que he actuat amb la màxima objectivitat possible, prenent en consideració tant el que pugui afavorir com el que sigui susceptible de causar perjudicis al meu client/a, i que conec les sancions administratives i/o penals, en el cas d'incomplir el meu deure com a tècnic/a redactor/a.

Signatura amb nom i llinatges i número col·legial

Visat col·legial

Conforme,
La propietat

TÍTOL VI
CERTIFICAT FINAL DE MUNTATGE I
INSTAL·LACIÓ D'ACTIVITATS TEMPORALS

_____, tècnic/a facultatiu/va competent director/a del muntatge de les instal·lacions i mesures correctores, que pertany al Col·legi Oficial _____, amb número de col·legiat/ada _____,

CERTIFIC en data _____:

1. Que el muntatge i la instal·lació de l'activitat s'han realitzat sota la meua direcció.

2. Que s'ajusta al projecte tipus vigent de l'activitat amb visat del Col·legi _____ núm. _____ de data _____, subscrit per _____.

3. Que està ubicat segons el plànol d'emplaçament i situació, i que la seva ubicació és idònia.

4. Que s'han adoptat totes les mesures correctores imposades i totes les condicions de seguretat exigibles.

5. Que compleix les ordenances municipals, els reglaments i la normativa urbanística d'aplicació, com també les autoritzacions sectorials pertinents, si s'escau.

6. Que l'activitat disposa de les preceptives autoritzacions sectorials per ser posada en funcionament. (S'han d'especificar les autoritzacions sectorials de què es disposin i l'empresa instal·ladora que les ha executat, amb indicació del seu número en el registre especial d'empreses instal·ladores).

7. Que, després d'efectuar les revisions de les unions dels elements acoblables, l'equilibrat de l'atracció, els ancoratges i suports al sòl, la instal·lació i les connexions elèctriques, el dispositiu de seguretat de l'atracció, el funcionament dels seus elements i d'altres, se n'ha comprovat la idoneïtat i no s'han observat durant el seu funcionament en període de prova ni moviments, ni comportaments, ni renous o vibracions anòmals.

Per això, declar que el muntatge i la instal·lació estan totalment finalitzats i l'activitat està preparada per funcionar correctament.

Així mateix, manifest, sota jurament o promesa, que és veritat que he actuat amb la màxima objectivitat possible, prenent en consideració tant el que pugui afavorir com el que sigui susceptible de causar perjudicis al meu client/a, i que conec les sancions administratives i/o penals en les quals podria incórrer si incomplís el meu deure com a tècnic/a redactor/a.

Signatura amb nom i llinatges i número col·legial

Visat col·legial

Conforme,
La propietat

A la seu del Parlament, a 17 d'octubre del 2006.

El secretari primer:
Guillem Camps i Coll.
El president:
Pere Rotger i Llabrés.

Ordre de Publicació

El Ple del Parlament de les Illes Balears, en sessió de dia 3 d'octubre del 2006, aprovà la Llei de l'esport de les Illes Balears.

Palma, a 17 d'octubre del 2006.

El president del Parlament:

Pere Rotger i Llabrés.

B)

LLEI DE L'ESPORT DE LES ILLES BALEARS

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

I

De conformitat amb el marc de distribució competencial dissenyat per la Constitució Espanyola del 1978, a l'empara de l'article 148.1.19a, la comunitat autònoma de les Illes Balears va assumir, d'acord amb l'article 10.12 de l'Estatut d'Autonomia, la plena competència en matèria d'esport i lleure.

En ús d'aquestes competències constitucionals, sense obviar, d'altra banda, l'atribució de competències en matèria d'esports als consells insulars amb l'aprovació de la Llei 6/1994, de 13 de desembre, d'atribució de competències als consells insulars en matèria de patrimoni històric, de promoció sociocultural, d'animació sociocultural, de dipòsit legal de llibres i d'esports, i per l'interès que suposa la promoció de l'esport en general per a un territori o per a un país, es va promulgar la Llei 3/1995, de 21 de febrer, de l'esport balear, que va suposar un pas legislatiu innovador molt important a la nostra comunitat autònoma.

Des de l'any 1995 fins a la data, les administracions públiques de les Illes Balears han assumit una responsabilitat important en la promoció de l'esport i en el desenvolupament de les seves activitats, tot atorgant un paper de primer ordre als i a les nostres esportistes i a l'autoregulació del model associatiu, cosa que obliga a elaborar un nou marc legal adequat a aquesta evolució i en el qual, sens dubte, es podran desenvolupar els projectes esportius de futur.

L'evolució de l'esport, en la seva expressió més àmplia, és una realitat a les Illes Balears. L'augment de les instal·lacions públiques i privades, el suport institucional a la millora de les condicions d'accessibilitat i l'alt interès del sector privat per oferir espais de qualitat han provocat un augment quantitatiu i qualitatiu de l'esport a la nostra comunitat autònoma.

L'esport, entès com l'expressió de l'activitat física, reglada o no, és un bé per a la societat i cal tenir-ne cura, potenciar-lo i possibilitar que tota la ciutadania de les Illes tingui opcions de practicar-lo, de forma individual o formant part de les diferents i necessàries organitzacions esportives que el gestionen i que són igualment valorades i necessàries en la societat.

Al llarg del cicle vital de l'ésser humà transcorren diferents etapes, i és difícil determinar quina és la més adequada per iniciar la pràctica d'un esport. Les persones evolucionen en la vida aplicant uns valors i uns conceptes que s'assimilen i s'aprenen a poc a poc. Així, una persona neix i creix en el seu entorn. En la seva etapa infantil juga, però és durant l'etapa

escolar quan transforma el joc en activitat física, sense una opció clara, però practicant diferents esports segons les circumstàncies i l'entorn. Posteriorment, un joc concret es converteix en afició i s'hi identifica, i es troba més còmode en la pràctica d'una sola modalitat o, a tot estirar, dues. En la seva evolució, pot sentir la necessitat d'associar-se a petits clubs de barri o a escoles, generalment més pròximes al domicili, i fins i tot introduir-se en un club esportiu i, alhora, en una federació. Les entitats ofereixen les seves instal·lacions, privades o públiques, i, amb l'ajuda de família, personal tècnic i altres persones afins, la persona inicia una etapa de maduresa esportiva, la competició, que pot arribar a dur-la, en alguns casos, fins a aconseguir el cim de l'esport. Amb els seus èxits i la seva imatge, facilitarà la incorporació a la pràctica esportiva, en especial de menors i adolescents, que la veuran com el model que han de seguir. La promoció de l'esport, amb el suport del sector públic i la iniciativa privada, motivarà les diferents generacions perquè adoptin una filosofia de vida en la qual es respecti el medi ambient que ens envolta; una cultura que necessita d'una formació i, sobretot, les diverses possibilitats per al futur laboral que són subjacents a l'esport i que suposen, en definitiva, un benefici per a la nostra societat. El nou text possibilita tot aquest procés humà i social.

És desig d'aquesta llei que la cultura de l'esport s'estengui i s'implanti entre les persones i les institucions, i, en general, en la societat balear, que ja ha demostrat el valor cultural i formatiu de l'esport i de la seva pràctica en qualsevol forma i manera possibles.

L'element central d'aquesta nova llei és la persona en la seva condició d'esportista, d'atleta. Ni les administracions, ni els elements dinamitzadors de la societat serien capaços d'assolir les seves metes sense l'esforç i la dedicació que els esportistes posen per ser els millors. Ells són l'eix en el qual han de crear-se les diferents iniciatives, competències, atribucions i facultats.

El desenvolupament de l'activitat esportiva i l'associacionisme en clubs esportius han respectat els estaments que conformen les federacions i han posat en marxa una lògica descentralització de les competències cap a les entitats locals.

Aquesta llei pretén proporcionar un marc legal adequat a aquesta situació i als ideals esportius de la nostra comunitat autònoma, perquè mitjançant l'esport i la seva pràctica tant en l'àmbit competitiu com en els àmbits bàsic, elemental, formatiu i casual, la societat i els éssers humans augmenten la seva consideració cultural i social. L'esport, en determinades situacions, i l'administració n'és plenament conscient, és un magnífic vehicle de futur per a la nostra societat i ha estat àmpliament demostrat que les societats més modernes i més racionals tenen models esportius plenament desenvolupats, sobretot basats en l'efectivitat i la gestió, que és, sens dubte, el segon gran element en què es basa aquesta llei de l'esport: la gestió eficaç i adequada.

II

Així, sobre la base d'aquests dos grans pilars, la persona en la seva condició d'esportista i l'eficàcia en la gestió esportiva, s'ha construït aquest nou text, que aporta les novetats que breument es descriuen.

En el títol I, relatiu a les disposicions generals, s'estableixen l'objecte i l'àmbit d'aplicació de la llei amb una especial referència a la funció social de l'activitat física i l'esport i la seva contribució al desenvolupament i a la formació integral de les persones, la millora de la seva qualitat de vida i el reconeixement dels valors que comporta la pràctica de l'esport, juntament amb una relació de definicions que ajuden a la comprensió global del text.

Regula també aquest títol les finalitats a les quals s'ha d'orientar l'activitat de les administracions públiques de les Illes Balears en matèria d'esports, i també els principis que han de regir les polítiques esportives.

En el títol II, com a novetat important, es defineixen amb absoluta claredat i concreció aquelles competències típicament administratives que deté l'administració i que són, sens dubte, la seva principal responsabilitat. Aquesta llei pretén redefinir les funcions públiques en l'esport, consagrando les entitats que intervenen com el que són, entitats purament privades, amb la seva lògica capacitat d'autoregulació, i reconeixent les vertaderes competències administratives, reservades en l'ús del mandat constitucional i estatutari a l'administració. Una excessiva presència pública en l'esport, una sobredimensionada intervenció administrativa, en ocasions, en comptes d'ajudar, sol alentir el lògic desenvolupament del sector. Era necessari, doncs, establir les competències públiques i definir les.

Aquest títol tracta de l'organització administrativa peculiar de les Illes Balears i defineix les competències dels diferents nivells de responsabilitat administrativa i política, de manera que l'estructura organitzativa disposi dels elements necessaris d'agilitat i eficàcia, respectant i fent una clara referència a la "insularitat" de la comunitat autònoma, element fonamental que incideix en tots els sectors esportius i que per la seva pròpia naturalesa exigeix de les administracions i de les diferents organitzacions, la sensibilitat necessària per preveure les solucions als problemes que en el futur immediat pugui generar aquesta realitat històrica.

El títol III regula l'activitat esportiva en els seus diferents vessants: l'esportani, l'escolar, l'universitari, el desenvolupat en el medi natural, etc. S'ha tingut un interès especial per regular el dret a l'esport per a les persones amb qualsevol tipus, nivell i grau de discapacitat, que no es va incloure a la llei anterior i que ha estat especialment incorporat i, sens dubte, serà desenvolupat com un dels grans reptes d'aquesta comunitat.

Aquest títol posa també l'accent en un nou model d'esport d'alt nivell a l'àmbit de la nostra comunitat autònoma, adaptat als temps canviants als quals estam constantment sotmesos.

També recull els esports autòctons propis de la comunitat autònoma i de la nostra història i cultura.

El títol IV, reservat als i a les esportistes i a la competició esportiva, és una altra de les grans novetats d'aquesta llei: l'element humà i l'organització esportiva competitiva. S'atorga carta de naturalesa jurídica a les persones que intervenen en el món de l'esport i que, precisament, el fan possible: els i les esportistes, els tècnics i les tècniques, els jutges i les jutgesses o els i les àrbitres, etc.

Regula així mateix de forma decidida i amb visió de futur aquest vincle jurídic, de vegades incomprens però absolutament necessari pel que representa de protecció, que és la llicència esportiva, mitjançant la qual es podrà acreditar en el futur la condició d'esportista.

Significa una gran novetat, per diverses raons, el títol V, que regula les entitats esportives. La primera, perquè estableix una nova definició de les associacions esportives en les seves diferents formes. La segona, perquè en aquesta nova redefinició del model associatiu se cerquen horitzons molt més professionals i efectius. D'aquesta manera, les estructures s'obren i es permet la participació de les entitats lucratives, autèntics motors de futur en el món de l'esport, moltes de les quals, ja en l'actualitat, actuen camuflant se en la seva pròpia realitat i convertint se en entitats esportives virtuals.

Sense cap dubte, és aquest un gran repte, però necessari, ja que l'evolució en el món de l'esport necessita dels impulsos d'organitzacions que el moviment econòmic hagi fet àgils i modernes, sense perdre el marc propi i genuí de les entitats sense ànim de lucre de les associacions esportives que regula aquesta llei. S'ha fet una passa decisiva cap endavant en permetre que, en les organitzacions associatives de caire esportiu, també hi col·laborin les entitats mercantils amb vocació i futur en l'esport de les Illes Balears.

El títol VI afronta aspectes de futur necessaris en relació amb la regulació, la planificació i els efectes del Registre d'Entitats Esportives de les Illes Balears, i els límits i els criteris que han d'integrar ne el desplegament reglamentari.

En el títol VII es regulen les titulacions, la formació i la investigació en l'esport i per l'esport, i el títol VIII conté una de les grans novetats d'aquesta llei, que consisteix en la creació i la regulació de l'Assemblea Balear de l'Esport, òrgan consultor en què han d'estar representats tots els agents de la societat esportiva de les Illes Balears.

El títol IX regula la medicina esportiva i la política, tant de prevenció com de control i regulació, del complex món del dopatge esportiu, que és, sens dubte, i serà encara més en aquest nou segle, un element especialment rellevant.

És també innovadora la regulació de la Comissió Antidopatge i de la Comissió contra la Violència en l'Esport, amb la confiança que s'erigeixin ambdues com els motors administratius reguladors de la lluita contra el dopatge a l'esport, i també de les actuacions i de la prevenció de la violència, en qualsevol de les seves formes i actituds.

A les instal·lacions i les infraestructures esportives, el seu ús, el respecte envers el medi natural i a les diferents responsabilitats que conflueixen en aquest gran tema, juntament amb l'accessibilitat i l'eliminació de barreres o obstacles que dificultin la lliure circulació de persones amb discapacitat, s'hi refereix el títol X, que regula també temes tan importants com el cens d'instal·lacions esportives i la seguretat en aquestes instal·lacions.

El títol XI regula la potestat sancionadora en matèria administrativa esportiva per infraccions de caire administratiu amb una remissió expressa a la normativa administrativa sancionadora de caràcter general i a l'específica en el cas de

confluir amb infraccions vinculades al control d'espectacles públics.

Aquesta potestat, amb les especificitats pròpies regulades en aquesta llei, apareix clarament diferenciada de la jurisdicció esportiva regulada en el títol XII.

S'estableix així una distinció entre la potestat sancionadora administrativa esportiva del títol XI i la jurisdicció esportiva regulada en el títol XII, que s'estén als àmbits disciplinari, competitiu i electoral.

Destaca d'aquest títol XII una exhaustiva tasca de regulació de les infraccions i les sancions de la conducta esportiva, dels procediments ordinari i d'urgència en matèria disciplinària i en l'àmbit competitiu i, finalment, l'establiment d'un complet sistema de recursos. Tot això amb independència de la referència expressa que fa aquesta llei al fet que la impugnació dels actes i els acords dels òrgans de govern i representació de les associacions, les agrupacions esportives i les federacions esportives que no afectin les matèries relacionades amb la disciplina esportiva, la competició o la matèria electoral, s'hagin d'impugnar davant de la jurisdicció ordinària.

Sense cap mena de dubte, és la disciplina esportiva i tot el seu entorn normatiu un altre element de gran novetat a la llei, ja que, amb criteris de simplicitat i de facilitat per a les associacions i els comitès de disciplina, s'ha elaborat un nou marc disciplinari que, de ben segur, ajudarà molt aquest sector en ocasions tan complex.

Defugint de classificacions històriques, com són, en definitiva, les definicions conceptuals dels diferents àmbits disciplinaris, s'ha convergit en un criteri únic que simplifica enormement la tasca dels òrgans que han d'administrar precisament aquesta justícia esportiva, i, amb la simplicitat, també arriben l'eficàcia i les garanties jurídiques necessàries. A més, aquesta norma, especialment en aquest títol, ha pres la iniciativa i ha regulat els grans principis disciplinaris de manera que tot això sigui un suport tant per als comitès com per als jutges i les jutgesses. Hi ha una relació exhaustiva d'infraccions, les seves sancions, els procediments i les grans qüestions que han d'intervenir en qualsevol assumpte disciplinari esportiu, sense oblidar tampoc la darrera novetat, que és la creació del Tribunal Balear de l'Esport, que pretén exercir com a darrera instància administrativa i que cercarà també, per la via de l'arbitratge, la mediació i la consulta, aconseguir que els assumptes i les controvèrsies que tinguin l'origen en el món esportiu quedin i es tractin dins l'àmbit esportiu de les Illes Balears, amb la celeritat que es requereix i l'experiència de què es disposa.

Aquest text legal significarà un suport legislatiu important per a l'esport a les Illes Balears, el suport legal necessari per afrontar els nous reptes que l'esport requereix per poder progressar i en el qual l'administració desitja poder col·laborar. Amb el necessari desplegament reglamentari de la llei, es podrà constatar que l'aplicació pràctica de molts conceptes legals introduïts ara ha estat encertada.

TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

Objecte i àmbit d'aplicació de la llei

L'objecte d'aquesta llei és:

- a) Definir els objectius i els principis generals de l'esport a les Illes Balears i ordenar-ne el règim jurídic i l'organització institucional.
- b) Promoure els mecanismes necessaris per implantar, estendre i fomentar la cultura de l'esport en totes les seves manifestacions, en l'àmbit territorial de la comunitat autònoma.

Article 2

Dret a l'esport

1. Totes les persones físiques, en l'àmbit territorial de les Illes Balears, tenen dret a la pràctica de l'esport, d'acord amb les condicions i els requisits que s'estableixen en aquesta llei i les disposicions que la despleguin.
2. Les administracions, dins l'àmbit de les seves competències, han de garantir l'accés de la ciutadania en igualtat de condicions i oportunitats a la pràctica de l'esport.

Article 3

Funció social de l'esport

1. L'activitat física i l'esport són funcions socials que contribueixen al desenvolupament i a la formació integral de les persones i a la millora de la seva qualitat de vida.
2. La consideració de l'esport com a funció social es fonamenta en el reconeixement dels valors següents la pràctica dels quals comporta:
 - a) La dimensió educativa i formativa, que propicia el desenvolupament complet i harmònic de l'ésser humà.
 - b) La contribució a l'adquisició d'hàbits saludables en les persones i a la millora de la salut pública de la població.
 - c) L'aportació a la generació d'actituds i compromisos cívics i solidaris.
 - d) La transcendència com a factor que contribueix a la cohesió i la integració socials en una comunitat.
 - e) La significació com a motor de desenvolupament econòmic i del benestar col·lectiu en un territori.

Article 4

Definicions

Als efectes d'aquesta llei, s'entén per:

- a) Esportista: Qualsevol persona física que practiqui alguna modalitat esportiva encara que no participi en competicions o no formi part d'una associació esportiva.
- b) Esportista professional: Esportista que es dedica a la pràctica de l'esport voluntàriament de forma retribuïda.
- c) Esportista no professional: Esportista que es dedica a la pràctica de l'esport dins o no de l'àmbit d'una entitat esportiva de la qual únicament percep la compensació de les despeses derivades de la seva pràctica esportiva.

d) Jutge o jutgessa, o àrbitre o àrbitra: És l'esportista que ha rebut la formació i la preparació específiques per poder actuar com a tal en qualsevol competició esportiva. Aquesta condició s'ha de documentar mitjançant la federació esportiva corresponent.

e) Tècnic o tècnica: L'esportista que qualifiqui o habiliti com a tal la federació esportiva respectiva o l'administració mitjançant el títol corresponent.

f) Activitat esportiva no competitiva: Aquella activitat que duen a terme persones físiques de manera individual o col·lectiva amb l'única finalitat d'aconseguir una major qualitat de vida i benestar social.

g) Competició esportiva: Prova o conjunt de proves que organitza habitualment una entitat reconeguda oficialment d'acord amb un conjunt de regles o normes concretes emanades dels òrgans esportius competents i acceptades lliurement per les persones que hi participen.

h) Competició oficial: L'esdeveniment esportiu que així qualifiqui la federació esportiva de les Illes Balears corresponent, llevat dels de caràcter professional, la qualificació dels quals correspon a l'administració competent.

i) Modalitat esportiva o esport: Activitat, en la majoria dels casos de caràcter físic, lliure i voluntària, practicada de manera individual o col·lectiva, habitualment en forma de competició i sota una normativa reglamentària assumida pels òrgans federatius autonòmics, estatals o internacionals.

j) Disciplines esportives: Es consideren disciplines esportives d'un esport o d'una modalitat esportiva totes les que es puguin crear des d'un concepte principal i que assumeixin les federacions esportives de les Illes Balears inscrites en el Registre d'Entitats Esportives de la direcció general competent en matèria d'esports.

k) Especialitat esportiva: Prova pròpia de la reglamentació esportiva específica de cada modalitat o de cada disciplina esportiva, que regula la federació corresponent.

l) Esdeveniment esportiu: Aquella activitat que qualifiqui d'esportiva la federació corresponent i que formi part integrant del calendari de competicions de cada esport o modalitat esportiva.

Article 5

Objectius i finalitats

Els objectius i les finalitats de les polítiques esportives de les administracions públiques de les Illes Balears són les següents:

a) Fomentar, ordenar, promoure i difondre el coneixement de l'esport i de qualsevol activitat física basada en la millora i la protecció de la salut.

b) Vetllar per la consecució d'una pràctica esportiva saludable.

c) Promoure l'esport en tots els àmbits i facilitar els mitjans que permetin practicar-lo, amb la finalitat d'obtenir una millor qualitat de vida i un major benestar social, i també un hàbit beneficiós per a la salut.

d) Reconèixer l'esport com a element bàsic integrant de la nostra cultura i desenvolupar les modalitats esportives autòctones pròpies de les Illes Balears.

e) Formular, promoure i executar programes especials per a l'educació física i esportiva de les persones amb discapacitat i dels sectors socials més desfavorits, per tal que tothom tingui més facilitats i oportunitats de practicar l'esport i, mitjançant aquest, adquireixi una major sensibilitat social i cultural.

f) Promoure les condicions que afavoreixin la igualtat de la dona en l'esport i la seva incorporació en tots els nivells esportius, tècnics i directius.

g) Prohibir l'explotació dels i de les esportistes, de manera que se n'impedeixi o no se'n garanteixi l'accés en igualtat d'oportunitats i condicions, com també dels seus drets i llibertats.

h) Ordenar i difondre el coneixement i l'ensenyament de l'esport, fomentar les escoles esportives que formin adequadament i perfeccionin amb continuïtat i competència les persones participants en qualsevol dels nivells possibles, i tenir cura especialment de la pràctica esportiva en edat escolar i universitària, tant pel que fa a l'ensenyament públic com al privat o concertat.

i) Fomentar, regular i protegir l'associacionisme esportiu.

j) Promoure i planificar l'esport de competició i d'alt nivell autonòmic, en col·laboració amb les federacions esportives i altres autoritats competents en la matèria, i vetllar perquè es practiqui d'acord amb els principis del moviment olímpic, de respecte envers el contrincant i de joc net.

k) Facilitar i promoure el patrocini esportiu i la col·laboració empresarial en l'àmbit de les activitats i de les competicions esportives.

l) Formar adequadament i de manera completa el personal tècnic professional necessari per aconseguir augmentar la qualitat tècnica de l'esport en general, amb una actualització constant i un perfeccionament permanent dels coneixements en tots els nivells, les categories i les especialitats.

m) Vetllar pel control mèdic i sanitari adequat dels i de les esportistes i de les persones implicades en l'activitat esportiva.

n) Vetllar per la seguretat de les instal·lacions i de les activitats esportives que s'hi facin, i prendre les mesures més idònies per a la garantia física i la salut de qui les practiquen, del públic i de la resta de persones implicades en l'organització de l'activitat esportiva, i per a la cobertura necessària de rics.

o) Adoptar i, si s'escau, exigir la cobertura de qualsevol contingència o risc de les persones participants a les diverses competicions esportives.

p) Promoure adequadament una xarxa bàsica d'instal·lacions esportives amb els equipaments necessaris per a tot el territori de les Illes Balears.

q) Vetllar perquè les administracions locals, mitjançant els òrgans urbanístics competents, incloguin en els plans i les normes d'ordenació urbanística generals, parcials i especials,

les reserves d'espai suficients per cobrir les necessitats socials i col·lectives d'equipaments esportius.

r) Aprofitar adequadament el medi natural per a les activitats esportives més adequades, tant competitives com d'esbarjo i oci, regular les per a la preservació i la salvaguarda dels recursos que la pròpia natura ofereix i vetllar per la seguretat dels i de les esportistes que hi participin.

s) Promoure i difondre l'esport que es practica tant individualment com col·lectivament, i també, pel que fa a les seleccions autonòmiques, en els àmbits supraautonòmics.

t) Fomentar els organismes competents perquè estableixin bonificacions, beneficis i exempcions tributàries per afavorir el desenvolupament de l'esport.

Article 6

Principis generals

Els principis que han de regir les polítiques esportives de les administracions públiques de les Illes Balears són els següents:

a) La coordinació i la complementarietat entre les administracions públiques i entre aquestes i les entitats esportives o altres entitats de promoció de l'esport.

b) La coherència de totes les actuacions de les administracions públiques amb els valors i les finalitats que estableix aquesta llei.

c) La planificació de l'activitat pública en matèria d'esports, amb participació de les entitats esportives i de la resta d'organitzacions de promoció de l'esport.

Article 7

Principis informadors de la legislació en matèria esportiva

1. Els valors, les finalitats i els principis que conté aquesta llei vinculen i informen totes les actuacions en matèria d'esports de l'Administració de la comunitat autònoma, i les que, en aquest àmbit, desenvolupin els consells insulars i els ens locals de les Illes Balears.

2. La cultura de l'esport és una filosofia de vida que es basa en les qualitats humanes, en la voluntat i en l'esperit, i que té com a principals objectius la superació personal i col·lectiva i el respecte als altres.

TÍTOL II ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL

Capítol I

Administració esportiva de les Illes Balears

Article 8

Administració esportiva de les Illes Balears

Són administracions esportives de les Illes Balears:

a) L'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

b) L'administració dels consells insulars.

c) Les administracions locals.

Article 9

La comunitat autònoma de les Illes Balears

1. A la comunitat autònoma de les Illes Balears li correspon l'exercici de les competències que determina aquesta llei i la coordinació amb les administracions esportives estatals.

2. La distribució de competències en matèria d'esports entre les administracions de les Illes Balears és l'establerta a l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, a la Llei de transferències als consells insulars i a aquesta llei.

3. El màxim òrgan de direcció de l'administració esportiva de la comunitat autònoma de les Illes Balears és la conselleria que tingui atribuïdes les competències en matèria d'esport.

Article 10

Competències de l'Administració de la comunitat autònoma

Correspon a l'Administració de la comunitat autònoma en l'exercici de les seves competències:

1. Amb caràcter general:

a) Reconèixer amb caràcter oficial les noves modalitats i disciplines esportives en l'àmbit de la comunitat autònoma.

b) Homologar, autoritzar i crear les titulacions esportives en l'àmbit balear, així com ordenar i organitzar les ensenyances esportives en aquest àmbit i expedir els corresponents títols que les acrediten, sense perjudici de les competències de l'Estat i de les universitats en aquesta matèria.

c) Instituir i regular les distincions esportives de la comunitat autònoma.

d) Convocar i regular els programes de promoció esportiva d'àmbit balear, que es duren a terme amb col·laboració amb els consells insulars, així com les fases finals de les competicions que incloguin els programes esmentats.

e) Crear òrgans, comitès i assemblees que contribueixin de manera eficaç al foment, al desenvolupament i a la protecció de l'esport a l'àmbit de les Illes Balears.

f) Prevenir i controlar el dopatge esportiu i la violència a l'esport, qualsevol que sigui l'àmbit de què es tracti, en col·laboració amb les federacions esportives i altres administracions públiques.

g) Promoure la formació i la investigació científica en l'àmbit de l'esport, mitjançant la creació i la regulació de centres de tecnificació i rendiment esportiu en col·laboració, si pertoca, amb altres administracions i amb les federacions esportives.

h) Promoure la creació d'agrupacions de municipis i consorcis a fi de prestar serveis i programes comuns per al foment de l'esport i de racionalitzar els mitjans disponibles.

i) Exercir la potestat sancionadora i disciplinària en l'àmbit administratiu esportiu.

j) Fomentar l'esport d'alt nivell.

2. En relació amb les entitats esportives:

a) Atorgar el reconeixement oficial de les federacions esportives de les Illes Balears i autoritzar-ne i revocar-ne motivadament la inscripció en el Registre d'Entitats Esportives de les Illes Balears.

b) Autoritzar i revocar motivadament la inscripció de clubs esportius, associacions esportives, agrupacions esportives i societats anònimes esportives en el Registre d'Entitats Esportives de les Illes Balears.

c) Establir criteris que marquin la línia que s'ha de seguir en la concessió de subvencions a entitats esportives i conèixer els programes d'actuació i els balanços econòmics de les entitats que perceben qualsevol tipus d'ajuda de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

d) Gestionar el Registre d'Entitats Esportives de les Illes Balears.

3. En relació amb les instal·lacions esportives:

a) Planificar les instal·lacions esportives que es considerin necessàries a l'àmbit de les Illes Balears, en col·laboració amb les administracions supraautonòmiques, els consells insulars i les administracions locals, per a l'elaboració d'un pla coordinador d'establiments i instal·lacions esportius.

b) Elaborar i gestionar un cens d'instal·lacions esportives existents a les Illes Balears per tal de fomentar-ne l'ús.

c) Participar, amb les entitats interessades, en la creació de xarxes especials d'instal·lacions d'alta competició o tecnificació, i en la conservació, la programació i l'administració, i coordinar-les.

4. En relació amb les competicions:

a) Autoritzar les competicions esportives que així ho requereixin, de qualsevol àmbit, que es desenvolupin a les Illes Balears.

b) Regular tot el que estigui relacionat amb la participació d'equips d'esportistes que, com a representants de les Illes Balears, participin en competicions i altres activitats, en col·laboració amb les federacions esportives de les Illes Balears.

c) Determinar, conjuntament amb les federacions esportives i els centres d'alt nivell, les persones i els components en general de les diferents seleccions autonòmiques de cada esport o modalitat esportiva.

d) Establir els mitjans necessaris per facilitar els desplaçaments dels i de les esportistes de les Illes Balears entre les illes de la comunitat autònoma per assistir a les competicions oficials dels diferents calendaris federatius.

e) Definir, planificar i executar els programes adreçats a una major pràctica esportiva en els diferents àmbits i sectors socials, i participar hi.

f) Vetllar, en el marc de les competències referides a l'ordenació del territori insular, pel compliment de les previsions urbanístiques sobre reserva d'espais i qualificacions de zones per a la pràctica de l'esport i l'emplaçament d'equipaments esportius.

g) Cooperar amb les administracions locals en la creació, la construcció, l'ampliació i la millora de les instal·lacions esportives.

h) Proposar a l'administració autonòmica diferents mesures de planificació, estructura i organització de l'esport en tots els nivells i sectors del seu àmbit territorial.

i) Promoure agrupacions de municipis i crear consorcis a fi de prestar serveis i programes comuns per al foment de l'esport.

j) Informar l'administració autonòmica de la creació de comitès comarcals en l'àmbit insular per a l'organització d'activitats esportives i tècniques reglades.

k) Establir la programació i el desenvolupament dels sistemes d'iniciació técnicoesportiva dels i de les esportistes i els seguiments mèdics i científics corresponents.

l) Elaborar, aprovar i executar els plans insulars d'establiments i instal·lacions esportives.

m) Establir i finançar la participació d'esportistes que com a representants de cada consell insular participin en competicions autonòmiques, en col·laboració amb les seves delegacions insulars.

n) Organitzar i regular competicions i manifestacions esportives, sense perjudici de les federacions i del Comitè Olímpic Espanyol.

o) Elaborar els censos de les instal·lacions esportives d'àmbit insular.

p) Exercir la titularitat dels gabinets insulars de medicina esportiva i la coordinació dels gabinets locals de medicina esportiva.

q) Exercir qualsevol altra competència que els confereixi aquesta llei o la normativa que la desplegui.

Article 11

Competències dels consells insulars

Correspon a l'administració dels consells insulars, en els àmbits territorials respectius, a més de les establertes a la Llei 6/1994, de 13 de desembre, d'atribució de competències als consells insulars en matèria de patrimoni històric, de promoció sociocultural, d'animació sociocultural, de dipòsit legal de llibres i d'esports, l'exercici de les competències següents:

a) Col·laborar, dins el seu àmbit territorial, amb les altres administracions i amb les entitats en el bon desenvolupament de l'esport base.

b) Executar la legislació que dicti a aquest efecte la comunitat autònoma de les Illes Balears en matèria de foment i promoció de l'esport.

c) Planificar, en col·laboració amb la resta d'administracions públiques, fomentar i executar els programes d'esport escolar i d'esport per a tothom.

d) Impulsar delegacions insulars de les federacions esportives reconegudes per aquestes a l'àmbit de les Illes Balears i assessorar les pel que fa als aspectes que puguin ser d'utilitat, en coordinació amb la federació esportiva corresponent.

Article 12

Competències dels ajuntaments

Correspon als ajuntaments de les Illes Balears:

a) Executar els programes de desenvolupament i foment de l'activitat físicoesportiva.

b) Elaborar i executar els plans municipals d'equipaments esportius, així com el seu registre en el municipi i en la conselleria competent en la seva matèria.

c) Cooperar en la realització dels censos d'instal·lacions esportives.

d) Elaborar i tramitar, dins dels instruments urbanístics corresponents, les reserves de dotació destinades a l'establiment d'instal·lacions esportives.

e) Controlar i inspeccionar les instal·lacions públiques i privades i garantir la responsabilitat civil derivada de l'ús públic de les instal·lacions. L'activitat de control i inspecció és durà a terme d'acord amb la normativa vigent en matèria de llicències d'activitat.

f) Organitzar i promoure esdeveniments esportius.

g) Vetllar pel compliment d'aquesta llei i també de les ordenances municipals en matèria esportiva que afectin el municipi.

h) Atorgar llicència a les instal·lacions i l'explotació d'establiments destinats a la pràctica de qualsevol tipus o modalitat d'activitat esportiva.

i) Exercir qualsevol altra competència que els confereixi aquesta llei i la normativa que la desplegui.

Capítol II

Relacions interadministratives

Article 13

Principis de les relacions interadministratives

Les competències en matèria d'activitat física i esport de les diferents administracions públiques de les Illes Balears s'han d'exercir sota els principis de cooperació, col·laboració, coordinació, descentralització i informació multilateral, d'acord amb el que disposa l'article 3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 14

Tècniques instrumentals

En aplicació d'aquests principis, s'han d'utilitzar les tècniques que estableix la legislació vigent, especialment l'establiment de convenis i de conferències sectorials, la creació de consorcis d'acord amb el que disposa el títol I de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars, i dins del que determina aquesta llei, i s'ha de procurar la col·laboració necessària entre les diferents administracions.

TÍTOL III

ACTIVITATS ESPORTIVES

Capítol I

Activitat esportiva lliure i espontània

Article 15

Activitat esportiva lliure i espontània

Les administracions esportives de les Illes Balears, en l'àmbit de les competències respectives, i amb la col·laboració, si s'escau, d'altres entitats i organitzacions, públiques o privades, han de facilitar alternatives i mitjans per practicar l'activitat física i esportiva no competitiva que, lliurement i espontàniament, duguin a terme les persones físiques, individualment o col·lectivament, amb l'objectiu principal de promoure hàbits saludables i aconseguir una major qualitat de vida.

Article 16

Esport entre sectors socials vulnerables

Les administracions esportives de les Illes Balears, en l'àmbit de les competències respectives, han d'impulsar els mecanismes més apropiats per a promoure la pràctica de l'activitat física i l'esport entre els sectors socials més vulnerables, amb una atenció especial al col·lectiu de persones immigrants.

Capítol II

Activitat esportiva escolar

Article 17

Foment de la participació a l'àmbit escolar

Sense perjudici del currículum de l'educació física, obligatori a les diferents etapes i nivells del sistema educatiu d'acord amb la legislació vigent, les administracions públiques de les Illes Balears, en l'àmbit de les competències respectives, han de fomentar la participació de la població en edat escolar en activitats esportives, el seu ensenyament i la seva pràctica en tots els centres escolars de les Illes Balears com a element fonamental de l'educació i el desenvolupament dels escolars.

Article 18

Concepte i finalitat de l'esport escolar

Als efectes d'aquesta llei es considera esport escolar aquella activitat esportiva organitzada que practica, en horari no lectiu, la població en edat escolar.

La pràctica de l'esport escolar ha de ser preferentment poliesportiva i ha de garantir que la població escolar conegui la pràctica de diverses modalitats esportives d'acord amb la seva aptitud física i edat.

Article 19

Programa d'esport escolar

1. L'administració esportiva de la comunitat autònoma ha d'aprovar el programa d'esport escolar, en el qual s'ha de determinar el conjunt d'activitats fisicoesportives que s'han d'implantar per fomentar la pràctica de l'activitat esportiva organitzada en l'àmbit de la població en edat escolar.

2. L'administració esportiva de la comunitat autònoma, en l'elaboració del programa de l'esport escolar, ha d'afavorir la participació dels consells insulars i els ens locals de les Illes Balears, de les entitats esportives de la comunitat autònoma i, si s'escau, d'altres entitats públiques i privades interessades en el desenvolupament de l'esport en aquest sector de població.

3. El programa de l'esport escolar s'ha d'orientar a complementar la formació integral dels i de les escolars, al desenvolupament harmònic de la seva personalitat, a l'adquisició d'hàbits saludables, a l'educació cívica i en valors, i també a la consecució de les condicions físiques adequades que els permetin, en el futur, una pràctica esportiva avançada.

4. En els programes de l'esport escolar, i tenint en compte la funció integradora i de cohesió social de l'activitat física i esportiva en aquest àmbit, s'ha de promoure i facilitar la participació conjunta, en les activitats projectades, dels i de les escolars amb algun tipus de discapacitat amb la resta d'alumnat. Si la integració en activitats conjuntes és inviable, s'han implantar les mesures específiques per als diferents col·lectius amb discapacitat d'acord amb les necessitats detectades.

Article 20

Administracions esportives a l'esport escolar

1. L'execució dels programes d'esport escolar correspon, en els àmbits territorials respectius, a les administracions esportives

de les Illes Balears que, en cada cas, tinguin atribuïda la competència.

2. Les administracions esportives competents han de canalitzar la pràctica esportiva escolar mitjançant els centres docents, les federacions esportives de les Illes Balears i, si s'escau, altres entitats esportives o de promoció de l'esport.

Capítol III **Esport universitari**

Article 21 **Concepte d'esport universitari**

1. Als efectes d'aquesta llei es considera activitat esportiva universitària l'activitat física i esportiva que practiquen exclusivament els membres de la comunitat universitària, d'acord amb els programes esportius que aprovi cada universitat.

2. En el marc de la seva autonomia, correspon a cada universitat l'organització i el foment de l'activitat física i esportiva en el seu àmbit, de conformitat amb els programes i mitjançant l'estructura organitzativa que consideri adequada, sense perjudici de la coordinació amb les federacions esportives de les Illes Balears de les modalitats esportives respectives.

Article 22 **Col·laboració amb les universitats**

L'administració esportiva de la comunitat autònoma ha de col·laborar amb les universitats radicades a les Illes Balears en les activitats de foment i promoció de l'activitat física i de l'esport, i també en l'organització i la realització d'activitats esportives no enquadrades en competicions oficials d'àmbit federatiu. Aquesta col·laboració, si s'escau, pot fer-se extensiva a l'elaboració de programes específics dirigits a la participació en competicions oficials.

Capítol IV **Esport adaptat**

Article 23 **Esport adaptat**

1. Les administracions esportives de les Illes Balears, en els àmbits competencials respectius, han de promoure i fomentar la pràctica de l'activitat física i l'esport de les persones amb discapacitats físiques, psíquiques, sensorials o mixtes, estiguin o no integrades en el moviment paralímpic.

2. Les administracions esportives competents han d'afavorir la implantació de moviments associatius per a la promoció i la pràctica de l'activitat física i esportiva de les persones amb discapacitat.

3. Les administracions esportives de les Illes Balears, en l'exercici de les seves competències, han d'impulsar les mesures adequades per afavorir la capacitació específica de tècnics i tècniques per a la preparació esportiva de les persones amb discapacitat, participin o no en activitats esportives de competició.

Capítol V **Esports autòctons**

Article 24 **Esports autòctons**

1. Les administracions esportives de les Illes Balears han de promoure la recuperació, el manteniment, la pràctica i el desenvolupament dels esports autòctons, propis de la comunitat autònoma, en col·laboració amb les entitats reconegudes oficialment en aquest àmbit.

2. Als efectes d'aquesta llei, són esports autòctons de les Illes Balears el tir de fona i el trot, enquadrats, respectivament, a la Federació Balear de Tir de Fona i a la Federació Balear de Trot, i aquells altres que en un futur reconegui oficialment l'administració esportiva de la comunitat autònoma.

Capítol VI **Activitat esportiva en el medi natural**

Article 25 **Activitat esportiva en el medi natural**

L'administració esportiva autonòmica, amb la col·laboració de les conselleries competents i les administracions locals i insulars amb competències en matèria d'ordenació del territori, urbanisme, medi ambient i turisme, ha de promoure l'existència d'informació actualitzada del règim de prohibicions, limitacions i requisits necessaris per a la pràctica d'activitats esportives en el medi natural, i ha de vetllar perquè es compleixi estrictament, per tal d'afavorir hi la pràctica dels diferents esports.

Capítol VII **Activitat esportiva d'alt nivell en l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears**

Article 26 **Concepte d'activitat esportiva d'alt nivell en l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears**

Es considera activitat esportiva d'alt nivell en l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears, la pràctica esportiva que constitueix un factor essencial per al desenvolupament esportiu a les Illes Balears, per l'estímul que representa per a l'esport de base i també per la seva funció representativa en qualsevol de les seves manifestacions o dels seus àmbits.

Article 27 **Qualificació esportiva d'alt nivell. Plans esportius**

1. El Govern de les Illes Balears ha d'establir reglamentàriament els criteris, les condicions i els requisits per poder qualificar un o una esportista d'alt nivell en l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

2. L'administració esportiva de la comunitat autònoma ha de controlar, impulsar i promocionar l'activitat esportiva d'alt nivell a les Illes Balears, mitjançant els plans esportius corresponents.

Article 28**Centres específics. Programes i projectes especials complementaris**

1. Per seleccionar, preparar i tecnificar els i les esportistes d'alt nivell a l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears, l'administració esportiva de la comunitat autònoma pot impulsar la creació de centres específics d'alt nivell autonòmic.

2. Els programes de tecnificació i els projectes especials d'entrenament seran complementaris als d'alt nivell en l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears establerts a l'article anterior.

Article 29**Beneficis de l'esportista d'alt nivell**

1. La qualificació d'un o d'una esportista d'alt nivell a l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears comporta, en els termes que determini l'Administració de la comunitat autònoma, la possibilitat que l'esportista, per facilitar li la consecució dels objectius esportius que persegueix, pugui accedir als beneficis següents:

- a) Concessió d'ajudes econòmiques.
- b) Compatibilitat dels estudis amb l'activitat esportiva mitjançant l'adopció de mesures acadèmiques especials.
- c) Exempció dels requisits esportius que s'estableixin reglamentàriament en les proves d'accés a estudis conduents a l'obtenció del títol de tècnic o tècnica esportius.
- d) Reserva d'una quota de places per accedir a estudis universitaris o no universitaris, sempre que es compleixin els requisits acadèmics necessaris.
- e) Altres beneficis que s'estableixin reglamentàriament.

2. El Govern de les Illes Balears ha d'impulsar l'adopció de les disposicions oportunes i la materialització dels acords necessaris perquè els i les esportistes d'alt nivell a l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears puguin gaudir d'unes condicions d'ocupació compatibles amb l'entrenament i la participació en competicions oficials, i facilitar los així l'accés i la permanència en el mercat laboral.

TÍTOL IV**ESPORTISTES I COMPETICIÓ ESPORTIVA****Capítol I****Esportistes, tècnics i tècniques, jutges i jutgesses i àrbitres****Article 30****Classes d'esportistes**

D'acord amb el que disposa l'article 3 d'aquesta llei, a l'àmbit de la competició esportiva els i les esportistes es classifiquen en professionals i no professionals.

Article 31**Esportistes amb tecnificació específica**

Els tècnics i les tècniques, els jutges i les jutgesses i els i les àrbitres, com a esportistes, necessiten d'una tecnificació específica d'acord amb cada esport i federació.

Capítol II**Protecció a l'esportista****Article 32****Protecció a l'esportista**

El Govern de les Illes Balears ha de vetllar per l'assistència i la protecció dels i de les esportistes, tot facilitant los una formació esportiva adequada, la defensa dels seus interessos i l'accés, si s'escau, a plans especials d'entrenament i preparació.

Article 33**Esportista al món laboral**

El Govern de les Illes Balears impulsarà els acords que facilitin als i a les esportistes d'alt nivell unes condicions d'ocupació compatibles amb l'entrenament i la participació en competicions oficials, per tal de fomentar amb aquesta mesura i amb altres la incorporació al món laboral dels i de les esportistes d'alt nivell a l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Article 34**Límits a la percepció dels drets de compensació**

Les federacions esportives, amb l'autorització prèvia de la conselleria competent en matèria esportiva de l'administració autonòmica, poden ordenar, establir i regular en els seus estatuts els límits a la percepció dels drets de compensació entre entitats de les Illes Balears, amb el respecte a les diferents normatives reguladores dels drets dels i de les esportistes menors d'edat i sense que, en cap cas, no puguin veure's lesionats els drets legítims dels i de les esportistes.

Capítol III**Llicències esportives****Article 35****Caràcter acreditatiu de la llicència**

Als efectes legals que corresponguin i tenint en compte els beneficis que puguin derivar se'n, la pràctica de l'activitat física i de l'esport, en qualsevol de les seves accepcions, com a esportista, jutge o jutgessa, àrbitre o àrbitra i com a tècnic o tècnica, ha d'acreditar se mitjançant una llicència esportiva, que ha d'expedir la federació esportiva corresponent.

Article 36**Caràcter obligatori de la llicència**

1. Per participar en activitats o competicions esportives regulades en aquesta llei, és obligatori estar en possessió d'una llicència federativa, universitària o escolar, d'acord amb les condicions que s'estableixin a les disposicions de desenvolupament d'aquesta llei.

2. Les federacions esportives de les Illes Balears, en els estatuts respectius, poden qualificar les modalitats esportives pròpies o, si s'escau, les disciplines, de manera que sigui necessària la llicència obligatòria.

Article 37**Expedició**

Per a la pràctica organitzada de l'esport, entenent com a pràctica organitzada als efectes d'aquesta llei la que es du a

terme sota la tutela, l'organització o el patrocini d'una entitat oficialment reconeguda i inscrita, també és necessari que l'esportista disposi de la llicència esportiva expedida per la federació esportiva corresponent. El procediment per expedir la i les característiques d'aquesta llicència s'han de desplegar reglamentàriament, i les federacions esportives els han d'incorporar als seus estatuts.

Article 38 **Contingut mínim. Llicències esportives**

La llicència ha de contenir, com a mínim, una cobertura que garanteixi les eventuais indemnitzacions, la responsabilitat civil adequada als riscos que suposi l'activitat i l'assistència sanitària. Per via reglamentària, han de regular se les llicències temporals.

Capítol IV **Competicions**

Article 39 **Classes de competicions**

Als efectes d'aquesta llei, les competicions esportives que es facin a les Illes Balears es classifiquen en federades i no federades.

Article 40 **Competicions federades**

Són competicions de caràcter federat les que promoguin, organitzin o tutel·lin les federacions esportives de les Illes Balears. Aquestes competicions poden ser d'àmbit internacional, estatal, autonòmic, insular i local, amb participació d'esportistes professionals o no professionals.

Article 41 **Competicions no federades**

Són competicions no federades les que promogui o organitzi qualsevol entitat oficialment reconeguda, i tenen la consideració d'homologades si prèviament les ha acceptat la federació esportiva corresponent.

Article 42 **Programa oficial de les competicions**

Constitueixen únicament el programa oficial de les competicions de les Illes Balears les que així qualifiquin les federacions de les Illes Balears en la seva programació anual, que s'ha de comunicar a la conselleria competent en matèria d'esport.

Article 43 **Competició oficial**

Corresponen a la conselleria competent en matèria esportiva la declaració i la qualificació com a oficial d'una competició de caràcter professional.

TÍTOL V **ENTITATS ESPORTIVES**

Capítol I **Clubs esportius**

Article 44 **Concepte**

1. Es considera club esportiu aquella associació privada amb personalitat jurídica pròpia i capacitat d'obrar que, sense ànim de lucre, té com a objectius bàsics el foment, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i de l'esport.

2. Els clubs esportius són integrats per persones físiques i, excepcionalment, d'acord amb el que estableix l'article següent, poden formar ne part persones jurídiques.

Article 45 **Règim jurídic**

1. Els clubs esportius s'han de regir, en totes les qüestions relatives a la constitució, la inscripció, l'organització i el funcionament, per aquesta llei, per les disposicions que la despleguin, pels estatuts i els reglaments i pels acords que adoptin vàlidament els seus òrgans.

2. Una disposició reglamentària ha de preveure la possibilitat que les persones jurídiques reconegudes legalment i entre els objectius de les quals figurin la promoció i la pràctica de l'activitat física i esportiva, puguin integrar se en els clubs esportius.

3. Les normes dels estatuts dels clubs esportius, que han de regular els extrems que es determinin reglamentàriament, n'han de configurar l'estructura interna i el règim de funcionament d'acord amb principis democràtics i representatius.

4. Són òrgans de govern i de representació necessaris en els clubs esportius l'assemblea general i el president o la presidenta. El president o la presidenta, si no hi ha cap altre òrgan de gestió i administració, ha d'exercir aquestes funcions, a més de les de representació que tingui atribuïdes.

Article 46 **Règim jurídic especial**

Els clubs esportius que, per la seva pròpia naturalesa, s'organitzin mitjançant una estructura interna simplificada, poden gaudir d'un règim jurídic especial que s'ha de desplegar per reglament. A aquest efecte, tan sols és exigible que, a la constitució d'aquests clubs esportius, s'identifiquin les persones fundadores, el nom, el domicili, la finalitat i la submissió a la normativa esportiva que hi sigui d'aplicació.

Capítol II **Seccions esportives de les entitats no esportives**

Article 47 **Inscripció al Registre d'Entitats Esportives de les seccions**

Les entitats no esportives legalment constituïdes i inscrites que inclouen entre les seves activitats el foment i la pràctica de

l'activitat física i de l'esport, poden gaudir dels drets i dels beneficis esportius que disposin les normes reglamentàries aplicables, mitjançant l' anotació al Registre d'Entitats Esportives de les Illes Balears de la secció esportiva corresponent en la forma que reglamentàriament es desplegui.

Capítol III **Agrupacions esportives**

Article 48 **Concepte**

S'entén per agrupació esportiva, a efectes d'aquesta llei, l'entitat privada amb personalitat jurídica i capacitat d' obrar i amb domicili a les Illes Balears, sense ànim de lucre, integrada per persones físiques o jurídiques o per persones físiques i jurídiques, amb la finalitat de desenvolupar, fomentar i practicar les modalitats o disciplines esportives existents o aquelles que puguin ser ho en el futur i no estiguin assumides ni incloses en les federacions esportives de les Illes Balears.

Article 49 **Reconeixement**

Només es pot reconèixer a l'àmbit territorial de les Illes Balears una agrupació esportiva per a cada modalitat o disciplina esportiva que no assumeixi cap federació esportiva de les Illes Balears.

Article 50 **Règim jurídic**

El règim jurídic de les agrupacions esportives s'ha de determinar reglamentàriament i s'ha d'inspirar en el dels clubs esportius o en el de les federacions esportives.

Article 51 **Inscripció en el Registre d'Entitats Esportives de les agrupacions. Efectes de la inscripció. Transformació en federació**

1. Les agrupacions esportives s'han d'inscriure en el Registre d'Entitats Esportives de les Illes Balears.
2. Les agrupacions esportives poden transformar se en federacions esportives transcorregut un any natural des que s'hagin inscrit en el Registre d'Entitats Esportives de les Illes Balears, si compleixen, en el moment que pertoqui, els requisits que estableix aquesta llei i el seu desenvolupament reglamentari per constituir se com a tals.
3. Una vegada reconeguda la nova federació esportiva, l'agrupació esportiva s'ha de dissoldre i s'ha de traspasar a la nova federació tant el romanent que es generi de la liquidació com tots els actius i passius existents.
4. Una vegada transformada en federació, els constituents de l'agrupació esportiva dissolta constituïran el cens de la nova federació esportiva creada.

Capítol IV **Federacions esportives**

Article 52 **Concepte i funcions**

1. Les federacions esportives de les Illes Balears són entitats privades, sense afany de lucre, d'interès públic i social, dedicades a la promoció, la gestió, la regulació i l'ordenació tècnica de les corresponents modalitats esportives, i a la coordinació de la pràctica dels esports específics reconeguts dins l'àmbit de les Illes Balears, constituïdes bàsicament per clubs esportius, agrupacions esportives i altres entitats privades que entre les seves finalitats incloguin el foment i la pràctica de l'activitat física i esportiva, i constituïdes també, si s'escau, per esportistes, tècnics i tècniques, jutges i jutgesses, àrbitres o altres representats de persones físiques.

2. Les federacions esportives de les Illes Balears gaudeixen de personalitat jurídica i capacitat d' obrar plenes per acomplir les seves finalitats.

3. A més de les funcions pròpies, les federacions esportives de les Illes Balears poden exercir funcions públiques de caràcter administratiu, cas en què actuen com a agents col·laboradors de l'administració esportiva competent.

Article 53 **Funcions públiques delegades de caràcter administratiu**

1. L'administració esportiva de les Illes Balears pot delegar a les federacions esportives de les Illes Balears en l'ús de les seves competències i sota criteris de coordinació i tutela les funcions següents:

a) L'ordenació, la qualificació i la supervisió de les competicions esportives respecte de les federacions esportives de les Illes Balears i sempre que en els estatuts i reglaments respectius així es determini, llevat de les competicions de tipus professional, que continuen sent competència i funció pròpia de l'administració esportiva de les Illes Balears.

b) L'exercici de la potestat disciplinària en els termes prevists en aquesta llei.

2. A més de les funcions establertes a l'apartat 1 d'aquest article, reglamentàriament es podran determinar altres funcions públiques administratives que, per delegació, i sota els criteris, la tutela i el control de l'administració esportiva competent, poden exercir les federacions esportives de les Illes Balears.

3. De conformitat amb els supòsits i els procediments legals i reglamentaris establerts a l'efecte, l'administració esportiva competent pot suspendre o anul·lar els acords i els actes que dictin les federacions esportives de les Illes Balears en l'exercici de les funcions públiques de caràcter administratiu que siguin contraris a l'ordenament jurídic o als seus estatuts i reglaments. Això s'entén sense perjudici de la facultat de suspensió i anul·lació dels acords i actes federatius per part de l'autoritat judicial competent.

Article 54 **Reconeixement**

1. Únicament es podrà reconèixer, a l'àmbit territorial de les Illes Balears, una federació esportiva per a cada esport,

modalitat esportiva o conjunt de modalitats esportives que deriven d'un concepte o un objecte principal o hi estan connectats.

2. S'exceptuen les federacions poliesportives dedicades al foment, a l'organització i a la pràctica de diferents modalitats en les quals s'integren únicament esportistes amb discapacitats físiques, psíquiques, sensorials o mixtes.

Article 55

Constitució d'una nova federació esportiva

1. Per constituir una nova federació esportiva balear es requereix l'existència prèvia i la pràctica habitual d'un esport específic o una modalitat esportiva que no hagi assumit cap altra federació esportiva balear reconeguda com a tal o que no constitueix una disciplina derivada d'una altra modalitat esportiva.

2. S'ha d'establir reglamentàriament el nombre d'entitats o de promotors necessari per sol·licitar el reconeixement oficial d'una nova federació esportiva balear.

Article 56

Sol·licitud de reconeixement

1. Autoritzar o denegar la sol·licitud de reconeixement d'una nova federació esportiva balear correspon a l'administració esportiva competent, que ha de resoldre valorant la concurrència de les circumstàncies següents:

a) Que el Comitè Olímpic Internacional o una federació esportiva d'àmbit autonòmic, estatal, continental o mundial hagin reconegut la modalitat esportiva.

b) Que la nova federació esportiva balear sigui el resultat de la transformació d'una agrupació esportiva constituïda prèviament i inscrita com a tal en el Registre d'Entitats Esportives de les Illes Balears.

c) Que la federació esportiva proposada tingui capacitat organitzativa suficient i sigui, de manera autònoma, viable econòmicament.

2. A més de les circumstàncies establertes a l'apartat anterior, se'n poden determinar reglamentàriament d'altres que l'administració esportiva competent ha d'atendre per autoritzar o denegar la sol·licitud de reconeixement d'una nova federació esportiva balear.

Article 57

Revocació del reconeixement

1. L'administració esportiva competent podrà revocar el reconeixement de les federacions esportives de les Illes Balears que en un moment determinat deixin de complir els requisits establerts, per llei o reglament, per al seu reconeixement oficial, i ha de garantir, en tot cas, l'audiència a les federacions afectades.

2. La revocació del reconeixement d'una federació esportiva balear comporta:

a) La cancel·lació d'ofici de la inscripció en el Registre d'Entitats Esportives de les Illes Balears.

b) La pèrdua de la titularitat de tots els drets de la federació i de les funcions que tinguï encomanades en virtut d'aquesta llei.

c) L'obligació de dissolució.

d) En tot cas, el seu patrimoni net, si n'hi hagués, es destinarà al foment i a la pràctica de l'activitat esportiva.

Article 58

Incoació del procediment de revocació

Incoar un procediment per revocar el reconeixement legal d'una federació esportiva balear comporta la suspensió cautelar motivada del pagament de les subvencions que se li hagin atorgat.

Article 59

Normativa de les federacions esportives supraautonòmiques

Les normes i els reglaments de les federacions esportives supraautonòmiques només són aplicables a les federacions esportives de les Illes Balears i, si pertoca, als seus clubs esportius i a les entitats membres, en matèria disciplinària i competitiva, quan actuïn o participin en competicions oficials dels àmbits supraautonòmics.

Article 60

Requisits previs al reconeixement legal

Perquè una federació esportiva balear tingui el reconeixement legal, és necessari que prèviament s'hagin aprovat els estatuts per l'assemblea general, que l'administració esportiva de les Illes Balears els hagi ratificat i que hagi quedat inscrita en el Registre d'Entitats Esportives de les Illes Balears.

Article 61

Coordinació amb l'administració autonòmica esportiva

Les federacions esportives de les Illes Balears han de dirigir i regular les activitats pròpies de les seves modalitats esportives desenvolupades a les Illes Balears en coordinació amb l'administració autonòmica esportiva.

Article 62

Estructura mínima

En les federacions esportives de les Illes Balears hi ha d'haver, com a mínim, aquests òrgans:

a) Un òrgan de govern, denominat assemblea general.

b) Un òrgan de gestió i administració, que pot ser de caràcter unipersonal i que coincideixi amb l'òrgan de representació, o col·legiat, en el qual cas es denomina junta directiva.

c) Un òrgan de representació, la titularitat del qual exerceix el president o la presidenta de la federació.

Article 63

Assemblea general

L'assemblea general és el màxim òrgan de govern d'una federació esportiva, i els seus acords vinculen tots els seus membres.

Article 64

Junta directiva

1. La junta directiva és l'òrgan de gestió i administració de la federació, llevat que per previsió estatutària el president o la

presidenta n'hagi assumit totes les funcions de gestió i administració, d'acord amb el que estableix l'article 62 d'aquesta llei.

2. La junta directiva té encomanades les funcions de gestió administrativa i econòmica dels assumptes federatius, que ha de desenvolupar d'acord amb les directrius que emanin del president o de la presidenta, o de l'assemblea general, si n'és el cas.

3. El president o la presidenta nomena i cessa lliurement els i les membres de la junta directiva, llevat que en els estatuts s'estableixi que l'elecció correspon a l'assemblea general.

Article 65 **Presidència**

1. El president o la presidenta de la federació n'assumeix la representació legal i executa els acords que adopta l'assemblea general i, si s'escau, la junta directiva, presideix i dirigeix les sessions d'aquests òrgans, i decideix, en cas d'empat, amb el seu vot de qualitat.

2. Si el president o la presidenta és també l'òrgan unipersonal de gestió i administració de la federació, ha d'exercir també les funcions de gestió administrativa i econòmica dels assumptes federatius.

3. L'assemblea general elegix el president o la presidenta d'entre els seus membres per sufragi lliure, secret i directe.

Article 66 **Règim jurídic**

La constitució, el règim jurídic, les activitats i el funcionament de les federacions esportives s'han de regir per les disposicions d'aquesta llei, per les normes reglamentàries que els siguin d'aplicació i pels seus estatuts i reglaments interns.

Article 67 **Potestat disciplinària**

Les federacions esportives de les Illes Balears només tenen potestat disciplinària sobre les persones que formen part de l'estructura orgànica i estatutària, i sobre totes les persones físiques o jurídiques que hi estiguin afiliades.

Article 68 **Règim economicopatrimonial**

Les federacions esportives de les Illes Balears s'han d'acollir al règim de pressupost i patrimoni propis i han de sotmetre's a les auditories financeres i de gestió en la manera que reglamentàriament es determini.

Article 69 **Pressupost**

1. Les federacions esportives de les Illes Balears han d'aprovar anualment el pressupost de l'exercici i la liquidació d'aquest.

2. Els pressuposts que les federacions esportives de les Illes Balears aprovin han de ser equilibrats.

3. En cap cas no es poden aprovar pressuposts deficitaris sense l'autorització expressa de l'administració esportiva competent.

4. En el cas que una federació esportiva de les Illes Balears tingui un dèficit pressupostari superior al 25% del pressupost aprovat per l'assemblea general, i aquesta situació n'impedeixi o en menyscabi el desenvolupament del programa esportiu, l'administració esportiva competent pot acordar mesures cautelars de control i fiscalització per assegurar i mantenir el funcionament de l'ens esportiu.

Article 70 **Informació de programes i activitats**

Les federacions esportives de les Illes Balears han d'informar l'administració esportiva de les Illes Balears dels seus programes i de les seves activitats, tant dels d'àmbit autonòmic com dels d'àmbit estatal o internacional.

Capítol V **Fundacions**

Article 71 **Fundacions**

Les fundacions legalment inscrites que tinguin entre els seus objectius la promoció i la difusió de l'esport es poden inscriure en el Registre d'Entitats Esportives de les Illes Balears i afiliar-se a les federacions esportives i a les agrupacions esportives, en la forma que es determini reglamentàriament.

Article 72 **Règim jurídic**

Les fundacions s'ha de regir per la legislació específica en la matèria, ja sigui d'àmbit estatal o autonòmic.

Capítol VI **Societats anònimes esportives**

Article 73 **Societats anònimes esportives**

Els clubs esportius o els seus equips professionals, amb domicili a les Illes Balears, que participin en competicions esportives oficials de caràcter professional i àmbit estatal, han d'adoptar la forma de societat anònima esportiva i han d'incloure en la seva denominació social l'abreviatura "SAD".

Article 74 **Règim jurídic**

Les societats anònimes esportives s'han de regir per la legislació estatal específica en la matèria.

Capítol VII **Eficàcia en la gestió esportiva**

Article 75 **Gestió esportiva eficaç**

La política d'ajudes econòmiques i tècniques que l'administració esportiva de les Illes Balears du a terme amb les entitats esportives que regula aquesta llei ha d'inspirar-se, entre d'altres criteris, en el principi de gestió eficaç. Amb aquest

propòsit, l'administració ha d'establir els controls i les auditories necessaris que acreditin que les diferents entitats esportives no només han justificat els suports econòmics rebuts, sinó que el seu ús i la seva finalitat s'emmarquen en les planificacions i en els projectes de futur corresponents.

Article 76

Responsabilitat i estructura dels òrgans de gestió i administració

Els òrgans de gestió i administració de les entitats que regula aquesta llei han de responsabilitzar-se de la seva gestió i presentar davant l'administració esportiva de les Illes Balears una estructura adequada a la seva capacitat i als seus objectius.

Capítol VIII

Declaració d'utilitat pública

Article 77

Declaració d'utilitat pública

1. Les federacions esportives de les Illes Balears, integrades en les federacions esportives espanyoles, són entitats d'utilitat pública.

2. Els clubs esportius, amb domicili a les Illes Balears, que participin en competicions oficials d'àmbit estatal poden ser reconeguts d'utilitat pública, sempre que l'administració esportiva de la comunitat autònoma de les Illes Balears incoï, a instància de la part interessada, l'expedient corresponent i emeti un informe favorable en les condicions legals i reglamentàries establertes i que es puguin establir.

3. La declaració o el reconeixement d'utilitat pública, a més dels beneficis que l'ordenament general atorga, dóna dret a:

- a) L'ús de la qualificació d'utilitat pública a continuació del nom de l'entitat.
- b) La prioritat en l'obtenció de recursos en els plans i programes de promoció esportiva de l'administració estatal i de l'administració autonòmica o local, així com també dels ens o les institucions públiques que en depenen.
- c) L'accés preferent al crèdit oficial.

TÍTOL VI

REGISTRE D'ENTITATS ESPORTIVES DE LES ILLES BALEARS

Article 78

Naturalesa i objecte del Registre

1. El Registre d'Entitats Esportives de les Illes Balears és una oficina pública de l'administració esportiva de la comunitat autònoma, que té per objecte la inscripció de les entitats esportives i de les seccions esportives d'entitats no esportives que tinguin la seu social a la comunitat autònoma de les Illes Balears.

2. També podran ser objecte d'inscripció altres entitats, en els termes que reglamentàriament es determinin, en atenció a les necessitats socials, als canvis normatius d'altres sectors de l'ordenament jurídic i a les demandes reals del conjunt d'elements que integren la pràctica esportiva.

Article 79

Beneficis de la inscripció

La inscripció de qualsevol entitat reconeguda per aquesta llei en comporta el reconeixement legal, i és requisit essencial per optar als ajuts o al suport que l'administració esportiva de la comunitat autònoma de les Illes Balears concedeixi.

Article 80

Desenvolupament reglamentari. Altres beneficis

1. S'han de regular reglamentàriament els aspectes que siguin d'obligat compliment per a les associacions i entitats que hagin d'inscriure s'hi, així com el règim de funcionament propi del Registre.

2. El Registre d'Entitats Esportives de les Illes Balears ha de donar protecció al nom i, si s'escau, als símbols de les entitats inscrites, i així mateix ha de donar fe de les dades que s'hi continguin.

TÍTOL VII

TITULACIONS, FORMACIÓ I INVESTIGACIÓ EN L'ESPORT BALEAR

Capítol I

Formació tecnicoesportiva

Article 81

Formació tecnicoesportiva

Per dur a terme activitats d'ensenyament, direcció, gestió, entrenament i qualsevol altres relacionades amb l'activitat física i l'esport, s'exigeix la titulació establerta per a cada cas a les disposicions vigents.

Article 82

Titulacions esportives

L'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, sense perjudici de les competències de l'Estat en matèria de títols acadèmics i professionals i dins del propi marc legal i de competències vigent, ha d'expedir les titulacions esportives corresponents d'acord amb els plans d'estudis que aprovi l'òrgan competent. L'intrusisme en matèria de titulacions i la seva suplantació per títols no homologats s'ha de sancionar en via administrativa, sense perjudici de les responsabilitats penals que se'n puguin derivar.

Article 83

Col·laboració en matèria de formació

Les federacions esportives de les Illes Balears han de col·laborar amb l'administració autonòmica en la formació de personal tècnic esportiu i en les altres accions formatives que es determinin per via reglamentària.

Capítol II Escola Balear de l'Esport

Article 84 Escola Balear de l'Esport

1. L'Escola Balear de l'Esport és el centre docent de l'administració esportiva de la comunitat autònoma de les Illes Balears amb les competències necessàries per impartir i autoritzar l'ensenyament i la formació esportius, sense perjudici de les competències que, en matèria d'ensenyament reglat, corresponguin a un altre departament de la conselleria corresponent.

2. L'Escola Balear de l'Esport comparteix la responsabilitat i el control de la tecnificació esportiva amb l'autoritat competent en l'àmbit balear, i la seva gestió és conjunta amb les federacions autonòmiques implicades en programes esportius de tecnificació.

3. L'Escola Balear de l'Esport ha de supervisar conjuntament amb la conselleria corresponent l'aplicació dels plans esportius.

Capítol III Centres esportius d'alt nivell autonòmic

Article 85 Centres esportius d'alt nivell autonòmic

Per preparar els i les esportistes d'alt nivell a l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears, l'administració autonòmica de les Illes Balears, directament o mitjançant convenis amb qualssevol altres ens públics i acords amb ens privats, ha d'impulsar la creació i el funcionament de centres esportius d'alt nivell autonòmic.

Article 86 Programes de tecnificació i projectes especials d'entrenament

Els programes de tecnificació i els projectes especials d'entrenament han de ser elaborats pels centres esportius amb la col·laboració de les federacions esportives. L'administració esportiva autonòmica de les Illes Balears els ha d'aprovar.

Capítol IV Centres privats d'ensenyament de personal tècnic esportiu

Article 87 Centres privats d'ensenyament de personal tècnic esportiu

La formació del personal tècnic esportiu es pot fer en centres privats dotats dels recursos educatius, humans i materials necessaris que es regulen a la normativa vigent per garantir un ensenyament de qualitat. L'obertura i el funcionament d'aquests centres privats requereixen l'autorització administrativa en les condicions que legalment i reglamentàriament es fixin i sempre en coordinació amb la planificació que a aquests efectes aprovin les federacions esportives corresponents.

Capítol V Investigació

Article 88 Investigació

L'administració esportiva les Illes Balears, en l'àmbit de les seves competències, ha d'impulsar la investigació científica i tècnica relacionada amb l'activitat física i l'esport, i també el seu desenvolupament tecnològic, d'acord amb l'evolució europea i mundial en aquest camp.

TÍTOL VIII ASSEMBLEA BALEAR DE L'ESPORT

Article 89 Objectius de l'Assemblea Balear de l'Esport

Es constitueix l'Assemblea Balear de l'Esport amb el doble objectiu de, per una part, facilitar la participació global de la societat balear i la ciutadania en la configuració i el desenvolupament de la política esportiva i, d'altra part, assessorar en matèria esportiva l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Article 90 Estructura interna

1. L'Assemblea Balear de l'Esport, que presideix el president o la presidenta del Govern de les Illes Balears o la persona en qui delegui, és integrada per representants de l'administració esportiva de la comunitat autònoma de les Illes Balears, insular i municipal, per totes les federacions esportives de les Illes Balears legalment inscrites i per la resta d'entitats que participen en el desenvolupament de l'esport a les Illes Balears, per esportistes i persones vinculades a l'esport, i també per persones de reconegut prestigi i qualificació en l'àmbit de l'esport.

2. Es podran crear comissions sectorials per tractar determinades matèries on estaran representats els estaments afectats.

Article 91 Desenvolupament reglamentari

La composició, les competències, el funcionament i el règim de sessions de l'Assemblea Balear de l'Esport s'han de determinar per reglament, que ha d'aprovar la conselleria competent en matèria esportiva.

Article 92 Premis esportius

1. El Govern de les Illes Balears atorgarà premis, que es poden emmarcar en la concessió d'altres premis generals, destinats a guardonar anualment aquelles persones, aquells grups o aquelles entitats que s'hagin distingit especialment per l'activitat desenvolupada o per la seva contribució al foment de l'esport a les Illes Balears.

2. Les bases, la composició del jurat i els altres aspectes de la concessió d'aquests premis s'han d'establir per via reglamentària, i correspon a l'Assemblea Balear de l'Esport fer-ne les propostes o candidatures.

TÍTOL IX MEDICINA ESPORTIVA, DOPATGE ESPORTIU I VIOLÈNCIA EN ESPECTACLES ESPORTIUS

Capítol I Medicina esportiva i investigació científica

Article 93

Medicina esportiva i investigació científica

1. El Govern de les Illes Balears ha de promoure la investigació i l'especialització en el camp de la medicina esportiva, especialment en els aspectes preventius, per tal de protegir i millorar la salut dels i de les esportistes, i ha de vetllar especialment per la protecció, el control i la cobertura medicosanitària dels i de les esportistes en general, amb especial atenció a les persones integrades a programes de tecnificació i als i a les esportistes considerats d'alt nivell a l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

2. L'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears pot subscriure convenis de col·laboració amb les administracions locals i insulars per a la prestació i el desenvolupament dels serveis medicoesportius municipals.

3. El Govern de les Illes Balears, en col·laboració amb les administracions locals i insulars i amb les entitats i associacions esportives o amb qualsevol altre tipus d'organització interessada en el món de l'esport, ha de promoure l'esport com a hàbit de salut i ha de facilitar l'activitat esportiva lliure i espontània, tot oferint el màxim d'opcions al major nombre de persones perquè puguin ocupar adequadament el seu temps lliure i l'activitat esportiva no competitiva.

4. El Govern de les Illes Balears ha de vetllar per l'assistència i la protecció dels i de les esportistes i ha de procurar que, a l'àmbit de les seves competències, gaudeixin d'una atenció medicosanitària adequada a l'exercici de l'activitat esportiva.

5. Es crea la Comissió de Medicina Esportiva i d'Investigació Científica de les Illes Balears per assessorar, orientar cap a la prevenció, recomanar i regular les condicions de les revisions mèdiques i garantir l'adequada gestió dels centres mèdics esportius que es creïn en l'àmbit de les administracions públiques competents en aquesta matèria.

La comissió ha de garantir la pràctica saludable de l'esport per a la millora de les condicions sociosanitàries dels i les esportistes de les Illes Balears.

Les funcions, la composició i el funcionament de la Comissió de Medicina Esportiva i d'Investigació Científica de les Illes Balears es determinaran per via reglamentària.

Capítol II Dopatge esportiu i control de mètodes prohibits

Article 94

Mesures de prevenció, control i repressió antidopatge

El Govern de les Illes Balears, en col·laboració amb les federacions esportives de les Illes Balears i amb el Consell Superior d'Esports, ha de promoure i impulsar la investigació i l'establiment de mesures de prevenció, control i sanció per la utilització de substàncies o mètodes prohibits que alterin

indegudament la capacitat física o els resultats esportius, d'acord amb la normativa estatal en vigor.

Article 95

Llista de substàncies i mètodes prohibits

En totes les competicions i activitats esportives que tinguin lloc a les Illes Balears, és d'aplicació la llista de substàncies, grups farmacològics prohibits i mètodes no reglamentaris destinats a augmentar artificialment les capacitats físiques dels i de les esportistes o a modificar els resultats de les competicions, aprovada i publicada pel Consell Superior d'Esports.

Article 96

Controls antidopatge

Els i les esportistes que participin a competicions i activitats esportives a les Illes Balears tenen l'obligació de sotmetre's als controls antidopatge en els supòsits i les condicions que s'estableixin reglamentàriament. Les anàlisis de les mostres preses en els controls antidopatge han de fer-se en laboratoris reconeguts oficialment que han de disposar de les autoritzacions preceptives atorgades per l'autoritat sanitària competent.

Capítol III

Comissió Antidopatge de l'Esport de les Illes Balears

Article 97

Estructura i funcionament

Es crea la Comissió Antidopatge de l'Esport de les Illes Balears, integrada per representants del Govern de les Illes Balears, representants de les federacions esportives de les Illes Balears i persones de reconegut prestigi en els àmbits científic, esportiu i jurídic. El funcionament de la comissió s'ha de determinar per reglament, així com el desplegament de les seves funcions i les mesures de prevenció contra el dopatge.

Article 98

Funcions

Independentment del desplegament reglamentari posterior, les funcions de la Comissió Antidopatge de l'Esport de les Illes Balears són, entre d'altres, les següents:

a) Valorar i estudiar les actuacions en l'àmbit esportiu pel que fa a temes vinculats amb el dopatge.

b) Col·laborar amb les administracions competents en la prevenció, el control i la repressió de l'ús de substàncies prohibides i mètodes no reglamentaris destinats a augmentar artificialment la capacitat física dels i de les esportistes o a modificar els resultats de la competició.

c) Instar les federacions esportives de les Illes Balears perquè incoïn expedients disciplinaris i, si s'escau, presentin recursos davant del Tribunal Balear de l'Esport contra les resolucions disciplinàries d'aquestes federacions.

d) Proposar sancions al Tribunal Balear de l'Esport, en els termes prevists en aquesta llei i en les normes que la despleguin.

e) Qualsevol altra funció que se li encomani.

Capítol IV**Violència derivada dels espectacles esportius****Article 99****Violència derivada dels espectacles esportius**

1. Els espectacles esportius tenen la consideració d'espectacles públics i els és aplicable la normativa vigent en matèria d'espectacles públics.

2. El Govern de les Illes Balears ha d'actuar per prevenir tot tipus d'accions i manifestacions de violència i xenofòbia que tinguin l'origen en activitats esportives en l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i ha de fomentar en tot moment l'esperit olímpic i esportiu.

3. Aquesta llei no menyscaba ni limita l'exercici competencial per part de l'Administració General de l'Estat de les seves actuacions en matèria de protecció de la seguretat ciutadana i l'exercici de les llibertats públiques, així com totes les matèries que siguin competència exclusiva de l'Estat.

Capítol V**Comissió contra la Violència a l'Esport de les Illes Balears****Article 100****Creació de la Comissió**

Es crea la Comissió contra la Violència a l'Esport de les Illes Balears per prevenir qualsevol tipus d'acció o manifestació de violència, racisme o xenofòbia, o que la pugui generar, com a conseqüència d'activitats o competicions esportives en l'àmbit territorial de la comunitat autònoma les Illes Balears.

Article 101**Funcions i composició**

Les funcions i la composició de la Comissió contra la Violència a l'Esport de les Illes Balears s'han de determinar per reglament, i han d'incloure necessàriament la possibilitat d'arbitrar les mesures que tendeixin a impedir l'entrada als espectacles i a les competicions esportius d'aquelles persones que puguin provocar situacions de violència de tipus individual o col·lectiu en qualsevol de les seves formes.

Article 102**Funcionament**

La Comissió contra la Violència a l'Esport de les Illes Balears pot proposar a les autoritats competents, a les federacions esportives de les Illes Balears i al Tribunal Balear de l'Esport la incoació d'expedients disciplinaris i sancionadors. El funcionament de la Comissió s'ha de regular per reglament, i també el desplegament de les seves funcions i les mesures de prevenció contra la violència a l'esport.

TÍTOL X**INSTAL·LACIONS I INFRAESTRUCTURES ESPORTIVES****Capítol I****Instal·lacions esportives. Disposicions comunes****Article 103****Definició d'instal·lació esportiva**

S'entén per instal·lació esportiva qualsevol espai obert o tancat, infraestructura, immoble, equipament o espai natural d'ús esportiu dotat de les condicions suficients per practicar hi activitat esportiva o d'entrenament, amb independència de la seva titularitat pública o privada.

Article 104**Col·laboració amb altres administracions**

L'administració competent en matèria esportiva ha de col·laborar amb les institucions educatives i amb les entitats locals, perquè els centres d'ensenyament puguin disposar de les instal·lacions esportives polivalents necessàries per a les activitats d'educació física i la pràctica esportiva.

Article 105**Instal·lacions esportives dels centres d'ensenyament**

L'administració competent en matèria esportiva ha de procurar la utilització de les instal·lacions esportives dels centres d'ensenyament fora de l'horari lectiu, sense detriment de les activitats de caràcter voluntari que les associacions de pares i mares o els consells escolars programin en horari extraescolar.

Article 106**Activitats d'entrenament a les instal·lacions esportives**

L'activitat d'entrenament, basada en la preparació tècnica o física per a l'èxit d'una eficiència major en la pràctica de les diverses modalitats esportives, ha de ser objecte d'atenció preferent en l'ús de les instal·lacions, encara que subordinada a la de competició.

Article 107**Accessibilitat als equipaments esportius**

El Govern de les Illes Balears ha de vetllar perquè els equipaments esportius siguin accessibles i no tinguin barreres o obstacles que dificultin la lliure circulació de persones amb discapacitat. Així mateix, els espais esportius han d'estar equipats perquè aquestes persones els puguin utilitzar de manera adequada, sempre que ho permeti la naturalesa dels esports a què es destinin aquests espais.

Capítol II**Planificació en matèria d'instal·lacions esportives****Article 108****Pla director sectorial d'instal·lacions esportives**

El Govern de les Illes Balears, a proposta de la conselleria corresponent, ha d'aprovar el Pla director sectorial

d'instal·lacions esportives de les Illes Balears com a instrument de planificació i ordenació, per atendre les necessitats de la població en matèria d'instal·lacions esportives, segons la llei vigent.

Article 109

Contingut mínim del Pla director sectorial d'instal·lacions esportives

El Pla director sectorial d'instal·lacions esportives de les Illes Balears ha de contenir, entre d'altres, les determinacions següents:

a) La infraestructura esportiva bàsica determinada per la necessitat d'instal·lacions, tenint en compte la població, el nombre de persones usuàries potencials, la seva ubicació i l'interès per a l'activitat física i l'esport.

b) Les característiques i les condicions mínimes dels terrenys i les instal·lacions esportives, segons la normativa que en permeti l'homologació per a competicions oficials.

c) Les condicions higienicosanitàries i de seguretat que han de complir les instal·lacions o els equipaments esportius.

d) Les mesures de caràcter ecològic que garanteixin el respecte al medi ambient.

e) La previsió de la cobertura necessària de demanda de serveis complementaris de caràcter esportiu per a les persones que visitin les Illes.

f) Les condicions mínimes d'accessibilitat i servei de transports públics com a forma d'unió entre els municipis a fi de mancomunar instal·lacions.

g) Els requisits de les instal·lacions i els establiments destinats a la pràctica de qualsevol tipus d'activitat físicoesportiva.

Capítol III

Cens d'instal·lacions esportives

Article 110

Característiques generals

1. L'administració autonòmica de les Illes Balears ha d'elaborar i gestionar un cens detallat d'instal·lacions esportives, amb les seves característiques tècniques, amb la finalitat d'identificar les i controlar les, i ha de facilitar l'elaboració del Pla director sectorial d'instal·lacions esportives de les Illes Balears. A aquests efectes, totes les persones que siguin titulars d'instal·lacions esportives ubicades a les Illes Balears han de facilitar a l'administració esportiva autonòmica les dades necessàries per elaborar i actualitzar el cens.

2. La inclusió en el cens autonòmic d'instal·lacions esportives és un requisit imprescindible per dur a terme competicions oficials i per percebre subvencions en l'àmbit autonòmic o ajudes públiques de caràcter esportiu.

3. El cens ha d'actualitzar-se segons la periodicitat que s'estableixi reglamentàriament.

Article 111

Contingut mínim

El cens d'instal·lacions esportives ha de contenir, com a mínim, les dades següents:

a) La ubicació territorial.

b) La titularitat i el caràcter.

c) L'estat de conservació i els serveis amb què compta.

d) La capacitat i les condicions d'accessibilitat per a persones amb alguna discapacitat.

e) Les modalitats esportives que s'hi puguin dur a terme i el caràcter homologat o no de la instal·lació per les autoritats esportives competents.

f) L'acreditació d'estar en possessió de les llicències administratives i les cobertures d'assegurances que s'exigeixin legalment.

Capítol IV

Seguretat en instal·lacions esportives

Article 112

Obligacions del públic i dels titulars d'instal·lacions esportives

1. Sense perjudici de la normativa general que sigui aplicable, amb la finalitat de promoure la seguretat i la protecció dels i de les esportistes i del públic, no es permet l'accés a les instal·lacions esportives d'ús públic a les persones que intentin introduir:

a) Pancartes, símbols, emblemes o llegendes que, pel contingut o la significació, puguin incitar a la violència.

b) Armes o objectes utilitzables com a elements per agredir.

c) Bengales o focs d'artifici pirotècnics.

d) Els objectes o els instruments establerts reglamentàriament.

e) Begudes alcohòliques.

2. Les persones que siguin titulars de la instal·lació són obligades a retirar immediatament els objectes esmentats a l'apartat anterior. Si no ho fan, se'ls ha d'aplicar el règim sancionador que estableix aquesta llei.

3. Així mateix, el públic ha de complir les obligacions establertes a la normativa vigent en matèria de llicències integrades d'activitat i d'espectacles públics.

Article 113

Assegurança de responsabilitat civil

1. Les persones que siguin titulars públics o privats d'instal·lacions esportives d'ús públic han de comptar amb una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys i els perjudicis que es derivin de l'ús de les instal·lacions. A les instal·lacions de titularitat pública es pot substituir l'assegurança de responsabilitat civil per un altre sistema de cobertura de danys i perjudicis.

2. En el cas d'activitats extraordinàries singulars o excepcionals subjectes a autorització administrativa és d'aplicació el que disposa la normativa autonòmica vigent en matèria d'emergències pel que fa a la prevenció en espectacles públics.

Article 114

Revisions de l'equipament

A les instal·lacions esportives d'ús públic ubicades a les Illes Balears han de fer-se revisions periòdiques de l'equipament esportiu, fix o mòbil. La persona que sigui titular de la instal·lació ha de comprovar, sota la seva responsabilitat, que l'equipament està en perfecte estat i que compleix els requisits tècnics de seguretat que exigeix la normativa sectorial aplicable.

TÍTOL XI
POTESTAT SANCIONADORA EN MATÈRIA
ADMINISTRATIVA ESPORTIVA

Capítol I
Exercici de la potestat sancionadora

Article 115**Òrgans competents i normativa aplicable**

1. L'exercici de la potestat sancionadora en matèria administrativa esportiva correspon a l'administració esportiva autonòmica sobre qualsevol persona física o jurídica, per la comissió de les infraccions administratives tipificades en aquesta llei.

2. Són d'aplicació els principis generals de la potestat sancionadora establerts a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 116**Funció inspectora**

1. La funció inspectora en matèria d'esports l'ha d'exercir el personal funcionari adscrit a l'òrgan administratiu que tingui atribuïda la competència i els llocs de treball del qual hagin estat designats per a l'exercici de la funció inspectora. L'Administració de la comunitat autònoma, dins l'àmbit de les seves competències, pot habilitar el seu personal tècnic per exercir aquesta funció inspectora.

2. En l'exercici de les seves funcions inspectores tenen la consideració d'autoritat i gaudeixen com a tals de la protecció i de les atribucions que estableixi la normativa vigent.

Article 117**Règim de responsabilitat**

1. Es poden sancionar per fets constitutius d'infraccions administratives en matèria esportiva les persones físiques i jurídiques que en siguin responsables per dol, culpa o simple negligència.

2. Les infraccions dels preceptes d'aquest títol són objecte de les sancions administratives corresponents, amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú i sense perjudici de les responsabilitats civils i penals que es puguin derivar d'aquests fets.

3. En els casos que la conducta sigui constitutiva de delictes o falta, l'administració ha de passar el tant de culpa a la jurisdicció competent i s'ha d'abstenir de continuar el procediment sancionador mentre l'autoritat judicial no dicti sentència ferma, en decreti el sobreseïment o l'arxiu de les actuacions, o el Ministeri Fiscal retorni l'expedient.

La pena que imposi l'autoritat judicial exclou la imposició de la sanció administrativa. En el cas que no s'estimi l'existència de delictes, l'administració ha d'iniciar o continuar l'expedient sancionador, basant-se en els fets que els tribunals considerin provats.

Capítol II**Infraccions administratives en matèria esportiva****Article 118****Qualificació de les infraccions. Procediment aplicable**

1. Les infraccions administratives en matèria esportiva poden ser molt greus, greus o lleus.

2. El procediment sancionador és el que regeixi amb caràcter general a l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Article 119**Infraccions molt greus**

Són infraccions molt greus:

a) La realització d'activitats i la prestació de serveis relacionats amb l'esport en condicions que puguin afectar greument la salut i la seguretat de les persones.

b) L'incompliment dels deures relacionats amb l'obligació de dissoldre una federació esportiva una vegada se n'hagi revocat el reconeixement oficial.

c) La introducció i l'exhibició de pancartes, símbols, emblemes o llegendes que impliquin incitació a la violència o xenofòbia a les instal·lacions o a altres llocs on es realitzin competicions o actes esportius. Les persones que els organitzin són obligades a retirar-los immediatament.

d) La introducció a les instal·lacions on tinguin lloc competicions esportives de tota classe de substàncies estupefaents o psicotròpiques, o de begudes alcohòliques, així com de qualsevol altra substància prohibida per llei.

e) L'incompliment de les normes que regulen els espectacles esportius que n'impedeixi el desenvolupament normal i origini o produeixi perjudicis importants als i a les participants o al públic assistent.

f) La desobediència reiterada de les ordres o les disposicions de les autoritats governatives respecte de les condicions d'aquests espectacles esportius sobre qüestions que n'afectin el desenvolupament normal i adequat.

g) L'intrusisme i la intromissió en l'expedició de les titulacions.

h) La realització d'activitats d'ensenyament, gestió, entrenament i qualsevol de les activitats relacionades amb l'activitat física i l'esport sense la titulació establerta en cada cas per la normativa vigent.

i) El trencament de sancions imposades per infraccions greus o molt greus.

j) La venda d'alcohol i tabac a les instal·lacions esportives.

Article 120**Infraccions greus**

Són infraccions greus:

a) L'encobriment de l'ànim lucratiu per mitjà d'entitats esportives sense ànim de lucre.

b) La negativa o la resistència a facilitar l'actuació inspectora.

c) La comissió dolosa de danys a les instal·lacions esportives i al mobiliari o als equipaments esportius.

d) L'incompliment d'alguna de les obligacions o condicions establertes en aquesta llei en matèria de llicències, instal·lacions esportives, titulació dels tècnics i de les tècniques i control mèdic i sanitari.

e) L'incompliment, per part de les entitats esportives legalment inscrites en el Registre d'Entitats Esportives, de qualsevol de les obligacions establertes en els articles 69 i 76 d'aquesta llei.

f) La utilització indeguda de denominacions o la realització d'activitats pròpies o exclusives de les federacions esportives.

g) L'organització d'activitats esportives en edat escolar no autoritzades per l'òrgan competent.

h) La contravençió de sancions imposades per infraccions lleus.

i) Les conductes descrites en les lletres a), b), d) i f) de l'article anterior, quan no hi concorrin les circumstàncies de perjudici, risc o perill en el grau establert.

j) La desobediència de les ordres o disposicions de les autoritats governatives relatives a les condicions dels espectacles esportius sobre qüestions que n'afectin el desenvolupament normal i adequat.

k) L'incompliment en els recintes esportius de les mesures de control sobre l'accés i la permanència o el desallotjament, les substàncies prohibides, així com la introducció, la intervenció i la retirada d'objectes prohibits, inclosos bengales o focs artificials o d'altres artificis pirotècnics en els recintes esportius.

Article 121

Infraccions lleus

Són infraccions lleus:

a) L'incompliment d'alguna de les obligacions o condicions que estableixen aquesta llei i la normativa que la desplegui, si la infracció no té la consideració de infracció molt greu o greu.

b) La descurança i l'abandó en la conservació i la cura dels locals socials i de les instal·lacions esportives.

Article 122

Efectes de les infraccions

1. Les infraccions administratives en matèria esportiva poden donar lloc a:

a) La imposició d'alguna de les sancions establertes en aquest capítol.

b) L'obligació d'indemnitzar pels danys i els perjudicis causats.

c) L'adopció de totes les mesures que siguin necessàries per restablir l'ordre jurídic infringit i anul·lar els efectes produïts per la infracció.

d) La reposició de la situació alterada per part de la persona infractora al seu estat original.

2. Poden adoptar-se, com a mesures cautelars, l'expulsió o la prohibició d'accés als recintes esportius, al marge de les mesures que estableix l'article 130 d'aquesta llei.

Capítol III

Sancions

Article 123

Classes de sancions

Per raó de les infraccions tipificades en aquesta llei, poden imposar-se les sancions següents:

a) Multa.

b) Suspensió de l'activitat.

c) Suspensió de l'autorització.

d) Revocació definitiva de l'autorització.

e) Clausura temporal o definitiva d'instal·lacions esportives.

f) Prohibició d'accés a instal·lacions esportives.

g) Inhabilitació per organitzar activitats esportives.

h) Cancel·lació de la inscripció o l'anotació en el Registre d'Entitats Esportives de les Illes Balears.

Article 124

Sancions per infraccions molt greus

Corresponen a les infraccions molt greus:

a) Multa de 6.010,13 a 60.101,21 euros.

b) Suspensió de l'activitat per un període d'un a quatre anys.

c) Suspensió de l'autorització administrativa per un període d'un a quatre anys.

d) Revocació definitiva de l'autorització.

e) Clausura de la instal·lació esportiva per un període d'un a quatre anys.

f) Clausura definitiva de la instal·lació esportiva.

g) Prohibició d'accés a qualsevol instal·lació esportiva per un període d'un a quatre anys.

h) Inhabilitació per organitzar activitats esportives per un període d'un a quatre anys.

Article 125

Sancions per infraccions greus

Corresponen a les infraccions greus:

a) Multa de 601,02 a 6.010,12 euros.

b) Suspensió de l'activitat fins a un màxim d'un any.

c) Suspensió de l'autorització administrativa fins a un màxim d'un any.

d) Clausura de la instal·lació esportiva fins a un màxim d'un any.

e) Prohibició d'accés a qualsevol instal·lació esportiva fins a un màxim d'un any.

f) Inhabilitació per organitzar activitats esportives fins a un màxim d'un any.

g) Cancel·lació de la inscripció o l'anotació en el Registre d'Entitats Esportives de les Illes Balears.

Article 126

Sancions per infraccions lleus

Correspon a les infraccions lleus una multa de 60,10 a 601,01 euros.

Article 127

Gradació de les sancions

En la determinació de la sanció que s'ha d'imposar, l'òrgan competent ha de procurar la deguda adequació entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció aplicada, per a la gradació de la qual s'han de tenir en compte els criteris següents:

a) L'existència d'intencionalitat.

b) La reincidència per la comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa, i que així hagi estat declarada per resolució ferma.

c) La naturalesa dels perjudicis causats i, si s'escau, dels riscos que han suportat els i les particulars.

d) El preu i els danys morals.

e) El fet que hi hagi hagut advertiments previs de l'administració.

f) El benefici il·lícit obtingut.

g) L'esmena, durant la tramitació de l'expedient, de les anomalies que varen originar la incoació del procediment.

Capítol IV Prescripció

Article 128

Prescripció de les infraccions i sancions

1. Les infraccions i les sancions que tipifica i estableix aquesta llei prescriuen en els terminis següents:

- a) Les molt greus, als dos anys.
- b) Les greus, a l'any.
- c) Les lleus, als sis mesos.

2. El termini de prescripció de les infraccions comença a comptar des del mateix dia en què s'hagin comès, i el de les sancions, l'endemà del dia en què la resolució mitjançant la qual s'imposi la sanció esdevingui ferma.

3. La prescripció s'interromp per l'inici, amb el coneixement de la persona interessada, del procediment sancionador, en el cas de les infraccions, i del procediment d'execució, en el cas de les sancions. El termini de prescripció que resti per vèncer es reprèn si aquests procediments romanen paralitzats durant més de dos mesos per causa no imputable a la persona infractora o presumpta infractora.

4. En les infraccions derivades d'una activitat contínua, la data inicial del còmput és la d'acabament de l'activitat o la de l'últim acte mitjançant el qual la infracció s'ha consumat.

5. No prescriuen les infraccions en les quals la conducta tipificada suposi una obligació de caràcter permanent per al o per a la titular.

Article 129

Incompatibilitat de sancions

1. En cas que per la mateixa conducta, i sempre que es pugui considerar com un esdeveniment del joc, es depurin responsabilitats de caràcter esportiu, se suspendrà el procediment sancionador fins a la resolució de l'expedient esportiu, com a màxim durant dos mesos, i es continuarà en cas que no hi hagi sanció.

2. En cas que els fets no es puguin considerar com un esdeveniment del joc, la imposició de sancions per les infraccions tipificades en el capítol III d'aquest títol no impedeix, si és procedent i tenint en compte el diferent fonament, la depuració de responsabilitats disciplinàries de caràcter esportiu.

Article 130

Mesures cautelars

1. En qualsevol moment del procediment, l'òrgan competent per iniciar l'expedient pot decidir, mitjançant un acte motivat, les mesures cautelars de caràcter provisional que assegurin l'eficàcia de la resolució final que pugui recaure en el procediment esmentat, que s'han de notificar a la persona interessada.

2. Les mesures a les quals fa referència l'apartat anterior, que no tenen caràcter de sanció, poden consistir en:

- a) Prestació de fiances.
- b) Suspensió temporal de serveis, activitats o autoritzacions.
- c) Tancament d'instal·lacions esportives.

Article 131

Vinculació dels ingressos derivats de sancions

Els ingressos derivats de la imposició de les sancions que estableix aquest títol s'han de destinar al compliment dels objectius bàsics que determina aquesta llei i, especialment, a l'aplicació en matèries de formació, investigació, medicina esportiva i lluita contra el dopatge i la violència en l'esport.

Capítol V

Infraccions vinculades al control d'espectacles esportius

Article 132

Règim general de les infraccions vinculades al control d'espectacles esportius

1. Les infraccions vinculades al control d'espectacles esportius, la prohibició, la suspensió, el tancament i l'adopció de les mesures de seguretat que es considerin necessàries, s'han de regir pel que disposa la normativa vigent en matèria d'espectacles públics.

2. D'acord amb el que estableix l'apartat anterior, i sense perjudici de les competències reservades a l'Estat en matèria de seguretat ciutadana, el règim sancionador de les infraccions que s'indiquen a continuació s'ha de regir pel que estableix la normativa vigent en matèria d'espectacles públics:

- a) L'incompliment de les mesures de seguretat i d'higiene en matèria esportiva que suposi un risc greu per a les persones o per als seus béns.
- b) La comissió de danys a les instal·lacions esportives i al mobiliari o als equipaments esportius.
- c) La introducció de tota classe d'armes i d'objectes susceptibles de ser utilitzats com a tals en instal·lacions on es facin competicions o actes esportius.
- d) La venda de qualsevol tipus de begudes alcohòliques en les instal·lacions en què tinguin lloc competicions esportives.
- e) L'accés del públic als camps o llocs d'actuació dels i de les esportistes mentre duri l'espectacle esportiu, llevat que sigui previst o que ho exigeixi la naturalesa de l'activitat.
- f) La participació violenta en baralles i desordres públics en els recintes esportius o als voltants, que ocasionin danys o riscos greus a les persones o als béns.
- g) La mancança de l'assegurança de responsabilitat civil quan sigui preceptiva i, especialment, la infracció dels articles 115 i 116 d'aquesta llei.

TÍTOL XII JURISDICCIO ESPORTIVA

Capítol I Concepte i extensió

Article 133

Àmbit de la jurisdicció esportiva

La jurisdicció esportiva s'exerceix en tres àmbits: el disciplinari, el competitiu i l'electoral.

Article 134**Extensió de la potestat jurisdiccional esportiva**

1. La potestat jurisdiccional esportiva, en l'àmbit disciplinari, s'estén a:

- a) Conèixer de les infraccions de les regles del joc o de la competició.
- b) Conèixer de les infraccions de les normes generals i específiques de conducta i convivència esportives.

2. En l'àmbit de la competició, la potestat jurisdiccional esportiva s'estén a conèixer de les qüestions que afecten:

- a) L'organització i l'accés a la competició.
- b) La concessió de llicències esportives i de competició.

3. En l'àmbit electoral, la potestat jurisdiccional esportiva s'estén a conèixer de les decisions que adoptin els òrgans competents dels clubs, les agrupacions i les federacions esportives en relació amb les processos electorals, des que comencen fins que finalitzen, i, en general, a controlar els altres procediments que, atès el que s'estableix en els estatuts i els reglaments de les entitats esportives, poden afectar la composició dels òrgans de govern, administració i representació.

Article 135**Concepte d'infracció de les regles del joc o de la competició**

Als efectes d'aquesta llei, són infraccions de les regles del joc o de la competició les accions o les omissions que en el transcurs del joc o de la competició en vulneren, n'impedeixen o en pertorben el desenvolupament normal.

Article 136**Concepte d'infracció de les normes de la conducta i la convivència esportives**

Als efectes d'aquesta llei, són infraccions de les normes de la conducta i la convivència esportives les accions o les omissions tipificades, amb caràcter general, en el capítol IV d'aquest títol i les altres que els clubs, les agrupacions i les federacions esportives determinin en els seus estatuts i reglaments.

Capítol II**Potestat disciplinària esportiva****Article 137****Concepte**

S'entén per potestat disciplinària esportiva la facultat d'investigar i, si s'escau, imposar sancions als subjectes que intervinguin en l'organització esportiva en ocasió d'infraccions de les regles del joc o la competició i de les normes generals esportives, inclòs l'àmbit electoral.

Article 138**Òrgans competents**

L'exercici de la potestat disciplinària esportiva correspon:

- a) Als jutges o a les jutgesses i als o a les àrbitres, durant el desenvolupament dels partits, les proves o les activitats esportives, amb subjecció a les regles que disposen els reglaments de cada modalitat esportiva.

b) Als clubs esportius i a la resta de les associacions i entitats esportives sobre els seus socis i les seves sòcies o associats i associades, esportistes, tècnics i tècniques, directius i directives i administradors i administradores, d'acord amb el que n'estableixen els estatuts i les normes reglamentàries.

c) A les federacions esportives de les Illes Balears i a les agrupacions esportives sobre totes les persones que formen part de la seva estructura, incloent hi, a aquests efectes, els clubs esportius, les altres associacions i els seus esportistes, tècnics i tècniques, directius i directives, administradors i administradores, jutges i jutgesses o àrbitres i, en general, sobre totes aquelles persones i entitats que, en la condició de federades, sòcies o afiliades, desenvolupen la modalitat esportiva corresponent a l'àmbit de la comunitat autònoma.

d) A les lligues professionals de caràcter autònom sobre les societats esportives que participen en competicions oficials de caràcter professional i sobre els seus directius i les seves directives o administradors i administradores.

e) Al Tribunal Balear de l'Esport sobre les mateixes persones i entitats que les federacions esportives de les Illes Balears, sobre aquestes mateixes i els seus directius i les seves directives i sobre les lligues professionals, sempre que siguin d'àmbit autònom o inferior.

Article 139**Règim de recursos**

Contra els actes i les resolucions que adoptin els òrgans esmentats a l'article anterior es poden interposar els recursos establerts en el capítol IX d'aquest títol.

Article 140**Competència de la jurisdicció ordinària**

1. L'òrgan suprem jurisdiccional esportiu en aquests àmbits és el Tribunal Balear de l'Esport, que s'ha de regir per aquesta llei i per les normes que la despleguin.

2. La impugnació dels actes i els acords de caràcter associatiu dels òrgans de govern i representació de les associacions, les agrupacions esportives i les federacions esportives que no estiguin afectats a les matèries relacionades amb la disciplina esportiva, amb la competició o amb la matèria electoral s'han d'impugnar davant de la jurisdicció ordinària.

Capítol III**Disciplina esportiva****Article 141****Previsions estatutàries i reglamentàries de les federacions esportives**

En relació amb la disciplina esportiva, les disposicions estatutàries o reglamentàries de les federacions esportives de les Illes Balears han d'establir inexcusablement, amb ple respecte per les disposicions contingudes en aquesta llei, les qüestions següents:

a) Un sistema tipificat d'infraccions de les regles del joc específiques de cada federació, que en determini el caràcter de molt greu, greu o lleu.

b) Un sistema tipificat d'infraccions de la conducta esportiva, d'acord amb el que estableix aquesta llei. Si les disposicions estatutàries o reglamentàries federatives tipifiquen

les mateixes infraccions de la conducta esportiva ja recollides en aquest títol, la qualificació d'aquestes segons la gravetat ha de coincidir amb la gradació que s'estableix en aquest títol.

c) Un sistema de sancions proporcional al d'infraccions tipificades.

d) La determinació de les causes modificatives de la responsabilitat i els requisits de l'extinció i la prescripció.

e) El compliment dels principis legals establerts respecte del procediment sancionador, especialment els relatius a la prohibició d'imposar una doble sanció pels mateixos fets i de sancionar per infraccions tipificades posteriorment al moment en què s'hagin comès, i l'aplicació dels efectes retroactius favorables.

f) Els procediments disciplinaris de tramitació i imposició, si pertoca, de sancions que garanteixin el respecte del tràmit d'audiència de les persones interessades.

g) Un sistema de recursos contra les resolucions dictades en exercici de la potestat disciplinària.

Capítol IV

Relació d'infraccions de la conducta esportiva

Article 142

Qualificació de les infraccions

Les infraccions es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Article 143

Infraccions molt greus

Són infraccions molt greus :

a) Les agressions a jutges i jutgesses, àrbitres, jugadors i jugadores, públic, tècnics i tècniques, directius i directives i altres autoritats esportives, si causen lesions que suposin un detriment de la integritat corporal o de la salut física o mental de la persona agredida.

b) Els comportaments antiesportius que impedeixin la realització d'un partit, d'una prova o competició o que obliguin a suspendre'ls temporalment o definitivament.

c) Les intimidacions o coaccions realitzades contra àrbitres, jutges i jutgesses, tècnics i tècniques, directius i directives i altres autoritats esportives.

d) La desobediència manifesta de les ordres i les instruccions que emanin de jutges i jutgesses, àrbitres, directius i directives i d'altres autoritats esportives.

e) Els abusos d'autoritat i la usurpació d'atribucions.

f) La violació del secret en assumptes que es coneguin per raó del càrrec.

g) Els actes de rebel·lia contra els acords de federacions, agrupacions i clubs esportius.

h) Els actes dirigits a predeterminar no esportivament el resultat d'un partit, una prova o una competició.

i) L'alineació indeguda, la incompareixença no justificada o la retirada d'una prova, un partit o una competició.

j) El consum de substàncies o fàrmacs destinats a augmentar artificialment la capacitat física de l'esportista i la pràctica d'activitats o la utilització de mètodes antireglamentaris que modifiquin o alterin els resultats d'una competició o una prova.

k) La promoció del consum de substàncies o fàrmacs o la incitació a consumir ne o a practicar o utilitzar els mètodes als quals fa referència la lletra j) anterior.

l) Els actes dirigits a predeterminar o alterar els resultats de les eleccions dels càrrecs de representació o direcció dels clubs esportius i les federacions esportives, i tots aquests que

impedeixin o pertorbin el desenvolupament dels processos electorals dels clubs esportius i de les federacions esportives de les Illes Balears.

m) El trencament de la sanció imposada per una infracció greu o molt greu.

n) Els incompliments dels acords de les assemblees generals o les juntes de socis i sòcies de les federacions o associacions i clubs esportius, així com dels reglaments electorals i d'altres disposicions estatutàries o reglamentàries.

o) La no convocatòria, en els terminis o les condicions legals, de forma sistemàtica i reiterada, dels òrgans col·legiats de les federacions o les juntes de socis i sòcies dels clubs esportius i qualsevol altra associació esportiva.

p) L'incompliment de les resolucions fermes dictades pel Tribunal Balear de l'Esport.

q) La utilització i l'ús incorrectes dels fons privats de les associacions i els clubs esportius i de les federacions esportives de les Illes Balears, així com de les subvencions, els crèdits, els avals i la resta d'ajuts rebuts de l'Estat i de les comunitats autònomes o dels ajuntaments i altres corporacions de dret públic. Les infraccions administratives en matèria de subvencions s'han de regir pel procediment sancionador específic regulat a la normativa vigent en matèria de subvencions.

r) Els actes, les manifestacions i qualsevol tipus de conducta que, directament o indirectament, indueixin a la violència o la incitin.

s) Les que, amb aquest caràcter, estableixin les associacions, les agrupacions i les federacions com a infraccions de la conducta esportiva i que siguin específiques de l'esport de què es tracti.

Article 144

Infraccions greus

Són infraccions greus:

a) Les agressions a què fa referència l'article anterior a la lletra a), si impliquen una gravetat menor, segons el mitjà utilitzat o el resultat produït.

b) Els insults i les ofenses a jutges i jutgesses, àrbitres, tècnics i tècniques, directius i directives i d'altres autoritats esportives, o contra el públic assistent i altres esportistes o competidors i competidores.

c) Les conductes que alterin el desenvolupament normal d'un partit, una prova o una competició.

d) L'incompliment d'ordres, convocatòries o instruccions emanades de jutges i jutgesses, àrbitres, tècnics i tècniques, directius i directives i d'altres autoritats esportives.

e) Els actes notoris i públics que atemptin contra el decòrum o la dignitat esportiva.

f) L'exercici d'activitats públiques o privades declarades incompatibles amb l'activitat o la funció esportiva desenvolupada.

g) El trencament de la sanció per infracció lleu.

h) L'actitud passiva en el compliment de les obligacions de prevenir la violència en els espectacles públics i de lluitar hi en contra, i també en la investigació i el descobriment de la identitat de les persones responsables d'actes violents.

i) Les que amb aquest caràcter estableixin les associacions, les agrupacions i les federacions com a infraccions de la conducta esportiva.

Article 145

Infraccions lleus

Són infraccions lleus:

a) Les observacions formulades a jutges i jutgesses, àrbitres, tècnics i tècniques, directius i directives i altres autoritats esportives en l'exercici de les seves funcions, de forma que suposin una incorrecció lleu.

b) La incorrecció lleu amb el públic o amb altres jugadors i jugadores o competidors i competidores.

c) L'actitud passiva en el compliment de les ordres i les instruccions rebudes de jutges i jutgesses, àrbitres, tècnics i tècniques, directius i directives i resta d'autoritats esportives en l'exercici de les seves funcions.

d) L'incompliment de les normes esportives per negligència o distracció, llevat que constitueixi una infracció greu o molt greu.

e) Les que amb aquest caràcter estableixin les associacions, les agrupacions i les federacions com a infraccions de la conducta esportiva.

Capítol V

Relació de sancions per infraccions de la conducta esportiva

Article 146

Qualificació de les sancions

Per raó de les infraccions tipificades en aquesta llei, poden imposar-se les sancions següents:

- Avís.
- Amonestació pública.
- Suspensió o inhabilitació temporal.
- Privació definitiva o temporal dels drets d'associat o associada.
- Privació de la llicència federativa.
- Inhabilitació a perpetuïtat.
- Multa.
- Clausura del terreny de joc o recinte esportiu.
- Prohibició d'accés als estadis i als recintes esportius.
- Pèrdua del partit o desqualificació a la prova.
- Pèrdua de punts o de llocs a la classificació.
- Pèrdua o descens de categoria o divisió.

Article 147

Sancions per infraccions molt greus

Corresponen a les infraccions molt greus les sancions següents:

- Inhabilitació a perpetuïtat.
- Privació definitiva de la llicència federativa.
- Privació definitiva dels drets d'associat o associada.
- Suspensió o inhabilitació temporal per un període d'un a quatre anys o, si s'escau, per un període d'una a quatre temporades.
- Privació del dret d'associat o associada per un període d'un a quatre anys.
- Multa de fins a 1.500 euros.
- Pèrdua o descens de categoria o divisió, pèrdua de punts o llocs a la classificació, o clausura del terreny de joc o del recinte esportiu per un període de quatre partits a una temporada, segons correspongui.
- Pèrdua del partit o desqualificació de la prova.

i) Prohibició d'accés als estadis o als recintes esportius per un període d'un any o més, fins a cinc.

Article 148

Sancions per infraccions greus

Corresponen a les infraccions greus les sancions següents:

- Suspensió o inhabilitació per un període d'un mes a un any o, si s'escau, de cinc partits a una temporada.
- Privació dels drets d'associat o associada per un període d'un mes a un any.
- Multa de fins a 1.000 euros.
- Pèrdua del partit o desqualificació a la prova o clausura del terreny de joc o recinte esportiu, d'un a tres partits, segons correspongui.
- Prohibició d'accés als estadis o recintes esportius per un període d'un mes a un any.

Article 149

Sancions per infraccions lleus

Corresponen a les infraccions lleus les sancions següents:

- Suspensió per un període no superior a un mes o un període d'un a quatre partits.
- Multa de fins a 500 euros.
- Privació dels drets d'associat o associada per un període màxim d'un mes.
- Prohibició d'accés als estadis o recintes esportius per un període màxim d'un mes.
- Avís.
- Amonestació pública.

Capítol VI

Disposicions comunes

Article 150

Sanció de multa

La sanció de multa només pot imposar-se a les entitats esportives i a les persones infractores que percebin una retribució econòmica per la seva tasca. El no pagament de les multes determina la suspensió per un període ni inferior ni superior al de la suspensió que pot imposar-se per cometre una infracció de la mateixa gravetat que la que determina la imposició de la sanció econòmica.

Article 151

Simultaneïtat de les sancions

Les sancions de multa, pèrdua del partit, descompte de punts a la classificació, pèrdua de categoria o divisió i prohibició d'entrar als estadis o recintes esportius poden imposar-se simultàniament a qualsevol altra sanció.

Article 152

Alteració del resultat del partit, de la prova o de la competició

En cas que s'imposi una sanció que impliqui la pèrdua del partit o la desqualificació de la prova, o si s'imposa una sanció per una infracció que tingui per objecte la predeterminació, mitjançant preu, acord o intimidació, del resultat d'un partit, una prova o una competició, o si la infracció és de les tipificades a la lletra j) de l'article 143, els òrgans disciplinaris titulars de la potestat sancionadora estan facultats per alterar el

resultat del partit, la prova o la competició si pot determinar se que, si no s'hagués produït la infracció, el resultat hauria estat diferent.

Article 153

Circumstàncies agreujants de la responsabilitat

Són circumstàncies que agreugen la responsabilitat:

- a) La reiteració.
- b) La reincidència.
- c) El greu.
- d) El perjudici econòmic ocasionat.

Article 154

Concepte de reiteració i de reincidència

1. Hi ha reiteració si l'autor o l'autora d'una infracció ha estat sancionat o sancionada en una mateixa temporada per una altra que es penalitzi amb una sanció igual o superior, o per més d'una que es penalitzi amb una sanció inferior.

2. Hi ha reincidència si l'autor o l'autora d'una infracció ha estat sancionat o sancionada durant una mateixa temporada per un fet de la mateixa o anàloga naturalesa al que s'ha de sancionar.

Article 155

Circumstàncies atenuants de la responsabilitat

Són circumstàncies atenuants:

- a) La provocació suficient, immediatament anterior a la comissió de la infracció.
- b) El penediment espontani. No es considera penediment espontani el que es produeix una vegada que s'hagi iniciat el procediment disciplinari.

Article 156

Gradació de les sancions pels òrgans disciplinaris

Els òrgans disciplinaris poden, en l'exercici de la seva funció, aplicar la sanció al grau que considerin convenient, tenint en compte la naturalesa dels fets, les circumstàncies personals de la persona responsable, les conseqüències de la infracció i la concurrència de circumstàncies atenuants o agreujants.

Article 157

Formes d'extinció de la responsabilitat disciplinària

La responsabilitat disciplinària s'extingeix per:

- a) Compliment de la sanció.
- b) Prescripció de les infraccions o de les sancions.
- c) Mort de la persona inculpada.
- d) Aixecament de la sanció.
- e) Pèrdua de la condició d'esportista, d'àrbitre o àrbitra, de tècnic federat o tècnica federada o de membre del club esportiu o de l'associació esportiva de què es tracti.

En aquest darrer cas, si la pèrdua de la condició és voluntària, aquest supòsit d'extinció de la responsabilitat disciplinària té efectes merament suspensius si qui està subjecte a procediment disciplinari en tràmit o ha estat sancionat recupera en qualsevol modalitat esportiva, i dins d'un termini de tres anys, la condició amb què quedava vinculat a la disciplina esportiva. En aquest cas, el temps de suspensió de la

responsabilitat disciplinària no es computa a efectes de la prescripció de les infraccions ni de les sancions.

Article 158

Prescripció de les infraccions i de les sancions

1. Les infraccions lleus prescriuen al mes; les greus, a l'any; i les molt greus, als tres anys d'haver estat comeses.

2. El termini de prescripció de les infraccions comença a comptar el dia en què s'han comès, s'interromp en el moment en què s'acorda iniciar el procediment i torna a comptar si l'expedient roman paralitzat per causa no imputable a la persona infractora durant més de dos mesos o si l'expedient conclou sense que la persona infractora hagi estat sancionada.

3. Les sancions prescriuen al mes si han estat imposades per infracció lleu; a l'any, si ho han estat per infracció greu; i als tres anys, si ho han estat per infracció molt greu.

4. El termini de prescripció de la sanció comença a comptar l'endemà que esdevingui ferma la resolució per la qual s'ha imposat o, si la sanció havia començat a complir-se, el dia en què se n'ha violat el compliment.

Article 159

Execució de les sancions

Les sancions imposades són immediatament executives, sense que les reclamacions o els recursos que s'hi interposin en contra en paralitzin o suspenguin l'execució, llevat que, després d'haver interposat el recurs, l'òrgan encarregat de resoldre'l acordi, a instància de part, la suspensió de l'execució de la sanció imposada en algun d'aquests casos:

- a) Si hi concorre una causa de nul·litat de ple dret de la sanció imposada.
- b) Si no suspendre la pot suposar danys o perjudicis d'impossible o difícil reparació.
- c) Si hi ha aparença de bon dret en favor de la persona que presenta el recurs.
- d) Si no suspendre la pot provocar la impossibilitat d'aplicar la resolució del recurs.

Capítol VII

Procediments en matèria disciplinària

Secció 1a

Disposicions generals

Article 160

Instrucció prèvia

Per imposar sancions per qualsevol tipus d'infracció o omissió, és preceptiva la instrucció prèvia d'un expedient disciplinari, d'acord amb el procediment establert en aquesta llei o d'acord amb el que estableixin els estatuts o reglaments del club esportiu o de l'associació esportiva o de la federació corresponent.

Article 161**Principis generals en el procediment en matèria disciplinària**

Els estatuts o reglaments del club esportiu i de les entitats esportives de les Illes Balears han d'ajustar-se als principis generals dels procediments disciplinaris, de manera que regulin i respectin el tràmit d'audiència de les persones interessades, respectin el dret de la presumpta persona infractora a conèixer, abans que finalitzi el tràmit d'audiència, l'acusació que s'ha formulat en contra seva, i respectin el dret de les persones interessades en l'expedient a formular les al·legacions que creguin pertinents, a recusar l'instructor o la instructora i el secretari o la secretària de l'expedient per causa legítima, si són nomenats, i a proposar les proves que tendeixin a demostrar les al·legacions i que guardin relació amb el que és objecte d'enjudiciament.

*Secció 2a**Procediment d'urgència***Article 162****Àmbit d'aplicació**

1. Els procediments disciplinaris iniciats per infraccions susceptibles de ser qualificats d'infracció lleu o greu, quan requereixin la intervenció immediata dels òrgans disciplinaris per raó del desenvolupament normal del joc, la prova o la competició o sigui necessària i justificada una intervenció ràpida dels comitès jurisdiccionals, poden tramitar-se pel procediment d'urgència que estableixin els reglaments de les diferents federacions o, si no, pel procediment d'urgència que regula aquesta llei.

2. El procediment d'urgència que estableixin les diferents federacions per imposar les sancions a què fa referència l'apartat anterior ha de regular, en qualsevol cas, la forma i els terminis preclusius per al compliment del tràmit d'audiència i reconèixer el dret de la persona infractora a conèixer, abans que caduqui el tràmit d'audiència, l'acusació que s'hagi formulat en contra seva, com també el dret a fer les al·legacions que consideri pertinents, a recusar els i les membres del comitè o òrgan disciplinari que tingui atribuïda la potestat sancionadora i a proposar proves que tendeixin a demostrar els fets en què la persona infractora basi la seva defensa.

Article 163**Iniciació**

1. El procediment d'urgència s'inicia mitjançant l'acta del partit, la prova o la competició que reflecteixi els fets que puguin donar lloc a la sanció, que han de signar l'àrbitre o l'àrbitra o qui estigui oficialment encarregat d'estendre-la i els competidors i les competidores o els seus representants, si es tracta d'esports de competició individual, o els representants dels clubs esportius o els seus delegats i delegades, si es tracta de competició per equips.

2. El procediment d'urgència també pot iniciar-se mitjançant una denúncia de la part interessada prevista a l'acta del partit o realitzada posteriorment, sempre que la denúncia es registri a les oficines de la federació corresponent dins del segon dia hàbil següent al dia en què hagi tingut lloc el partit, la prova o la competició.

3. En el supòsit que els fets que puguin donar lloc a sanció no estiguin reflectits a l'acta del partit, de la prova o de la competició, sinó mitjançant un annex o document similar, en el qual no hi hagi constància que la persona infractora en coneix el contingut, el procediment s'inicia en el moment en què tingui entrada a la federació corresponent l'annex de l'acta del partit o el document en què quedin reflectits els fets objecte d'enjudiciament. Els annexos de les actes dels i de les àrbitres tenen el mateix valor probatori i la mateixa presumpció de veracitat que les actes.

Article 164**Audiència, al·legacions i prova**

1. Una vegada iniciat el procediment per la denúncia de la part interessada o com a conseqüència d'un annex de l'acta del partit o document similar, s'ha de traslladar immediatament la denúncia, l'annex o el document a les persones interessades.

2. Les persones interessades, en el termini de dos dies hàbils següents al dia que se'ls lliura l'acta del partit, de la prova o de la competició, en el cas especificat a l'article 163.1, o en el termini de dos dies hàbils següents al dia en què s'hagi notificat la denúncia, l'annex o el document similar, a què fa referència l'article 163, punts 2 i 3, poden formular, verbalment o per escrit, les al·legacions o manifestacions que, en relació amb els fets imputats en l'acta, la denúncia o l'annex o document similar, considerin convenients al seu dret i poden, dins del mateix termini, proposar o aportar també, si s'escau, les proves pertinents per demostrar les seves al·legacions, si tenen relació amb els fet imputats.

3. Si les persones interessades proposen alguna prova per a la pràctica de la qual es requereix l'ajuda de l'òrgan competent per resoldre l'expedient, aquest, abans de dictar la resolució pertinent, si estima procedent la pràctica de la prova, ha d'ordenar que es practiqui, ha de disposar el que sigui necessari perquè es dugui a terme el més aviat possible, com a màxim dins el termini de tres dies hàbils comptadors a partir del dia en què s'hagi acordat dur-la a terme, i ha de notificar a les persones interessades el lloc i el moment en el qual es practicarà, si la prova requereix la seva presència.

Article 165**Resolució i notificació**

1. Si no es practiquen proves o una vegada practicades, les admeses, o ha transcorregut el termini establert per practicar les, l'òrgan competent, en el termini màxim de cinc dies, ha de dictar la resolució en la qual, de forma succinta, han d'indicar-se els fets imputats, els preceptes infringits i els que habiliten la sanció que s'imposi. Si les persones interessades han sol·licitat la pràctica de proves i l'òrgan ho considera improcedent, han d'indicar s'hi els motius de la denegació de les proves.

2. La resolució a què fa referència l'apartat anterior ha de notificar-se a les persones interessades, amb indicació dels recursos que puguin formular s'hi en contra, del termini per interposar-los i de l'òrgan davant el qual s'han d'interposar.

Secció 3a
Procediment ordinari

Article 166**Àmbit d'aplicació**

Excepte en els casos tipificats als articles 162 i següents, per enjudiciar les infraccions, ha de procedir-se d'acord amb el que s'estableix per al procediment ordinari que es regula a continuació.

Article 167**Iniciació**

1. El procediment per enjudiciar les infraccions s'inicia amb l'acord de l'òrgan competent, d'acord amb el que disposa l'article 138 d'aquesta llei, d'ofici, per la denúncia de la part interessada o a requeriment de la direcció general competent en matèria esportiva o del Tribunal Balear de l'Esport.

2. Les denúncies han de contenir la identitat de la persona o de les persones que les presentin, la relació dels fets que puguin constituir infracció i la data en què es varen cometre, i, sempre que sigui possible, la identificació de les possibles persones responsables.

Article 168**Actuacions prèvies**

L'òrgan competent, abans d'acordar l'inici del procediment, pot ordenar, amb caràcter previ, les investigacions i les actuacions necessàries per determinar si hi concorren circumstàncies que justifiquin l'expedient, especialment pel que fa a determinar els fets susceptibles de motivar la incoació de l'expedient, a identificar la persona o les persones que puguin resultar responsables dels fets, i a la resta de circumstàncies.

Article 169**Resolució d'inici**

1. L'òrgan competent, després de rebre la denúncia o el requeriment per incoar un expedient i una vegada practicades les actuacions prèvies que consideri pertinents, ha de dictar la resolució d'inici de l'expedient si entén que els fets que es denuncien poden constituir infracció. En cas contrari, ha de dictar la resolució oportuna en què s'acordi la improcedència d'iniciar l'expedient, que s'ha de notificar a qui ha presentat la denúncia o el requeriment per iniciar aquest expedient.

2. No pot interposar-se recurs contra la resolució que acordi l'inici de l'expedient. Contra la que acordi la improcedència de l'inici pot interposar-se recurs davant l'òrgan superior, en el termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació.

3. La resolució en què s'acordi l'inici del procediment ha de contenir el nomenament de l'instructor o de la instructora que ha d'encarregar-se de tramitar l'expedient, i el del secretari o de la secretària que ha d'assistir l'instructor o la instructora en la tramitació, a més d'una relació succinta dels fets que motiven l'inici de l'expedient, la possible qualificació, la identificació de les persones presumptament responsables i les sancions que podrien correspondre'ls, sense perjudici del que resulti de la instrucció de l'expedient.

Article 170**Abstenció i recusació**

A l'instructor o a la instructora i al secretari o a la secretària els són d'aplicació les causes d'abstenció i recusació que estableix la legislació de l'Estat per al procediment administratiu comú. Les persones interessades poden exercir el dret de recusació en el termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà que s'hagi notificat la resolució d'inici de l'expedient davant el mateix òrgan que l'hagi dictada, el qual ha de resoldre sobre la recusació en el termini dels tres dies hàbils següents.

Article 171**Pràctica de la prova**

1. En la resolució que acordi l'inici del procediment, ha de concedir-se a les persones interessades un termini de sis dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació, perquè puguin proposar per escrit la pràctica de totes les diligències de prova que puguin conduir a aclarir els fets i a l'enjudiciament adequat.

2. Una vegada transcorregut el termini establert a l'apartat anterior, l'instructor o la instructora, mitjançant la resolució corresponent, pot ordenar la pràctica de les proves que, proposades o no per les persones interessades, siguin rellevants per al procediment i la resolució. Per aquest motiu, a la mateixa resolució, l'instructor o la instructora ha d'obrir a prova l'expedient durant un termini no superior a vint dies hàbils ni inferior a cinc, i ho ha de comunicar a les persones interessades, a les quals se'ls han de notificar la resolució, el lloc, el moment i la forma de practicar cada prova.

3. Contra la resolució de l'instructor o de la instructora que denegui la pràctica d'una prova que hagin proposat les persones interessades, aquestes poden recórrer a l'òrgan competent per resoldre l'expedient en el termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà que s'hagi notificat la resolució. L'òrgan competent, dins els cinc dies hàbils següents, ha de resoldre sobre l'admissió o el rebuig de la prova proposada i, en cas que l'admeti, ha de resoldre el que sigui procedent per a la pràctica corresponent.

Article 172**Proposta de l'òrgan instructor**

1. Una vegada transcorregut el termini fixat per practicar les proves, l'instructor o la instructora, en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà d'acabar el termini de pràctica de les proves, ha de proposar el sobreseïment i l'arxiu de l'expedient si considera que no hi ha motius per formular cap plec de càrrecs, o, en cas contrari, ha de formular un plec de càrrecs, on han de reflectir-se els fets imputats, les circumstàncies concurrents i les infraccions corresponents que puguin constituir motiu de sanció, juntament amb la proposta de resolució.

2. La proposta de sobreseïment i arxiu de l'expedient o, si s'escau, el plec de càrrecs i la proposta de resolució han de notificar-se a les persones interessades perquè, en el termini de deu dies hàbils a comptar des de la notificació, puguin examinar l'expedient i presentar per escrit les al·legacions que considerin convenientes en defensa dels seus drets o interessos.

3. Una vegada transcorregut aquest termini, l'instructor o la instructora ha d'elevat l'expedient a l'òrgan competent perquè el resolgui, el qual ha de mantenir o reformar la proposta de resolució ateses les al·legacions que formulin les persones interessades, per a la deliberació i la decisió de l'expedient.

Article 173 **Resolució**

La resolució de l'òrgan competent posa fi a l'expedient i ha de dictar-se en el termini màxim de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà que l'expedient s'hagi elevat a l'òrgan competent.

Secció 4a

Procediment jurisdiccional en l'àmbit competitiu

Article 174 **Procediment simplificat**

Tots els expedients que s'incoïn d'ofici o a instància de part en matèria pròpia de la jurisdicció i que afectin qüestions relatives a l'organització de la competició, poden tramitar-se mitjançant un procediment simplificat, en el qual s'han de tenir en compte, com a mínim, les fases procedimentals següents:

a) Incoació i notificació suficient, que permeti a les parts interessades i a les que es considerin afectades per la decisió final acreditar-ne la recepció.

b) Termini d'al·legacions, proposició de prova i pràctica d'aquesta.

c) Resolució final i comunicació en els termes especificats abans a les parts que hi intervenen, amb especificació dels recursos pertinents, del termini per interposar-los i de l'òrgan davant el qual s'han d'interposar.

Capítol VIII

Qüestions generals que afecten els procediments disciplinaris

Article 175 **Mesures provisionals**

Una vegada iniciat qualsevol procediment, l'òrgan competent per incoar-lo pot adoptar, amb subjecció al principi de proporcionalitat, les mesures provisionals que siguin pertinents per assegurar l'eficàcia de la resolució que es dicti.

Article 176 **Acord d'adopció de mesures provisionals**

1. L'adopció de mesures provisionals pot produir-se en qualsevol moment del procediment, d'ofici o a petició raonada de l'instructor o de la instructora, mitjançant acord motivat, que ha de notificar-se a les persones interessades.

2. Contra l'acord d'adopció de qualsevol mesura provisional, pot interposar-se recurs davant l'òrgan competent per resoldre el recurs, en el termini de tres dies hàbils, comptadors des de l'endemà que es notifiqui l'acord en el qual s'adopti la mesura.

Article 177 **Règim de recursos**

Contra les resolucions dictades en els procediments als quals es refereix aquest títol, pot interposar-se recurs davant

l'òrgan competent per resoldre'l, en el termini de tres dies hàbils, comptadors des de l'endemà d'haver-se notificat la resolució.

Article 178 **Trasllat del recurs**

Una vegada interposat el recurs, l'òrgan competent per resoldre'l ha de traslladar-lo immediatament a les altres persones interessades perquè, si s'escau, puguin impugnar-lo en el termini de dos dies hàbils.

Article 179 **Pràctica de la prova del recurs**

Si en el recurs o la impugnació es demana la pràctica de proves indegudament denegades per l'òrgan que hagi dictat la resolució impugnada o es demana la pràctica de proves de les quals la part que les proposi no n'hagi pogut tenir notícia abans de dictar-se la resolució impugnada, l'òrgan competent, abans de resoldre el recurs, ha de pronunciar-se sobre la pràctica de la prova sol·licitada i, en cas que acordi de practicar-la, ha d'adoptar les mesures que siguin necessàries perquè es practiqui en el termini màxim de sis dies hàbils, amb intervenció de les parts, si la prova ho requereix.

Article 180 **Resolució del recurs**

Una vegada transcorregut el termini establert a l'article 179, si no s'ha sol·licitat cap prova o, si s'escau, no s'ha practicat la que ha estat admesa o ha transcorregut el termini sense que s'hagi practicat, l'òrgan competent per resoldre el recurs ha de dictar la resolució oportuna en el termini màxim de deu dies, que s'ha de notificar a les persones interessades, a les quals s'han d'indicar els recursos que puguin interposar-se en contra, el termini per interposar-los i l'òrgan davant el qual s'han d'interposar.

Article 181 **Efectes de l'absència de resolució expressa**

En cas que hagi transcorregut el termini establert a l'article anterior sense que s'hagi dictat resolució expressa, s'entén que el recurs ha estat desestimat i es deixa expedita la via contenciosa administrativa.

Capítol IX **Recursos**

Article 182 **Òrgans competents**

Es pot interposar recurs contra els actes i les resolucions que, d'acord amb el que estableix l'article 139 d'aquesta llei, adoptin els òrgans competents dels clubs, de les associacions i de les federacions esportives de les Illes Balears si s'han exhaurit, respectivament, la via associativa i la federativa, segons el règim següent:

a) Si són resolucions definitives dictades per l'òrgan competent dels clubs esportius en matèria disciplinària esportiva, s'ha d'interposar davant el comitè d'apel·lació de la federació balear corresponent a l'activitat esportiva principal de l'entitat si es tracta de clubs esportius federats, o directament davant el Tribunal Balear de l'Esport si estan constituïts com a

clubs esportius de lleure, en el termini dels deu dies hàbils següents al de la notificació de la resolució objecte de recurs.

b) Si són decisions adoptades pels òrgans electorals dels clubs esportius, s'ha d'interposar davant el comitè d'apel·lació de la federació balear corresponent a l'activitat esportiva principal de l'entitat si es tracta de clubs esportius federats, o directament davant el Tribunal Balear de l'Esport si estan constituïts com a clubs esportius, en el termini dels tres dies hàbils des que s'hagi notificat l'acord objecte de recurs o des que s'entengui desestimada tàcitament la reclamació perquè no s'ha dictat cap resolució expressa en el termini establert.

c) Si són decisions adoptades pels òrgans electorals de les federacions i les agrupacions esportives de les Illes Balears, s'ha d'interposar davant el Tribunal Balear de l'Esport, en el termini de tres dies hàbils des que s'hagi notificat l'acord objecte de recurs o des que la reclamació s'entengui desestimada tàcitament perquè no s'ha dictat cap resolució expressa en el termini establert.

d) Si són resolucions dictades pels comitès d'apel·lació de les federacions esportives de les Illes Balears, en l'àmbit de la seva competència revisora en matèria electoral, disciplinària esportiva i competitiva, s'ha d'interposar davant el Tribunal Balear de l'Esport, en el termini dels deu dies hàbils des de la notificació de l'acord objecte de recurs o des que el recurs inicial s'hagi d'entendre desestimat tàcitament perquè no s'ha dictat cap resolució expressa dins del termini establert.

e) Si són resolucions definitives adoptades pels òrgans competents de les entitats esportives de les Illes Balears en matèria disciplinària associativa, o qualsevol altra decisió que emani dels òrgans de govern i representació, s'ha d'interposar davant l'autoritat judicial, sense perjudici del que estableix l'article 191 d'aquesta llei, per a la resolució extrajudicial dels conflictes en l'esport.

Article 183

Executivitat de les resolucions

Les decisions que acordin amb caràcter immediat els jutges i les jutgesses o els i les àrbitres durant el desenvolupament d'un partit referides a les infraccions de les regles del joc i la conducta esportiva són immediatament executives, sense perjudici que, d'acord amb les característiques pròpies de cada modalitat esportiva, els reglaments federatius estableixin un sistema posterior de reclamacions, fonamentades en l'existència d'un error material manifest.

Capítol X

Tribunal Balear de l'Esport

Article 184

Concepte

1. El Tribunal Balear de l'Esport és l'òrgan suprem jurisdiccional esportiu en els àmbits electoral, competitiu i disciplinari a les Illes Balears, que, amb el suport material, de personal i pressupostari de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, actua amb total autonomia i independència i decideix, en última instància en via administrativa, sobre les qüestions electorals, competitives i disciplinàries esportives de la seva competència establertes en aquesta llei i en les disposicions reglamentàries que la despleguin.

2. Les resolucions del Tribunal Balear de l'Esport poden ser objecte de recurs davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Article 185

Composició

1. El Tribunal Balear de l'Esport és integrat per nou membres i un secretari o una secretària amb veu i sense vot, tots llicenciats en dret i, preferentment, amb experiència en matèria esportiva.

2. Els càrrecs són honorífics, si bé els i les membres del Tribunal tenen dret a rebre les dietes d'assistència a les reunions, les de desplaçament i una compensació per cada ponència assignada, que ha de fixar Govern de les Illes Balears.

Article 186

Nomenament dels i de les membres

Els i les membres del Tribunal Balear de l'Esport són nomenats i nomenades pel conseller o la consellera competent en matèria esportiva:

a) Tres, a proposta de la direcció general competent en matèria d'esports.

b) Tres, a proposta de l'Assemblea Balear de l'Esport.

c) La resta, a proposta de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de les Illes Balears.

Article 187

Elecció del president o de la presidenta i del vicepresident o de la vicepresidenta i nomenament del secretari o de la secretària

1. Una vegada designats els i les membres del Tribunal Balear de l'Esport, han d'eleger d'entre ells un president o una presidenta i un vicepresident o una vicepresidenta, que ha de ratificar l'administració esportiva de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

2. El secretari o la secretària del Tribunal Balear de l'Esport ha de ser designat o designada per la direcció general competent en matèria d'esports entre el personal de l'administració autònoma i ha de ser llicenciat o llicenciada en dret.

Article 188

Durada del mandat i causes de suspensió i destitució

1. Els i les membres del Tribunal Balear de l'Esport tenen un mandat de quatre anys renovables i cessen en el càrrec quan finalitza el termini per al qual han estat designats i designades, una vegada que s'han designat els nous membres.

2. En cas que els i les membres del Tribunal deixin d'assistir a les reunions per causa no justificada per un període superior a tres mesos, incorrin en actuacions irregulars manifestes o els sigui d'aplicació alguna de les causes que n'impedeixen l'exercici de funcions públiques, el o la titular de la conselleria competent en matèria d'esports els pot substituir, suspendre o destituir mitjançant una resolució motivada.

Article 189**Vacants**

1. En cas de vacant d'un o d'una membre titular del Tribunal Balear de l'Esport, aquesta es cobreix de la mateixa forma en què es va designar el o la membre vacant. Si es tracta del president o la presidenta o del vicepresident o la vicepresidenta, una vegada coberta la vacant, el Tribunal els ha d'elegir perquè els pugui ratificar el o la titular de la direcció general competent en matèria d'esports.

2. Si queden vacants alhora la presidència i la vicepresidència del Tribunal Balear de l'Esport, mentre no se'n produeixi la substitució, ocupa la presidència el o la vocal de més edat, i la vicepresidència, el segon o la segona vocal de més edat.

Article 190**Funcionament**

El Tribunal Balear de l'Esport funciona en ple o en comissió permanent.

Article 191**Funcions**

1. El Tribunal Balear de l'Esport també pot actuar per resoldre de forma inapel·lable, mitjançant l'arbitratge, les qüestions dispositives que li sotmetin, de comú acord, les persones interessades. L'arbitratge pot ser d'equitat o de dret, i les persones interessades poden sotmetre a la decisió del Tribunal qüestions litigioses perquè les resolgui complint els principis d'igualtat i contradicció, i qüestions dubtoses perquè les decideixi amb caràcter vinculant.

2. El Tribunal Balear de l'Esport pot emetre, amb caràcter no vinculant, notes o informes jurídics sobre qualsevol qüestió que li consultin les persones físiques o jurídiques, o l'administració.

3. Així mateix, el Tribunal Balear de l'Esport pot actuar per la via de la mediació entre les parts en totes aquelles qüestions vinculades amb el món de l'esport que li siguin sotmeses per convenció voluntària entre les parts i que no afectin qüestions de tipus disciplinari ni de dopatge esportiu.

Article 192**Aprovació de preus públics**

El conseller o la consellera competent en matèria d'esports ha d'aprovar els preus públics que hagi de percebre el Tribunal Balear de l'Esport pels serveis d'arbitratge, de consultes instades per persones físiques o jurídiques diferents de l'administració i de mediació.

Article 193**Desenvolupament reglamentari**

Les funcions dels i de les membres del Tribunal Balear de l'Esport, les normes de procediment, les competències i atribucions del ple i de la comissió permanent del Tribunal, així com també el règim d'incompatibilitats, s'han de regular per reglament. El ple del Tribunal ha d'aprovar el reglament que s'ha de publicar adequadament.

Disposició addicional**Preus públics**

En el termini de tres mesos comptadors des de l'entrada en vigor d'aquesta llei s'han d'aprovar els preus públics als quals fa referència l'article 192 anterior.

Disposició transitòria primera**Vigència temporal de la normativa vigent**

En la mesura que no es promulguin les disposicions de caràcter general a les quals fa referència la disposició final primera d'aquesta llei, continuen en vigor les normes reglamentàries existents, mentre no s'hi oposin.

Disposició transitòria segona**Adaptació de la normativa de les entitats esportives**

Les disposicions estatutàries i reglamentàries de les entitats esportives incloses en aquesta llei s'han d'adaptar al que s'hi disposa en els terminis que es determinin a les normes que la despleguin.

Disposició transitòria tercera**Dret transitori**

Els procediments sancionadors i disciplinaris iniciats a l'empara de la legislació anterior s'han de continuar tramitant d'acord amb aquesta fins que es resolguin definitivament, excepte que la persona o l'entitat objecte d'aquests sol·liciti que es tramitin d'acord amb la nova llei perquè la considera més favorable.

Disposició transitòria quarta**Assumpció de competències per part de l'Assemblea Balear de l'Esport**

Totes les competències que la Llei 3/1995, de 21 de febrer, de l'esport balear, va atribuir a la Unió de Federacions Balears les ha d'assumir l'Assemblea Balear de l'Esport des del moment mateix de la seva constitució.

Disposició transitòria cinquena**Funcionament del Comitè Balear de Disciplina Esportiva**

Mentre no es constitueixi el Tribunal Balear de l'Esport n'ha d'exercir les funcions el Comitè Balear de Disciplina Esportiva.

Disposició derogatòria única**Normativa derogada**

1. Queda derogada la Llei 3/1995, de 21 de febrer, de l'esport balear.

2. Així mateix queden derogades totes les normes de rang igual o inferior en el que contradiguin aquesta llei o s'hi oposin.

Disposició final primera**Desenvolupament de la llei**

S'autoritza el Govern de les Illes Balears perquè dicti les disposicions reglamentàries necessàries per desplegar i aplicar aquesta llei.

Disposició final segona**Entrada en vigor**

Aquesta llei entrarà en vigor als vint dies d'haver se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

A la seu del Parlament, a 3 d'octubre del 2006.

El secretari primer:

Guillem Camps i Coll.

El president:

Pere Rotger i Llabrés.

Ordre de Publicació

El Ple del Parlament de les Illes Balears, en sessió de dia 3 d'octubre del 2006, aprovà la Llei d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.

Palma, a 17 d'octubre del 2006.

El president del Parlament:

Pere Rotger i Llabrés.

C)

**LLEI D'ARXIS I PATRIMONI DOCUMENTAL DE
LES ILLES BALEARS**

EXPOSICIÓ DE MOTIUS**I**

Al llarg de la història, les Illes Balears han estat cruïlla de moltes de les civilitzacions sorgides a la Mediterrània. Totes ens deixaren testimonis del seu pas o de la seva implantació a les nostres illes. També coneixem com s'organitzaren i administraren; però ens falten els principals testimonis de tot això: els documents escrits, els quals, per diverses circumstàncies de la història, es perderen de manera irreversible. No és sinó la incorporació al món europeu occidental durant el segle XIII el que facilità l'aparició d'unes institucions pròpies al denominat, just després de la seva conquesta per Jaume I, Regne de Mallorca, i l'acumulació consegüent d'uns documents generats per les administracions del moment, els quals, amb el pas del temps, es convertiren en històrics i així han arribat fins a nosaltres. Però, malgrat l'acumulació d'aquest patrimoni documental i l'existència d'arxius de tipologia diversa a les nostres illes, no hi ha encara una legislació específica sobre això.

Aquesta llei regula dos aspectes fonamentals per a la salvaguarda de la memòria històrica i dels documents que, avui, serveixen a l'administració i al ciutadà i, demà, serviran per mantenir aquesta memòria: el patrimoni documental i els arxius de les Illes Balears. Així, es pretén constituir una organització arxivística que estigui al servei de les administracions públiques i del ciutadà i que preservi amb eficàcia el llegat arxivístic illenc. També el propòsit és identificar, conservar, inventariar i difondre el patrimoni documental de les Illes, sempre fent compatible, quant a la documentació privada, el dret de propietat reconegut per la Constitució amb les exigències de l'interès general.

Des del punt de vista jurídic, es parteix del que preveuen els articles 46, 105.b) i 148.15 de la Constitució Espanyola, desplegats bàsicament per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i per la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol; i també del que preveu l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears quant a les competències exclusives en matèria d'arxius, biblioteques i museus que no siguin de titularitat estatal, tal com recull l'article 10 als punts 20 i 21 respecte de les competències en matèria de patrimoni. En tot cas, s'entén sens perjudici d'allò que disposa l'article 149.1.28 de la Constitució. Aquestes previsions es recullen a la Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears, i a l'article 38 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Aquesta llei neix amb una clara intenció descentralitzadora. Així ho prescriu l'article 39.6 de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, que reconeix la facultat dels consells insulars per assumir les funcions executiva i de gestió en matèria de patrimoni, desplegat per la Llei 6/1994, de 13 de desembre, d'atribució de competències als consells insulars, i per la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars.

Finalment, aquesta llei compleix el que prescriu la disposició final primera de la Llei 12/1998 respecte del desenvolupament d'una legislació en matèria d'arxius.

II

La llei té cinquanta-nou articles, estructurats en sis títols, sis disposicions addicionals, tres disposicions transitòries, una disposició derogatòria i dues disposicions finals.

El títol I descriu els trets generals de la llei respecte dels objectius que es pretenen assolir. És especialment important l'aclariment dels conceptes que es fan servir al llarg del text com ara els de *document*, *arxiu*, *col·lecció documental* o *gestió documental*, entre d'altres.

III

El títol II es refereix al patrimoni històric de caire arxivístic i documental de les Illes Balears. Substitueix plenament el títol VIII de la Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears, i fa referència concreta als documents de caire històric recollits als centres d'arxiu tant de dins com de fora de les Illes Balears i, especialment i per la seva importància, a l'Arxiu de la Corona d'Aragó, en referència al qual les Illes Balears han d'exercir els seus drets segons la disposició addicional primera de la Llei Orgànica 2/1983, de 25 de febrer, de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears.

IV

El títol III preveu el patrimoni documental de les Illes Balears pel que fa a les institucions productores. Entendre què és *document* resulta fonamental, ja que els documents, formin o no un arxiu o un fons homogeni i es trobin en el suport que es trobin, constitueixen la base del testimoni de les activitats de les institucions i de la societat de qualsevol comunitat. Així, el capítol I defineix què són documents de titularitat pública i la responsabilitat dels seus titulars pel que fa a la gestió en fase

activa, a l'avaluació i a la conservació permanent. El capítol II delimita el document de titularitat privada i la responsabilitat dels titulars de documents o d'arxius privats com a integrants del patrimoni documental de les Illes Balears, així com l'obligació de les administracions competents per articular els ajuts adients per facilitar-ne el compliment. El capítol III preveu els dipòsits de documents, les condicions en què es faran i els centres d'arxiu que en podran ser receptors. El capítol IV estableix la normativa respecte de la sortida, la conservació i l'esporgada de documents, tot tenint en compte les noves tecnologies com a elements que obren el ventall de possibilitats pel que fa a la conservació i a l'obtenció de reproduccions.

V

El títol IV és l'altre punt fonamental de la llei. El capítol I defineix el Sistema Arxivístic de les Illes Balears com a conjunt d'òrgans de coordinació i de sistemes arxivístics amb capacitat pròpia, i n'estableix els principis d'actuació d'acord amb la imprescindible coordinació i la utilització d'un mateix sistema de gestió documental. Amb aquesta intenció el capítol II preveu la constitució de la Junta Interinsular d'Arxius i la Comissió Tècnica Interinsular d'Arxius com a òrgans de coordinació. El capítol III defineix el Subsistema Arxivístic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears -a la secció 1a- i la resta dels sistemes -a les seccions de la 2a a la 6a-, sense perjudici d'altres que s'hi puguin incorporar en el futur. Especialment important és el contingut de la secció 3a referida als subsistemes arxivístics dels consells insulars com a instruments de desenvolupament de les competències reconegudes als consells insulars en matèria d'arxius i documents en el seu àmbit territorial i competencial. El capítol IV tracta d'una qüestió tan important com en ocasions controvertida: l'accés als documents públics.

VI

El títol V es dedica al règim d'adquisició de béns del patrimoni documental de les Illes Balears i tracta d'aspectes comuns amb la resta de normatives sobre patrimoni, com el dret de templeig i de retracte o l'expropiació per interès social.

VII

El títol VI, i darrer, fa referència al règim d'infraccions i sancions. Estableix tres categories de faltes: molt greus, greus i lleus; les sancions atribuïbles a cada categoria i el procediment administratiu que han de seguir els organismes amb capacitat d'incoació d'expedients sancionadors.

VIII

A les disposicions addicionals s'estableixen la integració d'ofici en el Sistema Arxivístic de les Illes Balears dels arxius ja existents prèviament i, així mateix, la creació dels organismes administratius en matèria d'arxius i patrimoni documental i l'adaptació d'aquells ja existents. També es faculta el Govern de les Illes Balears i els consells insulars per desenvolupar la llei en el marc de les facultats que els atorga.

Cal destacar que la disposició addicional quarta fa un esment al foment dels arxius de caire municipal ubicats a Menorca i a Eivissa, els quals custodien documentació històrica

equivalent a la de Mallorca, per tal de garantir-ne unes òptimes condicions de conservació i de servei.

La disposició addicional cinquena fa referència als fons documentals gràfics i multimèdia dels arxius d'imatge i so de les quatre illes.

La disposició addicional sisena atorga un termini de tres anys perquè s'elabori el Cens d'arxius i documents de les Illes Balears per part de les administracions competents.

Les disposicions transitòries fan referència als terminis per a la creació dels òrgans de coordinació del Sistema Arxivístic de les Illes Balears i per a l'adaptació dels diferents tipus d'arxius i col·leccions a les previsions d'aquesta llei.

TÍTOL I DE LES DISPOSICIONS GENERALS

Article 1 Objecte i principis d'actuació

1. Constitueixen l'objecte d'aquesta llei:
 - a) L'establiment dels criteris necessaris per a la planificació, la creació, l'organització, el funcionament i la coordinació del Sistema Arxivístic de les Illes Balears i dels seus subsistemes arxivístics, que estarà presidit pels principis de coordinació i de col·laboració entre les administracions públiques.
 - b) L'impuls de la gestió i la garantia de la preservació del patrimoni documental de les Illes Balears, públic i privat, d'acord amb els seus valors, per al servei dels interessos generals.
 - c) L'establiment, respecte del patrimoni documental, dels drets i els deures dels que en són titulars i de la ciutadania.
2. Totes les administracions públiques estan obligades a col·laborar en la consecució dels objectius d'aquesta llei.
3. Les administracions públiques han de promoure i garantir que el tractament de la documentació i, per tant, la gestió documental, la preservació i la difusió dels documents, compleixin la finalitat de posar-los a l'abast dels usuaris i de les usuàries.
4. Les administracions públiques han de promoure d'una manera activa l'ús de les noves tecnologies en el tractament dels arxius i documents, com a eines per millorar-ne la gestió, la conservació, el servei i la difusió.

Article 2 Definicions

A l'efecte d'aquesta llei s'entén per:

- a) *Document*: qualsevol expressió de llenguatge oral o escrit, natural o codificat, i qualsevulla expressió gràfica, sonora o en imatge, emmagatzemada en qualsevol tipus de suport material, actual o futur, inclosos els mecanismes magnètics i informàtics. Se n'exclouen els exemplars no originals d'edicions, com les obres de creació i d'investigació editades, o aquells que siguin considerats exclusivament patrimoni bibliogràfic.

b) *Documentació en fase activa*: aquella que una unitat administrativa tramita o utilitza habitualment en les seves activitats.

c) *Documentació en fase semiactiva*: aquella que, un cop conclou la tramitació administrativa ordinària, no és utilitzada d'una manera habitual per la unitat que l'ha generada en la seva activitat.

d) *Documentació inactiva o històrica*: aquella que, una vegada conclou la vigència administrativa, posseeix valors primordialment de caràcter informatiu o cultural.

e) *Fons documental o arxiu*: conjunt orgànic de documents aplegats en un procés natural produïts i/o rebuts per una persona física o jurídica, pública o privada, al llarg de la seva existència, i que són posats al servei del mateix productor, de la informació i de la investigació.

f) *Col·lecció documental*: conjunt artificial de documents, d'igual o de diferent procedència, reunits per un col·leccionista o en un arxiu per motius de conservació, pel seu especial interès o per qualsevol altre criteri subjectiu.

g) *Arxiu o centre d'arxiu*: institució on es reuneixen, es conserven, s'organitzen, es descriuen i es difonen els fons documentals i les col·leccions, segons l'enunciat de l'apartat a) d'aquest article, per al servei de les institucions productores, la informació a la ciutadania, la investigació i la cultura.

h) *Gestió documental*: conjunt d'operacions i de tècniques basades en l'anàlisi de la producció, la tramitació i la valoració dels documents, que es destinen a la planificació, el control, l'ús, la conservació i l'eliminació o la transferència dels documents a un arxiu, amb l'objectiu de racionalitzar-ne i unificar-ne el tractament i aconseguir-ne una gestió eficaç i rendible.

i) *Avaluació*: anàlisi dels testimonis administratius, legals, jurídics i informatius presents a cadascun dels documents que determina els terminis de transferència, l'accés i la conservació o l'eliminació, total o parcial.

j) *Sistema arxivístic*: conjunt d'òrgans i normes de les administracions públiques i de subsistemes arxivístics amb autonomia pròpia, relacionats entre si per òrgans de coordinació.

k) *Subsistema arxivístic*: conjunt d'òrgans, normes i centres d'arxiu que participen en la direcció, el seguiment, la coordinació i la inspecció dels programes per a la conservació, la descripció i la difusió del patrimoni documental.

l) *Patrimoni documental*: tots els documents, reunits o no en arxius, que d'acord amb el que disposa aquesta llei es considera que en formen part.

Article 3 **Àmbit d'aplicació**

1. Aquesta llei és d'aplicació als arxius la titularitat dels quals correspon a l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, a les administracions dels consells insulars i a les

dels ajuntaments, i a d'altres ens locals radicats a la comunitat autònoma de les Illes Balears.

2. Pel que fa als arxius de titularitat estatal, la gestió dels quals està encomanada a la comunitat autònoma de les Illes Balears, aquesta llei és d'aplicació en tot allò que ho permeti la normativa que li és pròpia.

3. Aquesta llei també és d'aplicació als documents i arxius de titularitat pública de les Illes Balears, i als documents i arxius privats que integren o poden integrar el patrimoni documental de les Illes Balears.

Article 4 **El cens d'arxius i documents de les Illes Balears**

1. El cens d'arxius i documents de les Illes Balears és el document que inclou per a cada centre d'arxiu, fons documental o col·lecció les dades relatives a la situació física, a la composició, a l'avaluació, a l'organització, a la descripció, a l'estat de conservació i a les condicions de seguretat.

2. Cada consell insular confeccionarà el cens corresponent al seu àmbit territorial.

3. Totes les institucions, persones físiques i jurídiques que siguin propietàries, posseïdores o responsables de la custòdia i la conservació de centres d'arxiu, fons documentals o col·leccions documentals a què es refereix aquesta llei, són obligades a cooperar i a facilitar les dades corresponents per a la confecció i l'actualització del cens d'arxius i documents de les Illes Balears.

TÍTOL II **DEL PATRIMONI DOCUMENTAL DE LES ILLES** **BALEARS**

Article 5 **Concepte**

Integren el patrimoni documental de les Illes Balears els arxius i documents tant de titularitat pública com privada, i també els que, generats actualment, són de relleu per al coneixement de l'evolució històrica de les Illes.

Article 6 **Béns que l'integren**

En qualsevol cas, i sense perjudici de la legislació estatal que els pugui ser d'aplicació, es consideren integrants del patrimoni documental de les Illes Balears, els arxius i documents recollits o que formen part de:

a) Els fons propis i els referits a les Illes Balears que a hores d'ara es troben integrats a l'Arxiu de la Corona d'Aragó. Molt especialment, s'hi consideren compresos els volums que hi hagi a la secció dels còdexs; els documents recollits als arxius de la Reial Cancelleria, al Consell Suprem d'Aragó, i els emesos per la institució del Mestre Racional, a més dels que en el futur es puguin identificar a qualsevol altra secció.

b) Els fons recollits per l'Arxiu del Regne de Mallorca, l'Arxiu històric provincial de Maó, l'Arxiu general del Consell

de Mallorca, l'Arxiu municipal de Ciutadella i l'Arxiu històric d'Eivissa.

c) Els arxius i documents de titularitat privada radicats en el territori de les Illes Balears, d'una antiguitat superior als cent anys, produïts, rebuts o conservats per qualsevulla persona física o jurídica, pública o privada.

d) Els documents d'una antiguitat superior als quaranta anys, produïts, rebuts o conservats per associacions polítiques o sindicals radicades en el territori de les Illes Balears.

e) Els documents d'una antiguitat superior als quaranta anys, produïts, rebuts o conservats per les fundacions, així com també per qualsevol associació de caràcter privat establerta a les Illes Balears.

f) Els documents radicats en el territori de les Illes Balears d'una antiguitat superior als quaranta anys, produïts, rebuts o conservats per l'Església Catòlica o les seves congregacions, ordres o instituts de vida consagrada; així com per les altres confessions radicades a les Illes Balears.

g) Els documents de titularitat pública o privada que, d'acord amb aquesta llei o les seves disposicions de desenvolupament, o amb la Llei de patrimoni històric, adquireixin en endavant la condició d'arxius o documents integrants del patrimoni documental de les Illes Balears.

Article 7 **Règim jurídic**

1. Els arxius o documents integrants del patrimoni documental de les Illes Balears es regeixen, pel que fa a les categories de protecció del patrimoni i als seus procediments de declaració, per la Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears.

2. Quant a la resta d'aspectes del seu règim jurídic, es regeixen per les disposicions contingudes en aquesta llei i les seves disposicions de desenvolupament, sense perjudici de la normativa estatal o, si s'escau, canònica que els pugui ser d'aplicació, així com també pels títols preliminar i primer de la Llei de patrimoni històric en allò que no s'oposi a aquesta llei.

Article 8 **Promoció**

D'acord amb allò que disposa la Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears, el Govern de les Illes Balears ha de promoure, en coordinació i col·laboració amb les altres administracions públiques, el retorn a les Illes dels béns que integren el patrimoni documental de les Illes Balears i que es troben fora del seu territori, tot respectant el patrimoni compartit amb l'Estat i amb altres comunitats autònomes.

Article 9 **Arxiu de la Corona d'Aragó**

1. El que disposa aquest títol s'entén sense perjudici de la constitució del Patronat de l'Arxiu de la Corona d'Aragó i de la participació en el seu si de la comunitat autònoma de les Illes Balears, en els termes que preveu l'Estatut d'Autonomia.

2. Els poders públics de les Illes Balears emprendran les accions necessàries per fer efectiva la constitució del Patronat de l'Arxiu de la Corona d'Aragó, sense perjudici de les actuacions que es puguin realitzar per salvaguardar el patrimoni documental de les Illes Balears en el cas que es desisteixi de constituir l'esmentat patronat o institució similar.

TÍTOL III **DELS DOCUMENTS QUE FORMEN PART DEL** **PATRIMONI DOCUMENTAL DE LES ILLES** **BALEARS**

Capítol I **Dels documents de titularitat pública**

Article 10 **Definició**

1. D'acord amb l'article 6 apartat g) d'aquesta llei, són documents de titularitat pública els que produeixen, reben o conserven en l'exercici de les seves funcions:

- a) El Govern i l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- b) El Parlament de les Illes Balears.
- c) Els consells insulars.
- d) Les entitats locals.
- e) La Sindicatura de Greuges, la Sindicatura de Comptes, el Consell Econòmic i Social i el Consell Consultiu i totes les altres institucions de la comunitat de les Illes Balears no dependents de la seva administració.
- f) La Universitat de les Illes Balears.
- g) Qualsevol organisme o institució de caràcter públic radicat a les Illes Balears i desaparegut abans de la constitució de la comunitat de les Illes Balears, malgrat es trobin en poder de particulars.
- h) Les empreses públiques, els consorcis i les fundacions del sector públic de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- i) Les empreses i les institucions privades concessionàries de serveis públics, en allò que fa referència a aquestes concessions.
- j) Les persones i les entitats privades que exerceixen funcions públiques, en allò que fa referència a aquestes funcions.

2. També en formen part, sense perjudici de la legislació estatal que els afecti, els documents generats i reunits per les institucions radicades a les Illes Balears següents:

- a) Els òrgans de l'Administració perifèrica de l'Estat.
- b) Els òrgans de l'Administració de justícia.
- c) Les notaries i els registres públics.
- d) Les institucions científiques i culturals i les corporacions de dret públic amb domicili a les Illes Balears.
- e) Els òrgans de la Unió Europea radicats a les Illes Balears, sense perjudici de la normativa europea que els sigui aplicable.
- f) Qualsevol entitat pública o entitat dependent d'una entitat pública no inclosa a les lletres precedents.

3. Es consideren inclosos a l'enumeració de l'apartat 1 els documents generats o rebuts per raó dels seus càrrecs pels membres del Govern i els alts càrrecs de les administracions públiques.

Article 11**Responsabilitats dels titulars de documents públics**

1. Cada una de les administracions competents en matèria d'arxius i/o les entitats titulars de documents públics han de posar en pràctica un únic sistema de gestió documental. La Junta Interinsular d'Arxius fixarà en tot cas els criteris i els mecanismes d'homogeneïtzació en la gestió documental dels arxius de les Illes Balears.

2. Els centres d'arxiu de titularitat pública disposaran de personal suficient i amb la qualificació adequada per complir amb els objectius d'aquesta llei.

3. Amb independència de les tècniques o dels suports utilitzats, tots els documents públics han de tenir garantides l'autenticitat i la integritat dels continguts, també la conservació i, si és procedent, la confidencialitat.

4. Les administracions públiques i les entitats titulars de documents públics, i específicament els òrgans responsables de custodiar-los, hi han de fer possible l'accés i n'han de lliurar una còpia o un certificat a les persones que en cada cas hi tinguin dret, d'acord amb el que disposa l'article 37 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En qualsevol cas, cal garantir el dret a la reserva de les dades protegides per la llei.

Article 12**Gestió dels documents públics**

L'organització, l'avaluació, la conservació i l'accés als documents públics són responsabilitat directa dels seus titulars, segons el que preveu aquesta llei. En cas que les administracions o les entitats titulars de documents públics contractin tasques relatives a aquestes funcions amb empreses privades, s'han de reservar la definició del sistema de gestió documental, la direcció i la supervisió de l'activitat contractada. En tot cas, cal ajustar-se al que disposa l'article 11.1 d'aquesta llei i la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Article 13**Avaluació dels documents públics**

1. Un cop concloses les fases activa i semiactiva, s'ha d'aplicar a tots els documents públics la normativa d'avaluació prevista a la gestió documental aplicada pel respectiu subsistema arxivístic per als diferents tipus documentals.

2. Cap document públic no pot ser eliminat fora de l'esmentada normativa.

Article 14**Traspàs de funcions entre administracions i càrrecs públics**

1. En cas de supressió o traspàs d'un ens o organisme públic, els seus documents s'han d'incorporar a l'arxiu de l'administració pública que n'assumeixi les funcions. Si no hi ha cap administració que les assumeixi, els documents s'han d'incorporar a un arxiu de l'administració pública de la qual

depenia l'organisme suprimit o traspassat. Si no es dóna cap d'aquestes circumstàncies, els documents han de passar a l'arxiu que determini el servei d'arxius de cada consell insular o, quan es tracta d'un arxiu de caràcter interinsular, a la Junta Interinsular d'Arxius, sempre amb l'informe previ de la comissió tècnica corresponent.

2. Els documents produïts o rebuts pels membres del Govern i els alts càrrecs de les administracions públiques, que, en cessar aquests en les seves funcions, no es trobin a l'arxiu corresponent, han de ser lliurats a qui els succeeixi en el càrrec o han de ser ingressats a l'arxiu de l'administració pertinent.

3. Com a norma general, els arxius dels organismes públics suprimitos o traspassats no es poden dividir. Si les seves funcions se separen en diferents entitats, la Comissió Interinsular d'Arxius elaborarà un informe sobre la necessitat de traspàs de documentació, sobre quina s'ha aplicar i com s'ha de fer.

Article 15**Privatització d'entitats públiques**

Quan un organisme públic o un ens que en depengui passa a ser de naturalesa privada o perd la dependència pública, la documentació anterior al canvi de naturalesa o de dependència manté la titularitat pública. L'esmentada documentació, si és de conservació permanent, s'ha de transferir a l'arxiu de l'administració pública de la qual depenia l'organisme o l'ens o al que determini la Junta Interinsular d'Arxius, amb l'informe previ de la comissió tècnica insular d'arxius corresponent, o en el cas d'arxius d'àmbit pluriinsular, de la Comissió Tècnica Interinsular d'Arxius, si s'escau. Excepcionalment, l'administració titular pot acordar que la documentació continuï essent custodiada per l'organisme o ens que hagi estat objecte de privatització.

Article 16**Indisponibilitat**

1. Els documents de titularitat pública són inalienables, inembargables, i els drets dels que en són titulars no prescriuen.

2. Quan els titulars de documents públics tinguin coneixement de l'existència de documents propis en possessió de tercers de forma il·legal o il·legítima han de prendre les mesures legals pertinents per a recuperar-los.

Capítol II**Dels documents de titularitat privada****Article 17****Definició**

1. A l'efecte d'aquesta llei, són documents privats de titularitat privada tots aquells que, reunits o no en arxius, pertanyen a les persones físiques o jurídiques de dret privat que exerceixen les seves funcions bàsiques i principals a les Illes Balears i/o es troben en el seu àmbit territorial.

2. S'han de considerar documents privats de caràcter històric tots aquells que, inclosos en l'apartat anterior, la Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears, declara com a patrimoni documental en els articles 78 i 79.

3. A tal efecte, s'han de considerar arxius privats històrics aquells que, d'acord amb l'apartat anterior, estiguin formats per documentació bàsicament històrica.

Article 18

Responsabilitats dels titulars de documents privats integrants del patrimoni documental

1. Els titulars de documents o d'arxius privats que formin part del patrimoni documental tenen, a més de les establertes per aquesta llei, les obligacions següents:

a) Comunicar la seva existència al consell insular que pertorqui o, si s'escau, a la conselleria competent en matèria de cultura del Govern de les Illes Balears.

b) Mantenir-ne unes condicions d'instal·lació i de descripció adequades.

c) Lliurar una còpia de l'inventari al servei corresponent de l'administració del consell insular que pertorqui o, si s'escau, de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

d) Conservar els arxius i documents íntegrament, no desmembrar-los ni disgregar-los, excepte en els supòsits en què per reglament es pugui establir; en qualsevol cas, per resolució de la comissió insular d'arxius de cada consell insular o, quan es tracti d'un arxiu de caràcter interinsular, de la Junta Interinsular d'Arxius, sempre amb l'informe previ de la Comissió Tècnica Interinsular d'Arxius.

e) Permetre-hi, prèvia sol·licitud raonada, l'accés a la consulta de les persones que acreditin la condició d'investigadores. Per tal de donar compliment a aquesta obligació, els titulars dels documents tenen dret a fer-ne dipòsit sense cost en un arxiu públic del Sistema Arxivístic de les Illes Balears, tal com disposa l'article 52.4 de la Llei 16/1985, de 25 de juny, de patrimoni històric espanyol.

f) Comunicar prèviament al servei corresponent del consell insular que pertorqui o, si s'escau, al de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, qualsevol canvi en la titularitat o en la possessió dels documents, així com en la seva localització física.

g) Procurar la seva inclusió al Cens d'arxius i documents de les Illes Balears i al de l'illa que correspongui.

2. Les administracions públiques establiran mesures compensatòries als titulars d'arxius o documents integrants del patrimoni documental, en funció de l'anàlisi individualitzada respecte dels apartats del punt anterior. En tot cas, es garantirà la prestació d'assistència tècnica en les qüestions relatives a la instal·lació, la conservació i la descripció dels documents per part de l'administració competent.

Capítol III

Del dipòsit del patrimoni documental

Article 19

Dipòsits documentals

1. Amb la intenció de preservar i conservar en les millors condicions el patrimoni documental de les Illes Balears, els arxius que formin part del Sistema Arxivístic de les Illes Balears, d'acord amb la capacitat de custòdia que tinguin, poden rebre aquells dipòsits de béns documentals que les administracions competents disposin, mitjançant la resolució administrativa corresponent.

2. Respecte dels béns esmentats en el punt anterior, els arxius receptors han de ser seleccionats tenint en compte els factors de conservació, seguretat i capacitat de difusió, sense perjudici de l'aplicació d'altres criteris derivats de la gestió, l'organització i la descripció documentals.

3. Aquests dipòsits suposaran la revisió del Cens d'arxius i documents de les Illes Balears.

4. En cas de clausura d'un centre dels que integren algun dels subsistemes del Sistema Arxivístic de les Illes Balears, la comissió insular d'arxius de cada consell insular o, quan es tracti d'un arxiu de caràcter interinsular, la Junta Interinsular d'Arxius, sempre amb l'informe previ de la Comissió Tècnica Interinsular d'Arxius, podrà decidir que els fons del centre clausurat siguin dipositats en un altre arxiu, la naturalesa del qual ha de ser adient per al dipòsit dels béns del centre clausurat.

Article 20

Dipòsit de documents privats en arxius públics

1. Les persones propietàries de documents privats que formin part del patrimoni documental de les Illes Balears els podran dipositar en un arxiu públic. Si en l'acord de dipòsit no consta res en contra, l'arxiu receptor queda autoritzat a:

a) Aplicar les tècniques arxivístiques que corresponguin, segons el sistema de gestió documental.

b) Facilitar la difusió dels documents amb finalitats culturals.

c) Facilitar l'accés als documents en les condicions generals aplicables a la documentació pública.

2. Les administracions públiques poden establir sistemes de compensació pel tractament arxivístic i el dipòsit de fons documentals privats, especialment si el titular del fons rescindeix el dipòsit.

3. En cas d'incompliment manifest de les obligacions establertes a l'article 18, la comissió insular d'arxius de cada consell insular o, quan es tracti d'un arxiu de caràcter interinsular, la Junta Interinsular d'Arxius, sempre amb l'informe previ de la Comissió Tècnica Interinsular d'Arxius, podrà acordar l'ingrés temporal de documents privats en un centre d'arxiu públic, a fi de garantir-ne la preservació dels valors i d'assegurar-ne el compliment de la funció social. En aquests casos, l'arxiu públic pot fer, sense necessitat d'autorització de la persona titular del fons, les actuacions establertes a l'apartat 1.

Capítol IV

De la sortida, la conservació i l'esporgada del patrimoni documental

Article 21

Mobilitat dels fons

1. El trasllat, la sortida o la cessió, per qualsevol motiu, de fons o documents que formen part del patrimoni documental de les Illes Balears ha de ser autoritzat prèviament pels organismes competents de les administracions en matèria d'arxius.

2. El trasllat, la sortida o la cessió de documents de propietat privada dipositats en arxius del Sistema Arxivístic de les Illes

Balears ha de tenir en compte les condicions particulars estipulades per al dipòsit o convingudes amb la propietat en el conveni subscrit entre la propietat i l'administració. En cas que no s'hagin pactat les dites condicions, s'ha d'aplicar allò prescrit a l'apartat anterior.

3. En el cas dels arxius públics, la direcció o les persones responsables informaran els organismes competents de manera raonada sobre la conveniència o no dels trasllats, les sortides o les cessions, d'acord amb els criteris tècnics o legals que puguin afectar els documents proposats.

Article 22

Digitalització i microfilmació

Les administracions públiques i les institucions han de promoure, dins el marc respectiu d'actuacions, programes per a la digitalització i/o microfilmació del patrimoni documental de les Illes Balears, o qualsevol altra tècnica futura amb capacitat demostrada per a la conservació i la difusió del patrimoni en òptimes condicions.

Article 23

Esporgada de documents

1. En el Cens d'arxius i documents de les Illes Balears s'ha de fer constar clarament, en cada cas, aquella documentació que forma part del patrimoni documental i que, per tant, no pot ser objecte d'esporgada. Aquesta declaració es podrà fer de forma genèrica per a parts homogènies del fons.

2. Els arxius integrats en el Sistema Arxivístic de les Illes Balears poden fer esporgades de fons segons els criteris tècnics de l'òrgan responsable de l'avaluació documental del seu subsistema arxivístic, tot seguint les línies generals acordades a la Comissió Tècnica Interinsular d'Arxius, sense que aquest fet afecti el patrimoni documental de les Illes Balears.

Article 24

Restauració de documents

1. S'ha de presentar a la Comissió Tècnica Interinsular d'Arxius una memòria anual dels documents restaurats.

2. En tot cas, la restauració dels fons a què es refereix l'apartat anterior ha de ser sempre realitzada per professionals amb titulació i experiència acreditades sota la tutela de la direcció o de la persona responsable tècnica de l'arxiu o del subsistema arxivístic que pertoqui.

3. Les administracions competents han de promoure la creació i el manteniment de tallers de restauració en els arxius capdavaners dels subsistemes respectius.

4. La restauració de la documentació que forma part del patrimoni documental de les Illes Balears haurà de comunicar-se al consell insular que pertoqui. Els consells insulars hauran de remetre anualment a la Comissió Tècnica Interinsular d'Arxius una memòria dels documents restaurats en els seus àmbits territorials respectius.

Article 25

Reproduccions

1. La realització de còpies i reproduccions, per qualsevol procediment, dels documents d'un arxiu integrat en el Sistema Arxivístic de les Illes Balears s'ha de dur a terme tenint en compte les finalitats i les disposicions següents:

- a) Servir els interessos de la ciutadania.
- b) Facilitar la investigació científica.
- c) Promoure la difusió d'aquests arxius i dels béns que s'hi conserven.
- d) Salvaguardar els drets de propietat intel·lectual dels autors del material copiat o reproduït.
- e) Garantir la conservació dels documents.
- f) No interferir en l'activitat normal de l'arxiu.

2. L'administració competent ha d'establir les condicions per autoritzar la còpia o la reproducció per qualsevol procediment dels documents custodiats en els centres esmentats.

TÍTOL IV

DEL SISTEMA ARXIVÍSTIC DE LES ILLES BALEARS

Capítol I

De la definició i l'estructura del Sistema Arxivístic de les Illes Balears

Article 26

Definició

1. El Sistema Arxivístic de les Illes Balears és el conjunt d'òrgans de les administracions públiques, de normes i de subsistemes autònoms, relacionats entre si per òrgans de coordinació, que garanteix: la identificació, la gestió, la conservació, la protecció, l'accés i la difusió del patrimoni documental de les Illes Balears.

2. El Sistema Arxivístic de les Illes Balears preveu la descentralització, atesa la particularitat dels territoris insulars, la coordinació i la cooperació entre els subsistemes arxivístics per garantir el manteniment de criteris homogenis d'actuació.

3. A cada territori insular, el consell insular respectiu serà l'encarregat de la planificació i la coordinació dels arxius de la seva competència.

Article 27

Principis d'actuació

1. L'acció de les administracions públiques pel que fa als arxius i al Sistema Arxivístic de les Illes Balears s'ha de regir pels principis següents:

- a) Fomentar la màxima coordinació de tots els arxius integrats al Sistema Arxivístic de les Illes Balears, per assolir els objectius d'aquesta llei.
- b) Tenir una atenció especial a garantir, respecte dels arxius i documents, els drets i deures de les persones que en són titulars i també els de la ciutadania.
- c) Promoure i estimular accions que serveixin per conèixer i divulgar els arxius i documents de les Illes Balears.
- d) Impulsar la cooperació amb les administracions locals i entre elles mateixes per afavorir en el seu àmbit els objectius d'aquesta llei.

e) Fomentar la implicació dels arxius a la vida cultural del seu àmbit territorial.

f) Afavorir l'activitat de les associacions, fundacions i altres entitats que tinguin per objectiu donar suport als arxius.

2. La gestió dels arxius inclosos en aquesta llei pot comptar amb la col·laboració d'institucions d'investigació o d'entitats que, per les seves activitats o finalitats, guardin relació amb aquests centres.

Article 28

El tractament arxivístic de la documentació

Els arxius que s'integrin en el Sistema Arxivístic de les Illes Balears aplicaran les mateixes normes de descripció, llevat dels casos en què això no sigui tècnicament possible; i els arxius de cada subsistema aplicaran la mateixa gestió documental, segons el que es preveu en aquesta llei. De qualsevol manera, s'han de complir els principis bàsics següents:

a) S'ha de respectar el principi de procedència i l'ordre originari dels documents.

b) Els documents han d'estar classificats, ordenats i descrits mitjançant els instruments de control i d'informació adequats. Cada fons ha de comptar amb un quadre de classificació de la documentació.

Article 29

Estructura

Formen part del Sistema Arxivístic de les Illes Balears:

- La Junta Interinsular d'Arxius
- La Comissió Tècnica Interinsular d'Arxius
- El Subsistema Arxivístic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- El Subsistema Arxivístic del Parlament de les Illes Balears
- El Subsistema Arxivístic del Consell Consultiu de les Illes Balears.
- Els subsistemes arxivístics respectius de cada un dels consells insulars.
- Els subsistemes arxivístics de cada una de les entitats locals de les Illes Balears.
- El Subsistema Arxivístic de la Universitat de les Illes Balears.
- Els subsistemes arxivístics públics que es puguin constituir a l'empara d'aquesta llei.
- Tots els arxius privats que sol·licitin i obtenguin la integració en el subsistema corresponent, tot subscriuint un conveni administratiu pel qual es comprometin a assumir els drets i les obligacions que es derivin de la participació.

Capítol II

Dels òrgans de coordinació

Article 30

La Junta Interinsular d'Arxius

1. Es crea la Junta Interinsular d'Arxius com a òrgan competent per resoldre les matèries referides en aquesta llei i també per a la coordinació entre els subsistemes que formen part del Sistema Arxivístic de les Illes Balears.

2. La Junta Interinsular d'Arxius ha de ser integrada pels membres següents:

a) El president o la presidenta, que serà el conseller o la consellera competent en matèria de cultura del Govern de les Illes Balears.

b) Els o les vocals, que n'hi ha d'haver set, han de ser els consellers o les conselleres insulars competents en matèria de cultura, que ostentaran anualment i de forma rotatòria la vicepresidència, que serà indelegable en una altra persona que no sigui conseller o consellera; dos o dues que nomenarà el conseller o la consellera competent en matèria de cultura del Govern de les Illes Balears, i un o una representant per cada una de les federacions de municipis de les Illes Balears.

c) El secretari o la secretària, amb veu però sense vot, que nomenarà el conseller o la consellera competent en matèria de cultura del Govern de les Illes Balears.

3. Les funcions de la Junta Interinsular d'Arxius són:

a) Aprovar les línies generals respecte de la gestió documental que ha de regir en els subsistemes integrats en el Sistema Arxivístic de les Illes Balears, a proposta de la Comissió Tècnica Interinsular d'Arxius i dels òrgans consultius i/o tècnics respectius dels consells insulars.

b) Resoldre sobre els arxius dels organismes suprimits, amb funcions traspassades a un altre o privatitzats, a proposta de la Comissió Tècnica Interinsular d'Arxius i dels òrgans consultius i/o tècnics respectius dels consells insulars.

c) Resoldre sobre el dipòsit de documents o d'arxius privats dipositats en centres d'arxiu públic segons el que es preveu en aquesta llei, amb l'informe previ de la Comissió Tècnica Interinsular d'Arxius i dels òrgans consultius i/o tècnics respectius dels consells insulars.

d) Resoldre sobre totes les qüestions en matèria d'arxius o documents elevades per la Comissió Tècnica Interinsular d'Arxius i dels òrgans consultius i/o tècnics respectius dels consells insulars.

4. La Junta Interinsular d'Arxius s'ha de reunir, com a mínim, una vegada a l'any i quan ho sol·liciti una de les institucions representades o ho determini el president o la presidenta. A les reunions hi podran assistir assessors o assessores que tendran veu, però no vot.

5. Seran òrgans consultius de la Junta Interinsular d'Arxius els organismes que formin part del Sistema Arxivístic de les Illes Balears, així com les associacions professionals d'arxivistes i arxivistes de les Illes Balears.

6. La Junta Interinsular d'Arxius ha d'elaborar i aprovar el seu reglament d'organització i funcionament.

Article 31

La Comissió Tècnica Interinsular d'Arxius

1. Es crea la Comissió Tècnica Interinsular d'Arxius com a un òrgan col·legiat de caràcter tècnic, adscrit a la conselleria competent en matèria de cultura del Govern de les Illes Balears.

2. La Comissió Tècnica Interinsular d'Arxius ha de ser integrada pels membres següents:

a) El president o la presidenta, que serà el director o la directora general competent en matèria de cultura del Govern de les Illes Balears.

b) Els vocals o les vocals, persones tècniques en la matèria, seran: dos o dues vocals designats o designades per cada un dels consells insulars, dos o dues vocals designats o designades

per la conselleria competent en matèria de cultura del Govern de les Illes Balears, un o una vocal designat o designada per la Universitat de les Illes Balears i un o una vocal designat o designada per l'Associació de Bibliotecaris, Arxivers i Documentalistes de les Illes Balears.

c) El secretari o la secretària, amb veu però sense vot, ha de ser un funcionari o una funcionària de la conselleria competent en matèria de cultura del Govern de les Illes Balears.

3. La Comissió Tècnica Interinsular d'Arxius té com a funció assessorar la Junta Interinsular d'Arxius en les seves tasques de coordinació, redactar els informes que li siguin encomanats a fi d'homogeneïtzar els criteris tècnics de gestió documental i elaborar les taules d'avaluació segons el que estableix aquesta llei.

4. La Comissió Tècnica Interinsular d'Arxius es responsabilitzarà de les funcions que a continuació es descriuen, per acordar les línies generals de la gestió documental dels sistemes integrats en el Sistema Arxivístic de les Illes Balears, sota els criteris tècnics següents:

- a) L'accés a la documentació.
- b) L'avaluació de la documentació.
- c) La regulació en matèria d'arxius i documents.
- d) La coordinació arxivística.
- e) Qualsevol altra funció que li encomani la Junta Interinsular d'Arxius.

Capítol III

Dels subsistemes arxivístics

Secció 1a

Del Subsistema Arxivístic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears

Article 32

Definició

El Subsistema Arxivístic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears ha de ser el conjunt d'òrgans, d'arxius i de documents que s'hi vinculen.

Article 33

Estructura

El Subsistema Arxivístic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears ha de ser constituït per:

- a) Els òrgans i les unitats administratives coordinadors en matèria d'arxius i patrimoni documental de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, adscrits a la conselleria competent en matèria de cultura.
- b) L'Arxiu del Regne de Mallorca, sense perjudici de la legislació estatal que l'afecta.
- c) L'Arxiu Històric de Maó, sense perjudici de la legislació estatal que l'afecta.
- d) L'Arxiu de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- e) Els arxius centrals de les conselleries.
- f) Els arxius dels organismes autònoms i de les empreses públiques amb vinculació (o adscrites) a les conselleries del Govern de les Illes Balears.
- g) Els arxius i documents de titularitat privada que, per la seva naturalesa o àmbit d'actuació pluriinsular, siguin d'interès cultural notable i subscriuguin un conveni de caràcter

administratiu amb el Govern de les Illes Balears pel qual es comprometin a assumir les obligacions que es derivin de la participació en el Subsistema Arxivístic del Govern de les Illes Balears.

Article 34

L'Arxiu del Regne de Mallorca

Sense perjudici de la legislació que com a centre de titularitat estatal hi és aplicable, és la institució emblemàtica del subsistema d'arxius de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, encarregada de recollir, conservar, organitzar, descriure, servir i divulgar els fons de les institucions històriques de les Illes Balears i tota la documentació, pública o privada, que es consideri de caire històric i que, per aquesta llei, li pertoqui. Les seves funcions són:

- a) Recollir, conservar, servir i divulgar aquella documentació que per llei estatal li pertoqui.
- b) Exercir, de manera coordinada amb el servei o departament corresponent de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears i amb el departament de cultura del Govern de les Illes Balears, aquelles funcions que serveixin a l'impuls, al foment, a la protecció i a la difusió del patrimoni documental de les Illes Balears.
- c) Exercir les funcions de dipòsit final per a aquella documentació generada pels òrgans del Govern de les Illes Balears que, pel seu especial valor històric, sigui d'utilitat per a la investigació, segons es determini de manera reglamentària.
- d) Recollir, conservar, servir i divulgar aquella documentació que ingressi, mitjançant conveni de caràcter administratiu, el Govern de les Illes Balears.

Article 35

L'Arxiu Històric de Maó

Sense perjudici de la legislació que com a centre de titularitat estatal hi és aplicable, l'Arxiu Històric de Maó és responsable de recollir, conservar, organitzar, descriure i divulgar els fons de les institucions històriques de Menorca. A més, s'encarrega de:

- a) Recollir, conservar, servir i divulgar els fons dels organismes de l'Estat radicats a Menorca que per llei estatal li pertoquin.
- b) Recollir, conservar, servir i divulgar els protocols notariais amb més de cent anys d'antiguitat radicats a l'illa.
- c) Recollir, conservar, servir i divulgar els fons de les conselleries del Govern de les Illes Balears i els de les empreses públiques amb seu a Menorca.
- d) Recollir, conservar, servir i divulgar aquella documentació que ingressi, mitjançant conveni de caràcter administratiu, el Govern de les Illes Balears.

Article 36

L'Arxiu General del Govern de les Illes Balears

Es crea l'Arxiu General del Govern de les Illes Balears, adscrit a la conselleria competent en matèria de cultura. El seu funcionament s'ha de determinar per via reglamentària sota els principis següents:

1. Ser el centre capdavanter de l'Administració del Govern de la comunitat autònoma de les Illes Balears, responsable de recollir, conservar i servir la documentació generada pels

òrgans descrits en els apartats e) i f) de l'article 33 d'aquesta llei.

2. Tenir el caràcter d'arxiu intermedi i conservar la documentació transferida durant un període de trenta anys.

3. Elaborar els informes d'avaluació amb vista a la conservació permanent o no de la documentació custodiada, d'acord amb la Comissió Tècnica Interinsular d'Arxius.

4. Exercir, com a centre capdavanter del sistema i de manera coordinada amb el servei o departament corresponent de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears i amb el departament de cultura del Govern de les Illes Balears, aquelles funcions que serveixin a l'impuls, al foment, a la protecció i a la difusió del patrimoni documental de les Illes Balears.

5. Exercir les funcions de dipòsit final per a aquella documentació generada pels òrgans del Govern de les Illes Balears que, pel seu especial valor històric, sigui d'utilitat per a la investigació, segons es determini de manera reglamentària.

6. Recollir, conservar, servir i divulgar aquella documentació que ingressi, mitjançant conveni de caràcter administratiu, el Govern de les Illes Balears.

Article 37

Els arxius centrals de les conselleries del Govern de les Illes Balears

Es creen els arxius centrals, a cadascuna de les conselleries del Govern de les Illes Balears, amb les funcions següents:

a) Coordinar i controlar el funcionament dels diferents arxius de gestió que es puguin crear a les conselleries del Govern de les Illes Balears i recollir i organitzar els documents que aquests transfereixin una vegada finalitzat el seu tràmit i quan la seva consulta no sigui constant.

b) Els arxius centrals són els responsables de l'avaluació i, si s'escau, de l'eliminació d'aquella documentació que no sigui de conservació permanent, i de la transferència a l'Arxiu General del Govern de les Illes Balears, d'acord amb les taules aprovades per la Junta Interinsular d'Arxius.

c) Al capdavant de cada arxiu central hi ha d'haver un arxiver o una arxivera que pertanyi al cos facultatiu corresponent de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Article 38

La coordinació entre centres

Els arxius que pertanyen al Subsistema Arxivístic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears han d'actuar de manera coordinada pel que fa a l'avaluació, la transferència i l'eliminació de documents, així com pel que fa a la consulta per part dels organismes productors o dels interessats, d'acord amb el que preveu sobre això la legislació vigent.

Secció 2a

Del Subsistema Arxivístic del Parlament de les Illes Balears

Article 39

Arxius que integren el subsistema

1. A més dels òrgans de gestió que es puguin crear, el Subsistema Arxivístic del Parlament de les Illes Balears ha d'estar constituït per l'Arxiu General del Parlament de les Illes Balears que actuarà com a dipòsit final de la documentació generada per:

- a) El Ple, la Mesa, les comissions i la Diputació Permanent del Parlament de les Illes Balears.
- b) Les comissions extraordinàries que es puguin crear.
- c) Els grups parlamentaris.
- d) Els serveis administratius.
- e) La Sindicatura de Greuges.
- f) La Sindicatura de Comptes.

2. El Parlament de les Illes Balears ha de dotar el seu subsistema arxivístic amb una normativa pròpia.

Secció 3a

Del Subsistema Arxivístic del Consell Consultiu de les Illes Balears

Article 40

Arxius que integren el subsistema

L'Arxiu General del Consell Consultiu comprèn els documents generats per la Secretaria i pels òrgans administratius en el decurs de les funcions que li encomana l'article 13 del Decret 24/2003, de 28 de març, pel qual s'aprova el Reglament orgànic del Consell Consultiu de les Illes Balears.

Secció 4a

Dels sistemes arxivístics dels consells insulars

Article 41

Definició

Els sistemes arxivístics dels consells insulars han de ser, a cadascuna d'aquestes institucions, el conjunt d'òrgans i normes, d'arxius i de documents que s'hi vinculen, amb la finalitat de crear la infraestructura necessària per garantir la conservació, la instal·lació adequada, la descripció, el servei i la difusió social dels arxius sota la competència dels consells, per tal d'assegurar-hi l'accés de la ciutadania i dels investigadors i de les investigadores, tot d'acord amb els objectius d'aquesta llei.

Article 42

Estructura

Cada consell insular establirà l'estructura del seu subsistema arxivístic, que determinarà per via reglamentària. Així mateix, com a administració competent en matèria d'arxius i patrimoni documental i per les atribucions que té transferides, tindrà la facultat de reglamentar, organitzar i coordinar els sistemes insulars dels arxius de la seva competència, d'acord amb els principis següents:

- a) Adaptació de la normativa al contingut dels títols I, II i III d'aquesta llei.

b) Cada consell crearà la seva comissió tècnica insular d'arxius, que es descriu a l'article següent.

c) Cada consell disposarà d'un servei d'arxius o unitat administrativa equivalent per a la planificació, la gestió i la supervisió del subsistema arxivístic i de tots els aspectes relacionats amb l'assistència tècnica als arxius i amb la formació professional de les persones responsables.

d) Els arxius generals dels consells seran els centres capdavanters del subsistema arxivístic de cada illa i tindran àmbit insular i caràcter administratiu i històric. Seran els centres d'arxiu competents per a recollir la documentació produïda per les diferents institucions, entitats i persones públiques i privades de l'àmbit territorial corresponent que, en virtut de les competències que tenen atribuïdes, els pertoquin, i de les altres que s'hi incorporin.

e) Els consells, mitjançant el servei d'arxius, coordinaran i assessoraran els arxius dels altres subsistemes que pertanyen al seu àmbit competencial en tot allò que faci referència a l'aplicació dels sistemes de gestió o a l'aplicació dels criteris tècnics, d'acord amb les bases establertes, i vetllaran pel seu compliment.

f) Hi ha d'haver una coordinació entre el subsistema arxivístic de cadascun dels consells insulars i la resta de subsistemes arxivístics que formen part del Sistema Arxivístic de les Illes, d'acord amb els criteris que estableixen els articles 27 i 28 d'aquesta llei.

g) El servei d'arxius de cada consell insular coordinarà la xarxa d'arxius de cada illa, si s'escau.

d) Assessorar i informar sobre l'organització, la creació i la coordinació dels arxius.

e) Dictaminar els sistemes de gestió documental a utilitzar, amb l'objectiu de racionalitzar i unificar el tractament dels documents i aconseguir una gestió eficaç i rendible de la documentació arxivística, d'acord amb els criteris generals de la Comissió Tècnica Interinsular d'Arxius.

f) Elaborar les taules d'avaluació documental i controlar-ne l'aplicació correcta.

g) Avaluar i emetre dictamen sobre el reconeixement dels arxius i de les col·leccions documentals i sobre la seva integració en el Sistema Insular d'Arxius.

h) Avaluar i emetre dictamen sobre la revocació de la condició d'arxiu o de col·lecció documental integrat en el Sistema Insular d'Arxius.

i) Emetre altres dictàmens sobre les normes o els reglaments que han de regir els Sistema Insular d'Arxius.

j) Emetre dictamen sobre les peticions d'accés als documents públics exclosos de consulta.

k) Emetre informe sobre les reclamacions de les persones i de les entitats públiques o privades que considerin vulnerat el seu dret d'accés a documents.

l) Elaborar i mantenir el cens d'arxius i documents, d'acord amb els criteris generals de la Comissió Tècnica Interinsular d'Arxius.

m) Establir els criteris tècnics per a l'aplicació o l'adaptació de les normes internacionals en matèria d'arxius i documents.

n) Totes les altres funcions que la legislació o els reglaments li atribueixin.

Article 43

Les comissions tècniques insulars d'arxius

1. La Comissió Tècnica Insular d'Arxius és, a cada consell insular, l'òrgan consultiu en matèria d'arxius i fons documentals a cada una de les Illes.

2. Les comissions tècniques insulars d'arxius han de ser integrades pels membres següents:

a) La presidència serà ocupada pel conseller executiu o per la consellera executiva competent en matèria d'arxius i patrimoni documental del consell insular o per la persona en qui delegui.

b) Les vocalies tècniques en la matèria seran sis: tres nomenades pel conseller executiu o per la consellera executiva competent en la matèria; una, en representació del Govern de les Illes Balears, nomenada pel conseller o per la consellera competent per raó de la matèria; dues ocupades per representants dels municipis de l'illa respectiva, i una en representació de les associacions i dels col·legis professionals implicats en la matèria.

c) El secretari o la secretària, amb veu però sense vot, ha de pertànyer al cos funcional del departament competent per raó de la matèria del consell insular respectiu.

3. Les funcions de cada una de les comissions tècniques insulars d'arxius, dins el seu àmbit territorial, consistiran a:

a) Salvaguardar l'exercici del dret d'accés als documents de les persones i les entitats públiques i privades.

b) Establir els criteris que regeixen l'accés als documents públics d'acord amb allò que preveu aquesta llei.

c) Ser l'òrgan tècnic de consulta en matèria d'arxius i documents i, en aquest sentit, emetre dictamen en els plantejaments públics sobre arxius o en els plantejaments de coordinació de les activitats dels arxius.

Secció 5a

Dels subsistemes arxivístics de les administracions supramunicipals i municipals de les Illes Balears

Article 44

Definició i funcions

1. Els subsistemes arxivístics de les administracions supramunicipals i municipals de les Illes Balears han de ser, a cadascuna, el conjunt d'òrgans, arxius i documents que s'hi vinculin, amb la finalitat de dotar l'administració local respectiva de la infraestructura necessària per garantir la gestió i la conservació del seu patrimoni documental.

2. La xarxa d'arxius municipals serà coordinada pel servei d'arxius de cada consell insular.

Article 45

Les administracions supramunicipals

1. Les mancomunitats de municipis constituïdes a les Illes Balears han de crear els subsistemes arxivístics segons les seves necessitats i possibilitats.

2. Els arxius de cadascuna de les administracions supramunicipals, a més d'actuar com a dipòsits dels fons acumulats durant la seva gestió, poden acollir durant el temps que sigui necessari, si es troben en condicions de fer-ho i si així ho acorden les corporacions corresponents, la documentació semiactiva i històrica d'aquells municipis mancomunats que no es trobin en condicions de complir el que disposen els articles 12, 13 i 14 d'aquesta llei.

3. En cas de dissolució d'una mancomunitat de municipis, el seu arxiu s'ha de dipositar al centre que el consell insular corresponent determini dins del seu subsistema arxivístic. També ho han de fer els fons que hi estiguin dipositats, si no és possible retornar-los a la persona que n'és titular per les circumstàncies expressades en el punt anterior.

Article 46

Les administracions municipals

1. Cadascun dels municipis de les Illes Balears crearà i dotarà el seu propi subsistema arxivístic en funció de les seves necessitats i possibilitats.

2. Els arxius municipals, com a eixos dels corresponents subsistemes, han d'implantar i mantenir el sistema de gestió documental per al tractament dels documents administratius en fase activa i semiactiva. També recullen, conserven, descriuen i difonen la documentació històrica.

3. Els arxius municipals fan les funcions esmentades al punt anterior en relació amb la documentació de l'administració respectiva, dels seus organismes autònoms i de les seves empreses públiques, dels consorcis en què tinguin participació majoritària i de les fundacions i altres entitats finançades majoritàriament pels ajuntaments de què es tracti.

4. Els arxius municipals tenen, a més, les funcions següents:

- a) Vetllar per conservar el patrimoni documental del seu àmbit territorial.
- b) Potenciar l'organització d'activitats de divulgació i de foment de la recerca.
- c) Col·laborar amb el consell insular que els pertoca en l'elaboració del Cens d'arxius i documents de les Illes Balears.

5. Els arxius municipals poden acollir, si l'ajuntament ho acorda amb la persona titular corresponent, documentació d'interès històric o cultural d'altres persones físiques o jurídiques relacionades amb el municipi.

6. Les entitats locals menors, si s'escau, poden constituir arxius com a reflex de la seva activitat administrativa, els quals s'han d'integrar en el subsistema arxivístic municipal que els pertoca i han d'estar tutelats per l'arxiu municipal pel que fa a la gestió documental i a l'avaluació dels documents.

Secció 6a

Del Subsistema Arxivístic de la Universitat de les Illes Balears

Article 47

Arxius que integren el subsistema

1. A més dels òrgans de gestió que es puguin crear, el Subsistema Arxivístic de la Universitat de les Illes Balears ha d'estar integrat per l'Arxiu General de la UIB, el qual actuarà com a dipòsit final de:

- a) Els fons documentals dels òrgans de govern i administració de la Universitat de les Illes Balears, inclosos els departaments, els centres docents, els centres d'investigació i altres serveis de la Universitat de les Illes Balears.

- b) Els instituts, les fundacions i altres entitats vinculades o participades per la Universitat de les Illes Balears.

- c) Els documents de caire històric de les institucions universitàries anteriors a la creació de la Universitat de les Illes Balears.

2. Sense perjudici de la legislació sectorial que l'afecti, la Universitat de les Illes Balears ha de desenvolupar reglamentàriament el seu subsistema arxivístic.

Capítol IV

De l'accés als arxius i als documents

Article 48

Accés als arxius i als documents públics

1. Totes les persones tenen el dret d'accedir de forma gratuïta als documents custodiats en els arxius del Sistema Arxivístic de les Illes Balears. S'establiran reglamentàriament els preus dels serveis que impliquin una despesa o dels treballs especials.

2. L'accés als documents públics només pot ser denegat en aplicació de les limitacions legalment establertes, per raons de conservació o per impossibilitat tècnica motivada.

Article 49

Exercici del dret d'accés als documents públics

1. La direcció o les persones responsables tècniques dels arxius integrats en el Sistema Arxivístic de les Illes Balears són les encarregades d'aplicar els criteris d'accés als documents públics, d'acord amb la legislació vigent en la matèria.

2. No obstant això, les persones interessades poden presentar reclamació respecte de la denegació d'accés als documents exclosos de consulta pública. En aquest cas, el termini per resoldre les sol·licituds és el que preveu la normativa vigent respecte del procediment administratiu. Si passat aquest termini no s'ha dictat resolució, s'entén que la sol·licitud ha estat desestimada, sense perjudici que la persona sol·licitant pugui reclamar a les administracions competents que compleixin l'obligació de resoldre.

3. Les administracions competents han de permetre l'accés parcial als documents que contenguin dades que, d'acord amb la llei, calgui mantenir reservades, sempre que sigui possible sotmetre els documents a processos tècnics que garanteixin plenament la impossibilitat d'accés a les dades reservades i de reconstrucció d'aquestes dades a partir de la informació facilitada.

4. L'accés als documents s'ha de facilitar en el suport material disponible que en garanteixi la conservació en les millors condicions. En cas que l'exercici del dret d'accés pugui perjudicar la conservació correcta d'un document, s'ha de facilitar a la persona sol·licitant la consulta d'una reproducció d'aquest document.

5. Les administracions públiques i els arxius integrants del Sistema Arxivístic de les Illes Balears s'han de dotar dels recursos i dels mitjans tècnics necessaris per facilitar a la ciutadania l'exercici del dret d'accés als documents.

Article 50**Vigència de les exclusions de consulta**

1. De manera general, les exclusions, quant a la consulta de documents públics, vénen establertes per la legislació en matèria d'arxius i documents.

2. Per reglament es podran establir, respecte de classes determinades de documents, terminis de vigència diferents dels prevists a l'apartat anterior.

TÍTOL V
DEL RÈGIM D'ADQUISICIÓ PREFERENT
I D'EXPROPIACIÓ FORÇOSA

Article 51**Dret de tempteig i de retracte**

1. Els consells insulars, amb caràcter principal, i el Govern de les Illes Balears, amb caràcter subsidiari, poden exercir el dret de tempteig i de retracte respecte dels fons dels arxius i documents integrants del patrimoni documental de les Illes Balears, en cas de transmissió onerosa de la propietat o de qualsevol dret real.

2. Aquest dret s'ha d'exercir en els termes fixats a l'article 32 de la Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears.

Article 52**Expropiació per interès social**

A l'efecte de l'expropiació dels béns a què es refereix aquest títol per part dels consells insulars i, subsidiàriament, per part del Govern de les Illes Balears, es consideren causes d'interès social:

a) L'incompliment greu per part de les persones propietàries o titulars de drets reals de les obligacions referents a la conservació, al manteniment i a la custòdia.

b) Les disposicions preses per les persones propietàries o titulars sense autorització de l'administració competent quan aquesta sigui preceptiva, en cas que les esmentades disposicions posin aquests béns en perill de deteriorament, pèrdua o destrucció.

TÍTOL VI
DEL RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS

Capítol I
De les infraccions

Article 53**Infraccions administratives**

Llevat que siguin constitutives de delictes, esdevé infracció administrativa qualsevol vulneració de les prescripcions contingudes en aquesta llei i en les normes reglamentàries que la despleguen. Les infraccions administratives es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

1. Són infraccions molt greus:

a) Les accions o omissions que impliquin danys irreparables, o la pèrdua total o parcial d'arxius o documents reconeguts en aquesta llei.

b) L'exportació il·legal d'arxius o documents integrants del patrimoni documental de les Illes Balears.

c) La disgregació no autoritzada d'arxius o col·leccions documentals integrants del patrimoni documental de les Illes Balears.

Constituirà una circumstància agreujant respecte de l'apartat c) el fet que l'arxiu o la col·lecció hagi estat declarat Bé d'Interès Cultural o hi hagi un expedient de declaració de Bé d'Interès Cultural en tràmit.

2. Són infraccions greus:

a) L'obstrucció de l'exercici de la potestat inspectora de les administracions competents.

b) Els danys o deterioraments en els arxius o les col·leccions documentals reconeguts en aquesta llei que no siguin irreparables.

c) L'incompliment de les condicions de retorn establertes per a l'exportació temporal, legalment autoritzada, d'arxius i documents integrants del patrimoni documental de les Illes Balears.

d) La manca de comunicació a l'administració respecte de la subhasta d'arxius o documents integrants del patrimoni documental de les Illes Balears.

Constituirà una circumstància agreujant respecte dels apartats c) i d) el fet que l'arxiu o la col·lecció hagi estat declarat Bé d'Interès Cultural o hi hagi un expedient de declaració de Bé d'Interès Cultural en tràmit.

3. Són infraccions lleus qualsevol de les tipificades com a greus en aquesta llei i que, de forma acreditada, siguin d'escassa rellevància per al patrimoni documental de les Illes Balears.

4. Les infraccions sobre la deficient utilització dels serveis que no afecti directament el patrimoni seran establertes en els respectius reglaments de funcionament dels subsistemes arxivístics.

Article 54**Desenvolupament de disposicions**

Els consells insulars i el Govern de les Illes Balears podran desenvolupar reglamentàriament, en els àmbits competencials respectius, les disposicions d'aquest capítol, sense introduir-hi noves infraccions ni alterar la naturalesa de les que la llei preveu, per identificar de manera més precisa les conductes mereixedores de sanció.

Capítol II
De les sancions

Article 55**Classificació de les sancions**

1. Les infraccions a què es refereix aquest títol, sempre que els danys causats puguin ser valorats econòmicament o la persona responsable n'hagi obtingut un benefici econòmic, se sancionaran amb multa d'entre una i tres vegades el valor del dany o del benefici, tenint com a criteris preferents per a l'esmentada taxació el perjudici causat i la singularitat, l'interès i la importància quantitativa dels béns afectats.

2. En la resta de casos, s'imposaran les sancions següents:

a) Les infraccions lleus seran sancionades segons una escala que comprèn des de l'amonestació fins a la multa de sis mil euros (6.000,00 €).

b) Les infraccions greus seran sancionades amb una multa de seixanta mil euros i un cèntim (60.000,01 €) a cent cinquanta mil euros (150.000,00 €).

c) Les infraccions molt greus seran sancionades amb multa de cent cinquanta mil euros i un cèntim (150.000,01 €) fins a sis-cents mil euros (600.000 €).

3. La resolució sancionadora, a més d'imposar les multes que corresponen, ha de disposar el que sigui necessari per a la restauració de la legalitat vulnerada.

4. A més de la multa pertinent, en el cas d'infraccions greus o molt greus, es pot disposar, si s'escau, l'exclusió del Sistema Arxivístic de les Illes Balears de l'arxiu o la col·lecció documental infractora i la suspensió temporal, entre un i cinc anys, de la possibilitat d'obtenir subvencions i altres beneficis establerts en aquesta llei. L'exclusió del Sistema Arxivístic ha d'anar acompanyada del dipòsit temporal dels documents a un altre arxiu públic.

5. Així mateix, la persona responsable serà obligada a satisfer les despeses ocasionades per la restauració i la reintegració al lloc corresponent dels documents afectats.

Article 56

Prescripció de les infraccions i sancions

1. Les infraccions lleus establertes en aquest títol prescriuran als sis mesos d'haver estat comeses; les greus, als dos anys; i les molt greus, als cinc anys.

2. Les sancions per faltes lleus prescriuran al cap d'un any; les greus, als dos anys; i les molt greus, als tres anys.

Capítol III

Del procediment

Article 57

Òrgans competents

Correspon als òrgans competents en matèria de cultura, en el seu àmbit d'actuació, la iniciació, la incoació, la instrucció i la resolució dels expedients sancionadors per les infraccions tipificades en aquesta llei.

Article 58

Acció pública

Serà pública l'acció per denunciar les infraccions i per exigir el compliment, davant l'administració, dels deures i de les obligacions continguts en els preceptes d'aquesta llei.

Article 59

Exigència de requeriment

A més a més de la incoació de l'expedient sancionador pertinent, una vegada coneguda l'existència de la presumpta infracció, es requerirà la persona presumptament responsable perquè, de manera immediata, dugui a terme les actuacions necessàries per cessar en la infracció o evitar-ne els efectes, sempre que això sigui encara possible.

Disposició addicional primera

Tots els arxius de titularitat pública que estiguin en funcionament a l'entrada en vigor d'aquesta llei s'integraran d'ofici en el Sistema Arxivístic de les Illes Balears.

Disposició addicional segona

Les administracions públiques han de crear els òrgans i les unitats administratius encarregats d'impulsar i coordinar els respectius arxius i subsistemes arxivístics, i també han de promoure i coordinar les iniciatives i les actuacions per a la recuperació, la preservació i el foment del patrimoni documental dins l'àmbit competencial respectiu, amb la finalitat de garantir el compliment de les obligacions que aquesta llei imposa, en el marc de les disposicions dels seus pressuposts. Els òrgans administratius d'aquest àmbit d'actuació ja existents en el moment de l'entrada en vigor d'aquesta llei s'han d'adaptar al seu contingut.

Disposició addicional tercera

S'autoritza el Govern perquè actualitzi, per via reglamentària, les quanties de les multes establertes a l'article 50, de conformitat amb la variació de l'índex de preus de consum.

Disposició addicional quarta

L'Arxiu Municipal de Ciutadella i l'Arxiu Històric d'Eivissa, com a dipositaris de fons documentals de gran rellevància per a la història d'ambdues illes, assoliran, tot i el seu caire municipal, el mateix nivell que els altres arxius històrics de les Illes Balears pel que fa a l'adequació de les seves infraestructures i equipaments.

Disposició addicional cinquena

Els fons documentals gràfics i multimèdia dels arxius d'imatge i so de Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera s'hauran de desenvolupar específicament en forma de reglament per part dels consells insulars respectius, ateses la seva naturalesa i la diversitat pel que fa als suports materials.

Disposició addicional sisena

En un termini màxim de tres anys la conselleria competent en matèria de cultura del Govern de les Illes Balears, de manera coordinada amb els consells insulars, ha de confeccionar el Cens dels arxius i documents de les Illes Balears a què es refereix aquesta llei.

Disposició transitòria primera

En el termini màxim d'un any a partir de l'entrada en vigor d'aquesta llei, s'han de constituir la Junta Interinsular d'Arxius i la Comissió Tècnica Interinsular d'Arxius.

Disposició transitòria segona

En un termini màxim de tres anys, els arxius integrants del Sistema Arxivístic de les Illes Balears han d'adaptar les infraestructures materials, els subsistemes de treball i el

personal tècnic als nivells que permetin assolir els objectius d'aquesta llei.

Disposició transitòria tercera

Els arxius de les administracions supramunicipals i municipals s'han d'adaptar progressivament, en un termini màxim de cinc anys, als requeriments establerts per aquesta llei per a formar part del Sistema Arxivístic de Illes Balears.

Disposició derogatòria única

Queden derogades les normes d'igual o inferior rang que contradiguin el que disposa aquesta llei o s'hi oposin.

Disposició final primera

S'autoritza el Govern de les Illes Balears i els consells insulars, en els àmbits competencials respectius, a dictar les disposicions reglamentàries per al desplegament d'aquesta llei.

Disposició final segona

Aquesta llei entrarà en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

A la seu del Parlament, a 3 d'octubre del 2006.

El secretari primer:

Guillem Camps i Coll.

El president:

Pere Rotger i Llabrés.



BUTLLETÍ OFICIAL
DEL
PARLAMENT
DE LES
ILLES BALEARS

Redacció i Administració
PARLAMENT DE LES ILLES BALEARS
C/ Palau Reial, 8
07001 PALMA

Imp. Parlament de les Illes Balears. Palma